



COMUNE DI CHIURO
Provincia di Sondrio

Referto controllo di gestione

esercizio finanziario

2015

Premessa:

Il controllo di gestione costituisce una delle fattispecie dei controlli interni previsti dall'art. 1 del D.lgs 286/1999 e mira a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare il rapporto costi-risultati. Tale principio viene ripreso dall'art. 147, comma 1, lettera a) del T.U. n. 267/2000 precisandone successivamente le finalità e modalità con gli artt. 196 e 197,

Gli articoli 198 e 198 bis sempre del Dlgs n. 267/2000 dispongono, inoltre, che la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione, fornisce il referto annuale:

- 1) agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati;
- 2) ai responsabili di servizio per valutare l'andamento della gestione dei propri servizi;
- 3) alla Corte dei Conti – Sezione regionale.

Considerate le modeste dimensioni dell'ente il controllo di gestione viene realizzato in forma semplificata e si articola nelle seguenti fasi:

- a) predisposizione degli obiettivi: in sede di approvazione del bilancio di previsione vengono indicati nella relazione previsionale e programmatica gli obiettivi che l'amministrazione intende conseguire nel corso dell'anno. Con successivo provvedimento della Giunta (per il 2015 è il provvedimento n. 63 del 07.09.2015) vengono assegnati ai Responsabili di posizione organizzazione le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per conseguire gli obiettivi attraverso il Piano della Performance contenente anche il Piano delle Risorse e degli Obiettivi;
- b) rilevazione in itinere dei risultati raggiunti: nel corso dell'anno si procede all'aggiornamento del bilancio, della relazione previsionale e programmatica e dei relativi obiettivi, adeguandoli attraverso apposite variazioni; in sede di verifica dello stato di attuazione dei programmi e del permanere degli equilibri di bilancio, si procede ad effettuare una verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi indicati nella relazione previsionale e programmatica, adottando le misure necessarie a garantire il permanere degli equilibri di bilancio;
- c) valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi in termini di efficacia, efficienza ed economicità: in sede di predisposizione del rendiconto della gestione, viene evidenziato il grado di raggiungimento degli obiettivi, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione in riferimento ai principali servizi rivolti agli utenti.

SEZIONE 1 – ANAGRAFICA

1.1 Dati di sintesi del comune

1.1.1 Territorio e popolazione

Superficie	Km ²
Estensione territoriale dell'ente	51,71

Nel Comune di Chiuro la superficie urbanizzata si aggira attualmente intorno ai 10 kmq.

La **RETE STRADALE** del paese è caratterizzata da 77 km di strade suddivise come segue:

- autostrade km. 0
- strade Statali km. 3
- strade Provinciali km. 5
- strade Comunali km. 60
- strade Vicinali km. 9

Le **PISTE CICLABILI** ammontano a 2 km lineari.

Popolazione	Numero	%
Totale popolazione residente al 31.12.2015	2.534	
Popolazione in età prescolare (0/6 anni)	147	5,80%
Popolazione in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	165	6,51%
Popolazione in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	364	14,36%
Popolazione in età adulta (30/65 anni)	1.263	49,84%
Popolazione in età senile (oltre 65 anni)	595	23,49%

Rapporto natalità/mortalità ultimo quinquennio					
anni	2011	2012	2013	2014	2015
N° nati	20	17	17	9	17
N° deceduti	23	24	31	35	25

Composizione numerica delle famiglie residenti				
anni	2012	2013	2014	2015
N. 1 componente	333	338	334	351
N° 2 componenti	314	305	313	304
N. 3 componenti	216	210	217	219
N. 4 componenti	167	172	163	163
n. 5 componenti e più	49	46	43	45
Totale famiglie	1.079	1.071	1.070	1.082

1.1.2 Personale

Personale dipendente in servizio al 31/12/2015	Previsti in pianta organica	In servizio
TEMPO INDETERMINATO		
Dirigenti	//	//
accesso D3	1	1
accesso D1	3	2
C	6	4
accesso B3	5	4
accesso B1	1	1
A	//	//
sub totale	16	12
TEMPO DETERMINATO		
(senza distinzione di categoria)	//	2
Totale	16	14

