



COMUNE DI OLTRONA DI SAN MAMETTE

Provincia di Como

Via Don Francesco Conti 3 – tel. 031930267 fax. 031890600

P.IV.A.. e Cod.Fisc. n. 00686080136 – pec: comune.oltronadisanmamette@pec.it

Oltrona di San Mamette, ___data di protocollo informatico___

PEC

Spett.le
**COMANDO PROVINCIALE
DEI VIGILI DEL FUOCO**
Via Valleggio, 15
22100 Como
com.como@cert.vigilfuoco.it

PEC

Spett.le
ATS DELL'INSUBRIA
Via Castelnuovo, 1
22100 Como
protocollo@pec.ats-insubria.it
prevenzione@pec.asl.como.it

PEC

COLLINE COMASCHE
Via IV Novembre, 16
22075 Lurate Caccivio (CO)
collinecomaschesrl@pec.it

PEC

2i RETE GAS
Via Alberico Albricci, 10
20122 Milano
2iretegas@pec.2iretegas.it

PEC

COMUNE DI OLTRONA DI SAN MAMETTE
Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica
Via Don F. Conti, 3
22070 Oltrona di San Mamette (CO)
comune.oltronadisanmamette@pec.it

e, p.c.:

ARCH. MARIO BONICELLI
Via Madonna della Neve, 43/45
24121 Bergamo
info@mariobonicelli.it

Oggetto: Indizione Conferenza dei Servizi finalizzata al ricevimento di pareri ed indicazioni da parte dei soggetti indicati aventi titolo relativamente alla realizzazione di nuovo edificio destinato a biblioteca comunale in comune di Oltrona di San Mamette. Presentazione progetto definitivo.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 28/09/2017 l'amministrazione comunale adottava il "Programma triennale" delle Opere Pubbliche per il triennio 2018 / 2020 e l'elenco dei lavori da realizzare nell'anno 2018, nel quale risulta contenuta la previsione della

realizzazione di una palazzina polifunzionale da localizzarsi sull'area che gravita tra lo spazio di pertinenza della scuola primaria ed il centro sportivo comunale;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 12/12/2017 si approvava progetto di fattibilità tecnica ed economica – soluzione numero tre, dell'importo complessivo di euro 1.060.000,00 relativo all'intervento di "Realizzazione di nuova palazzina polifunzionale" destinato a mensa scolastica e biblioteca comunale", contemplante la suddivisione dell'intervento in due lotti al fine una migliore programmabilità degli interventi stessi dal punto di vista economico;
- è stato individuato dall'amministrazione comunale come primo lotto quello relativo al progetto di realizzazione della nuova biblioteca comunale;
- con nota prot. n. 2416 del 18/05/2018 il professionista incaricato ha provveduto a depositare gli elaborati di progetto definitivo inerenti l'intervento in oggetto;

Tutto ciò premesso,

INDICE

conferenza di servizi decisoria ai sensi dell'art. 14, c.2, legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., da effettuarsi in forma semplificata ed in modalità asincrona, con le modalità di cui all'art. 14-Bis della L. n. 241/90, invitando a parteciparvi le Amministrazioni ed i gestori di servizi pubblici coinvolti e a comunicare le proprie determinazioni entro i termini previsti dall'art. 14 bis, comma 2, lettera c) della Legge n. 241/1990, attesa la necessità di acquisire l'assenso di tutte le amministrazioni interessate, assenso prodromico alla futura progettazione/esecuzione, ed a tal fine

COMUNICA CHE

1. è assegnato ai Soggetti invitati il termine di 10 (dieci) giorni per poter richiedere integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni;
2. entro il termine non superiore a 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della presente, **e pertanto entro l'12 luglio 2018**, i Soggetti invitati dovranno rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della Conferenza, in termini di assenso o dissenso e indicano, ove possibile, le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso.
3. l'eventuale riunione di Conferenza in modalità sincrona si potrà svolgere, ove richiesto dagli enti coinvolti, ai sensi di legge;
4. l'intero progetto è disponibile sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.oltronadisanmamette.co.it, o scaricabile, entro 7 giorni, attraverso il seguente link <https://we.tl/NAXICur0DD>.

Le prescrizioni o condizioni eventualmente indicate ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso dovranno essere espresse in modo chiaro e analitico, specificando se sono relative a un vincolo derivante da una disposizione normativa o da un atto amministrativo generale ovvero discrezionalmente apposte per la migliore tutela dell'interesse pubblico.

Si ricorda che i pareri, nulla osta, dichiarazioni o atti scritti comunque denominati, devono essere trasmessi esclusivamente via PEC, in formato pdf (pdf/A) e firmati digitalmente, conformemente a quanto previsto dall'articolo 4,7 del D.Lgs. 82/2005.

Fatti salvi i casi in cui disposizioni del diritto dell'Unione Europea richiedano l'adozione di provvedimenti espressi, la mancata comunicazione della determinazione entro i termini indicati per ciascun Soggetto, decorrenti dalla data di presentazione dell'istanza completa, ovvero la comunicazione di una determinazione priva dei requisiti richiamati al precedente capoverso, equivalgono ad assenso senza condizioni.

Lo scrivente ufficio, nell'accezione di amministrazione procedente segnala che scaduto il termine di cui al punto 2) ut supra richiamato (30 gg.), adoterà, entro cinque giorni lavorativi, la determinazione motivata di conclusione positiva della conferenza, con gli effetti di cui all'articolo 14-quater, qualora abbia acquisito esclusivamente atti di assenso non condizionato, anche implicito, ovvero qualora ritenga, sentiti i privati e le altre amministrazioni interessate, che le condizioni e prescrizioni eventualmente indicate dalle amministrazioni ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso possano essere accolte senza necessità di apportare modifiche sostanziali alla decisione oggetto della conferenza.

Con salvezza, in ogni caso, dei disposti del comma 5 dell'art. 14-bis della L. 241/1990.

Si comunica inoltre che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Francesco Gatti; eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti canali: recapito telefonico: 031 930 267, interno 2, tast2; pec: comune.oltronadisanmamette@pec.it.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO COMUNE
Ing. Francesco Gatti

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 12 febbraio 1993 n. 39 -