



# COMUNE DI CROSIO DELLA VALLE

(Provincia di Varese)

## ESTRATTO DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 19 Reg.Delib.**

**OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE – PROTOCOLLO D'INTESA CON IL COMUNE DI VARESE – ANNO 2016**

L'anno DUEMILASEDICI addì VENTITRE del mese di MAGGIO alle ore 18.40, nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

		Presente	Assente
Sindaco	DELLA ROSA ANDREA	si	
Assessore	TONETTO DEVIS	si	
Assessore	BRAGONZO SABINA	si	

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Diego Barberis.

Il Sig. ANDREA DELLA ROSA - Sindaco - assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza

dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

**DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 19 del 23.05.2016**

**OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE – PROTOCOLLO D'INTESA CON IL COMUNE DI VARESE – ANNO 2016**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni:

- N. 6 in data 21/02/2011, con la quale si è provveduto all'approvazione dello schema tipo di protocollo d'intesa per la gestione associata dello "Sportello Unico per le Attività Produttive";
- N. 6 in data 30/03/2015, con la quale si è provveduto alla proroga dei termini previsti nel protocollo d'intesa fino al 31.12.2015;

Considerato che le Amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune ai sensi dell'articolo 15 della L. n. 241/90 e che al S.U.A.P. dell'Ente capofila sono delegate, prevalentemente le funzioni di back-office finalizzate alla predisposizione delle autorizzazioni, nonché, la verifica delle Segnalazioni Certificate Inizio Attività (S.C.I.A.), per le attività meglio precisate dall'art. 1 del protocollo d'intesa;

Ritenuto di dover nuovamente procedere alla proroga dei termini, per l'anno 2016, con il Comune di Varese per la gestione associata dello "Sportello Unico per le Attività Produttive", secondo gli impegni contenuti nel testo del protocollo d'intesa aggiornato allegato, alle medesime condizioni economiche dell'anno precedente che prevedono il versamento di una quota associativa determinata in misura forfettaria pari ad € 1.800 per anno solare e € 35 per ogni pratica trattata oltre le prime dieci;

Acquisito sul presente provvedimento, ex art.49 T.U. D.Lgs.18.8.2000, n.267, ed allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

il parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa espresso dal Responsabile dell'area Amministrativa-demografica.

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge

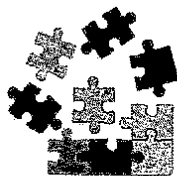
**DELIBERA**

- 1) di approvare il testo aggiornato del protocollo d'intesa in uso per la gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive, volto a disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune ai sensi dell'articolo 15 della L. n. 241/90 e, in esso, la proroga dei termini della durata sino al 31.12.2016, alle condizioni economiche in premessa meglio specificate;

Con unanime, separata e successiva votazione, palesemente espressa, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. del 18.08.2000 n. 267, al fine di provvedere nel più breve tempo possibile agli adempimenti conseguenti.



COMUNE DI  
**VARESE**



**Sportello Unico  
Associato**

## PROTOCOLLO D'INTESA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

L'anno duemilasedici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede del Comune di Varese, fra:

il **COMUNE DI VARESE** in questo atto rappresentato dalla Dott.ssa Rita Furigo nata a Varese il 01.03.1959, domiciliata per la carica in Varese, Via Sacco n.5, la quale interviene nel presente atto nella qualità di Dirigente dello Sportello Unico per le Attività Produttive ed in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 09.02.2016;

e il **COMUNE DI** \_\_\_\_\_ in questo atto rappresentato dal Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto in qualità di Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive ed in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

### **Premesso:**

- che il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112, articoli 23-26 (titolo II, capo IV), attribuisce ai comuni le funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, definendo altresì i principi di carattere organizzativo e procedimentale;
- che l'articolo 24 del citato Decreto consente l'esercizio di tali funzioni anche in forma associata;
- che con Decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 447, era stato approvato il "Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi, per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, a norma dell'articolo 20, comma 8, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

### **SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**ENTE CAPOFILIA COMUNE DI VARESE**

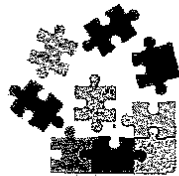
Via Foresio n° 5  
21100 Varese  
C.F./P.IVA 00441340122

Tel. +39 0332 255.507  
Fax +39 0332 255.530  
sportello.unico@comune.varese.it  
suap.varese@pec.regione.lombardia.it

