COPIA

Comune Di Albavilla
Provincia di Como

Reg. 150 Pubblicazione

ESTRATTO DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N.65 DEL 17-05-2010

Oggetto:

LINEE DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DEL GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.).

L'anno **duemiladieci** addì **diciassette** del mese di **maggio** con inizio alle ore **17:30**, nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i signori:

FERMI ALESSANDRO	**SINDACO**	**P**
BERETTA MICHELE	**VICESINDACO**	**P**
CAIROLI CARLO	**ASSESSORE**	**P**
PARRAVICINI GABRIELE	**ASSESSORE**	**P**
MISTRETTA SILVIA	**ASSESSORE ESTERNO**	**P**

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assiste all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE, dott. **NORBERTO ZAMMARANO**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. ALESSANDRO FERMI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: LINEE DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DEL GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.).

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, in osservanza di quanto previsto dall'art. 13, comma 2, della L.R. n. 12/2005, il Comune di Albavilla ha pubblicato, in data 28/11/2005, avviso di avvio del procedimento relativo alla redazione degli atti del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), stabilendo il termine di novanta giorni per la presentazione e l'acquisizione di suggerimenti e proposte da parte degli interessati;

Considerato che, a seguito della pubblicazione del predetto avviso, sono pervenuti numerosi suggerimenti e/o proposte formulati da cittadini, che hanno ritenuto di fornire indicazioni da valutare per l'elaborazione degli atti costituenti il P.G.T.;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 25 della L.R. n. 12/2005, l'Amministrazione Comunale deve procedere all'approvazione di tutti gli atti costituenti il P.G.T. entro il 31/03/2011;

Considerato pertanto che, per la redazione dei suddetti atti, si rende necessario costituire un gruppo di lavoro, nel quale ciascuno, con la propria professionalità e competenza, contribuisca allo svolgimento delle diverse fasi dell'elaborazione del P.G.T. previste dalla normativa vigente;

Ritenuto perciò opportuno costituire un apposito "Ufficio di Piano", quale struttura incaricata della redazione degli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), di cui alla L.R. n. 12/2005, composto sia da personale dipendente dell'Ente sia da professionisti esterni, coordinato dal Responsabile dell'Area Edilizia-Urbanistica;

Considerato che i compiti essenziali del suddetto "Ufficio di Piano" possono essere così individuati:
- svolgimento di tutte le attività propedeutiche alla conoscenza territoriale;
- espletamento delle attività di collegamento con il contesto territoriale e con gli Enti contermini, Comuni, Consorzi ed Enti territoriali superiori;
- redazione materiale degli atti ed elaborati progettuali di varia natura, costituenti il nuovo strumento di governo del territorio;

Ritenuto necessario dare mandato al Responsabile dell'Area Edilizia-Urbanistica, affinché provveda a designare i componenti del predetto "Ufficio di Piano", in osservanza delle linee di indirizzo definite con il presente provvedimento;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Responsabile dell'Area Edilizia-Urbanistica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

1. Di istituire l'Ufficio di Piano, per la redazione degli atti del P.G.T., affidandone il coordinamento al Responsabile dell'Area Edilizia-Urbanistica.

2. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Edilizia-Urbanistica, affinché provveda a designare i componenti del predetto "Ufficio di Piano", in osservanza delle linee di indirizzo definite con il presente provvedimento.

3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, con successiva e separata votazione unanime favorevole, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Della suestesa deliberazione il Responsabile del servizio esprime parere tecnico favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Ing. ANNA BARGNA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente	Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to ALESSANDRO FERMI	F.to dott. NORBERTO ZAMMARANO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs. n.267/00.
Li 09-06-2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA
F.to Dott. GISELLA GALLO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, lì 09-06-2010.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. NORBERTO ZAMMARANO

Il sottoscritto Responsabile Area Amministrativa, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

[X] sarà affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi come previsto dall'art. 124 D.Lgs. 267/2000 dal 09-06-2010;

[X] è stata comunicata ai Signori Capigruppo Consiliari, come previsto dall'art.125 del D.Lgs. 267/2000;

Dalla residenza comunale, lì 09-06-2010

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
F.to Dott. GISELLA GALLO

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09-06-2010:

[X] Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000)

[_] Decorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs. 267/2000)

Dalla residenza comunale, lì 09-06-2010

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
F.to Dott. GISELLA GALLO