


**PROCEDURA DI EMERGENZA SALA OPERATIVA**  
**Rischio da Eventi Eccezionali - Eventi a Rilevante Impatto Locale**

EE-ER

**EVENTI ATTESI**

 Evento a rilevante impatto locale organizzato nel COMUNE DI ALBIOLO che richiami grandi masse di pubblico all'interno del territorio comunale o che, per problematiche logistiche, possa potenzialmente introdurre nuove pericolosità. L'attivazione della procedura per eventi a rilevante impatto è subordinata all'invio in Regione del **Modulo M5** Su rilevazione di un pericolo imminente per la popolazione causato da una calamità, da un guasto delle infrastrutture o da un'emergenza sanitaria non rientrante negli scenari previsti dal piano e/o in caso di ricerca di persone disperse disposta dagli Enti preposti (PCA VV.F.- CC) non a seguito di un'emergenza di Protezione Civile.

**GRADO DI COINVOLGIMENTO DELLA POPOLAZIONE**

**Grande Evento:** la popolazione risente di possibili disagi dovuti alla variazione della circolazione ed alla chiusura di alcune strade o al sovraffollamento.

**Evento Eccezionale:** dipende dalla tipologia ed alla sua magnitudo. Può variare dalla ricerca di persone disperse al supporto ed al soccorso nella zona a maggiore rischio. Registrare le persone eventualmente evacuate nel **Modulo M2**

**Paragrafi Tomo Verde** 2.2.8.3 - 3.2.10 Procedure per il Rischio da Eventi Eccezionali - Eventi a Rilevante Impatto Locale

**Possibili Scenari Concomitanti** E' possibile che si verifichino altri scenari di rischio in concomitanza di un grande evento.

**Cartografia** Tav. 3/D - Rischio Sismico - Altri Rischi-1 Tav. 3/E - Stradario Piano di Emergenza-1

**RISORSE DISPONIBILI**

Per questa emergenza sono disponibili le seguenti aree:  
 - Area Feste - Parcheggio - Carta AE.101 - Tendopoli  
 - Campo Sportivo Albiolo - Carta AE.102 - Tendopoli  
 - Impianti Sportivi Parco Albiolo - Carta AE.103 - Ricovero/Tendopoli  
 - Campo Sportivo Oratorio Albiolo - Carta AE.104 - Tendopoli  
 - Scuola Primaria Albiolo - Carta AE.105 - Tendopoli

**Area di Raccolta e Ricovero Popolazione**

In funzione della gravità della situazione si decide quali/quante aree attivare.

Per questa emergenza sono disponibili le seguenti aree:  
 - Area Feste - Parcheggio - Carta AE.101 - Ammas/Aviosup  
 - Campo Sportivo Albiolo - Carta AE.102 - Ammas/Aviosup  
 - Campo Sportivo Oratorio Albiolo - Carta AE.104 - Ammassamento  
 In funzione della gravità della situazione si decide quali/quante aree attivare.

**Area di Raduno Soccorritori**

- Polizia Locale  
 - Volontari P.C.  
 - Tecnici/Operai Comunali

**Personale Mobilitato** [Riportare la composizione delle squadre nel Modulo M1](#)

**Contatti Utili** Consultare il Tomo Giallo - Risorse

**NOTE:**

**ATTIVITA' OPERATIVI**

**EVENTI A RILEVANTE IMPATTO LOCALE**

Partecipazione nell'organizzazione dell'evento e nel monitoraggio delle zone interessate mediante presidio costante o perlustrazione. Per i seguenti eventi organizzati sul territorio comunale si rimanda alle schede specifiche allegate alla presente procedura dove vengono specificati i compiti del Volontariato di Protezione Civile Comunale.

| Descrizione | COD. | DENOMINAZIONE                  | CONTENUTO |
|-------------|------|--------------------------------|-----------|
|             | ERG  | EVENTO GENERICO ED OCCASIONALE |           |
|             |      |                                |           |
|             |      |                                |           |

**EVENTO ECCEZIONALE**

Assistenza alla popolazione e isolamento della zona interessata in funzione dell'evento in corso. In caso di **emergenza sanitaria** i compiti operativi più probabili sono riportati nella Scheda EES.