[www.comune.varese.it](http://www.comune.varese.it)



COMUNE DI  
**VARESE**

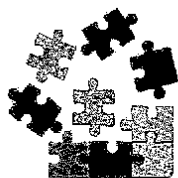


**Sportello Unico  
Associato**

- che con successivo D.P.R. 7 dicembre 2000, n. 440, erano state introdotte modifiche al predetto D.P.R. n. 447/98, prevedendo in particolare che rientrassero tra gli "impianti produttivi" tutte le attività di produzione dei beni e servizi ivi incluse le attività agricole, commerciali e artigiane, le attività turistiche ed alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, i servizi di telecomunicazioni;
- che l'esercizio in forma associata di funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, come sopra definiti, rappresenta una valida soluzione, soprattutto per gli enti di minore dimensione, in quanto assicura una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sull'intero territorio interessato ed un contenimento dei costi relativi;
- che ai fini dello svolgimento in forma associata delle funzioni e servizi di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive è necessario procedere alla stipula di appositi accordi scritti, preliminari all'eventuale stipulazione di vere e proprie convenzioni ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, da formalizzarsi al termine della fase di sperimentazione;
- che, in particolare, il citato articolo 30 del T.U.E.L. parla di svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi, con ciò lasciando intendere che il loro oggetto sia costituito da attività aventi rilevanza esterna, il cui esercizio transita attraverso la delega contenuta nella convenzione, dal soggetto titolare (delegante) al soggetto capofila (delegato);
- che il presente protocollo non contiene dette deleghe, ma costituisce modulo organizzativo con il quale le parti convengono comuni modalità procedurali di carattere istruttorio, disponendo altresì che alcune di esse siano svolte da parte dell'Ente capofila;
- che ciò non comporta spostamento nell'assetto delle competenze all'emanazione di provvedimenti rilevanti verso l'esterno, rispetto a quanto fissato dal legislatore, tant'è che laddove l'Ente capofila sia chiamato a redigere il provvedimento finale, esso costituisce schema di atto, in quanto il provvedimento effettivo è emanato dall'Ente associato competente per territorio;
- che le Amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune ai sensi dell'articolo 15 della L. n. 241/90;
- che i citati Enti, con le deliberazioni sopra richiamate, hanno espresso la volontà di gestire in forma associata le attività, sotto meglio individuate, aventi contenuto istruttorio e procedimentale, di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive, approvando contestualmente lo schema del presente protocollo;



COMUNE DI  
**VARESE**



**Sportello Unico  
Associato**

- che con D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, è stato approvato il “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del Decreto Legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 133 del 2008”;

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante del presente protocollo, tra gli Enti intervenuti, come sopra rappresentati,

**si conviene:**

#### **Art. 1 Oggetto**

Il presente protocollo ha per oggetto la gestione delle attività aventi carattere istruttorio e procedimentale dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) in forma associata, operante per i seguenti procedimenti:

- a) la predisposizione delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (A.U.A.) ai sensi del D.P.R. 13 marzo 2013 n. 59, in materia ambientale;
- b) la predisposizione delle classificazioni ai sensi del R.D. 27 luglio 1934 n. 1265, per quanto attiene le industrie insalubri;
- c) la predisposizione delle autorizzazioni ai sensi delle vigenti disposizioni di Leggi e dei Regolamenti di Polizia Urbana, nonché, la verifica delle Segnalazioni Certificate Inizio Attività (S.C.I.A.), per le seguenti tipologie di attività:
  - ◇ industriali;
  - ◇ artigianali (anche con esercizi di vendita per l’asporto);
  - ◇ depositi ed esposizioni annessi ad attività commerciali;
  - ◇ depositi anche alimentari annessi al commercio all’ingrosso;
  - ◇ centri di stoccaggio e trattamento rifiuti;
  - ◇ servizi.

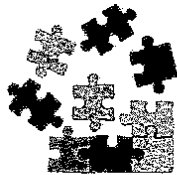
Le attività sopra descritte potranno progressivamente implementarsi, secondo i tempi e le modalità rese disponibili dal Comune di Varese come Ente capofila.

Per tutti i procedimenti di competenza dello S.U.A.P., sopra non espressamente indicati, l’Ente capofila si impegna sin d’ora a garantire il supporto consulenziale necessario, lasciando all’Ente associato la gestione diretta del procedimento.

