

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
	1	1.158.851,00	58.220,00	0,00	1.216.771,00	1.133.065,00	18.000,00	0,00	1.151.065,00	1.129.721,00	18.000,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	143.465,00	0,00	0,00	143.465,00	152.518,00	0,00	0,00	152.518,00	152.448,00	0,00	0,00	152.448,00
4	165.200,00	487.183,00	0,00	652.383,00	152.250,00	1.190.000,00	0,00	1.342.250,00	152.150,00	888.817,00	0,00	1.040.967,00
5	26.600,00	8.500,00	0,00	35.100,00	16.550,00	0,00	0,00	16.550,00	16.600,00	0,00	0,00	16.600,00
6	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
8	93.193,00	61.000,00	0,00	154.193,00	45.693,00	11.000,00	0,00	56.693,00	44.493,00	11.000,00	0,00	55.493,00
9	587.000,00	1.035.555,00	0,00	1.622.555,00	581.900,00	0,00	0,00	581.900,00	581.900,00	0,00	0,00	581.900,00
10	274.730,00	320.410,00	0,00	595.140,00	269.380,00	67.890,00	0,00	337.270,00	278.280,00	83.490,00	0,00	361.770,00
11	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
12	769.030,00	47.410,00	0,00	816.440,00	744.030,00	8.110,00	0,00	752.140,00	744.030,00	2.510,00	0,00	746.540,00
20	62.904,00	0,00	0,00	62.904,00	59.888,00	0,00	0,00	59.888,00	62.233,00	0,00	0,00	62.233,00
50	23.350,00	0,00	71.620,00	94.970,00	19.825,00	0,00	59.257,00	79.082,00	16.685,00	0,00	62.397,00	79.082,00
99	0,00	0,00	830.720,00	830.720,00	0,00	0,00	832.060,00	832.060,00	0,00	0,00	832.150,00	832.150,00
TOTALI:	3.333.023,00	2.018.276,00	902.340,00	6.253.641,00	3.204.039,00	1.295.000,00	891.317,00	5.390.356,00	3.207.540,00	1.003.817,00	894.547,00	5.105.904,00

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa		ANNO 2019		
Codice missione	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.346.638,73	79.241,03	0,00	1.424.879,76
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	164.892,03	2.903,60	0,00	167.795,63
4	274.920,38	596.055,53	0,00	870.975,91
5	32.190,55	8.500,00	0,00	40.690,55
6	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
8	101.563,28	61.000,00	0,00	162.563,28
9	739.714,01	1.225.628,40	0,00	1.965.342,41
10	349.274,99	419.342,57	0,00	768.617,56
11	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
12	820.732,80	54.116,62	0,00	874.849,42
20	28.527,00	0,00	0,00	28.527,00
50	23.350,00	0,00	71.620,00	94.970,00
99	0,00	0,00	986.627,16	986.627,16
TOTALI:	4.014.803,77	2.445.787,75	1.058.247,16	7.518.838,68

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Amministratori - Segretario Comunale - Dipendenti - Cittadini	01/01/2019	31/12/2021	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione politiche del personale.

Amministrazione e gestione dei beni demaniali e patrimoniali.

Motivazione delle scelte:

L'attuale organizzazione dell'ente garantisce un'offerta al cittadino di adeguata qualità che deve essere ampliata e perfezionata attraverso opportune riorganizzazioni interne delle mansioni. Si cerca inoltre di conservare il patrimonio comunale con interventi di manutenzione programmata nonché di valorizzarlo sfruttandone le potenzialità.

Finalità da conseguire:

Si intendono assicurare e migliorare i servizi garantendo la conservazione degli immobili.

Ricerca nuove ed importanti fonti di risorse per l'ente, senza colpire solo con la leva tributaria; l'ottimizzazione degli impieghi, l'uso di strumenti tecnologici che consentono un lavoro di qualità Vs. quantità.

Garantire ai cittadini una equità fiscale, mediante puntuali verifiche e controlli.

Lavorare affinché il tessuto sociale e le associazioni siano parte integrante dell'amministrazione della nostra comunità, con una partecipazione che sia realmente attiva e costruttiva.

Avvicinare alla pubblica amministrazione i cittadini in un'ottica di partecipazione e trasparenza.

Realizzazione area attrezzata per possessore di cani.

Prevenzione e trasparenza

Tra gli obiettivi di questa Amministrazione rientra l'attivazione di ogni azione e strumento per la piena e concreta applicazione della legalità quale principio cardine dell'agire amministrativo.

Tra gli strumenti di maggiore impatto riveste un profilo prioritario il Piano di prevenzione della Corruzione e per la trasparenza il cui aggiornamento e la cui fattiva applicazione costituisce elemento centrale dell'azione amministrativa.

Nel rispetto del PNA e delle conseguenti linee guida ANAC il Piano di prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza:

a) fornisce il diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e di illegalità e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio;

b) disciplina le regole di attuazione e di controllo dei protocolli di legalità o di integrità;

c) indica le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti chiamati a operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;

d) costituisce, inoltre, piena integrazione con il Piano della trasparenza e dell'integrità.

Inoltre il Comune di Bregnano, unitamente ad altri Comuni, ha aderito al "Comitato 5 dicembre", che prosegue per i prossimi anni i progetti nelle scuole e nelle Associazioni sportive con lo scopo di diffondere la cultura della legalità e contro ogni forma di condizionamento da forme criminali;

Comunicazione e partecipazione

E' avviato un percorso partecipato per ripristinare o fondare le consulte, quali quella delle Associazioni e Giovanile. Si formalizzeranno progetti di cittadinanza attiva per la

riqualificazione di spazi urbani, alcuni già avviati come il CONTROLLO DI VICINATO e la cura di aiuole, e spazi pubblici da parte di cittadini auto organizzati. Viene sempre più diffuso il servizio messaggistica Telegram per la comunicazione del Comune ai cittadini, con i quali si incrementa il senso civico attraverso l'invio di informazioni sempre più mirate e tempestive a proposito di argomenti sensibili. Continueranno le pubblicazioni del Notiziario comunale, coordinando la comunicazione in modo sempre più connesso con il Sito comunale e il ricorso a canali non cartacei (mails, newsletter, sms).

Personale

L'Amministrazione deve continuare, nonostante le difficoltà e le limitazioni sui parametri di spesa del personale, a porsi come obiettivo la valorizzazione e lo sviluppo professionale dei propri dipendenti, continuando a promuovere corsi e momenti formativi per adeguare le competenze alle continue modifiche normative ed agli obiettivi dell'Amministrazione. È stata completata la riorganizzazione degli uffici con l'obiettivo di trovare un assetto congruo all'evoluzione dell'ente, e per adeguarsi alle mutate condizioni di vincoli di bilancio nella gestione del personale. Si ritiene che vi siano ancora degli ulteriori margini di miglioramento da ricercare con ulteriori sinergie, e future gestioni di funzioni in unione, sempre nell'ottica di valorizzare le professionalità esistenti nei singoli comuni, ma di trovare assetti che portino a una sempre migliore gestione al servizio del cittadino. È prevista l'adesione alla Dote comune per avvalersi di giovani da destinare al settore finanziario/tributi.

Attività produttive

Considerato il difficile contesto economico attuale, da parte dell'Amministrazione permane l'impegno a cercare un dialogo con tutte le realtà produttive locali al fine di fare sistema e tentare di alleviare, per quanto possibile, la situazione mediante il sostegno a forme innovative di attività. L'Amministrazione su questi temi vuole dare il supporto degli uffici comunali per la presentazione di progetti e la partecipazione a bandi regionali, nazionali e comunitari. Questi interventi sono a costo zero nell'immediato e possono consentire alla nostra comunità di recuperare e diffondere ricchezza nel futuro.

Nella missione e relativi programmi sono previsti incarichi professionali e precisamente:

anno 2019: per liti/arbitraggi- avvocati per euro 9.000,00 – per gare appalto/contratti/ notai euro 5.000,00 predisposizione/trasmisione dichiarazioni annuali IVA/770/IRAP euro 1.500,00 - incarico verifica impianti messa a terra euro 1.500,00 - progettazione euro 8.000,00 - accatastamento immobili comunali euro 3.000,00 - incarico coordinamento sicurezza lavori euro 8.900,00 - attività frazionamento aree euro 1.800,00 - Rilievo aree/immobili/strade euro 1.000,00 - Valutazione immobile via Paù euro 5.000,00 - Incarichi affinenti Decreto Legislativo 81/2008 per euro 8.000,00 medico lavoro euro 1.500,00 - Prestazioni varie affinenti affidamento/verifica gestione gas/naturale per euro 4.308,00 .

anno 2010: per liti/arbitraggi- avvocati per euro 9.000,00 – per gare appalto/contratti/ notai euro 1.000,00 predisposizione/trasmisione dichiarazioni annuali IVA/770/IRAP euro 1.500,00 - incarico verifica impianti messa a terra euro 500,00 - progettazione euro 4.000,00 - accatastamento immobili comunali euro 500,00 - incarico coordinamento sicurezza lavori euro 7.000,00 - attività frazionamento aree euro 500,00 - Rilievo aree/immobili/strade euro 1.000,00 - Incarichi affinenti Decreto Legislativo 81/2008 per euro 4.500,00 medico del lavoro euro 1.500,00 - Prestazioni varie affinenti affidamento/verifica gestione gas/naturale per euro 4.308,00 .

anno 2021: per liti/arbitraggi- avvocati per euro 10.000,00 – per gare appalto/contratti/ notai euro 1.000,00 predisposizione/trasmisione dichiarazioni annuali IVA/770/IRAP euro 1.500,00 - progettazione euro 4.000,00 - accatastamento immobili comunali euro 500,00 - incarico coordinamento sicurezza lavori euro 7.000,00 - attività frazionamento aree euro 500,00 -Rilievo aree/immobili/strade euro 1.000,00 - Incarichi affinenti Decreto Legislativo 81/2008 per euro 4.500,00 medico lavoro euro 1.500,00 - Prestazioni varie affinenti affidamento/verifica gestione gas/naturale per euro 4.308,00

Centro Polifunzionale

È stato approvato il Piano attuativo che prevede in convenzione la realizzazione la manutenzione straordinaria la manutenzione del centro polifunzionale. L'intervento, previsto nel programma triennale opere pubbliche, è finanziato con apporto da capitale privato per €. 199.700,00.

Investimenti:

Esercizio 2019:

- euro 30.000,00 - eliminazione barriere architettoniche
- euro 2.100,00 - manutenzione straordinaria impianto orologio torre campanaria San Michele
- euro 1.120,00 - automazione servizi amministrativi del comune - software
- euro 25.000,00 - manutenzione straordinaria - ristrutturazione centro polifunzionale

Esercizio 2020

- euro 18.000,00 - eliminazione barriere architettoniche

Esercizio 2021

- euro 18.000,00 - eliminazione barriere architettoniche

Risorse umane da impiegare:

- Area segreteria – n.3 dipendenti di ruolo: di cui uno in servizio presso la biblioteca comunale.
- Area tecnica: n.5 dipendente di cui :1 part-time a tempo indeterminato - 1 part-time a tempo determinato -
- Area affari generali : n.4 dipendenti di ruolo di cui 1 part-time .
- Area economico - finanziaria : n. 3 dipendenti di ruolo.

