



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI STATISTICI DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2018 Rilevazione Areale e Rilevazione da Lista

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLE PERSONE

Visto l'art. 3 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni in Legge 17 dicembre 2012, n. 221, che ha introdotto nell'ordinamento italiano il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;

Considerato che il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni prenderà il via nel mese di Ottobre 2018 con metodologie innovative rispetto alle passate tornate censuarie;

Vista la Circolare ISTAT n. 1 – prot. 0656145/18 in data 6 aprile 2018 avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione 2018: Costituzione e compiti degli Uffici Comunali di Censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori" nella quale è indicato:

- che il censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PGC);
- che il disegno delle indagini periodiche a supporto degli obiettivi del censimento permanente si articola nelle due componenti areale (A) e da lista (L);
- la data di riferimento delle informazioni raccolte è quella del 7 ottobre 2018;
- la descrizione della rilevazione areale;
- la descrizione della rilevazione da lista;
- la modalità e i tempi di costituzione dell'Ufficio comunale di censimento (UCC), i suoi compiti;
- la modalità di selezione e i requisiti professionali dei coordinatori, degli operatori di back office e dei rilevatori, i loro compiti;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", e s.m.i.;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale;

Rende Noto

che, in applicazione delle norme e degli atti citati nelle premesse, è indetta una selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria di "RILEVATORI STATISTICI" comunali, valevole per l'affidamento di incarico di Rilevatore per la rilevazione del Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2018;

per le attività di rilevazione si prevede la selezione di n. **2 rilevatori**.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



1. COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione censuaria.

Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso un'adeguata documentazione (cartellino ben visibile), ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica.

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici, ecc.) attraverso attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti per lo più in versione informatizzata, secondo le modalità stabilite dall'ISTAT. A tal fine al rilevatore è richiesto anche l'utilizzo di strumentazioni informatiche (notebook, tablet, palmari) fornite dall'ISTAT all'inizio della prestazione; tali strumentazioni dovranno essere utilizzate e conservate con cura dal rilevatore per preservarle da eventuali danni e dovranno essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione.

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento. I rilevatori incaricati avranno l'obbligo di partecipare a specifici corsi di formazione indetti dall'ISTAT.

In particolare, i compiti principali affidati ai rilevatori saranno:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni;
- partecipare alle riunioni di formazione eventualmente organizzate dal Comune garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, compresa la sera ed i giorni festivi;
- garantire la disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione e per la partecipazione alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- gestire quotidianamente la rilevazione di loro responsabilità, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI);
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti nel rispetto dei tempi e delle modalità definite dal responsabile di riferimento;
- provvedere al recupero del questionario delle unità di rilevazione dell'indagine statistica non ancora rispondenti attraverso i canali di restituzione previsti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione nonché



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare il Comune nella gestione del Centro Comunale di Rilevazione;
- effettuare le operazioni di rilevazione statistiche relativamente alle sezioni di censimento a loro affidate;
- segnalare al Responsabile comunale di rilevazione eventuali violazioni dell'obbligo di risposta;
- svolgere attività di back office e ogni altro compito loro affidato dal Responsabile comunale di censimento.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio comunale preposto, anche in relazione alla specifica rilevazione censuaria.

Nello svolgimento dei compiti suddetti, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito dall'Istat.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

I rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potranno essere sollevati dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

2. Età non inferiore a 18 anni;

3. Godimento dei diritti civili e politici;

4. Idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;

5. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

6. Disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio del Comune di Ronco Briantino e disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione;

7. Disponibilità a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;

8. Possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore o titolo di studio equiparato;

9. Adeguata capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (Word, Excel, Microsoft Office, Internet, ecc.).

10. Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono essere mantenuti al conferimento dell'incarico e per tutta la durata dell'incarico stesso, pena l'esclusione della graduatoria.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiscono titolo di preferenza il possesso di:

- Diploma di laurea o Diploma universitario;
- Diploma di laurea in discipline statistiche (DM 509/1999 e DM 270/2004), economiche o sociali;
- Esperienze di rilevazioni statistiche o lavorative presso gli uffici demografici dei Comuni o presso centri di elaborazione dati pubblici o privati.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice esclusivamente sull'apposito modulo allegato alla presente, deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di RONCO BRIANTINO – Via 4 Novembre n. 30 – 20885 Ronco Briantino (MB) - entro e non oltre le ore 11.00 di venerdì 29.06.2018.

L'inoltro della domanda può avvenire a mezzo di raccomandata A/R, o via P.E.C. all'indirizzo: comune.roncobriantino@legalmail.it, oppure mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune in orario d'ufficio (lunedì: dalle ore 11.00 alle ore 13.30, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 11.00 mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.15 sabato dalle ore 08.30 alle ore 11.45).

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante, o in caso di presentazione diretta all'Amministrazione Comunale, dal timbro dell'Ufficio protocollo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni né per eventuali disguidi postali.

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante rilevatore, pena l'esclusione dalla selezione e deve essere corredata da copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità (carta di identità o passaporto).

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali.