I procedimenti relativi all’edilizia produttiva di beni e servizi, sono assegnati ai rispettivi Sportelli Unici per l’Edilizia.



COMUNE DI  
**VARESE**



**Sportello Unico  
Associato**

## **Art. 2**

### **Finalità e principi**

La gestione associata dello S.U.A.P. costituisce lo strumento sinergico mediante il quale gli Enti associati assicureranno l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, nonché il necessario impulso per lo sviluppo economico dell'intero territorio.

L'organizzazione in forma associata deve essere sempre improntata ai seguenti principi:

- a) massima attenzione alle esigenze dell'utenza;
- b) preciso rispetto dei termini, tenuto conto della reale situazione organizzativa;
- c) rapida risoluzione di contrasti e difficoltà interpretative;
- d) divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;
- e) standardizzazione della modulistica e delle procedure;
- f) costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti, dei collegamenti con l'utenza e con gli altri Enti, ed al miglioramento dell'attività di programmazione.

## **Art. 3**

### **Durata**

La durata della gestione è stabilita sino al 31.12.2016, decorrente dal 01.01.2016.

La validità del presente protocollo può essere rinnovata, preferibilmente prima della naturale scadenza, e comunque non oltre i successivi 30 giorni, mediante consenso espresso con deliberazione dell'organo competente, dalle amministrazioni aderenti.

## **Art. 4**

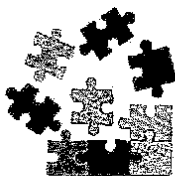
### **Funzioni**

La gestione associata assicura, con le modalità indicate nei successivi articoli, l'esercizio delle funzioni di carattere:

- a) amministrativo, per la gestione del procedimento;
- b) informativo, per l'assistenza e l'orientamento alle imprese ed all'utenza in genere;



COMUNE DI  
**VARESE**



**Sportello Unico  
Associato**

In particolare, le funzioni di carattere amministrativo comprendono le procedure di autorizzazione all'esercizio / S.C.I.A., delle attività produttive di beni e servizi concernenti:

- a) la localizzazione;
- b) la realizzazione;
- c) la trasformazione;
- d) la ristrutturazione o la riconversione;
- e) l'ampliamento o il trasferimento;
- f) la cessazione o la riattivazione.

#### **Art. 5**

#### **Responsabili e competenze**

Alla direzione di ciascuno S.U.A.P. degli Enti associati, è preposto un Funzionario Responsabile apicale, secondo le strutture organizzative dei Comuni associati.

Il relativo provvedimento deve anche indicare il nominativo di un sostituto responsabile per il caso di assenza od impedimento del titolare.

Delle designazioni effettuate e delle eventuali modifiche deve essere sempre data immediata comunicazione al Comune capofila.

Ai Funzionari Responsabili compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi conclusivi dei procedimenti concernenti lo S.U.A.P..

Ad essi compete in particolare la responsabilità amministrativa per la corretta conduzione dell'intero procedimento, ferma restando la responsabilità per l'istruttoria e l'adozione di provvedimenti nelle fasi endoprocedimentali in capo al Responsabile dello S.U.A.P. dell'Ente capofila che svolgerà, altresì, l'attività di sovrintendenza e di coordinamento.

Gli S.U.A.P. esercitano altresì compiti di coordinamento, limitatamente alle attività disciplinate dal presente protocollo d'intesa, nei confronti delle altre strutture dell'Ente cointeressate a dette attività.

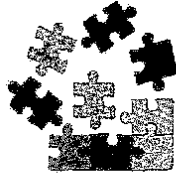
Oltre a quanto indicato nell'articolo precedente, il Responsabile dello S.U.A.P. dell'Ente capofila sovrintende alle attività necessarie al buon funzionamento della gestione associata ed in particolare:

- a) coordina l'attività dei Responsabili degli S.U.A.P.;
- b) segue l'andamento dei procedimenti presso le altre Amministrazioni di volta in volta coinvolte, interpellando direttamente, se necessario, gli uffici o i Responsabili dei procedimenti di competenza;





COMUNE DI  
**VARESE**



**Sportello Unico  
Associato**

- c) sollecita le Amministrazioni in caso di ritardi o di inadempimenti;
- d) propone o indice espressamente le Conferenze di Servizi;
- e) cura che siano effettuate le audizioni con le imprese, coinvolgendo le Amministrazioni di volta in volta interessate.