Risorse strumentali da utilizzare:

I beni strumentali a disposizione dei vari uffici per l'attuazione dei programmi sono:

- Area segreteria: N. 6 personal computer e stampanti -
- Area tecnica : N. 5 personal computer e stampanti -
- Area affari generali: N. 4 personal computer e stampanti;
- Area economico - finanziaria : N. 4 personal computer e stampante;

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Competenza	Cassa				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	78.333,00	78.333,00	77.283,00	77.283,00	77.283,00	77.283,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.810,00	6.810,00	6.810,00	6.810,00	6.810,00	6.810,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	124.752,00	122.592,00	142.708,00	142.708,00	142.708,00	142.708,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	58.220,00	58.220,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE						
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	948.656,00	1.156.924,76	906.204,00	906.204,00	902.920,00	902.920,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.216.771,00	1.424.879,76	1.151.005,00	1.151.005,00	1.147.721,00	1.147.721,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Spese correnti	ANNO 2019			ANNO 2020			ANNO 2021			
	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza										
1.158.551,00	58.220,00	1.158.551,00	1.216.771,00	18.000,00	1.133.005,00	1.151.005,00	1.129.721,00	18.000,00	1.147.721,00	1.147.721,00
Cassa										
1.346.638,73	76.241,03	1.346.638,73	1.424.879,76							

Missione: 2 Giustizia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Giustizia	(Giustizia)	Amministratori - Enti pubblici	01/01/2019	31/12/2021	No	No

Descrizione della missione:

Giustizia

Motivazione delle scelte:

Garantire la presenza sul territorio delle forze dell'ordine.

Finalità da conseguire:

Amministrazione e funzionamento edificio destinato alla caserma dei carabinieri in convenzione con i Comuni di Cermenate e Vertemate con Minoprio

Investimento:

Risorse umane da impiegare:

Personale dell'ufficio tecnico

Risorse strumentali da utilizzare:

Strumenti informatici

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
2 Giustizia**

Descrizione Entrata	ANNO 2019	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
2 Giustizia**

Spese correnti	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza									
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa									

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Cittadini - Associazioni - Enti Pubblici	01/01/2019	31/12/2021	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Motivazione delle scelte:

La missione e relativo programma è volto a garantire la serenità della vita di tutti e di ciascuno, assicurando protezione al cittadino e garantendo un ambiente vivibile per le future generazioni.

L'Amministrazione ha avviato un programma di sicurezza partecipata e solidale, mirato all'informazione verso i cittadini, valorizzando le competenze maturate dalla Polizia Locale nel rapporto con il pubblico. Si procede alla dotazione della Polizia Locale di adeguati mezzi per consentire il presidio del territorio.

Si aderisce al Piano di Sicurezza Urbana promosso dalla Prefettura ed è in corso di valutazione l'adesione al Progetto SMART tra polizie locali.

Impegno costante dell'amministrazione è la vigilanza sulla qualità di aria acqua e suolo e sull'inquinamento ambientale; il contrasto al degrado di spazi strutture e parchi, la dispersione di materiali nocivi e fonti di inquinamento (smaltimento amianto).

L'educazione stradale rivolta agli alunni della Scuola Primaria secondo il Progetto storicamente collaudato delle lezioni di teoria e della prova pratica in bicicletta al campo scuola verranno mantenuti in collaborazione con l'Istituto Comprensivo locale.

Finalità da conseguire:

Nel 2019 si intende proseguire nel controllo del territorio per raggiungere un maggiore livello di sicurezza sia stradale sia ambientale.

VIDEOSORVEGLIANZA

Sono ultimati i lavori di installazione del sistema automatico di lettura targhe che consentirà la registrazione e il controllo dei dati dalla centrale operativa di via Roma. Il sistema proposto impiega i dispositivi più evoluti e permette un puntuale controllo dei mezzi di trasporto presenti sul nostro territorio, ed è in grado di segnalare presenze anomale.

Sono state acquistate 2 telecamere mobili (le cosiddette "fototrappole") per il controllo mirato del territorio che vengono installate in punti critici del territorio. Si intende dotare il Centro Polifunzionale di un sistema integrato di videosorveglianza.

CONTROLLO DEL VICINATO

Continua il sostegno dell'attività di "controllo del vicinato" a Bregnano. Cittadini attivi e responsabili mettono a disposizione tempo e competenze per aiutare le forze dell'ordine e l'Amministrazione nel difficile compito di contrastare la criminalità diffusa. La partecipazione attiva dei bregnesi ha già prodotto, oltre a un migliore rapporto di vicinato, la possibilità di coprire col servizio buona parte del nostro territorio. L'Amministrazione sostiene il Gruppo locale destinando uno spazio apposito per le riunioni, collaborando e promuovendo iniziative pubbliche.

CONVENZIONI E COORDINAMENTI SOVRACOMUNALI

Saranno ricercate ulteriori convenzioni per il servizio di PL e la massima collaborazione attiva al Patto urbano di sicurezza promosso dalla Prefettura.

Nella parte corrente la missione prevede le spese per il personale e per il funzionamento dell'Ufficio di Polizia locale.

Investimento:

Non sono previsti investimenti nel triennio 2019/2021.

Risorse umane da impiegare:

L'Ufficio di Polizia Locale è costituito attualmente da n. 2 dipendenti con funzioni di Agenti e una dipendente a tempo parziale con funzioni amministrative. E' prevista l'assunzione di un "Vice Commissario" nel corso dell'esercizio 2019.

Risorse strumentali da utilizzare:

Il personale utilizza n. 3 personal computer e stampanti, un'autovettura ed altre attrezzature.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Competenza	Cassa	Totale	Totale	Totale	Totale
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria						
Titolo 2 - Trasferimenti correnti						
Titolo 3 - Entrate extratributarie	12.628,00	12.628,00	12.628,00	12.000,00	12.000,00	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE						
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	130.837,00	155.167,63	140.518,00	140.518,00	140.448,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	143.465,00	167.795,63	152.518,00	152.518,00	152.448,00	

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Spese correnti	ANNO 2019			ANNO 2020			ANNO 2021		
	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza									
143.465,00			143.465,00			152.518,00			152.518,00
Cassa									
164.892,03	2.903,60		167.795,63						

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Studenti - Istituzioni - Enti pubblici	01/01/2019	31/12/2021	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto, refezione e diritto allo studio), ivi compresi gli interventi per l'edilizia scolastica.

Motivazione delle scelte:

Formazione e cultura sono i pilastri della nostra società democratica e costituiscono la vera risorsa per il futuro: a livello locale, coltivare sapere e senso civico significa incrementare responsabilità e consapevolezza nella cittadinanza e di conseguenza migliorare la qualità della vita dei singoli e della comunità. L'amministrazione è parte attiva nel porre le basi per la fruizione dell'istruzione scolastica e nel garantire a ciascuno opportunità formative di vario genere.

Finalità da conseguire:

La collaborazione con l'Istituto Comprensivo territoriale rimane un obiettivo fondamentale perché la formazione dei cittadini adulti e responsabili di domani inizia con la costruzione di una coscienza critica, colta e matura durante i primi anni di scuola. L'Amministrazione comunale si impegna a mantenere il proprio sostegno all'Offerta Formativa, attraverso lo strumento del Piano per il Diritto allo studio, volto all'attuazione degli interventi in ambito scolastico e para-scolastico, a ridurre e prevenire il disagio scolastico, nonché a favorire la piena scolarità nei vari gradi dell'istruzione, garantendo l'esercizio effettivo del Diritto allo Studio a tutti gli studenti e alle loro famiglie, indipendentemente dalle condizioni economiche e sociali. In particolare saranno sostenuti i progetti della Scuola, le uscite didattiche, le attività e le iniziative (laboratori, percorsi, rappresentazioni teatrali), oltre che il servizio di supporto psico-pedagogico per ragazzi e insegnanti. Per i prossimi anni scolastici si segnala il proseguimento del progetto di rilevazione e monitoraggio dei disturbi del linguaggio e dell'apprendimento per le Scuole dell'infanzia che ha come obiettivo il benessere, la prevenzione e il proficuo passaggio ai successivi ordini di Scuola. L'Amministrazione continuerà l'impegno e il fattivo concorso con l'Istituto Comprensivo per progetti in tema di genitorialità, educazione alimentare, educazione alla cittadinanza attiva e alla partecipazione attiva, stimolo a stili di consumo consapevoli, rispetto per l'ambiente. In questo ambito si inserisce il Consiglio Comunale dei ragazzi. Tutti i progetti prevedono un importante coinvolgimento delle famiglie con una formula già sperimentata attraverso incontri di presentazione, attività della Commissione Mensa e collaborazione con l'Associazione Genitori che si intendono proseguire. Verrà mantenuto il progetto PEDIBUS già operativo tutti i giorni della settimana grazie alla preziosa collaborazione di genitori e volontari che si sono resi disponibili a supporto dell'organizzazione comunale, con lo scopo di conseguire una mobilità scolastica sempre più sostenibile. Inoltre si mantengono e si implementano i servizi a sostegno delle famiglie con figli (fondo alunni in difficoltà e progetto logopedista per le scuole dell'Infanzia, pedibus, SCUOLA APERTA E SPAZIO GIOVANI) e progetti innovativi di sensibilizzazione civica rivolti alle nuove generazioni (Consiglio comunale dei ragazzi, Pulì...AMO Bregnano, Progetto "San Francesco" e Progetto "Sport e mafie", Progetto ATTIV -AZIONI).

Edilizia scolastica ex Scuola elementare via Diaz

Nell'esercizio 2018 è stata presentata alla Regione Lombardia richiesta di contributo a fondo perso per la riqualificazione dell'edificio ex scuola elementare da destinare a nuovo insediamento scuola secondaria di 1° grado su un importo progettuale di €. 2.200.000,00. Il progetto è stato inserito, da parte della Regione Lombardia, nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica del territorio lombardo da soddisfare negli anni 2019/2020.

Edilizia scolastica Primaria R. Rampoldi

E' in fase di completamento l'intervento di riqualificazione dell'impianto di riscaldamento del Plesso, sia per la scuola sia per la palestra.

Palestra comunale

E' stanziato l'importo relativo al rifacimento del fondo della palestra. Si intende affidare un incarico professionale per lo studio di fattibilità in merito alla manutenzione straordinaria (adeguamento impianti, bagni, abbattimento delle barriere architettoniche) e ampliamento della palestra comunale, da realizzarsi tramite mezzi propri e bandi statali/regionali.

La missione e relativi programmi comprendono sia spese correnti che di investimento.

Nella spesa corrente si garantisce:

- a – la gestione degli edifici scolastici , della palestra scolastica, della mensa,
- b – il servizio di trasporto scolastico (gestito direttamente dall'Ente);
- c – il funzionamento e l'attuazione del diritto allo studio.

Nelle missioni sono previsti incarichi professionali e precisamente:

anno 2019 - per verifica sismica struttura palestra scolastica euro 1.000,00

Investimento:

Esercizio 2019

euro 291.183,00- riqualificazione edificio ex scuola elementare nuova scuola secondaria di 1^ grado
euro 98.000,00 - manutenzione straordinaria immobile scuola primaria
euro 78.000,00 - manutenzione straordinaria palestra scolastica
euro 20.000,00 - manutenzione straordinaria impianti termici scuola primaria

Esercizio 2020

euro 1.100.000,00 - riqualificazione edificio ex scuola elementare nuova scuola secondaria di 1^ grado
euro 90.000,00 - manutenzione straordinaria palestra scolastica

Esercizio 2021

euro 808.817,00 - riqualificazione edificio ex scuola elementare nuova scuola secondaria di 1^ grado
euro 80.000,00 - manutenzione straordinaria immobile scuola primaria

Erogazione di servizi di consumo:

Nel programma è previsto il servizio di trasporto scolastico effettuato direttamente da questo Ente con proprio mezzo e il servizio mensa per gli alunni delle scuole dell'obbligo affidato a terzi.