| Descrizione | EES | EVENTO ECCEZIONALE - EMERGENZA SANITARIA | Contenuto |
|-------------|-----|--|-----------|
|             |     |  |           |

**Ubicazione Interventi Operativi**

| DATA/ORA | DESCRIZIONE INTERVENTO |  |
|----------|------------------------|--|
|          |                        |  |
|          |                        |  |
|          |                        |  |
|          |                        |  |
|          |                        |  |
|          |                        |  |
|          |                        |  |
|          |                        |  |
|          |                        |  |
|          |                        |  |
|          |                        |  |

Se necessario vengono posizionati dei cancelli finalizzati alla regolazione del traffico ed allo smaltimento dello stesso, in corrispondenza della viabilità interessata.

**Ubicazione Cancelli**

| DATA/ORA | POSIZIONAMENTO E DIREZIONE VIETATA |
|----------|------------------------------------|
|          |                                    |
|          |                                    |
|          |                                    |
|          |                                    |
|          |                                    |
|          |                                    |
|          |                                    |
|          |                                    |
|          |                                    |
|          |                                    |
|          |                                    |
|          |                                    |
|          |                                    |
|          |                                    |
|          |                                    |
|          |                                    |
|          |                                    |
|          |                                    |
|          |                                    |
|          |                                    |

**COMPITI DIREZIONE SOCCORSI - U.C.L.**

Grande Evento: supporta il Comandante della Polizia Locale nella gestione del traffico veicolare e dell'afflusso e deflusso del pubblico.  
 Evento Eccezionale: attivazione delle Azioni di Salvaguardia nelle aree colpite o a rischio.

| Descrizione | Modalità di Riunione | X Non necessaria (ER)<br>X Virtuale (ER - EE)<br>X In sede (EE) | Ordinanze | Ordinanza di Evacuazione;<br>Ordinanza di Chiusura Strade. |  |  |
|-------------|----------------------|---|-----------|--|--|--|
|             |                      |   |           |  |  |  |

**AL VERIFICARSI DELLE CAUSE DI ATTIVAZIONE**  
CONSULTARE RIQUADRO EVENTO ATTESO

**O**

**EVENTO ECCEZIONALE** NON RICONDUCE AD ALTRE PROCEDURE

**EVENTO A RILEVANTE IMPATTO LOCALE** ORGANIZZATO NEL COMUNE

**COMUNE IN FASE DI EMERGENZA**

**ATTIVAZIONE AZIONI DI SALVAGUARDIA E SOCCORSO**

INFORMAZIONE ALLA POPOLAZIONE  
 ISOLAMENTO DELLE ZONE COLPITE  
 SGOMBERO VIE DI COMUNICAZIONE  
 EVACUAZIONE DA EDIFICI A RISCHIO  
 SOCCORSO ALLA POPOLAZIONE COLPITA  
 RIPRISTINO DEI SERVIZI ESSENZIALI

