



# SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE

RONCO BRIANTINO - SULBIATE (PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)  
Via IV Novembre, 30 - 20885 Ronco Briantino \* Via Grandi, 1- 20884 Sulbiate (MB)



**ORIGINALE**

## DETERMINAZIONE N. 269 DEL 05/11/2018

**Settore Associato 4 - Polizia Locale - Servizio Innovazione e tecnologia**

**( Proposta n. 319 del 05/11/2018 )**

OGGETTO: CIG: ZBB258DC42 PROSECUZIONE CONTRATTO PER CONSERVAZIONE A NORMA DOCUMENTI INFORMATICI

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visto** il Decreto Sindacale n. 16 del 16/04/2018 con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Associato Ronco Briantino Sulbiate;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 59 del 21/12/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2018/19/20, relativi allegati e del Documento Unico di Programmazione (D.U.P);

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 7 del 26/01/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2018/2019/2020;

**Considerato** che dal 01.01.2011 è stato istituito il servizio intercomunale di Polizia Locale con il Comune di Sulbiate;

**Visto** il Decreto Legislativo 267/2000;

**Visto** l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 "Determinazione a contrattare e relative procedure" e l'art. 32, comma 2, del D. Lgs 50/2016 e ritenuto in particolare che:

- a) il fine che con l'affidamento si intende perseguire è il seguente: Prosecuzione contratto per conservazione a norma documenti informatici
- b) l'oggetto dell'affidamento, la sua forma e le clausole ritenute essenziali sono i seguenti: servizio;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base sono le seguenti: procedura di Ordine diretto tramite MEPA;

**Visto** l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 "Impegno di spesa";

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali);

**Visti** gli artt. 4 del D. Lgs. n. 118/2011 e 8 del DPCM 28/12/2011;

**Visto** l'art.1 comma 450 della Legge 27.12.2006 n. 296 e s.m.i. prevede per tutte le amministrazioni pubbliche l'obbligo di acquistare beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000 ed al di sotto della soglia comunitaria ricorrendo al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell' articolo 328 del DPR 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005

Telefono: 039.6815.270 039.6079.023 039.6079.018 - Fax: 039.6079.304

E-mail: [polizialocale@comune.roncobriantino.mb.it](mailto:polizialocale@comune.roncobriantino.mb.it) - [polizialocale@comune.sulbiate.mb.it](mailto:polizialocale@comune.sulbiate.mb.it) - Certificata: [comune.roncobriantino@legalmail.it](mailto:comune.roncobriantino@legalmail.it)

Sito Internet: [www.comune.roncobriantino.mb.it](http://www.comune.roncobriantino.mb.it) - [www.comune.sulbiate.mb.it](http://www.comune.sulbiate.mb.it)

Cod. Fiscale: 03611890157 - Partita IVA: 00758680961



## SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE

RONCO BRIANTINO - SULBIATE (PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)  
Via IV Novembre, 30 - 20885 Ronco Briantino \* Via Grandi, 1- 20884 Sulbiate (MB)



**Visto** l'art. 36 del D. Lgs 50 del 18 aprile 2016 che sancisce le modalità previste ai fini dell'affidamento di appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;  
**Considerato** che si rende necessario sostituire il server attuale in quanto obsoleto e non più in garanzia;

**Considerato** pertanto che è necessario procedere alla prosecuzione contratto per conservazione a norma documenti informatici

**Considerato** che la ditta Maggioli S.p.a, con sede in Via del Carpino n. 8 a Santarcangelo di Romagna - C.F. 06188330150 fornitrice del gestionale Sicra ha offerto, il costo di Euro 3.300,00+ IVA per il servizio di prosecuzione contratto per conservazione a norma documenti informatici per gli anni 2019/2020/2021;

**Visto** l'art. 36 del D Lgs 18/4/2016 n. 50 e ritenuto di procedere all'affidamento diretto ad un unico operatore, in ragione del fatto che la ditta Maggioli è fornitrice del gestionale del protocollo informatico Sicra;

**Atteso** che il corrispettivo per l'affidamento è congruo e conveniente per l'ente;

**Visto** l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012, che pone l'obbligo per le PA di approvvigionarsi per le tipologie merceologiche in oggetto attraverso convenzioni di cui all'art. 26 della Legge n. 488/1999 stipulati da Consip S.p.A

**Verificata** l'assenza di convenzioni Consip attive per la tipologia di che trattasi, si è ritenuto ricorrere alla Piattaforma Mepa del Portale Consip con affidamento diretto;

**Ritenuto** quindi di procedere per la sottoscrizione del contratto mediante apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 28/4/2016 n. 50;

**Preso atto** che, ai fini della Legge sulla tracciabilità dei pagamenti n. 136/2010 alla fornitura e/o servizio di cui sopra è stato assegnato con procedura semplificata il seguente CIG: **ZBB258DC42**;

**Atteso** che una volta divenuto esecutivo il presente atto verranno assolti a cura dello scrivente Settore gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e di trasmissione all'ANAC di cui all'art. 1, comma 32, della L. 190 del 2012 e art. 37 del D. Lgs 33/2013 e successive disposizioni attuative;

**Dato altresì atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato a cura dello scrivente settore ai sensi dell'art. 23 D.lgs. 33/2013;

**Dato atto** che tutti gli atti di gara saranno pubblicati nella sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'articolo 29 del Nuovo Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016;