Risorse umane da impiegare:

Il programma è attuato utilizzando dipendenti comunali, volontari e ditte esterne per alcuni servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

I dipendenti comunali nello svolgimento della loro attività preordinata all'attuazione del programma si avvalgono della dotazione strumentale degli uffici.
Per il trasporto scolastico: N.1 scuolabus.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria						
Titolo 2 - Trasferimenti correnti						
Titolo 3 - Entrate extratributarie	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	487.183,00	487.183,00	1.190.000,00	1.190.000,00	888.817,00	888.817,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE						
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	150.700,00	368.292,91	137.750,000	137.750,000	137.650,00	137.650,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	652.383,00	870.975,91	1.342.250,00	1.342.250,00	1.040.967,00	1.040.967,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021					
	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale		
Competenza			Competenza			Competenza			Competenza			Competenza		
165.200,00			652.383,00	1.190.000,00		152.250,00			1.342.250,00	152.150,00		888.817,00		1.040.967,00
Cassa	487.183,00		Cassa			Cassa			Cassa			Cassa		
274.920,39	596.055,53		870.975,91											

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Cittadini - Scuole - Studenti - Associazioni	01/01/2019	31/12/2021	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo, comprese le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Motivazione delle scelte:

Una comunità, per rinsaldarsi e per crescere, necessita della coesione sociale, dell'aggregazione dei suoi membri e della loro formazione permanente. E' compito dell'Amministrazione promuovere occasioni diffuse in ambito culturale ludico e ricreativo, e sostenere al meglio gruppi, associazioni o singoli che, sviluppando le proprie attività, costituiscono una risorsa per tutti.

Finalità da conseguire:**MANIFESTAZIONI - EVENTI**

Le spese relative all'organizzazione delle manifestazioni e degli eventi turistici sono vincolate dalle disposizioni normative vigenti. L'Amministrazione si è comunque posta l'obiettivo di mantenere una minima offerta culturale sul territorio e la realizzazione di eventi e manifestazioni. Esse verranno svolte e organizzate in linea generale in collaborazione con le Associazioni del territorio su specifici indirizzi progettuali dell'Assessorato di riferimento. Le manifestazioni consolidate saranno riproposte. Sarà avviato un progetto editoriale relativo alla realizzazione di un volume sulla storia di Bregnano, da realizzarsi tramite il concorso di privati. Verranno ricercate nuove collaborazioni con Associazioni di categoria in ambito commerciale, agricolo e di artigianato per l'organizzazione di mercati e/o esposizioni o eventi di promozione delle eccellenze enogastronomiche del nostro territorio. Ai fini della promozione territoriale c'è la volontà di realizzare un calendario comunale on line delle iniziative in cui inserire e aggiornare il quadro di tutti gli eventi promossi sia del Comune che delle Associazioni; allo stesso modo si cercheranno sinergie per l'organizzazione di manifestazioni condivise in modo da non creare troppe sovrapposizioni. Verrà portato avanti, in collaborazioni con associazioni locali, un progetto di segnaletica per rendere visibili ai visitatori che accedono al paese i punti più significativi.

INIZIATIVE A VALENZA CULTURALE

E' confermato l'orientamento a mantenere accordi convenzionali con organismi del Terzo settore per la gestione di spazi comunali e per la diffusione della cultura musicale, artistica, cinematografica, teatrale ricercando forme di collaborazione che non comportino oneri diretti per l'amministrazione. Altrettanto confermata la collaborazione con la storica associazione bandistica del territorio, in occasione delle solennità civili e di altre ricorrenze importanti. Risorse economiche permettendo, è intenzione dell'Amministrazione Comunale consolidare le iniziative culturali tramite rassegne di incontri con autori e rassegne cinematografiche/teatrali.

BIBLIOTECA E LUDOTECA

La biblioteca di Bregnano fa parte del sistema bibliotecario Ovest-Como, si configura dunque quale servizio fondamentale per la sua funzione sociale, nell'occupazione del tempo libero di tutti i cittadini e nella promozione della cultura e del benessere in senso lato di bambini, adolescenti e giovani. Sarà pertanto sostenuta e valorizzata l'attività della biblioteca,

con un impegno economico importante per mantenere aggiornata l'offerta libraria all'utenza, in quanto elemento di qualificazione e di attrattività per il servizio. La conduzione dei servizi si articolerà sempre più in una logica di relazione stretta tra valenze educative e sociali delle attività, attraverso iniziative di promozione e animazione alla lettura e alla cultura nella sua accezione più ampia (laboratori, narrazioni animate, tornei di gioco, animazione teatrale, musicale, grafica, informatica, zona wi-fi protetta). Per il prossimo triennio, oltre ai progetti di collaborazione già avviati con le associazioni culturali del territorio, a cui si darà continuità, verranno proposte ulteriori iniziative quali compiti insieme, corsi di alfabetizzazione per stranieri, progetto tutoraggio.

Nella spesa corrente si garantisce:

- gestione immobile destinato a biblioteca comunale
- il funzionamento della biblioteca comunale attraverso il costante rinnovo della dotazione libraria e la conduzione del prestito librario gestito da personale dipendente coordinato con i volontari;
- l'organizzazione di varie manifestazioni ed eventi per lo sviluppo dell'offerta culturale e per favorire la socializzazione e il senso di appartenenza alla comunità;

E' prevista l'adesione alla Dote comune per avvalersi di giovani da destinare al settore biblioteche, beni artistici e ambientali, attività di promozione culturale.

E' stata stanziata la somma di euro 10.000,00 nell'esercizio 2019 per incarico professionale C.P.I. edificio biblioteca comunale.

Investimento:

Euro 8.500,00 - realizzazione impianto wi-fi pubblico

Risorse umane da impiegare:

Il programma è attuato utilizzando dipendenti comunali (Istruttore dell'Area Amministrativa) , volontari e ditte esterne per alcuni servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

I dipendenti comunali nello svolgimento della loro attività preordinata all'attuazione del programma si avvalgono della dotazione strumentale degli uffici.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Competenza	Cassa	Totale	Totale	Totale	Totale
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria						
Titolo 2 - Trasferimenti correnti						
Titolo 3 - Entrate extratributarie						
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.500,00		8.500,00			
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE						
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	26.600,00	32.190,55	58.790,55	16.550,00	16.600,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	35.100,00	40.690,55	75.790,55	16.550,00	16.600,00	

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2019			ANNO 2020			ANNO 2021		
	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza			Competenza			Competenza			
26.600,00	8.500,00	35.100,00	16.550,00		16.550,00	16.600,00			16.600,00
Cassa			Cassa			Cassa			
32.190,55	8.500,00	40.690,55							

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani- Associazioni - Cittadini	01/01/2019	31/12/2021	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per venti sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Motivazione delle scelte:

I valori più genuini della pratica sportiva sono elemento di crescita per la comunità e sono sottesi alle attività delle associazioni sportive presenti sul nostro territorio. Anche la pratica amatoriale dei singoli cittadini costituisce un fattore di benessere, sviluppo e prevenzione da salvaguardare e promuovere.

Finalità da conseguire:

L'amministrazione comunale si adopererà per la valorizzazione delle associazioni sportive, ne promuoverà il coordinamento e la gestione di progetti condivisi tramite l'istituzione della Consulta sportiva. Sarà valutato l'affidamento in convenzioni ad associazioni e società per l'utilizzo delle strutture presenti sul territorio; inoltre si procederà alla valorizzazione del Parco Lura e ad implementare i percorsi ciclo-pedonali.

SPORT E TEMPO LIBERO

Sono in essere i rapporti convenzionali per la gestione e l'affidamento degli impianti sportivi (Centro sportivo e Palestra comunale). Nell'esercizio 2019 l'Amministrazione comunale manterrà le funzioni di promozione alla pratica sportiva per i residenti del nostro Comune, favorendo l'attività motoria degli anziani e l'attività sportiva minorile in collaborazione con l'Associazione anziani e le associazioni sportive presenti e mettendo a disposizione spazi e strutture per corsi e attività. Tenuto conto delle limitazioni di bilancio, è intenzione destinare apposite risorse per investimenti di riqualificazione della Palestra comunale e di manutenzione straordinaria sui campi da calcio, in modo da contenere il deperimento d'uso del patrimonio degli impianti sportivi. La nuova convenzione con US Breghanese per la gestione del centro sportivo prevede un adeguamento del contributo comunale che verrà vincolato pro capite alla percentuale di residenti iscritti.

Il programma presenta spese in parte corrente attraverso le quali si intende conservare la funzionalità delle strutture esistenti e realizzarne delle nuove promuovendo maggiormente le attività sportive aperte alla cittadinanza.

La spesa corrente si riferisce alla gestione dei vari centri sportivi (via Don Capiaghi – Viale dello Sport – Via Rosore). In collaborazione con gli istituti scolastici e le varie associazioni vengono organizzate o patrocinate importanti manifestazioni sportive.

Investimento:

Non sono previste spese di investimento nel triennio 2019/2021

Risorse umane da impiegare:

Per l'attuazione del programma, per la parte di competenza degli uffici, ci si avvale dell'attività dei dipendenti comunali. Si precisa che la gestione, attuale, delle strutture sportive (centro sportivo – laghetto Rosorè – palestra comunale) è affidata alle associazioni sportive o a soggetti esterni.

Risorse strumentali da utilizzare:

I dipendenti comunali si avvalgono delle dotazioni strumentali degli uffici.

Missione: 8 Assesto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Assesto del territorio ed edilizia abitativa	Assesto del territorio ed edilizia abitativa	Cittadini - Enti pubblici - Soggetti interessati	01/01/2019	31/12/2021	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa.

Motivazione delle scelte:

L'amministrazione comunale pone l'impegno per dare risposte all'esigenza abitativa dei giovani e delle famiglie con particolare attenzione alle fasce più deboli, valutando la possibilità di interventi di edilizia convenzionata.

Il P.G.T., approvato nel 2010, ha dato un assetto territoriale equilibrato promuovendo gli interventi diretti al naturale completamento delle urbanizzazioni esistenti mediante individuazione di pochi comparti edificabili posti in prossimità di aree già urbanizzate ma per le quali è necessario integrare i servizi in particolare quelli a rete.

Uno dei caratteri precipi del nostro comune è costituito dalle aree verdi e boschive: il programma tende alla salvaguardia del territorio naturale che circonda il nostro paese opponendosi a ulteriori espansioni edilizie nelle aree verdi.

Per questo motivo è fermo proposito dell'amministrazione opporsi al consumo di suolo e alla cementificazione, attuando pianificazioni urbanistiche coerenti e funzionali e promuovendo le iniziative dirette al recupero del patrimonio edilizio esistente.

Finalità da conseguire:

Le risorse destinate alla missione sono funzionali a garantire l'attuazione di interventi a tutela dell'ambiente, del territorio, nonché del patrimonio comunale.

Partendo dal PGT e dalle sue linee programmatiche strategiche, s'intende procedere ad adeguare gli interventi previsti di completamento funzionale dei comparti edificatori esistenti.

Interventi di edilizia conservativa per gli immobili comunali di Via Volta e via R. Rampoldi.