I Responsabili degli S.U.A.P. hanno diritto di accesso agli atti ed ai documenti, detenuti dalle strutture degli Enti associati, utili per l'esercizio delle proprie funzioni. Analogamente i Responsabili delle altre strutture comunali o di altre Pubbliche Amministrazioni, cointeressati ai procedimenti, hanno diritto di accesso agli atti e documenti degli S.U.A.P..

#### **Art. 6**

#### **Conferenza dei Responsabili**

Per il coordinamento e il raccordo delle attività delle varie strutture il Responsabile dell'Ente capofila può indire, senza particolari formalità, una Conferenza dei Responsabili degli S.U.A.P. degli Enti associati.

#### **Art. 7**

#### **Formazione e aggiornamento**

Gli Enti associati perseguono quale obiettivo primario la valorizzazione delle risorse umane e la crescita professionale dei dipendenti, per assicurare il buon andamento, l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa.

A tal fine, lo S.U.A.P. dell'Ente capofila, secondo le indicazioni concordate in Conferenza dei Responsabili e compatibilmente con le risorse disponibili, programma e cura, in modo uniforme, la formazione, l'addestramento professionale ed il costante aggiornamento di tutti gli addetti assegnati agli S.U.A.P. degli Enti associati, nonché, limitatamente alle materie di propria competenza, del personale delle altre strutture dei medesimi Enti che interagisce con il procedimento unico per le attività produttive di beni e servizi.

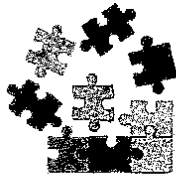
#### **Art. 8**

#### **Dotazioni tecnologiche**

Gli S.U.A.P. devono essere forniti, a regime, di adeguate dotazioni tecnologiche di base che consentano un collegamento in rete (internet o intranet) tra gli stessi, una rapida



COMUNE DI  
**VARESE**



**Sportello Unico  
Associato**

ed uniforme gestione delle procedure ed un agevole e costante collegamento con l'utenza, con le altre strutture interne degli Enti associati e con gli Enti esterni.

Nella fase iniziale di attivazione, gli Enti associati dovranno garantire una dotazione di base costituita da:

- ◇ personal computer;
- ◇ modem;
- ◇ stampante;
- ◇ collegamento ad internet con relativo indirizzo di posta elettronica.

Gli Enti associati si impegnano a garantire i requisiti minimi, secondo quanto previsto dal D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 e dal relativo allegato tecnico, che si sostanziano nel possesso di:

- ◇ casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.);
- ◇ firma digitale;
- ◇ software per la lettura di documenti firmati digitalmente;
- ◇ sistema di protocollazione informatica;
- ◇ area riservata al S.U.A.P. all'interno del sito istituzionale;
- ◇ registrazione nel portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it).

## **Art. 9**

### **Accesso all'archivio informatico**

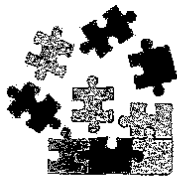
E' consentito, a chiunque vi abbia interesse, l'accesso gratuito all'archivio informatico gestito in forma associata, anche per via telematica, per l'acquisizione delle informazioni che si renderanno via via disponibili, con particolare riferimento a:

- a) gli adempimenti previsti dai procedimenti attivati;
- b) le domande di autorizzazione all'esercizio / S.C.I.A. presentate, con relativo stato d'avanzamento dell'iter procedurale o esito finale dello stesso;
- c) la raccolta dei quesiti e delle risposte relative ai diversi procedimenti;
- d) le opportunità territoriali, finanziarie e fiscali esistenti.

Non sono pubbliche le informazioni che possano ledere il diritto alla privacy o alla privativa industriale o rientrino nelle limitazioni al diritto di accesso ai documenti amministrativi.



COMUNE DI  
**VARESE**



**Sportello Unico  
Associato**

## **Art. 10**

### **Tariffe**

I servizi resi dagli S.U.A.P. sono soggetti al pagamento di spese o diritti determinati, in modo coordinato per tutti gli Enti associati, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

Qualora alla gestione associata dello S.U.A.P., dovessero essere concessi dei finanziamenti, questi dovranno essere utilizzati con criteri da concordare nella Conferenza dei Responsabili e da sottoporre all'approvazione delle rispettive Giunte Comunali, al fine di ridurre al minimo gli oneri a carico dei Enti associati.