Segretario comunale	Modalità di servizio	Fascia
Segretario comunale – Dott.ssa Annalisa Pansoni	Segreteria convenzionata fra i Comuni di Chiuro, Poggiridenti, Piateda e Caiolo dal 01.08.2013	fascia B

1.1.3 Strutture e organismi gestionali

Strutture comunali	Nr.	Posti	Note
Municipio	1	//	Non vi sono sedi decentrate del municipio che ha sede presso il centro di Chiuro capoluogo
Asili nido	//	//	
Scuola dell'infanzia	1	30	Presso la Frazione Castionetto vi è una struttura di proprietà della Parrocchia di S. Bartolomeo concessa in uso al Comune e destinata a sede della Scuola dell'Infanzia comunale. La stessa ospita mediamente 20 alunni. Sono in corso interventi di ristrutturazione dell'edificio a suo tempo sede della scuola primaria della Frazione che, al termine degli interventi, sarà adibito a sede delle scuola dell'Infanzia
Scuola dell'infanzia parrocchiale	1	70	Sul territorio comunale è presente una scuola dell'infanzia gestita dalla Parrocchia di Chiuro su immobili di proprietà della stessa che ospita in media 65 alunni. Quale compartecipazione alle spese di gestione il Comune eroga un contributo annuo di 40.000,00 euro e garantisce il servizio di trasporto.
Scuola primaria	1 1	70 120	Sono presenti due istituti di scuola primaria: uno presso la Frazione Castionetto ed uno presso il capoluogo. L'istituto situato presso la Frazione Castionetto, con decorrenza dall'anno scolastico 2012/2013, è stato chiuso a seguito di una revisione dell'organizzazione scolastica tenuto conto anche dell'esiguità del numero degli alunni frequentanti; è stato pertanto istituito il servizio di trasporto e gli alunni della Frazione Castionetto frequentano l'istituto del capoluogo.
Scuola secondaria di primo grado	//	//	Gli alunni di Chiuro frequentano l'Istituto sito in comune di Ponte in Valtellina
Biblioteca comunale	1	//	Presso l'edificio sede della scuola primaria vi sono i locali della biblioteca comunale "Luigi Faccinelli" gestita interamente da personale comunale

Auditorium comunale	1	100	Anche l'auditorium comunale si trova nell'immobile sede della scuola primaria di Chiuro
Edificio sede del Punto sanitario	1	//	In un immobile sito al centro del paese di proprietà del comune viene svolta l'attività di assistenza sanitaria da parte dell'Azienda ospedaliera e dei medici di medicina generale, servizio molto utile anche per i cittadini dei paesi limitrofi
Strutture residenziali per anziani – PRIVATA	1	60	Sul territorio è presente una struttura residenziale per anziani gestita dalla Fondazione Casa di Riposo "Madonna della Neve"
Farmacie comunali (numero)	//	//	
Farmacie private (numero)	1	//	Sul territorio vi è una farmacia privata