Si intende procedere nel triennio alla realizzazione di un'area attrezzata per possessori di cani.

Sono previsti nella presente missione stanziamenti per incarichi professionali : - euro 3.000,00 nell'esercizio 2019 - euro 2.000,00 esercizi 2020 - euro 1.000,00 esercizio 2021 attinenti al Piano Governo del Territorio. - euro 2.000 esercizio 2019 ed euro 1.000,00 esercizi 2020/2021 per verifica cementi armati permessi di costruire - euro 6.000,00 esercizio 2019 euro 2.000,00 esercizio 2020 ed euro 1.000,00 esercizio 2021 per accertamento certificazione energetica immobili edilizia popolare - euro 3.000,00 esercizio 2019 ed euro 1.000,00 esercizi 2020/2021 per incarico studio legate per attività sfratto utenti morosi- euro 25.000,00 servizi tecnici connessi all'attuazione Piani Urbanistici attuativi(spesa finanziata dagli attori dei piani)

Investimento:

- esercizio 2019 - Acquisto aree a standards euro 60.000,00 - Rimborso proventi permessi di costruire euro 1.000,00
- esercizio 2020 - Acquisto aree a standards euro 10.000,00 - Rimborso proventi permessi di costruire euro 1.000,00
- esercizio 2021 - Acquisto aree a standards euro 10.000,00 - Rimborso proventi permessi di costruire euro 1.000,00

Risorse umane da impiegare:

Per l'attuazione del programma l'Amministrazione si avvale di dipendenti e di ditte esterne alle quali sono appaltati i vari servizi . Gli interventi in conto capitale saranno attuati mediante appalto a ditte esterne.

Risorse strumentali da utilizzare:

I dipendenti comunali nello svolgimento dell'attività preordinata all'attuazione del programma utilizzano le dotazioni strumentali esistenti nonché quanto integrato con interventi di adeguamento dei programmi e delle apparecchiature.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Cittadini - Enti pubblici - Soggetti Interessati	01/01/2019	31/12/2021	Si	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Motivazione delle scelte:

Uno dei caratteri precipi del nostro comune è costituito dalle aree verdi e boschive: la missione tende alla salvaguardia del territorio naturale che circonda il nostro paese opponendosi a ulteriori espansioni edilizie nelle aree verdi.

Fruiibilità e valorizzazione del patrimonio nel nostro territorio, migliore gestione ambientale e risparmio energetico, tutela ed ecosostenibile. Promozione di sviluppo sostenibile in equilibrio con la crescita economica, sociale e ambientale, in un quadro economico/politico realistico e in coerenza che fa capo al Patto dei Sindaci.

Le risorse destinate al programma sono funzionali a garantire l'attuazione di interventi a tutela dell'ambiente, del territorio, nonché del patrimonio comunale.

Finalità da conseguire:

Fondamento dell'azione amministrativa nel settore ecologia consiste nell'adottare l'ottica dello spreco zero e dei rifiuti zero, ovvero promuovere le buone pratiche di riduzione progressiva dello spreco di risorse e di produzione di rifiuti per sviluppare una coscienza ecologica e ambientale individuale e collettiva, intesa come impegno civico e responsabile verso le generazioni future.

Le risorse destinate al programma sono funzionali a garantire l'attuazione di interventi a tutela dell'ambiente, del territorio, nonché del patrimonio comunale.

Si provvederà alla valorizzazione del parco Cederna, delle aree inserite nel parco Lura e in particolare della zona umida del Rosoré come risorsa ambientale di qualità. Si è provveduto al rimboschimento della zona a ovest del parco Cederna in prossimità della RSA. La cura costante di aree verdi e parchi sarà organizzata in collaborazione con volontari e tramite il ricorso allo strumento sociale dei voucher-lavoro.

RIFIUTI

L'affidamento del servizio di igiene urbana (gestione rifiuti) secondo i criteri stabiliti dal bando ha determinato la rideterminazione della TARI (tariffa rifiuti) con riduzioni consistenti sia per le utenze domestiche sia per le non domestiche. Sono evidenti i risultati positivi in termini di risparmio per i cittadini dell'attivazione del servizio di raccolta puntuale, finalizzato ad una progressiva diminuzione dei rifiuti indifferenziati. A questo si affiancheranno azioni parallele per la diminuzione dei rifiuti, ribadendo gli obiettivi prioritari del servizio: diminuzione della quantità di rifiuti pro capite smaltita (diminuzione del rifiuto); diminuzione della raccolta indifferenziata (aumento del riutilizzo); promozione di comportamenti più virtuosi e sostenibili. Continueranno le iniziative di sensibilizzazione nelle scuole e l'organizzazione di GIORNATE DEL VERDE PULITO e di CAMPUS ECOLOGICI rivolti a ragazzi 14-17 anni.

ENERGIE RINNOVABILI E RISPARMIO ENERGETICO

Saranno implementate le azioni del PAES, nella produzione da energie rinnovabili: fotovoltaico e solare termico sugli edifici pubblici.

E' avviata la procedura di riscatto dei pali per l'illuminazione pubblica, terminata tale fase si procederà alla riqualificazione dell'impianto IP attraverso il finanziamento da Enti superiori (Regione).

AMBIENTE, ENERGIA e TERRITORIO

Nei'ambito del 'Patto dei Sindaci' si inizierà la redazione del Regolamento Energetico degli edifici, come parte integrante del POC, recependo la normativa regionale e nazionale in termini di classificazione energetica degli edifici e definendo anche una normativa aggiuntiva per definire i meccanismi premiali atti a promuovere la costruzione nelle classi superiori. La redazione dovrà prevedere momenti di dibattito e partecipazione, in un'otfca di promozione e informazione verso il territorio dei contenuti e degli obiettivi dello strumento. Sarà implementata la gestione delle zone protette del Parco del Lura, finalizzata ad una loro tutela, valorizzazione e conoscenza presso la popolazione, privilegiando convenzioni non onerose con associazioni del territorio. Nel progetto si dovranno coinvolgere le associazioni naturalistiche e di promozione sociale, i portatori di interessi (agriturismi, aziende agricole, associazioni venatorie ecc.).

Prestazioni professionali . E' previsto l'incarico di supporto al D.E.C. per il servizio igiene urbana per euro 4.100,00 nell'esercizio 2019 e per euro 2.500,00 negli esercizi 2020/2021

Investimenti

Nell'esercizio 2017 sono stati affidati i lavori di ristrutturazione ampliamento del Centro raccolta Rifiuti su progetto esecutivo per un importo di €. 595.000 finanziato con avanzo di amministrazione per €. 578.000,00 e con proventi permessi di costruire per €. 17.000,00 . I lavori iniziati nel mese di dicembre 2017 si completeranno nell'esercizio 2019 .

Esercizio 2019

euro 25.000,00 - ristrutturazione e ampliamento area ecologica via Menegardo
euro 1.010.555,00 - contributo investimenti Parco del Lura - compensazioni ambientali (intervento finanziato da Autostrada Pedemontana Lombarda)

Esercizi 2020/2021

Non sono previsti investimenti

Risorse umane da impiegare:

Per l'attuazione del programma l'Amministrazione si avvale di dipendenti e di ditte esterne alle quali sono appaltati i vari servizi . Gli interventi in conto capitale sono attuati mediante appalto a ditte esterne.

Risorse strumentali da utilizzare:

I dipendenti comunali nello svolgimento dell'attività preordinata all'attuazione del programma utilizzano le dotazioni strumentali esistenti nonché quanto integrato con interventi di adeguamento dei programmi e delle apparecchiature.

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Cittadini - Enti pubblici - Soggetti Interessati	01/01/2019	31/12/2021	SI	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi alla mobilità sul territorio.

Motivazione delle scelte:

Le scelte dell'Amministrazione sono finalizzate a migliorare la qualità della vita dei cittadini perseguendo gli obiettivi di maggior accessibilità alle mobilità alternative e di maggior fruibilità del territorio.

E' intenzione dell'amministrazione razionalizzare e riqualificare i percorsi viabili, favorendo la mobilità ciclopedonale attraverso la creazione di opportuni percorsi.

I vincoli di bilancio obbligano a limitare gli interventi in conto capitale ed a concentrarsi sulle manutenzioni. Gli interventi saranno commisurati con le risorse disponibili.

Finalità da conseguire:

La missione tende alla riqualificazione della rete viaria, per un elevamento della sicurezza di veicoli e pedoni. La spesa corrente si riferisce alla manutenzione ordinaria delle strade comunali e alla illuminazione pubblica.

Si procederà alla messa in sicurezza delle strade in adiacenza alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria. La rete stradale sarà oggetto di interventi di manutenzione e riqualificazione funzionali e compatibili con le risorse di bilancio, avvalendosi anche del contributo statale (interventi messa in sicurezza).

L'illuminazione pubblica verrà potenziata nelle zone ancora carenti; si agirà nelle sedi preposte per gestire e indirizzare a beneficio del territorio gli sviluppi viabilistici e urbanistici collegati agli interventi sovra comunali in attuazione ("Pedemontana" e Vasche di laminazione).

Si intende valorizzare gli accessi al Parco Lura, i luoghi di incontro e le piazze del paese, creando interconnessioni e collegamenti fruibili da più punti.

E' in fase di studio la messa in sicurezza del tratto di strada di via Indipendenza (zona chiesa di San Giorgio).

Sarà realizzato un nuovo parcheggio in via Grandi e verrà mantenuta la rotonda in via Milano (zona industriale)

esercizio 2019

euro 15.410,00 - contributo per opere varie al Consorzio Parco del Lura
euro 210.000,00 - realizzazione- manutenzione straordinaria strade - asfaltature
euro 95.000,00 - strade parcheggi - interventi messa in sicurezza - manutenz. straordinaria

esercizio 2020

euro 15.410,00 - contributo per opere varie al Consorzio Parco del Lura
euro 52.480,00 - realizzazione- manutenzione straordinaria strade - asfaltature

esercizio 2021

euro 15.410,00 - contributo per opere varie al Consorzio Parco del Lura
euro 68.080,00 - realizzazione- manutenzione straordinaria strade - asfaltature

Risorse umane da impiegare:

Per l'attuazione della parte corrente del programma l'amministrazione si avvale di dipendenti comunali e di ditte esterne alle quali sono appaltati i vari servizi.
Gli interventi in conto capitale saranno attuati con appalti a ditte esterne.

Risorse strumentali da utilizzare:

Gli operai comunali si avvalgono di n. 2 automezzi, soffiatori e decespugliatori e di altra attrezzatura specifica del settore.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.845,00	3.845,00	3.845,00	3.845,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	8.372,00	8.372,00	8.820,00	8.735,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	320.410,00	320.410,00	67.890,00	83.490,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	262.513,00	435.990,56	256.715,000	265.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	595.140,00	768.617,56	337.270,00	361.770,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

		ANNO 2019			ANNO 2020			ANNO 2021			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
274.730,00	320.410,00		595.140,00	269.380,00	67.890,00		337.270,00	279.280,00	83.490,00		362.770,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
349.274,99	419.342,57		768.617,56								

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Soccorso civile	Soccorso civile	Cittadini - Associazioni -	01/01/2019	31/12/2021	No	No

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali

Motivazione delle scelte:

Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.
L'amministrazione comunale si è dotata del P. E. C. (Piano Emergenza Comunale) e ritiene di valutare una collaborazione sovracomunale per poter creare una sinergia di persone e risorse economiche per la Protezione Civile.