## **Art. 11**

### **Impegni degli Enti associati**

Ciascuno degli Enti associati si impegna ad organizzare la propria struttura interna secondo quanto previsto dal presente protocollo, al fine di assicurare omogeneità delle caratteristiche organizzative e funzionali degli S.U.A.P..

Gli Enti si impegnano altresì a stanziare, nei rispettivi bilanci, le somme necessarie a far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto, nonché ad assicurare la massima collaborazione nella gestione del servizio associato.

## **Art. 12**

### **Rapporti finanziari**

La partecipazione finanziaria di ciascun Ente alla gestione associata è determinata in misura pari a forfetari € 1800,00 per anno solare.

Si stabilisce altresì un importo di €. 35,00 per ogni pratica trattata oltre le prime dieci.

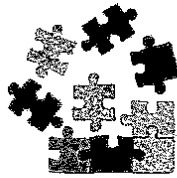
Tali quote potranno essere soggette a revisione annuale da concordarsi in sede di Conferenza dei Responsabili, in relazione alle verifiche operative che si potranno effettuare solo a regime.

Le quote saranno corrisposte all'Ente capofila in un'unica rata entro il 28 febbraio tramite versamento effettuato su "girofondi" di Banca d'Italia al c/c 061729.

A consuntivo, e quindi con il versamento del 28 febbraio di ogni anno, verranno versate le somme relative alle pratiche eventualmente trattate in eccedenza alle prime dieci nell'anno precedente.



COMUNE DI  
**VARESE**



**Sportello Unico  
Associato**

Nel caso di versamento effettuato oltre i termini stabiliti dovranno essere corrisposti anche gli interessi nella misura del saggio legale.

Sono a carico di ciascun Ente associato le spese relative all'esercizio delle funzioni da parte del singolo S.U.A.P..

### **Art. 13 Recesso**

Ciascuno degli Enti associati può esercitare, prima della naturale scadenza, il diritto di recesso unilaterale con formale comunicazione all'Ente capofila a mezzo di lettera raccomandata o p.e.c., da trasmettere almeno tre mesi prima del termine dell'anno solare.

Il recesso è operativo a decorrere dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione di cui al comma precedente.

Restano pertanto a carico dell'ente le spese fino alla data di operatività del recesso.

Il presente accordo, redatto nella forma di scrittura privata, è esente da imposta di bollo ai sensi del punto 16 della Tabella - Allegato B - al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il **COMUNE DI VARESE**

Per il **COMUNE DI** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 19 DEL 23.05.2016

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PROTOCOLLO D'INTESA CON IL COMUNE DI VARESE - ANNO 2016

Il sottoscritto Responsabile dell'AREA TECNICO - MANUTENTIVA, esprime parere favorevole ai sensi dell' art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, in merito alla proposta deliberativa di cui sopra, per quanto di competenza.

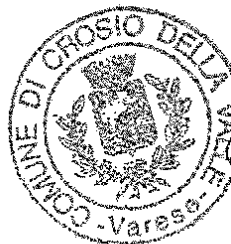
Crosio della Valle, .....

IL RESPONSABILE  
*Roberto Caldera*

\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile dell'AREA.CONTABILE, esprime parere favorevole ai sensi dell' art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, in merito alla proposta deliberativa di cui sopra, per quanto di competenza.

Crosio della Valle, .. 23. MAG. ... 2016



IL RESPONSABILE  
*Onietta Torresin*

\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA, esprime parere favorevole ai sensi dell' art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, in merito alla proposta deliberativa di cui sopra, per quanto di competenza.

Crosio della Valle, .....

IL RESPONSABILE  
*Dott. Diego Barberis*

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
f.to Andrea Della Rosa

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.Diego Barberis

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 107..... reg. pubbl.

Il sottoscritto certifica che il presente verbale viene pubblicato, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69).

Nello stesso giorno il presente verbale viene comunicato con elenco ai Capogruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. del 18/08/2000 n. 267.

Li, 13 GIU. 2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA  
f.to Dott.Diego Barberis

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 13 GIU. 2016



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA  
*Dott. Diego Barberis*

*Diego Barberis*

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il **23.05.2016**

- è decorso il termine di cui al 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 senza che siano stati sollevati rilievi;

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Li, 13 GIU. 2016



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA  
(Dott. Diego Barberis)

*Diego Barberis*