**RICERCA PERSONE DISPERSE**

**O**

L'EVENTO È GESTIBILE DAL COMUNE CON I MEZZI A PROPRIA DISPOSIZIONE

IL COMUNE NON HA MEZZI SUFFICIENTI PER AFFRONTARE L'EVENTO

**INFORMA IL LIVELLO PROVINCIALE (COM SE ATTIVATO)**

ATTIVAZIONE DELLE RISORSE NECESSARIE A GARANTIRE I SERVIZI NON COPERTI DAL COMUNE

**FINE EMERGENZA**

**REVOCA AZIONI DI SALVAGUARDIA E SOCCORSO**

| RESPONSABILE: ATTIVAZIONE ESECUZIONE | AZIONE IN U.C.L.  | MEMBRO UCL   | OPERATIVI   | ALTRI ENTI                               | MODULO TR                 | DATA ORA ATTIVITA' | P.O.S.    |
|--------------------------------------|---|--|---|--|---------------------------|--------------------|-----------|
| <b>POLIZIA LOCALE</b>                | Organizza la chiusura di strade comunali prima dell'evento e il presidio del territorio.  | - C. Volontariato  | - Agenti P.L.   | --                                       | --                        |                    | --        |
| <b>POLIZIA LOCALE</b>                | Organizza i cancelli per la gestione del traffico sia veicolare che pedonale in uscita dal luogo dell'evento e il presidio del territorio. <b>Informazione e Cancelli.</b>  | - C. Volontariato  | - Agenti P.L.   | --                                       | <b>M1</b>                 |                    | <b>3</b>  |
| <b>C. VOLONTARIATO</b>               | Coadiuvante per i <b>Cancelli</b> e per l' <b>Informazione.</b>   | --   | - Gruppi Volontari  | --                                       | <b>M5</b>                 |                    | <b>4</b>  |
| <b>POLIZIA LOCALE</b>                | A deflusso terminato dispone il rientro delle squadre.  | - C. Volontariato  | - Squadre Operativi   | --                                       |                           |                    |           |
| <b>POLIZIA LOCALE</b>                | In caso di Evento Eccezionale <u>non riconducibile ad un'emergenza sanitaria</u> organizza la verifica sul territorio   | - Resp. Uff. Tecnico   | - Agenti P.L.   | --                                       | <b>M1</b>                 |                    | --        |
| <b>RESP. UFF. TECNICO</b>            | Collabora nell'organizzazione del sopralluogo.  | --   | - Tecnici Comunali<br>- Professionisti  | --                                       |                           |                    |           |
| <b>SINDACO</b>                       | Se vengono rilevate problematiche sul territorio, dichiara lo <b>Stato di Emergenza</b> ed avvia il <b>Servizio di Salvaguardia</b> e, se necessario, di <b>Soccorso.</b>   | - Tutti  | - VV.F.<br>- SSUEm  | - Prefettura<br>- Provincia<br>- Regione | <b>M4</b>                 |                    | --        |
| <b>SINDACO</b>                       | In caso di <b>emergenza sanitaria</b> attiva l'UCL e predispone le misure operative di competenza in accordo con le autorità competenti e previa formazione da parte del SSR/SSN  | - Tutti  | --  | - Prefettura<br>- Provincia<br>- Regione | --                        |                    | --        |
| <b>POLIZIA LOCALE</b>                | Responsabile Organizzazione <b>Cancelli</b> ed <b>Informazione.</b>   | - C. Volontariato<br>- C. Carabinieri                              | - Agenti P.L.   | --                                       |                           |                    | <b>3</b>  |
| <b>RESP. UFF. TECNICO</b>            | Responsabile Organizzazione <b>Cancelli</b> per rifornimento Attrezzature.  | --   | - Tecnici Comunali<br>- Operai  | --                                       | <b>M1</b>                 |                    | <b>4</b>  |
| <b>C. VOLONTARIATO</b>               | Coadiuvante Organizzazione <b>Cancelli</b> ed <b>Informazione.</b>  | --   | - Gruppi Volontari  | --                                       |                           |                    |           |
| <b>C. CARABINIERI</b>                | Coadiuvante Organizzazione <b>Cancelli</b> ed <b>Informazione.</b>  | --   | - Carabinieri   | --                                       |                           |                    |           |
| <b>RESP. UFF. TECNICO</b>            | Se necessario dispone sopralluoghi sulle infrastrutture, avvisa i gestori in caso di guasto e fornisce materiali e mezzi per il ripristino. Se vi è indisponibilità dei mezzi di sussistenza provvede ai rifornimenti necessari.                                      | - C. Volontariato  | - Tecnici Comunali<br>- Gestore Eletticità<br>- Gestore Gas<br>- Gestore Acquedotto | --                                       | <b>M1</b>                 |                    | --        |