Finalità da conseguire:

Convenzione con la sezione Protezione Civile di Rovello Porro con ampliamento del servizio e cooperazione con altri Comuni.

Risorse umane da impiegare:

Responsabile dell'area Vigilanza, personale vario degli uffici.

Risorse strumentali da utilizzare:

I dipendenti comunali si avvalgono delle dotazioni strumentali degli Uffici

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cittadini - Enti pubblici - Soggetti fragili	07/01/2019	31/12/2021	Si	No

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio sociale, ivi compresi le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

Motivazione delle scelte:

L'amministrazione intende attivare risorse per far fronte ai bisogni delle fasce sociali più fragili, in particolare verso gli anziani soli e i bisognosi di cura, ma anche verso le persone rimaste senza lavoro; tramite l'azione di monitoraggio esercitata dall'assistente sociale in sinergia con le aziende sovra comunali di servizi alla persona e alle famiglie si procederà ad una rilevazione delle situazioni sociali critiche approntando opportuni progetti di prevenzione.

L'impegno economico che sostiene l'Amministrazione Comunale per i Servizi Sociali è sempre stato importante: l'intento è quello del mantenimento dei servizi e degli interventi in essere, valorizzando i presidi socio-sanitari presenti sul territorio (RSA) e le associazioni di volontariato in grado di contribuire alla creazione di una rete civile solidale.

Finalità da conseguire:

Potenziamento e valorizzazione dei servizi in essere progettazione di interventi di prevenzione delle forme di disagio personale, sociale e familiare.

Azioni concrete per rendere effettiva l'integrazione fra diverse culture e l'interazione fra generazioni.

Programmazione sociale al fine di meglio progettare azioni di risposta ai bisogni tramite il Piano di Zona.

I servizi e gli interventi attualmente sostenuti e finanziati dall'Amministrazione Comunale sono finalizzati a dare sostegno ai cittadini in condizione di disagio sociale, psicologico, economico, nonché all'individuazione di percorsi di prevenzione e recupero del disagio stesso (soprattutto attraverso l'attivazione di risorse personali per qualche motivo latenti e bloccate).

POLITICHE GIOVANILI

Per il prossimo triennio il Comune di Bregnano, nell'ambito del SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO e DOTE COMUNE mantiene il suo impegno per promuovere lo stimolo al volontariato e l'opportunità di formazione dei giovani. A tal proposito la CONSULTA GIOVANILE sarà istituita e dovrà attivare una buona interazione e capacità di coinvolgimento dei giovani del Comune.

SERVIZI EDUCATIVI

Il nuovo Regolamento ISEE, che disciplina le modalità degli interventi dei servizi sociali in forma univoca per i Comuni afferenti all'Ambito territoriale Lomazzo-Fino M. e aderenti ad ASCI, ha recepito ulteriori indirizzi per consentire ampi margini di versatilità e flessibilità nell'accoglienza ai servizi, per accogliere le famiglie con bisogni ed esigenze sempre assai dinamici.

SERVIZI 0-3 ANNI: si assiste ad una contrazione della domanda di servizi 0-3 anni, in linea con l'andamento a livello nazionale e regionale. La convenzione in essere con l'asilo nido IL GIARDINO DEI CILIEGI introducendo le fasce ISEE per l'accesso alla contribuzione comunale, permette di garantire maggiore equità alle famiglie e permettere l'accesso a strumenti regionali quali "NIDI GRATIS".

SERVIZI 3-6 ANNI: la convenzione in essere con le Scuole dell'Infanzia Paritarie mette a disposizione delle stesse risorse per euro 56.000,00 all'anno, erogate direttamente alle scuole per permettere un adeguato funzionamento e per ridurre in modo uniforme la retta mensile che le famiglie versano alla scuola. Anche per il prossimo anno scolastico consecutivo sono state applicate le nuove facilitazioni, tramite apposito bando su base Isee, a beneficio della frequenza dell'ultimo anno di Scuola dell'Infanzia, così determinante per il passaggio al successivo ciclo scolastico: il sistema di benefici erogati in base all'Isee risulta efficace e valido ed è quindi intenzione dell'Amministrazione Comunale mantenerlo, per i prossimi anni, attraverso un confronto con gli Enti Gestori che tenga conto dell'andamento delle richieste pervenute di anno in anno per effetto delle mutate condizioni economiche delle famiglie. Tra gli obiettivi da mantenere rimane lo stimolo offerto alle Scuole dell'Infanzia Paritarie ad una collaborazione sempre più attiva in termini di prevenzione e rilevazione precoce dei disturbi di crescita negli iscritti attraverso il PROGETTO DI LOGOPEDIA coordinato dal Servizio di Psicologia scolastica di ASCI.

POLITICHE FAMILIARI

Sul fronte del sostegno alle famiglie, si vedrà l'Amministrazione, pur nella ristrettezza di risorse, impegnata nel contenere le tariffe dei servizi scolastici ed educativi ai livelli attuali. In parallelo analogo sforzo è rivolto a mantenere le agevolazioni per l'accesso alla refezione scolastica, tramite apposito bando annuale. Per il prossimo triennio si intende portare avanti e perfezionare i servizi di SCUOLA APERTA e SPAZIO GIOVANI, il progetto sperimentato nel 2018 di sostegno allo studio per le famiglie in difficoltà si è trasformato nel progetto ALLENIAMOCI che si sviluppa in corso d'anno presso la scuola primaria, monitorato dai servizi sociali in sinergia con i referenti scolastici.

POLITICHE SOCIALI E SANITA'

Attualmente le funzioni Sociali sono state conferite all'Ambito territoriale Lomazzo – Fino Mornasco, che le esercita per il tramite dell'organismo Azienda Sociale Comuni Insieme, A.S.I., ente strumentale del Distretto; il controllo sull'Azienda è esercitato direttamente dall'unione dei Comuni, i cui Sindaci o delegati costituiscono il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda. L'Azienda, oltre a continuare ad erogare tutti i servizi su Anziani, Adulti, Disabili, area famiglia e minori, continuerà a mantenere in atto tutti i progetti speciali nelle diverse aree, dovrà far fronte ad un aumento di richieste economiche da parte di persone e famiglie colpite sempre più dalla crisi occupazionale – economica. Un altro fattore destabilizzante di questa congiuntura è costituito dagli "sfratti", che dal 2015 sono in aumento e per i quali l'Amministrazione ha provveduto con la creazione di un apposito fondo per situazioni di emergenza abitativa, mantenuto per i prossimi anni. L'entità dei trasferimenti economici dalla Regione al Comune prevista per il prossimo triennio rimane allineata, fatti salvi eventuali adeguamenti Istat. Con il nuovo Regolamento ISEE unico l'Azienda ha provveduto all'omogeneizzazione dei Servizi e delle tariffe tra tutti i Comuni del Distretto. Si è positivamente concluso il processo di fusione che riguarda la RSA "Casa del Sole" di Bregnano e la Residenza Casa Albergo di Lomazzo, con lo scopo di ottimizzare servizi e costi. Sono stati attivati contatti con l'ASL (ora ASST) per l'inserimento del Comune di Bregnano nel Distretto Cantù per la medicina pediatrica di base e su richiesta dell'Amministrazione è in corso la valutazione di una disponibilità di un medico pediatra sul territorio.

Spese in parte corrente: assistenza domiciliare anziani e minori, trasporto di minori disabili per garantire il diritto allo studio e l'integrazione scolastica, sorveglianza alunni extrascolastica, trasporti estemporanei con mezzi idonei per persone in condizioni di non autosufficienza parziale o totale con difficoltà economica e sociale, servizio pasti a domicilio, erogazione di contributi a favore di famiglie o soggetti bisognosi, contributi per il sostegno del canone di locazione, contributi per garantire la frequenza di Servizi Formazione all'Autonomia e Centri-Socio Educativi (persone disabili), rette di degenza inabili in strutture, servizio inserimenti lavorativi per soggetti disabili con residue capacità lavorative, pagamento rette minori in comunità, progetti di prevenzione della tossicodipendenza, progetti per l'integrazione di famiglie immigrate, promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, servizio di tutela minori sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, trasferimenti alle scuole dell'infanzia per il contenimento delle rette a carico delle famiglie, convenzione con asilo nido territoriale per n. 10 posti riservati a famiglie residenti che vengono sostenute nel pagamento della retta, gestione contributi regionali per acquisto di libri di testo e spese scolastiche varie (dote scuola), assistenza ragazzi in età scolastica con particolari difficoltà di apprendimento e inserimento nel contesto scolastico, assistenza domiciliare educativa, sportello lavoro. Si è provveduto all'attivazione di un servizio di accompagnamento rivolto a persone anziane o sole o con temporanea difficoltà, in convenzione con associazioni specifiche, che è stato implementato con la dotazione di un mezzo idoneo tramite apporto di sponsor privati..

Cimitero

Sono stati previsti nel piano triennale delle opere pubbliche anno 2018/2020 - esercizio 2018 - lavori di realizzazione nuove strutture cimiteriali per un costo di € 389.000,00 finanziato sia con apporto di capitale privato sia con utilizzo di mezzi propri di bilancio (€ 38.000,00).

Investimento:**Esercizio 2019:**

euro 7.110,00 - contributo investimenti - Casa di riposo persone anziane Lomazzo
euro 800,00 - quota oneri di urbanizzazione culto
euro 38.000,00 - realizzazione nuove strutture cimiteriali nel composanto comunale via R. Rampoldi
euro 1.500,00 - attrezzature cimiteriali - scale per loculi

Esercizio 2020:

euro 7.110,00 - contributo investimenti - Casa di riposo persone anziane Lomazzo
euro 1.000,00 - quota oneri di urbanizzazione culto

Esercizio 2021:

euro 1.510,00 - contributo investimenti - Casa di riposo persone anziane Lomazzo
euro 1.000,00 - quota oneri di urbanizzazione culto

Risorse umane da impiegare:

Per l'attuazione del programma l'amministrazione si avvale di ditte esterne/ASCI alle quali sono affidati i vari servizi. Il programma è attuato anche in concorso con altri dipendenti comunali.

Risorse strumentali da utilizzare:

Il personale si avvale di un personal-computer e stampante.

N. 1 autovettura servizi sociali.

N. 1 automezzo per il trasporto anziani e disabili

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2019	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	269.000,00	269.000,00	269.000,00	269.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	121.445,00	121.445,00	64.810,00	64.810,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	121.698,00	121.698,00	106.698,00	106.698,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	47.410,00	47.410,00	8.110,00	2.510,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	256.887,00	415.296,42	303.522,00	303.522,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	816.440,00	974.849,42	752.140,00	746.540,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Spese correnti	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	
Competenza			Competenza	744.030,00			752.140,00	744.030,00			746.540,00	
769.030,00	47.410,00	816.440,00	816.440,00	8.110,00		816.440,00	2.510,00			2.510,00		
Cassa		Cassa	744.030,00			744.030,00						
920.732,80	54.116,62	974.849,42	974.849,42			974.849,42						

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti		01/01/2019	31/12/2021	No	No

Descrizione della missione:

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità.

Per quanto riguarda il fondo di riserva gli enti iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.

Per quanto riguarda il fondo svalutazione crediti, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

E' inoltre previsto il fondo per l'indennità di fine mandato del Sindaco.

Finalità da conseguire:

Gestione fondo di riserva nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. ed i.

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità come indicato nei principi contabili della programmazione del bilancio e della contabilità finanziaria.