Il modello della domanda di ammissione (allegato 1) è scaricabile dal sito internet del comune www.comune.ronco-briantino.mb.it.

4. NATURA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di rilevatore si configura come rapporto di lavoro autonomo occasionale con il Comune di Ronco Briantino è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego, e decorre dalla data di firma del contratto con l'Amministrazione Comunale. In nessun caso il rapporto di lavoro autonomo occasionale può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al rilevatore verrà corrisposto un compenso lordo, stabilito proporzionalmente alle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario correttamente compilato, purché siano puntualmente svolti i compiti descritti nel bando e dalle direttive Istat.

Si riportano di seguito, per chiarezza e trasparenza, i criteri, indicati nella circolare Istat. n. 2 del 11.05.2018, che specifica i criteri secondo cui verranno erogati i contributi da parte di Istat. Sono previste

Indirizzo: Via IV Novembre, 30 - 20885 Ronco Briantino
Telefono: 039.6079.023 039.6079.018 039.6815.270
Fax: 039.6079.304

Sito Internet: www.comune.roncobriantino.mb.it
email certificata: comune.roncobriantino@legalmail.it
Cod. Fiscale: 03611890157 Partita IVA: 00758680961



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



due tipologie di contributo, diversificate per i due tipi di rilevazione, il **contributo forfettario variabile** legato all'attività di **rilevazione Areale** e il **contributo forfettario variabile** legato all'attività di **rilevazione da Lista**

Il **contributo forfettario variabile** legato all'attività di **rilevazione Areale** sarà calcolato in misura di:

- A. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- B. 15 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- C. 18,5 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- D. 1 euro per abitazione non occupata;
- E. 1 euro per individuo verificato.

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima, al cui raggiungimento concorrerà:

- l'effettiva **georeferenziazione dell'indirizzo** confermato o aggiunto dal rilevatore durante la fase di "Ricognizione preliminare e verifica del territorio", nella misura di **0,30 centesimi** per ogni questionario compilato per le famiglie intervistate all'indirizzo;

- l'effettiva partecipazione del rilevatore agli **incontri formativi** previsti in presenza, nella misura di **1,5 euro** per ogni questionario compilato;

- l'effettivo svolgimento da parte del rilevatore di tutti i **moduli formativi a distanza (FAD)** comprensivi di test finali, da effettuare nei tempi comunicati dall'URC, prima dell'ultima giornata di formazione in aula e non più tardi dell'avvio della rilevazione, nella misura di **2,5 euro** per ogni questionario compilato.

Il **contributo forfettario variabile** legato all'attività di **rilevazione da Lista** sarà calcolato in misura di:

- A. 10 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;
- B. 19 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;
- C. 22,5 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;
- D. 5 euro per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale.

Gli importi relativi ai punti B e C sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno i parametri di seguito elencati:

- l'effettiva **georeferenziazione dell'indirizzo** presso cui si reca il rilevatore durante la fase di "recupero della mancata risposta" per la rilevazione da Lista, nella misura di **0,30 centesimi** per ogni questionario compilato;

- l'effettiva partecipazione del rilevatore agli **incontri formativi** previsti in presenza, nella misura di **2 euro** per ogni questionario compilato;

- l'effettivo svolgimento da parte del rilevatore di tutti i **moduli formativi a distanza (FAD)**, comprensivi di test finali, da effettuare nei tempi comunicati dall'URC, prima dell'ultima giornata di formazione in aula e non più tardi dell'avvio della rilevazione, nella misura di **3 euro** per ogni questionario compilato.

Il compenso che verrà erogato è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il compenso verrà liquidato in una unica soluzione una volta che l'Istat avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SELEZIONE

Le domande presentate saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi necessari, nonché valutate sulla base dei requisiti preferenziali: titolo di studio e delle (documentate) esperienze in materia di rilevazioni o lavorative dichiarate, dal Responsabile del Settore 1 Affari Generali e Servizi alle Persone, a cui spetta l'approvazione della graduatoria stessa.

La graduatoria sarà formulata attribuendo i seguenti punteggi:

TITOLO DI STUDIO

(in presenza di più titoli, viene valutato solo quello più elevato)

a) Diploma di scuola media superiore:

- votazione da 36 a 39/60 o da 60 a 65/100 = punti 1
- votazione da 40 a 45/60 o da 66 a 75/100 = punti 2
- votazione da 46 a 54/60 o da 76 a 90/100 = punti 3
- votazione da 55 a 60/60 o da 91 a 100/100 = punti 4

b) Titoli di laurea

•• Laurea Triennale o Diploma universitario in discipline non statistiche, economiche o sociali:

- votazione fino a 85/110 o fino a 90/100 = punti 5
- votazione da 86/110 fino a 100/110 o da 91/100 fino a 95/100 = punti 6
- votazione da 101/110 fino a 110/110 o da 96/100 a 100/100 = punti 7

•• Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in discipline non statistiche, economiche o sociali:

- votazione fino a 85/110 o fino a 90/100 = punti 8
- votazione da 86/110 fino a 100/110 o da 91/100 fino a 95/100 = punti 9
- votazione da 101/110 fino a 110/110 o da 96/100 a 100/100 = punti 10