| <b>C. VOLONTARIATO</b>               | Responsabile dell'attività di rifornimento.   | --   | - Gruppi Volontari  | --                                       |                           |                    |           |
| <b>RESP. SERV. SOCIALI</b>           | Coadiuvante per quanto riguarda persone diversamente abili  | --   | - Pers. Sanitario   | --                                       |                           |                    |           |
| <b>SINDACO</b>                       | Attiva le <b>Aree di Ricovero</b> e dispone le <b>Evacuazioni</b> in accordo con VV.F.  | - Resp. Uff. Tecnico<br>- C. Volontariato<br>- Resp. Serv. Sociali | - VV.F.<br>- SSUEm  | - Tecnici NTN                            | <b>M4</b>                 |                    | --        |
| <b>RESP. UFF. TECNICO</b>            | Responsabile Attivazione delle <b>Aree di Ricovero.</b>   | - C. Volontariato<br>- Resp. Serv. Sociali                         | - Tecnici Comunali<br>- Operai  | --                                       | <b>M1</b>                 |                    | <b>5</b>  |
| <b>C. VOLONTARIATO</b>               | Coadiuvante Attivazione delle <b>Aree di Ricovero</b>   | --   | - Gruppi Volontari  | --                                       |                           |                    |           |
| <b>RESP. SERV. SOCIALI</b>           | Coadiuvante Attivazione delle <b>Aree di Ricovero</b>   | --   | - Pers. Sanitario   | --                                       |                           |                    |           |
| <b>POLIZIA LOCALE</b>                | Responsabile Organizzazione <b>Evacuazioni/Isolamenti</b>   | - C. Volontariato<br>- C. Carabinieri                              | - Agenti P.L.   | --                                       | <b>M1</b>                 |                    | <b>7</b>  |
| <b>C. VOLONTARIATO</b>               | Coadiuvante Organizzazione <b>Evacuazioni/Isolamenti</b>  | --   | - Gruppi Volontari  | --                                       | <b>M2</b>                 |                    |           |
| <b>C. CARABINIERI</b>                | Coadiuvante Organizzazione <b>Evacuazioni/Isolamenti</b>  | --   | - Carabinieri   | --                                       |                           |                    |           |
| <b>SINDACO</b>                       | Informa periodicamente gli enti sovraordinati e i media su quanto fatto e sulla situazione attuale.   | - Tutti  | --  | - Prefettura<br>- Provincia<br>- Regione | <b>M4</b>                 |                    | --        |
| <b>POLIZIA LOCALE</b>                | Organizza le risorse utili all'autorità preposta.   | - C. Volontariato  | - Agenti P.L.   | --                                       | <b>M1</b>                 |                    | <b>12</b> |
| <b>C. VOLONTARIATO</b>               | Coadiuvante nella <b>Ricerca Persone.</b>   | --   | - Gruppi Volontari  | --                                       |                           |                    |           |
| <b>SINDACO</b>                       | Informa i media e gli enti sovraordinati, richiedendo i mezzi ed i materiali supplementari necessari.   | - Tutti  | --  | - Prefettura<br>- Provincia<br>- Regione | <b>M4</b>                 |                    | --        |
| <b>SINDACO</b>                       | Si coordina con il COM 9, se attivato, e attiva le aree di ammassamento soccorsi.   | - Resp. Uff. Tecnico<br>- C. Volontariato                          | --  | - COM 9                                  |                           |                    | --        |
| <b>RESP. UFF. TECNICO</b>            | Responsabile Attivazione <b>Aree di Ammassamento Soccorsi.</b>  | - C. Volontariato  | - Tecnici Comunali<br>- Operai  | --                                       | <b>M1</b>                 |                    | <b>6</b>  |
| <b>C. VOLONTARIATO</b>               | Coadiuvante Attivazione <b>Aree di Ammassamento Soccorsi.</b>   | --   | - Gruppi Volontari  | --                                       |                           |                    |           |
| <b>SINDACO</b>                       | Informa i membri della cessazione della <b>Fase di Emergenza</b> ed il Livello Provinciale e Regionale della revoca delle <b>Azioni di Salvaguardia</b> e dispone il rientro della popolazione eventualmente evacuata ed informa la popolazione coinvolta ed i media. | - Tutti  | --  | - Prefettura<br>- Provincia<br>- Regione | <b>M1 M2</b><br><b>M4</b> |                    | <b>4</b>  |