Risorse umane da impiegare:

Personale uffici comunali

Risorse strumentali da utilizzare:

Strumenti informatici

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
13	Debito pubblico	Debito pubblico		01/01/2019	31/12/2021	No	No

Descrizione della missione:

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie.

Rientrano pertanto le spese da sostenere per il pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui assunti con la cassa Depositi e Prestiti e l'Istituto Credito Sportivo.

Finalità da conseguire:

Monitoraggio e rilevazione dei tassi di indebitamento.

Risorse umane da impiegare:

Personale uffici comunali

Risorse strumentali da utilizzare:

Strumenti informatici

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Competenza	Cassa				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria						
Titolo 2 - Trasferimenti correnti						
Titolo 3 - Entrate extratributarie	14.275,00	14.275,00				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE						
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	80.695,00	80.695,00	79.082,00	79.082,00	79.082,00	79.082,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	94.970,00	94.970,00	79.082,00	79.082,00	79.082,00	79.082,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Spese correnti	ANNO 2019			ANNO 2020			ANNO 2021		
	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza			Competenza			Competenza			Competenza
23.350,00		71.620,00	94.970,00			19.825,00		59.257,00	79.082,00
Cassa			Cassa						
23.350,00		71.620,00	94.970,00					16.665,00	62.397,00
									79.082,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi		01/01/2019	31/12/2021	No	No

Descrizione della missione:

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 applicato alla contabilità finanziaria in base al quale rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

Comprende le spese per : ritenute previdenziali e assistenziali del personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi, spese per trasferimenti per conto di terzi, imposta sul valore aggiunto (split payment), anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Risorse umane da impiegare:

Persona uffici comunali

Risorse strumentali da utilizzare:

Strumenti informatici

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	01/01/2019	31/12/2021	No	Sindaco - Assessori	Responsabili di Area

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Competenza	Cassa				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.932,00	1.932,00	1.932,00	1.932,00	1.932,00	1.932,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	65.770,00	63.610,00	63.610,00	93.230,00	93.230,00	93.230,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	286.969,00	352.203,75	352.203,75	292.817,00	289.833,000	289.833,000
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)			426.245,75	396.479,00	393.495,00	393.495,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	363.171,00	426.245,75	426.245,75	396.479,00	393.495,00	393.495,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	89.775,72	412.119,21	363.171,00	396.479,00	393.495,00
			27.647,61	1.000,00	
			6.325,00	10.841,00	10.841,00
2		439.564,50	426.245,75		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	89.775,72	412.119,21	363.171,00	396.479,00	393.495,00
			27.647,61	1.000,00	
			6.325,00	10.841,00	10.841,00
		439.564,50	426.245,75		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	01/01/2019	31/12/2021	No	Sindaco - Assessori	Responsabili di Area

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Competenza	Cassa				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	44.045,00	42.945,00	44.045,00	44.045,00	44.045,00	44.045,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti						
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.118,00	4.118,00	4.118,00	4.118,00	4.118,00	4.118,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA						
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	100.613,00	108.256,96	99.853,00	99.853,00	99.853,00	99.853,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	148.776,00	155.319,96	148.016,00	148.016,00	148.016,00	148.016,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	12.082,34	145.324,00	148.776,00	148.016,00	148.016,00
			3.873,00		
			3.873,00	3.873,00	3.873,00
		144.467,32	155.319,96		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.082,34	145.324,00	148.776,00	148.016,00	148.016,00
			3.873,00		
			3.873,00	3.873,00	3.873,00
		144.467,32	155.319,96		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01/01/2019	31/12/2021	No	Sindaco - Assessori	Responsabili di Area

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Competenza	Cassa				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	15.900,00	17.000,00	15.900,00	15.900,00	15.900,00	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti						
Titolo 3 - Entrate extratributarie						
Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	8.000,00	9.496,01	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)						
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	23.900,00	26.496,01	18.900,00	18.900,00	18.900,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	5.820,05	32.812,04	23.900,00	18.900,00	18.900,00
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	26.496,01		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.820,05	32.812,04	23.900,00	18.900,00	18.900,00
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	26.496,01		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01/01/2019	31/12/2021	No	Sindaco - Assessori	Responsabili di Area

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Competenza	Cassa				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria						
Titolo 2 - Trasferimenti correnti						
Titolo 3 - Entrate extratributarie						
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	32.100,00	32.100,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA						
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	107.050,00	134.965,67	97.600,00	97.600,00	97.600,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	139.150,00	167.065,67	115.600,00	115.600,00	115.600,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	22.233,13	118.421,20	107.050,00	97.600,00	97.600,00
			3.268,60	768,60	
			123.605,42		
2	18.309,81	74.872,15	32.100,00	18.000,00	18.000,00
			43.460,25		
			139.150,00	115.600,00	115.600,00
	40.542,94	193.293,35	3.268,60	768,60	
TOTALE GENERALE DELLE SPESE					
		215.036,21	167.065,67		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Programma: 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	01/01/2019	31/12/2021	No	Sindaco - Assessori	Responsabili di Area

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria	6.298,00	6.298,00	6.298,00	6.298,00
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	11.354,00	11.354,00	11.354,00	11.354,00
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	192.174,00	227.896,99	170.904,00	170.904,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	209.826,00	245.548,99	188.556,00	188.556,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

TITOLO	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	51.403,20	214.643,00	209.826,00	188.556,00	188.556,00
		di cui già impegnate	8.044,19		
		di cui fondo pluriennale vincolato	4.333,00	4.333,00	4.333,00
		Previsione di cassa	245.548,99		
2 Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	51.403,20	214.643,00	209.826,00	188.556,00	188.556,00
		di cui già impegnate	8.044,19		
		di cui fondo pluriennale vincolato	4.333,00	4.333,00	4.333,00
		Previsione di cassa	245.548,99		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01/01/2019	31/12/2021	No	Sindaco - Assessori	Responsabili di Area

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	41.210,00	41.210,00	31.706,00	31.706,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	88.482,00	95.187,91	88.612,00	88.612,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	129.692,00	136.397,91	120.318,00	120.318,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	9.835,21	126.544,00	129.692,00	120.318,00	120.318,00
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	136.397,91		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.835,21	126.544,00	129.692,00	120.318,00	120.318,00
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	136.397,91		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	01/01/2019	31/12/2021	Ne	Sindaco - Assessori	Responsabili di Area

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Competenza	Cassa				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.590,00	3.590,00	2.540,00	2.540,00	2.540,00	2.540,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.878,00	4.878,00	4.878,00	4.878,00	4.878,00	4.878,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	26.120,00	26.120,00				
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA						
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	102.640,00	156.860,90	95.190,00	94.890,00	94.890,00	94.890,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	139.228,00	193.448,90	104.608,00	104.608,00	104.608,00	104.608,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	62.596,16	130.660,00	113.108,00	104.608,00	104.308,00
			9.706,00	2.476,00	
		171.758,37	158.668,12		
2 Spese in conto capitale	8.660,78	92.797,00	26.120,00		
		92.797,00	34.780,78		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	71.256,94	223.457,00	139.228,00	104.608,00	104.308,00
			9.706,00	2.476,00	
		264.555,37	193.448,90		

Missione: 2 Giustizia
 Programma: 2 Casa circondariale e altri servizi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Giustizia	Giustizia	Casa circondariale e altri servizi	01/01/2019	31/12/2021	No	Sindaco - Assessori	Responsabili di Area

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2					
Spese in conto capitale		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			
		8.863,02			
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			
		8.863,02			

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
 Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	01/01/2019	31/12/2021	No	Sindaco - Assessori	Responsabili di Area

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	12.878,00	12.878,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	130.587,00	154.917,63	140.518,00	140.448,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	143.465,00	167.795,63	152.518,00	152.448,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	25.670,98	150.907,47	143.465,00	152.518,00	152.448,00
		Previsione di competenza di cui già impegnate	2.606,00	100,00	
		di cui fondo pluriennale vincolato	1.199,00	1.629,00	1.629,00
		Previsione di cassa	164.892,03		
2 Spese in conto capitale	2.903,60	14.665,16			
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	2.903,60		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	28.574,58	165.592,63	143.465,00	152.518,00	152.448,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	2.606,00	100,00	
		Previsione di cassa	1.199,00	1.629,00	1.629,00
			167.795,63		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
 Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione	01/01/2019	31/12/2021	No	Sindaco - Assessori	Responsabili di Area

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Competenza	Cassa				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria						
Titolo 2 - Trasferimenti correnti						
Titolo 3 - Entrate extratributarie						
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	409.183,00	409.183,00	1.100.000,00		888.817,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA						
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	80.000,00	203.228,52	78.000,00		77.900,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	489.183,00	612.411,52	1.178.000,00		966.717,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	94.467,15	123.205,36	80.000,00	78.000,00	77.900,00
			14.602,60	2.935,60	
		157.851,58	148.724,00		
2	54.504,52	60.100,00	409.183,00	1.100.000,00	888.817,00
		74.645,01	463.687,52		
	148.971,67	183.305,36	489.183,00	1.178.000,00	966.717,00
			14.602,60	2.935,60	
		232.496,59	612.411,52		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE					

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
 Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	01/01/19	31/12/2021	Nb	Sindaco - Assessori	Responsabili di Area

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Competenza	Cassa				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria						
Titolo 2 - Trasferimenti correnti						
Titolo 3 - Entrate extratributarie	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	78.000,00	78.000,00	78.000,00	90.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA						
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	38.200,00	125.814,39	125.814,39	27.250,00	27.250,00	27.250,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	130.700,00	218.314,39	218.314,39	131.750,00	41.750,00	41.750,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018		Previsioni 2019		Previsioni 2020		Previsioni 2021	
1	43.879,48	Previsione di competenza di cui già impegnate	68.858,00	52.700,00	41.750,00	41.750,00	41.750,00	41.750,00	41.750,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		5.403,73	1.000,00				
		Previsione di cassa	104.360,00	85.846,38					
2	172.584,79	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	201.000,00	78.000,00	90.000,00	90.000,00			
		Previsione di cassa	222.333,48	132.368,01					
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	216.464,27	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	269.858,00	130.700,00	131.750,00	131.750,00	41.750,00	41.750,00	41.750,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		5.403,73	1.000,00				
		Previsione di cassa	326.893,48	218.314,39					

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
 Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	01/01/2019	31/12/2021	No	Sindaco - Assessori	Responsabili di Area

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	25.000,00		
2 Spese in conto capitale		30.480,00			
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			
		9.880,00			
		30.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE					
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		40.360,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
 Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	01-01-2019	31/12/2021	No	Sindaco - Assessori	Responsabili di Area

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Competenza	Cassa				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria						
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	55.000,00		10.000,00		10.000,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	61.000,00		11.000,00		11.000,00	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	6.000,00	11.309,28	3.500,00		2.300,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)						
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	122.000,00	127.309,28	24.500,00		23.300,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	5.309,28	18.600,00	61.000,00	13.500,00	12.300,00
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	66.309,28		
2 Spese in conto capitale		61.500,00	61.000,00	11.000,00	11.000,00
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	61.000,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.309,28	80.100,00	122.000,00	24.500,00	23.300,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	127.309,28		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
 Programma: 3 Rifiuti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	01/01/2019	31/12/2021	No	Sindaco - Assessori	Responsabili di Area

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	450.367,00	504.763,59	473.767,00	473.767,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	77.333,00	79.833,00	52.333,00	52.333,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	25.000,00	25.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		275.303,86	0	0
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	552.700,00	884.900,45	526.100,00	526.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