Organismi gestionali	Nr.	Note
Consorzi/Convenzioni	20	<p>1) Convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale Enti coinvolti: Comune di Chiuro, Comune di Ponte in Valtellina, Comune di Poggiridenti, Comune di Montagna in Valtellina, Comune di Tresivio Ente capo convenzione: Comune di Ponte in Valtellina</p> <p>2) Convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale Enti coinvolti: Comune di Chiuro, Comune di Poggiridenti, Comune di Piateda, Comune di Caiolo Ente capo convenzione: Comune di Poggiridenti</p> <p>3) Convenzione per il riconoscimento dell'Associazione sportiva Pentacom del soggetto gestore dell'attività sportiva comprensoriale Enti coinvolti: Comune di Chiuro, Comune di Ponte in Valtellina, Comune di Poggiridenti, Comune di Montagna in Valtellina, Comune di Tresivio</p> <p>4) Convenzione con la Provincia di Sondrio per il sistema bibliotecario della Valtellina al fine da attuare la cooperazione e l'integrazione tra le biblioteche del territorio Enti coinvolti: biblioteche comunali della Provincia di Sondrio Ente capo convenzione: Sondrio</p> <p>5) Convenzione con il Comune di Sondrio per la gestione coordinata di alcune procedure di scelta del contraente (Piattaforma Sintel) Enti coinvolti: Comune di Chiuro, Comune di Sondrio, Comune di Teglio Ente capo convenzione: Comune di Sondrio</p> <p>6) Convenzione per la gestione delle strutture ricreative presso "La Colonia" Enti coinvolti: Comune di Chiuro e Pro-loco comune di Chiuro</p> <p>7) Convenzione per la gestione del centro sportivo Comunale di Via Gera Enti coinvolti: Comune di Chiuro e Gruppo Sportivo Chiuro</p> <p>8) Convenzione con la Comunità Montana Valtellina di Sondrio per la gestione associata di servizi comunali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistemi informativi (servizio di connettività dati a banda larga intranet ed internet, gestione unitaria della base dati comunale, gestione dei siti web comunali, albo on-line, disaster recovery, documento programmatico per la sicurezza) - servizio urbanistica e gestione del territorio (piani urbanistici, database topografico, portale WebGis, portale SUEd, gestione canile provinciale) - servizio organizzazione e personale mediante la fruizione, tramite il sistema informativo sovracomunale, dei moduli applicativi web e relative banche dati (protocollo e trattamento economico e giuridico del personale) - servizio anagrafe, stato civile, elettorale (certificazione anagrafica e stato civile, statistica) - servizio viabilità (gestione pista ciclabile e sentieristica) - servizio protezione civile (sviluppo piani, supporto gestione emergenze, coordinamento gruppo di volontari) - servizio demanio e patrimonio (inventario e gestione del patrimonio forestale VASP) - servizio SUAP <p>9) Convenzione con la Comunità Montana Valtellina di Sondrio per la gestione associata di funzioni, servizi ed interventi sociali integrati per l'attuazione dell'accordo di programma finalizzato alla realizzazione del Piano di zona 2012/2014 Enti coinvolti: Comune di Chiuro, Comunità Montana Valtellina di Sondrio e tutti gli altri comuni del</p>

		<p>mandamento</p> <p>Ente capo convenzione: Comunità Montana Valtellina di Sondrio</p> <p>10) Esercizio associato di funzioni e servizi ai sensi dell'art. 19 del D.L n. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012. Approvazione schema di convenzione con Comunità Montana Valtellina di Sondrio per "Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale".</p> <p>11) Esercizio associato di funzioni e servizi ai sensi dell'art. 19 del D.L n. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012. Approvazione schema di convenzione con Comunità Montana Valtellina di Sondrio per "Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente"</p> <p>12) Esercizio associato di funzioni e servizi ai sensi dell'art. 19 del D.L n. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012. Approvazione schema di convenzione con Comunità Montana Valtellina di Sondrio per "Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale".</p> <p>13) Esercizio associato di funzioni e servizi ai sensi dell'art. 19 del D.L n. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012. Approvazione schema di convenzione con Comunità Montana Valtellina di Sondrio per "Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi".</p> <p>14) Approvazione schema di convenzione tra Comunità Montana Valtellina di Sondrio e i Comuni del mandamento per la gestione del servizio associato dell'organismo indipendente/nucleo di valutazione unico.</p> <p>15) Rinnovo convenzione per gestione in forma associata della funzione di cui all'art. 14, comma 27, lettera e) del D.L. n. 78/2010 e s.m.i. "Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi".</p> <p>16) Convenzione per gestione in forma associata della funzione di cui all'art. 14, comma 27, lettera g) del D.L. n. 78/2010 e s.m.i. "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione".</p> <p>17) Approvazione schema di convenzione con il consorzio BIM per la costituzione della centrale unica di committenza – art. 33 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.</p> <p>18) Approvazione schema di convenzione per delega delle funzioni relative alla gestione del canile consortile, per la prevenzione del randagismo e delle attività previste in capo ai Comuni dalla legge n. 281/1991 e dalla legge regionale n. 33/2009.</p> <p>19) Esercizio associato di funzioni e servizi ai sensi dell'art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012. Approvazione schema di convenzione con Comunità Montana Valtellina di Sondrio per "ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE E CONTROLLO".</p> <p>20) Esercizio associato di funzioni e servizi ai sensi dell'art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012. Approvazione schema di convenzione con Comunità Montana Valtellina di Sondrio per "EDILIZIA SCOLASTICA, PER LA PARTE NON ATTRIBUITA ALLA COMPETENZA DELLE PROVINCE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI".</p>
Aziende	//	
Istituzioni	//	
Società di capitali	2	<p>1) S.EC.AM. Spa – Società per l'ecologia e l'ambiente: è una società interamente costituita da capitale pubblico presso la quale il Comune detiene una quota di azioni. E' la società che si occupa dello smaltimento dei rifiuti nella Provincia di Sondrio e dal 1° giugno 2014 è individuata quale soggetto gestore del servizio idrico integrato da parte dell'Autorità d'Ambito della Provincia di Sondrio</p> <p>2) S.T.P.S. Spa – Società trasporti pubblici di Sondrio: è una società interamente costituita da capitale pubblico presso la quale il Comune detiene una quota di azioni. Si occupa del trasporto pubblico nella Provincia di Sondrio</p>
Concessioni	2	<p>1) E' affidato in concessione il servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni alla Società San Marco spa di Lecco dal 01.01.2015 al 31.12.2013 e proroga tecnica al 31.12.2015 in attesa della disciplina dell'Imu secondaria</p> <p>2) Gestione degli edifici, dei bandi ed assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica affidato all'Aler di Sondrio-Lecco-Bergamo</p>
Accordi di programma	1	<p>1) Accordo di programma per l'attuazione del PIANO DI ZONA nell'ambito territoriale di Sondrio (L. 328/00)</p>