•• Laurea Triennale in discipline statistiche (DM 509/1999 E DM 270/2004), economiche o sociali:

- votazione fino a 85/110 o fino a 90/100 = punti 8
- votazione da 86/110 fino a 100/110 o da 91/100 fino a 95/100 = punti 9
- votazione da 101/110 fino a 110/110 o da 96/100 a 100/100 = punti 10

•• Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche o sociali:

- votazione fino a 85/110 o fino a 90/100 = punti 11
- votazione da 86/110 fino a 100/110 o da 91/100 fino a 95/100 = punti 12
- votazione da 101/110 fino a 110/110 o da 96/100 a 100/100 = punti 13

ALTRI TITOLI

a) Esperienze di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (documentate)

•• Rilevatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi anno 2001 o 2011 e/o ad un Censimento dell'Agricoltura = punti 1

•• Rilevatore, negli ultimi 48 mesi, ad almeno un'indagine statistica condotta dall'ISTAT o da altri Enti appartenenti al Servizio Statistico Nazionale (SSN) = punti 0,5

b) Precedenti esperienze lavorative (documentate) presso i servizi demografici e/o statistici dei Comuni e/o presso centri di elaborazione dati in enti pubblici o privati (di durata non inferiore a 3 mesi continuativi) = punti 1

Sulla base del punteggio ottenuto da ogni candidato, ottenuto utilizzando i criteri sopra indicati, sarà redatta una graduatoria di aspiranti rilevatori.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



A parità di punteggio i candidati verranno elencati in ordine crescente di età, secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998.

L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

La graduatoria sarà resa nota mediante affissione all'Albo pretorio on-line del Comune di Ronco Briantino per 15 giorni consecutivi e sul sito web comunale www.comune.roncobriantino.mb.it.

La graduatoria, approvata dal Responsabile del Settore 1 Affari Generali e Servizi alle Persone, è valevole per l'affidamento di incarico di Rilevatore per la rilevazione del Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2018, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso dovuti a nuove disposizioni ISTAT o a mutate esigenze dell'ufficio.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori (anche telefonicamente) partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità.

In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore viene eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare per giustificati motivi può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgano correttamente il lavoro e/o non rispettino i tempi di consegna dei questionari o adottino comportamenti che possano arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile del Settore 1 Affari Generali e Servizi alle Persone cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CORSO DI FORMAZIONE

Il Comune di Ronco Briantino provvederà a conferire l'incarico di rilevatore, seguendo l'ordine della graduatoria, alle persone che si dichiareranno disponibili, mediante la sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo occasionale.

La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio.

Il rilevatore selezionato sarà ammesso ad un apposito corso di formazione con frequenza obbligatoria, che verterà sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnati ai rilevatori.

La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e non dà diritto ad alcun compenso.

La mancata partecipazione al corso di formazione sarà considerata rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico. Il rilevatore selezionato sarà informato mediante affissione all'Albo pretorio on-line e sul sito web comunale: www.comune.roncobriantino.mb.it e, altresì, mediante invio di comunicazione all'indirizzo di residenza o all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

Per le attività relative al Censimento permanente della popolazione anno 2018, sulla base della graduatoria formata verrà selezionato n. DUE (2) rilevatori.

7. PERIODO DELL'INCARICO

Per le attività relative alla rilevazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018, è stato definito dall'ISTAT il seguente calendario delle operazioni censuarie:

Per la Rilevazione Areale:

- Ricognizione preliminare e verifica del territorio: dal 01.10.2018 al 09.10.2018;
- Rilevazione porta a porta: dal 10.10.2018 al 09.11.2018;
- Verifica della lista di individui dal 10.11.2018 al 23.11.2018;

Indirizzo: Via IV Novembre, 30 - 20885 Ronco Briantino
Telefono: 039.6079.023 039.6079.018 039.6815.270
Fax: 039.6079.304

Sito Internet: www.comune.roncobriantino.mb.it
email certificata: comune.roncobriantino@legalmail.it
Cod. Fiscale: 03611890157 Partita IVA: 00758680961



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Per la Rilevazione da Lista:

- Restituzione dei questionari da internet: dal 08.10.2018 al 07.11.2018;
- Recupero questionari non restituiti dal 08.11.2018 al 20.12.2018

Nello svolgimento della funzione di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

8. INFORMATIVA

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e smi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, codice della privacy, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura selettiva.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento è la rag. Gabriella Colombo, Responsabile del Settore 1 Affari Generali e Servizi alle Persone.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento, presso l'Ufficio Servizi demografici, il Lunedì dalle 11:30 alle 13:30 dal Martedì al Giovedì dalle 08:30 alle 11:00, il mercoledì dalle 16:00 alle 18:15 e il sabato dalle 08:30 alle 11:45 – tel. 039/6079023 int. 5 – fax 039/6079304 – e-mail segreteria@comune.roncobriantino.mb.it.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale www.comune.roncobriantino.mb.it dal 05.06.2018 al 29.06.2018.

Ronco Briantino, 05.06.2018

Il Responsabile del Settore 1
Area Affari Generali e Servizi alle Persone
Gabriella Colombo