TITOLO	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	197.715,37	532.174,19	527.700,00	526.100,00	526.100,00
		Previsione di competenza di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato	4.013,01	402,60	
		Previsione di cassa	673.085,11		
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	25.000,00		
2	190.719,22	568.530,11	211.815,34		
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	552.700,00	526.100,00	526.100,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	388.434,59	1.077.456,30	884.900,45	402,60	
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	884.900,45		
			1.221.720,42		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
 Programma: 4 Servizio idrico integrato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato	01/01/2019	31/12/2021	Si	Sindaco - Assessori	Responsabili di Area

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Competenza	Cassa				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria						
Titolo 2 - Trasferimenti correnti						
Titolo 3 - Entrate extratributarie						
Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA			200,00	200,00	200,00	200,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)						
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA			200,00	200,00	200,00	200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti		200,00	200,00	200,00	200,00
2 Spese in conto capitale					
3 Spese per incremento attività finanziarie		200,00	200,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		200,00	200,00	200,00	200,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
 Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	01/01/2019	31/12/2021	Si	Sindaco - Assessori	Responsabili di Area

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	22.167,00	22.167,00	22.167,00	22.167,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.010.555,00	1.010.555,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	36.933,00	47.519,96	33.433,00	33.433,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.069.655,00	1.080.241,96	55.600,00	55.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	7.728,90	52.800,00	59.100,00	55.600,00	55.600,00
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	66.428,90		
2	3.258,06	5.500,00	1.010.555,00		
		Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	1.013.813,05		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.986,96	58.300,00	1.069.655,00	55.600,00	55.600,00
		di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	1.080.241,96		
			61.895,60		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
 Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	01/01/2019	31/12/2021	Si	Sindaco - Assessori	Responsabili di Area

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Competenza	Cassa				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.845,00	3.845,00	3.845,00	3.845,00	3.845,00	3.845,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.372,00	8.372,00	8.372,00	8.820,00	8.735,00	8.735,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	320.410,00	320.410,00	320.410,00	67.890,00	83.490,00	83.490,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	262.513,00	435.990,56	256.715,00	265.700,00	265.700,00	265.700,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)						
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	595.140,00	768.617,56	337.270,00	361.770,00	361.770,00	361.770,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	101.022,05	288.336,77	274.730,00	269.360,00	278.260,00
2 Spese in conto capitale	98.932,57	346.058,45	349.274,99	67.890,00	83.490,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	199.954,62	634.395,22	623.994,99	337.270,00	361.770,00

Missione: 11 Soccorso civile
 Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Soccorso civile	Soccorso civile	Interventi a seguito di calamità naturali	01/01/2019	31/12/2021	No	Sindaco - Assessori	Responsabili di Area

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	4.000,00	8.000,00	4.000,00	4.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.000,00	8.000,00	4.000,00	4.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	8.000,00		
		Previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	8.000,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01/01/2019	31/12/2021	No	Sindaco - Assessori	Responsabili di Area

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Competenza	Cassa				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	78.895,00		78.895,00		78.895,00	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	25.000,00		25.000,00			
Titolo 3 - Entrate extratributarie						
Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA						
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		98.105,00		98.105,00		98.105,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		202.000,00		177.000,00		177.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	19.566,00			133.463,00	202.000,00	177.000,00	177.000,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	19.566,00			133.463,00	202.000,00	177.000,00	177.000,00
				146.783,00	212.200,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 Programma: 2 Interventi per la disabilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità	01/01/2019	31/12/2021	Ne	Sindaco - Assessori	Responsabili di Area

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Competenza	Cassa				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	16.404,00	16.404,00		16.404,00		16.404,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti						
Titolo 3 - Entrate extratributarie						
Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	25.596,00	36.596,00		25.596,00		25.596,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)						
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	42.000,00	53.000,00		42.000,00		42.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	24.305,40	38.300,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
		54.986,20	53.000,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	24.305,40	38.300,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
		54.986,20	53.000,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	01/01/2019	31/12/2021	Si	Sindaco - Assessori	Responsabili di Area

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Competenza	Cassa				
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria	78.274,00		78.274,00		78.274,00	
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti						
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	6.000,00		6.000,00		6.000,00	
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	7.110,00		7.110,00		1.510,00	
TITOLO 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	109.026,00		149.026,00		109.026,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)						
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	200.410,00		240.410,00		194.810,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti	74.848,65	184.300,00	193.300,00	193.300,00	193.300,00
2 Spese in conto capitale		256.800,00	233.300,00		
		7.110,00	7.110,00	7.110,00	1.510,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	74.848,65	191.410,00	200.410,00	200.410,00	194.810,00
		263.910,00	240.410,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 Programma: 5 interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	01/01/2019	31/12/2021	SI	Sindaco - Assessori	Responsabili di Area

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Competenza	Cassa				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	95.427,00	95.427,00	95.427,00	95.427,00	95.427,00	95.427,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	96.445,00	96.445,00	64.810,00	64.810,00	64.810,00	64.810,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	27.498,00	27.498,00	24.700,00	24.700,00	24.700,00	24.700,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	800,00	800,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	24.160,00	105.603,78	58.593,00	58.593,00	58.593,00	58.593,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)						
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	244.330,00	325.773,78	244.530,00	244.530,00	244.530,00	244.530,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	110.758,88	231.730,00	243.530,00	243.530,00	243.530,00
2	6.706,62	306.497,27	318.287,16	1.000,00	1.000,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	117.465,50	538.227,27	561.817,16	244.530,00	244.530,00
		317.170,23	325.773,78		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	01/01/2019	31/12/2021	No	Sindaco - Assessori	Responsabili di Area

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Competenza	Cassa				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria						
Titolo 2 - Trasferimenti correnti						
Titolo 3 - Entrate extratributarie						
Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA			27.977,00	20.166,00	20.646,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)			28.527,00			
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA			27.977,00	20.166,00	20.646,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti		17.329,00	27.977,00	20.166,00	20.646,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		17.329,00	27.977,00	20.166,00	20.646,00

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
 Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia esigibilità	01/01/2019	31/12/2021	No	Sindaco - Assessori	Responsabili di Area

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Competenza	Cassa				
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria	27.320,00		31.755,00		33.450,00	
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	5.807,00		6.167,00		6.337,00	
TITOLO 3 - Entrate extratributarie						
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale						
TITOLO 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA						
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)						
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		33.127,00		37.922,00		39.787,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti		29.352,00	33.127,00	37.922,00	39.787,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		29.352,00	33.127,00	37.922,00	39.787,00

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 3 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi	01/01/2019	31/12/2021	No	Sindaco - Assessori	Responsabili di Area

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Competenza	Cassa				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria						
Titolo 2 - Trasferimenti correnti						
Titolo 3 - Entrate extratributarie						
Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		1.800,00		1.800,00		1.800,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				1.800,00		1.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		1.800,00		1.800,00		1.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1 Spese correnti			1.800,00	1.800,00	1.800,00
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato		
			Previsione di cassa		
			Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	1.800,00	1.800,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE				1.800,00	1.800,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi
 Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro	01/01/2019	31/12/2021	No	Sindaco - Assessori	Responsabili di Area

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019		ANNO 2020		ANNO 2021	
	Competenza	Cassa				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria						
Titolo 2 - Trasferimenti correnti						
Titolo 3 - Entrate extratributarie						
Titolo 4 - Entrate in conto capitale						
Titolo 6 - Accensione di prestiti						
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA						
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	830.720,00	986.627,16	832.060,00	832.060,00	832.150,00	832.150,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	830.720,00	986.627,16	832.060,00	832.060,00	832.150,00	832.150,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
7	155.907,16	830.350,00	830.720,00	832.060,00	832.150,00
		976.122,44	986.627,16		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	155.907,16	830.350,00	830.720,00	832.060,00	832.150,00
		976.122,44	986.627,16		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

11. GLI INVESTIMENTI

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BREGNANO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità Tabella E.1	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE Tabella E.2	CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTERDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO denominazione	Intervento aggiunto o varato a seguito di modifica programma ¹⁾
00625920137201900001		MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE	ENRICO CALEFFI	199.700,00	199.700,00	CPA	1	SI	NO	2	Comune AUSA	
00625920137201900002		MANUTENZIONE STRADE	ENRICO CALEFFI	210.000,00	210.000,00	CPA	1	SI	NO	2		
00625920137201900003	J82H180000100005	RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO EX SCUOLA ELEMENTARE PER NUOVO INSEDIAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	ENRICO CALEFFI	261.183,00	2.200.000,00	MIS	1	NO	SI	3	0006543078	STAZIONE APPALTANTE PROVINCIA DI COMO

Note

(1) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

AMB – Amministrazione Ambrosiana

ANDI – Associazione Nazionale

AMB – Qualità Ambientale

CPA – Completamento Opere Incompiute

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

URB – Qualità urbana

URB – Valorizzazione beni vincolati

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante (comprese le quote finanziate da F.P.V).

Previsioni	2018	2019	2020	2021
Spese per il personale dipendente	784.250,67	747.184,00	783.103,00	787.732,00
I.R.A.P.	51.912,51	49.206,00	51.598,00	51.915,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	6.300,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Altre spese per il personale	9.000,00	9.000,00	8.000,00	8.000,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	851.463,18	812.390,00	849.701,00	854.647,00

Descrizione deduzione	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
MAGGIORI ONERI NUOVO CONTRATTO 2016/2018 - E VACANZA CONTRATTUALE LEGGE BILANCIO 2019 - COMPRESI ONERI E IRAP - RIMBORSO QUOTA SPESE CONVENZIONE SERVIZIO SEGRETERIA DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI SEGRETARIO COMUNALE - COMPRESI ONERI RIFLESSI E IRAP	29.137,00	33.939,00	33.538,00	33.538,00
RIMBORSO STATO/REGIONE/ ENTI PUBBLICI SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI	71.069,00	51.145,00	78.605,00	78.605,00
RIMBORSO ISTAT - CENSIMENTO POPOLAZIONE	3.440,00	3.440,00	3.440,00	3.440,00
RIMBORSI COMUNI VARI COMPETENZE SEGRETARIO COMUNALE	14.208,00	8.606,00	8.606,00	8.606,00
ARRETRATI CONTRATTUALI 2016/2017 - COMPRESI ONERI RIFLESSI E IRAP	1.111,00	5.004,00	0,00	0,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	132.680,00	105.714,00	127.769,00	127.769,00

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	718.783,18	706.676,00	721.932,00	726.878,00
-------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Programmazione personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali ha introdotto in momenti diversi taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione della dotazione di risorse umane. Per quanto riguarda il numero di dipendenti gli organi di vertice della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette.

In base alla normativa vigente, questo Comune, al fine di poter procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, è tenuto a rispettare i seguenti vincoli:

1. aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche e la programmazione triennale del fabbisogno del personale (art. 6 D. Lgs. n. 165/2001);

2. aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011);
3. ai fini dell'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006 avere una spesa di personale inferiore al valore medio del triennio precedente l'entrata in vigore del D.L. 24/6/2014 n. 90 convertito in L. 11/8/2014 n. 114 (2011 – 2012 – 2013) ;
4. avere approvato il piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 198/2006).
5. rientrare nel cumulo dei resti disponibili ai sensi dell'art. 3, co. 5 del D.L. 90/2014, conv. in Legge 114/2014 (spesa del personale cessato nel triennio precedente la nuova assunzione) -commi 227 e 228 dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 - comma 2 dell'art. 2, del D.L. 24/04/2017 N. 50.