**P.O.S. PER LA DISPOSIZIONE DI CANCELLI SUL TERRITORIO**

**P.O.S. 3 PRESIDIO CANCELLI/SUPPORTO VIABILITÀ**

Posizionamento e presidio di cancelli, che regolino o interdichino l'accesso a vie o aree interessate da attività di protezione civile.

|   |  |
|---|--|
| <b>Personale Coinvolto</b>                    | Polizia Locale - Responsabili<br>Volontari P.C.<br>Tecnici/Operai Comunali - Responsabili attivazione attrezzature |
| <b>N° Operatori</b>                           | Minimo 2   |
| <b>Automezzo dedicato</b>                     | Si   |
| <b>Equipaggiamento minimo consigliato</b>     |  |
| Vestiaro alta visibilità EN471 - Impermeabile |  |
| Torcia elettrica                              |  |
| Trasenne e/o nastro segnaletico               |  |
| Cartelli segnaletici                          |  |
| <b>Comunicazioni</b>                          | Cellulare / Radio  |

**P.O.S. 4 INFORMAZIONE DIRETTA ALLA POPOLAZIONE**

Fornire alle persone esposte informazioni circa:  
 - la tipologia di evento calamitoso in atto;  
 - le misure di contrasto e/o prevenzione adottate;  
 - il comportamento da seguire

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>Personale Coinvolto</b>                    | Polizia Locale<br>Volontari P.C. |
| <b>N° Operatori</b>                           | Minimo 2                         |
| <b>Automezzo dedicato</b>                     | Si                               |
| <b>Equipaggiamento minimo consigliato</b>     |                                  |
| Vestiaro alta visibilità EN471 - Impermeabile |                                  |
| Megafono o altoparlante                       |                                  |
| Torcia elettrica                              |                                  |
| <b>Comunicazioni</b>                          | Cellulare / Radio                |

**P.O.S. 7 EVACUAZIONE/ISOLAMENTO**

Consiste nella notifica dell'ordinanza di evacuazione e verifica dell'esecuzione. In caso di emergenza sanitaria isolamento delle aree individuate dalle autorità competenti.

|   |   |
|---|---|
| <b>Personale Coinvolto</b>                    | Polizia Locale<br>Volontari P.C.<br>Tecnici/Operai Comunali                                 |
| <b>N° Operatori</b>                           | Almeno 2 per ogni area (obbligatoria la presenza di almeno 1 agente di Pubblica Sicurezza). |
| <b>Automezzo dedicato</b>                     | Si  |
| <b>Equipaggiamento minimo consigliato</b>     |   |
| Vestiaro alta visibilità EN471 - Impermeabile |   |
| Torcia elettrica                              |   |
| <b>Comunicazioni</b>                          | Cellulare / Radio   |

**P.O.S. 6 ALLESTIMENTO AREA DI AMMASSAMENTO SOCCORSI**

Predisporre i materiali e le attrezzature necessarie all'accoglienza dei soccorritori.

|   |   |
|---|---|
| <b>Personale Coinvolto</b>                                      | Volontari P.C.<br>Tecnici/Operai Comunali<br>Polizia Locale |
| <b>N° Operatori</b>   | Minimo 2 squadre  |
| <b>Automezzo dedicato</b>                                       | Si  |
| <b>Materiale Necessario</b>                                     |   |
| Brande/Cuscini/Materassi/Coperte                                |   |
| Generi di prima necessità (Acqua, Carta igienica, viveri, ecc.) |   |
| <b>Comunicazioni</b>  | Cellulare / Radio   |

**P.O.S. 12 RICERCA PERSONE DISPERSE**

Ricerca di persone disperse non a seguito di un'emergenza di Protezione Civile compresa nel PEC.

|   |   |
|---|---|
| <b>Personale Coinvolto</b>                    | Polizia Locale<br>Volontari P.C.                    |
| <b>N° Operatori</b>                           | Almeno una squadra (minimo composta da 5 elementi). |
| <b>Automezzo dedicato</b>                     | Si  |
| <b>Materiale Necessario</b>                   |   |
| Vestiaro alta visibilità EN471 - Impermeabile |   |
| Torcia Elettrica - Zaino - Cartografia.       |   |
| <b>Comunicazioni</b>                          | Cellulare / Radio                                   |