



SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE

RONCO BRIANTINO - SULBIATE (PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)
Via IV Novembre, 30 - 20885 Ronco Briantino * Via Grandi, 1- 20884 Sulbiate (MB)



ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 252 DEL 30/09/2019

Settore Associato 4 - Polizia Locale - Servizio Innovazione e tecnologia

(Proposta n. 272 del 30/09/2019)

OGGETTO: CIG: Z1329F19E0 IMPEGNO DI SPESA PER PASSAGGIO AL NUOVO SOFTWARE ARCHIWEB PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Decreto Sindacale n. 23 del 1/07/2019 con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Associato Ronco Briantino Sulbiate;

Vista la deliberazione di C.C. n. 15 del 27/2/2019 di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2019/20/21;

Vista la deliberazione di G.C. n. 40 del 08/05/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2019/2020/2021;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali);

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali);

Visti gli artt. 4 del D. Lgs. n. 118/2011 e 8 del DPCM 28/12/2011

Considerato che dal 01.01.2011 è stato istituito il servizio intercomunale di Polizia Locale con il Comune di Sulbiate;

Visto il Decreto Legislativo 267/2000;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 "Determinazione a contrattare e relative procedure" e l'art. 32, comma 2, del D. Lgs 50/2016 e ritenuto in particolare che:

- a) il fine che con l'affidamento si intende perseguire è il seguente: passaggio al nuovo software Archi web per la gestione dell'Ufficio Tecnico;
- b) l'oggetto dell'affidamento, la sua forma e le clausole ritenute essenziali sono i seguenti: fornitura;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base sono le seguenti: procedura di Ordine diretto;

Visto l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 "Impegno di spesa";

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali);

Visti gli artt. 4 del D. Lgs. n. 118/2011 e 8 del DPCM 28/12/2011;

Visto l'art.1 comma 450 della Legge 27.12.2006 n. 296 e s.m.i. prevede per tutte le amministrazioni pubbliche l'obbligo di acquistare beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000 ed al di sotto della soglia comunitaria ricorrendo al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell' articolo 328 del DPR 207/2010 ovvero al sistema

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005



SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE

RONCO BRIANTINO - SULBIATE (PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)
Via IV Novembre, 30 - 20885 Ronco Briantino * Via Grandi, 1- 20884 Sulbiate (MB)



telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l'art. 36 del D. Lgs 50 del 18 aprile 2016 che sancisce le modalità previste ai fini dell'affidamento di appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Considerato che si è reso necessario sostituire il server attuale in quanto obsoleto e non più in garanzia;

Considerato inoltre che è necessario adeguare il software Archi7 con passaggio al nuovo software Archi web per la gestione dell'Ufficio Tecnico;

Considerato che la ditta Starch, con sede in Via Crocefisso 2 a Ornago - C.F. 07795180152 fornitrice del gestionale Archi ha offerto, per i nuovi applicativi il costo di Euro 1170,00 + IVA per l'aggiornamento delle licenze e il costo di €. 900,00 iva esente per tre mezze giornate di formazione;

Considerato che il nuovo programma gestionale sarà attivato entro il 31/12/2019 mentre la formazione sarà effettuata nei primi mesi del 2020;

Visto l'art. 36 del D Lgs 18/4/2016 n. 50 e ritenuto di procedere all'affidamento diretto ad un unico operatore, in ragione del modesto corrispettivo economico ed in quanto la ditta è già fornitrice del gestionale Archi e pertanto unica che può fornire i servizi in oggetto;

Atteso che il corrispettivo per l'affidamento è congruo e conveniente per l'ente;

Visto l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012, che pone l'obbligo per le PA di approvvigionarsi per le tipologie merceologiche in oggetto attraverso convenzioni di cui all'art. 26 della Legge n. 488/1999 stipulati da Consip S.p.A

Verificata l'assenza di convenzioni Consip attive per la tipologia di che trattasi, si è ritenuto ricorrere alla Piattaforma Mepa del Portale Consip con affidamento diretto;

Ritenuto quindi di procedere per la sottoscrizione del contratto mediante apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 28/4/2016 n. 50;

Preso atto che, ai fini della Legge sulla tracciabilità dei pagamenti n. 136/2010 alla fornitura e/o servizio di cui sopra è stato assegnato con procedura semplificata il seguente CIG: **Z1329F19E0**;

Atteso che una volta divenuto esecutivo il presente atto verranno assolti a cura dello scrivente Settore gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e di trasmissione all'ANAC di cui all'art. 1, comma 32, della L. 190 del 2012 e art. 37 del D. Lgs 33/2013 e successive disposizioni attuative;

Dato altresì atto che il presente provvedimento verrà pubblicato a cura dello scrivente settore ai sensi dell'art. 23 D.lgs. 33/2013;

Dato atto che tutti gli atti di gara saranno pubblicati nella sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'articolo 29 del Nuovo Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016;

Dato atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interessi;

Atteso che il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità 2019/21 sono stati approvati con deliberazione di G.C. n. 11 del 30/01/2019

Dato atto inoltre che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 del D. Lgs 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità e lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005



SERVIZIO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE

RONCO BRIANTINO - SULBIATE (PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)
Via IV Novembre, 30 - 20885 Ronco Briantino * Via Grandi, 1- 20884 Sulbiate (MB)



- di procedere al passaggio al nuovo software Archi web per la gestione dell'Ufficio Tecnico;
- di affidare il servizio di cui sopra alla ditta direttamente alla ditta Starch, con sede in Via Crocefisso 2 a Ornago - C.F. 07795180152 fornitrice del gestionale Archi come da ordine in bozza che si allega al presente atto;
- di impegnare la somma di € 1.427,40 (iva compresa) sul codice 01052.02.3510 dell'esercizio anno 2019 del bilancio pluriennale 2019/2021 per passaggio al nuovo software Archi web per la gestione dell'Ufficio Tecnico a favore della Starch, con sede in Via Crocefisso 2 a Ornago - C.F. 07795180152;
- di impegnare la somma di € 900,00 (iva esente) sul codice 01021.03.1080 dell'esercizio anno 2020 del bilancio pluriennale 2019/2021 per formazione a seguito del passaggio al nuovo software Archi web per la gestione dell'Ufficio Tecnico a favore della Starch, con sede in Via Crocefisso 2 a Ornago - C.F. 07795180152;
- di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione relativamente alla fornitura e installazione avverrà entro il 31/12/2019 per l'installazione del software e 31/12/2020 per la formazione;
- che in esecuzione alla presente determinazione la conseguente aggiudicazione definitiva della procedura e la conclusione del relativo contratto avverranno tramite procedura telematica Mepa del portale della Consip;
- di trasmettere la presente determinazione alla Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Ronco Briantino per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs 267/2000 (T.U. degli Enti Locali);
- di dare atto che il responsabile dell'istruttoria e di ogni adempimento inerente il presente provvedimento ai sensi dell'art. 5, comma 1, legge n. 241/90 è il sig. Coriale Michele

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ASSOCIATO 4 - POLIZIA LOCALE**
Coriale Michele / Arubapec S.p.a.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005