Spesa netta media del personale triennio 2011/2013 €. 778.269,26.

Si richiamano le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale relative al personale:

- n. 123 del 21/11/2016 - Programmazione triennale del personale 2017/2019 - Modifica dotazione organica
- n. 113 del 02/08/2018 - Ricognizione per l'anno 2019 dell'eccedenza del personale in servizio - art.33 D.LGS. N. 165/2001.
- n.114 del 02/08/2018 - Parità uomo e donna nel lavoro - Approvazione piano di azioni positive per il triennio 2016/2018
- n. 116 del 09/08/2018 - Programmazione triennale Il piano triennale del fabbisogni del personale 2019/2021 nella quale si dava atto che non erano previste assunzioni.
- n. 13 del 04/02/2019 - Modifica della deliberazione di Giunta Comunale n. 116/2018 con approvazione del nuovo piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 come di seguito indicato:

N. posti	Profilo professionale	Cat.	Indizione selezione	Assunzione	Modalità	Costo annuo stimato
1	Vice Commissario Polizia Locale	D	Febbraio 2019	Aprile 2019	Utilizzo graduatoria vigente per scorrimento	32.481,00
COSTO TOTALE						32.481,00

Come già evidenziato il quadro normativo vigente ha e avrà un impatto molto forte sulla programmazione e gestione delle proprie attività da parte dell'Amministrazione. Le norme e i vincoli , sopra evidenziati, disegnano infatti, uno scenario nel quale, nei prossimi anni, non solo si avrà a disposizione una dotazione di personale in numero progressivamente inferiore, per effetto delle limitazioni alle assunzioni , ma che vedrà, contemporaneamente , aumentare l'età media dei dipendenti comunali , per effetto delle recenti norme sulle pensioni, impedendo di fatto quel ricambio generazionale in grado di favorire la spinta all'innovazione.

Le norme , in particolare quelle che pongono limitazioni specifiche in materia di assunzioni, rendono molto difficile o addirittura impossibile la funzione di programmazione, rischiando di compromettere la stessa possibilità da parte dei Comuni di erogare i servizi dovuti ai propri cittadini.

Il quadro sommariamente descritto impone, dunque all'Amministrazione Comunale da un lato la definizione di un ruolo che la metta nelle condizioni di sostenere e perseguire i propri obiettivi strategici e, dall'altro una progettazione organizzativa coerente con la propria strategia e che possa far leva sulla valorizzazione delle proprie risorse umane, sull'ascolto delle persone, sulla motivazione e sul riallineamento delle competenze alle nuove istanze e richieste del contesto.

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Nel triennio 2019/2021 non sono previsti incarichi di collaborazione.

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

Il decreto legge n. 112 del 25/06/2008, convertito con legge n. 133 del 06/08/2008, prevede all'art. 58, 1° comma che, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti Locali, ciascun Ente individui i singoli beni immobili, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione o di dismissione redigendone apposito elenco costituente il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, da allegarsi al bilancio di previsione.

L'inserimento degli immobili nel piano delle alienazioni e valorizzazioni, ai sensi del decreto legge n. 112 del 25/06/2008, convertito con legge n. 133 del 06/08/2008 art. 58, 2° comma, ne determina conseguentemente la classificazione come patrimonio disponibile e ne definisce inoltre la destinazione urbanistica.

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2019-2020-2021

L'Ente approva il piano di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche. Il prospetto riporta il piano adottato e aggiornato nell'esercizio 2019 dall'ente mostrando il valore previsto per ogni singolo immobile (terreni)

PIANO ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE BENI IMMOBILI - AGGIORNAMENTO ANNO 2019

Lotto	Immobile	Dati Catastali	Consistenza Stimata	Atto di provenienza	Destinazione di PGT	Varante Urbanistica	Metodo di stima	Valore previsto
1	Area a standard ceduta in adempimento agli obblighi assunti con convenzione edilizia PL industriale Via Milano	Foglio 9 mappali 1202 - 5341	mq 4.846,00	Atto Notaiato Casnati in data 20 novembre 2002 n. 25298/8676 di repertorio	Ambiti F Zone per servizi pubblici e per impianti tecnologici - Strada di Piano	Non è prevista la modifica della destinazione d'uso	Perizia di stima come previsto dall'art.9 del Regolamento per la disciplina dell'alienazione del patrimonio comunale	€ 372.800
2	Area a standard ceduta in adempimento obblighi assunti con Convenzione Urbanistica	Foglio 9 mappali 5994-5996-6001	mq. 2.225	Atto Notaiato Casnati in data 12 giugno 2008 n. 31174/12562 di repertorio	Ambiti F Zone per servizi pubblici e per impianti tecnologici - Strada di Piano	Non è prevista la modifica della destinazione d'uso	Perizia di stima come previsto dall'art.9 del Regolamento per la disciplina dell'alienazione del patrimonio comunale	€ 80.100

CESSIONE /TRASFERIMENTO DI IMMOBILI D.LGS. 50/2016 – ART. 21 COMMA 5 – ART. 191

Nel programma triennale dei lavori pubblici (2019/2021) è previsto il finanziamento per la realizzazione dei lavori di " Riqualificazione edificio ex scuola elementare per nuovo insediamento scuola secondaria di 1^ grado" con il trasferimento di immobili comunali compresi nel piano sopra evidenziato. Si riporta , la descrizione e i valori , inserite nell'allegato I - scheda C del programma.

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI		VALORE STIMATO		
Riferimento Intervento	Descrizione Immobili	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	TERZO ANNO
I006259201367201900001	AREA A VERDE MAPP. 5994, 5996, 6001 - AREA TRAVERSALE A VIA MILANO MAPP. 5341 E 1202	0,00	0,00	452.900,00
		0,00	0,00	452.900,00

Considerazioni Finali

In questi cinque anni sono stati molti i risultati ottenuti, le annose situazioni risolte, le emergenze affrontate e gestite. È stato un impegno faticoso e articolato ma anche molto entusiasmante, caratterizzato da tanta passione, spirito di servizio, azione Politica con la P maiuscola messi in campo insieme ad Assessori e Consiglieri a favore della Comunità di Bregnano.

Nel corso di questo mandato abbiamo cercato di porre la giusta attenzione ed il necessario impegno per dare ai bregnesi l'immagine di un paese orgoglioso delle sue radici ma anche in grado di cogliere la spinta propulsiva del nuovo che significa cambiamento, progresso, evoluzione.

La volontà di superare le molteplici limitazioni poste da Leggi finanziarie che penalizzano in particolar modo gli Enti Locali e la situazione di blocco agli investimenti e all'assunzione di personale a cui i Comuni sono soggetti, è dimostrata dall'attuazione di programmi volti alla salvaguardia dei più deboli e dalla realizzazione di iniziative significative di rispetto e responsabilità che si è voluto assumere nei confronti di anziani, disagiati, disabili. Molti degli interventi in campo socio assistenziale, per loro stessa natura, non risultano visibili e sfuggono alla percezione diffusa, ne siamo consapevoli, ma appunto restiamo convinti della linea politica che abbiamo impostato e seguito perché il benessere di una Comunità si giova anche della recuperata serenità di singoli casi problematici.

A livello sovracomunale, abbiamo condotto a miglior fine i due importanti processi di fusione, relativi a significativi aspetti della vita quotidiana dei cittadini oltre che di rilevante valore economico: Como Acqua e RSA di Bregnano e Lomazzo. Inoltre abbiamo seguito e gestito nell'interesse della Collettività l'evolversi di due pesanti criticità quali il blocco dei cantieri di Pedemontana sul territorio e le conseguenze legali ed economiche relative al fallimento della gestione del Chiosco comunale di via Paù. In ambedue le circostanze abbiamo fatto pesare le ragioni di Bregnano e difeso gli interessi di tutti i cittadini, individuando e perseguendo le migliori soluzioni possibili.

Con gli strumenti che abbiamo avuto a disposizione e le condizioni nelle quali abbiamo potuto operare, siamo riusciti a garantire, con impegno e determinazione, risposte concrete, soluzioni efficaci e azioni propulsive in ogni ambito, dal sociale all'ambiente, dallo sport all'istruzione, dalla sicurezza al tempo libero. Certo, purtroppo non sempre e non in ogni caso: restano obiettivi non raggiunti e legittime aspirazioni dei cittadini non soddisfatte: ancora molto c'è da fare, da pensare e programmare. Non ci siamo mai sottratti dal confrontarsi quotidianamente con le persone, dal riconoscere e motivare i nostri limiti e dall'assumerci piena responsabilità per ciascuna scelta effettuata, per qualunque decisione portata avanti, seppure scomoda ma sempre nell'interesse unico del territorio e della Comunità.

Infine, ma non ultimo per significato, in ogni occasione sia di natura prettamente istituzionale (celebrazioni e ricorrenze, incontri sovracomunali) sia di carattere sociale in senso lato (partecipazioni a eventi, feste, manifestazioni) l'Amministrazione, nella persona del Sindaco o degli Assessori/Consiglieri preposti, ha sempre rappresentato e valorizzato l'immagine positiva di Bregnano, tutelando decoro e interessi della Comunità. Di fronte al dilagare di attacchi denigratori e qualunquisti verso l'operato delle Amministrazioni pubbliche in generale, all'insofferenza astiosa verso ogni minimo disagio o situazioni oggettivamente complesse, alla presunzione di chi prospetta semplicistiche soluzioni a problemi annosi, questa Amministrazione ha sempre risposto, coesa e concreta, con il senso civico e il valore delle Istituzioni.

Bregnano è ricca di valori positivi, come testimoniano le molteplici Associazioni e i tanti volontari che operano sul territorio, impegnando risorse;

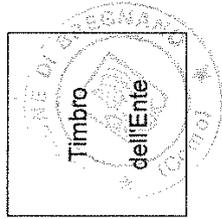
potenzialità e progettualità: a loro va la gratitudine di tutta la Comunità, nella consapevolezza che il loro apporto vivacizza e migliora la vita bregnanese in tutti gli ambiti, in favore anche di coloro i quali si limitano a criticare. Alla Giunta e al Consiglio va riconosciuto il merito di aver saputo lavorare con impegno e con umiltà per creare un clima di forte collaborazione che ha consentito di promuovere iniziative, spesso senza costi a carico dei Bilanci comunali, di livello adeguato a tali da valorizzare la storia, l'ambiente, le tradizioni di Bregnano: in una parola la nostra identità.

Concludendo, il risultato comunque positivo descritto non va dunque inteso come un punto d'arrivo bensì come un punto di partenza: la strada da noi avviata per rendere Bregnano, come ci eravamo ripromessi, onesta libera e moderna, dove vivere, lavorare, far crescere idee sogni e speranze, non solo è tracciata, ma è in movimento.

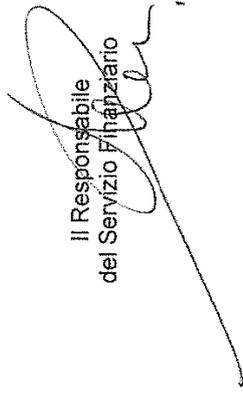
Il Sindaco

Elena Daddi

BREGNANO, li 11/12/2015, MAR 2019



Il Responsabile
del Servizio Finanziario



Il Rappresentante Legale

IL SINDACO
Dot.ssa ELENA DADDI