**Dato atto** di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interessi;

**Atteso** che il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità 2018/20 sono stati approvati con deliberazione di G.C. n. 9 del 30/01/2018

**Dato atto** inoltre che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 del D. Lgs 267/2000;

**Visto** il Regolamento di Contabilità e lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

- di procedere alla prosecuzione contratto per conservazione a norma documenti informatici;
- di affidare il servizio di cui sopra alla ditta direttamente alla Maggioli S.p.a, con sede in Via del Carpino n. 8 a Santarcangelo di Romagna - C.F. 06188330150 fornitrice del gestionale Sicra come meglio indicato nell'Ordine in bozza allegato;
- di stabilire che la quota triennale è di €. 3.300,00 + Iva per un totale di €. 4.026,00;

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005

Telefono: 039.6815.270 039.6079.023 039.6079.018 - Fax: 039.6079.304

E-mail: [polizialocale@comune\\_roncobriantino.mb.it](mailto:polizialocale@comune_roncobriantino.mb.it) - [polizialocale@comune\\_sulbiate.mb.it](mailto:polizialocale@comune_sulbiate.mb.it) - Certificata: [comune\\_roncobriantino@legalmail.it](mailto:comune_roncobriantino@legalmail.it)

Sito Internet: [www.comune\\_roncobriantino.mb.it](http://www.comune_roncobriantino.mb.it) - [www.comune\\_sulbiate.mb.it](http://www.comune_sulbiate.mb.it)

Cod. Fiscale: 03611890157 - Partita IVA: 00758680961



## SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE

RONCO BRIANTINO - SULBIATE (PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)  
Via IV Novembre, 30 - 20885 Ronco Briantino \* Via Grandi, 1- 20884 Sulbiate (MB)



- di impegnare la somma di € 1.342,00 (iva compresa) sul codice 01021.03.1080 dell'esercizio anno 2019 del bilancio pluriennale 2018/2020 per la prosecuzione del contratto di conservazione a norma documenti informatici a favore della Maggioli S.p.a, con sede in Via del Carpino n. 8 a Santarcangelo di Romagna - C.F. 06188330150;
- di impegnare la somma di € 1.342,00 (iva compresa) sul codice 01021.03.1080 dell'esercizio anno 2020 del bilancio pluriennale 2018/2020 per la prosecuzione del contratto di conservazione a norma documenti informatici a favore della Maggioli S.p.a, con sede in Via del Carpino n. 8 a Santarcangelo di Romagna - C.F. 06188330150
- di impegnare la somma di € 1.342,00 (iva compresa) sul codice 01021.03.1080 dell'esercizio anno 2019 del bilancio pluriennale 2018/2020 per la prosecuzione del contratto di conservazione a norma documenti informatici a favore della Maggioli S.p.a, con sede in Via del Carpino n. 8 a Santarcangelo di Romagna - C.F. 06188330150 dando atto che la registrazione sarà effettuata dopo l'approvazione del relativo bilancio;
- di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione relativamente alla fornitura e installazione avverrà entro il 31/12 di ogni anno;
- che in esecuzione alla presente determinazione la conseguente aggiudicazione definitiva della procedura e la conclusione del relativo contratto avverranno tramite procedura telematica Mepa del portale della Consip;
- di trasmettere la presente determinazione alla Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Ronco Briantino per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs 267/2000 (T.U. degli Enti Locali);
- di dare atto che il responsabile dell'istruttoria e di ogni adempimento inerente il presente provvedimento ai sensi dell'art. 5, comma 1, legge n. 241/90 è il sig. Coriale Michele

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE ASSOCIATO 4 - POLIZIA LOCALE**  
Coriale Michele / Arubapec S.p.a.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005

Telefono: 039.6815.270 039.6079.023 039.6079.018 - Fax: 039.6079.304

E-mail: [polizialocale@comune.roncobriantino.mb.it](mailto:polizialocale@comune.roncobriantino.mb.it) - [polizialocale@comune.sulbiate.mb.it](mailto:polizialocale@comune.sulbiate.mb.it) - Certificata: [comune.roncobriantino@legalmail.it](mailto:comune.roncobriantino@legalmail.it)

Sito Internet: [www.comune.roncobriantino.mb.it](http://www.comune.roncobriantino.mb.it) - [www.comune.sulbiate.mb.it](http://www.comune.sulbiate.mb.it)

Cod. Fiscale: 03611890157 - Partita IVA: 00758680961

## Contrassegno Elettronico

TIPO CONTRASSEGNO: QR Code

IMPRONTA (SHA-256): 0c2cca1b3d7e0c466ec0309d20b0eb556074e39dacc8dcc6e9e54169bf91dc82

Firme digitali presenti nel documento originale

MICHELE CORIALE

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Determinazione N.269/2018

Data: 05/11/2018

Oggetto: CIG: ZBB258DC42 PROSECUZIONE CONTRATTO PER CONSERVAZIONE A NORMA DOCUMENTI INFORMATICI



Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs.vo n. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema gestione documentale del COMUNE DI RONCO BRIANTINO, è conforme al documento elettronico originale, predisposto e conservato in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71.



ica del Contrassegno Elettronico

URL: [http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b17777de02149c7c\\_p7m&auth=1](http://www.timbro-digitale.it/GetDocument/GDOCController?qrc=b17777de02149c7c_p7m&auth=1)

ID: b17777de02149c7c