1.2 Descrizione organi politici

Il 25 maggio 2014 hanno avuto luogo le seguenti consultazioni elettorali: elezione dei rappresentanti dell'Italia al Parlamento Europeo e le Elezioni amministrative per la nomina del Sindaco e dei Consiglieri Comunali, adempimenti portati a termine con regolarità e nel corretto rispetto della normativa e delle scadenze da parte dell'ufficio comunale addetto.

Sindaco: **Geom. Tiziano Maffezzini, proclamato eletto a seguito di verbale in data 26 maggio 2014 dell'Ufficio Elettorale di Sezione**; lo stesso verbale ha proclamato anche gli eletti alla carica di Consigliere Comunale.

I componenti gli organi politici sono i seguenti:

COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE

Carica ricoperta	Cognome e nome	Deleghe assessorili
Sindaco	Tiziano Maffezzini	- Attività proprie del Sindaco - Programmazione economica - Protezione civile - Risorse umane - Comunicazione e partecipazione - Iniziative per i giovani
Assessore e Vice Sindaco	Valerio Della Valle	- Ambiente e territorio - Urbanistica - Cultura - Eventi e turismo
Assessore	Walter Chiesa	- Lavori pubblici - Viabilità e arredo - Attività produttive

COMPONENTI IL CONSIGLIO COMUNALE

Cognome e nome	CARICA RICOPERTA	Incarichi conferiti
Tiziano Maffezzini	Sindaco	
Valerio Della Valle	Vice – Sindaco	
Walter Chiesa	Consigliere	
Donatella Moretti	Consigliere	Istruzione
Arnaldo Della Valle	Consigliere	Manutenzione del patrimonio
Danilo Maffina	Consigliere	Conduzione opere pubbliche in collaborazione con l'Assessorato competente
Francesco Gabrieli	Consigliere	Associazioni e volontariato, sport e tempo libero
Simonini Elena	Consigliere	Iniziative in campo sociale
Luca Balgera	Consigliere	Agricoltura
Danilo Pasini	Consigliere	
Sabrina Barbara Tondini	Consigliere	Iniziative per il lavoro

1.3 Descrizione struttura organizzativa

Centro di responsabilità (Area / settore)	Nome del Responsabile	Servizi ex DPR 194/96
1) Area economica-finanziaria e amministrativa	Fancoli Patrizia	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento Segreteria generale, personale e organizzazione Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Assistenza, beneficenza pubblica e servizi alla persona Scuola materna, istruzione elementare e media – diritto allo studio e refezione scolastica Biblioteche, musei e pinacoteche, teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale
2) Area Vigilanza	Rossi Emanuel	Servizio in convenzione con i Comuni di Ponte in Valtellina (capo convenzione), Poggiridenti, Montagna in Valtellina, Tresivio
3) Area demo-anagrafica e affari generali	Nesina Renato	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico Protocollo e affari generali Servizio necroscopico e cimiteriale Commercio Trasporti scolastici
4) Area tecnico-manutentiva	Bruga Piergiovanni	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Ufficio tecnico, urbanistica e gestione del territorio Scuola materna, istruzione elementare e media – gestione edifici Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare Servizio idrico integrato, illuminazione pubblica, viabilità, circolazione stradale e servizi connessi, smaltimento rifiuti, artigianato, agricoltura Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente

SEZIONE 2 - RENDICONTAZIONE

2.1 Sintesi dei programmi e degli obiettivi contenuti nella RPP e collegamento con i centri di responsabilità della struttura organizzativa

Programma (descrizione)	Centri di Responsabilità coinvolti
1) Programma di amministrazione, di gestione, di controllo e mantenimento dei servizi istituzionali	Area economico-finanziaria e amm.va Area vigilanza Area demografica e commercio
2) Programma inerente l'istruzione pubblica, la cultura ed il settore sportivo e ricreativo	Area economico-finanziaria e amm.va Area tecnico-manutentiva
3) Programma di urbanistica, viabilità, gestione del territorio e dell'ambiente	Area tecnico-manutentiva
4) Programma di assistenza pubblica e servizi diversi alla persona	Area economico-finanziaria e amm.va
5) Programma di sviluppo in campo economico (agricoltura, artigianato e attività prodotte in genere)	Area tecnico-manutentiva

2.2 Sintesi piano degli obiettivi per singolo centro di responsabilità e descrizione sintetica dei risultati conseguiti

Di seguito si riportano gli obiettivi per ogni singolo centro di responsabilità: si tratta di una valutazione del raggiungimento di obiettivi "ordinari", legati cioè all'attività ordinaria, e di quelli di miglioramento e di sviluppo indicati nel Piano delle Risorse e degli Obiettivi approvato dalla Giunta comunale dopo l'approvazione del bilancio di previsione e nei progetti di mantenimento e sviluppo dei servizi erogati finanziati nell'ambito della contrattazione decentrata (art. 15, comma 5, CCNL 14/09/2000).

1) AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA			
Descrizione attività	Obiettivo		Raggiungimento
	Descrizione	Tip.	Descrizione
Attività di gestione e supporto agli organi istituzionali	Gestione ordinaria attività istituzionali nel rispetto delle scadenze	Mant.	Raggiunto
	Collaborazione con gli amministratori comunali	Mant.	Supporto tecnico - Raggiunto
	Adempimenti connessi alla disposizioni in merito all'esercizio associato di funzioni di cui al D.I. n. 95/2012	Svil.	Sono state approvate ulteriori convenzioni finalizzate all'adempimento delle disposizioni di legge in materia di esercizio associato di funzioni. E' stata predisposta, a cura del segretario comunale e del Sindaco apposita certificazione all'Ufficio territoriale del Governo.
Attività di segreteria generale, personale e organizzazione	Gestione ordinaria attività istituzionali nel rispetto delle scadenze	Mant.	Raggiunto
	Revisione dotazione organica del Comune di Chiuro	Svil.	Approvato con deliberazione G.C. n. 15 del 09.03.2015
	Programma assunzioni dipendenti per il triennio 2015/2017	Svil.	Approvato con deliberazione G.C. n. 18 del 09.03.2015 ed aggiornato con deliberazione G.C. n. 33 del 20.04.2015
	Collaborazione con i responsabili di servizio comunali	Migl.	Supporto nella predisposizione dei provvedimenti amministrativi - Raggiunto
	Adempimenti relativi all'operazione trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione avviata dal Dipartimento della Funzione pubblica: - approvazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017 - approvazione piano di prevenzione della corruzione 2015/2017	Migl.	Approvato con deliberazione G.C. n. 12 del 26.01.2015
		Migl.	Approvato con deliberazione G.C. n. 11 del 26.01.2015
	Adempimenti previsti dal Regolamento comunale per i controlli interni: - controllo successivo sulla regolarità degli atti amministrativi; - controllo dei documenti predisposti dal Responsabile del servizio finanziario sullo stato di attuazione degli equilibri di bilancio	Migl.	E' stato effettuato il controllo semestrale sugli atti amministrativi con esito positivo (verbali in data 20.07.2015 e 08.02.2016) Sono stati effettuati i controlli sui verbali redatti dal Responsabile del servizio
Migl.		Con provvedimento consiliare n. 17 del 27.04.2016 è stato preso atto della relazione sul controllo successivo di regolarità amministrativa con riferimento all'esercizio finanziario 2015	
Ricognizione vincoli imposti dal legislatore in materia di riduzione della spese degli enti locali	Migl.	E' stato adottato apposito provvedimento di Giunta n. 46 del 06.07.2015 con il quale sono stati recepiti gli interventi da prendere in considerazione in sede di predisposizione del bilancio per rispettarne i limiti	

1) AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA

Descrizione attività	Obiettivo		Raggiungimento
	Descrizione	Tip.	Descrizione
	Adeguamento del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Migl.	Approvato con deliberazione G.C. n. 24 del 30.03.2015
	Organismo indipendente/Nucleo di valutazione unico	Mant.	Viene confermata l'adesione alla convenzione con la Comunità Montana Valtellina di Sondrio finalizzata alla gestione associata dell'O.I.V. / Nucleo di valutazione unico
	Metodologia di misurazione della performance	Migl.	E' stato approvato dalla G.C. nella seduta del 07.09.2015 i metodi di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale
	Gestione appalti servizi ed opere pubbliche con implementazione dell'uso dei canali telematici (Consip, Mepa, Sintel, ecc.)	Mant.	Raggiunto: viene effettuata attività di collaborazione e supporto all'Uff. tecnico nel corso di tutto l'iter procedurale per l'affidamento in appalto di servizi e lavori pubblici
	Visibilità attività comunali su sito Internet e coordinamento dei responsabili dei servizi per la pubblicazione dei dati previsti dal D.L. n. 33/2013	Migl. e Svil.	Raggiunto: aggiornamento costante del sito del Comune con pubblicazione di atti amministrativi e notizie varie inerenti il territorio e di utilità per i cittadini. Alimentazione della pagina dedicata all'Amministrazione aperta.
	Rilevazione delle partecipazioni di tutte le pubbliche amministrazioni (comunicato del MEF n. 150 del 16/07/2015)	Mant.	Nel rispetto della scadenza del 15.10.2015 è stato adottato un atto di consiglio di rilevazione e conseguente dichiarazione di mantenimento delle due società partecipate del Comune ed inviati i dati alla Corte dei Conti
	Utilizzo della PEC e della firma digitale	Svil.	Raggiunto
Bilancio e finanza	Gestione ordinaria attività istituzionali nel rispetto delle scadenze	Migl.	Raggiunto. Nel 2015 il bilancio di previsione è stato approvato il 23 luglio 2015, rinviato a tale data in attesa della comunicazione di dati relativi al Fondo di solidarietà comunale. Il bilancio, predisposto in via autorizzatoria con gli schemi del DPR 194/96, è stato comunque predisposto anche ai fini conoscitivi con gli schemi di cui al D.lgs n. 118/2011. Gli stanziamenti di bilancio sono stati integrati con i fondi già impegnati provenienti dalla gestione 2014 finanziati con il Fondo pluriennale vincolato
	Rendiconto di gestione con riaccertamento straordinario dei residui	Svil.	Il rendiconto del 2014 è stato approvato ad aprile, nel rispetto del termine. Nel 2015 è stato compiuto uno dei passi più importanti per l'attuazione della riforma contabile (contabilità armonizzata) adottando il provvedimento di riaccertamento straordinario dei residui. E' stata fatta una analisi puntuale di ogni residuo e applicata la regola della competenza finanziaria potenziata e conseguente creazione del Fondo pluriennale vincolato
	Documento Unico di Programmazione	Svil.	Così come previsto dalla nuovo ordinamento contabile di cui al D.lgs n. 118/2011 nel rispetto della scadenza del 31 dicembre 2015 (scadenza originaria 31 luglio, poi rinviata al 31 ottobre e ulteriormente rinviata a fine anno) è stato predisposto ed approvato il DUP 2016/2018. Raggiunto.
	Monitoraggio del rispetto delle norme in materia di contenimento delle spese di personale	Mant.	Viene controllato il rispetto dei limiti imposti dalla normativa in materia di contenimento delle spese di personale

1) AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA

Descrizione attività	Obiettivo		Raggiungimento
	Descrizione	Tip.	Descrizione
	Monitoraggio del rispetto delle norme in materiale di contenimento delle spese	Mant.	Vengono costantemente monitorate le spese soggette a riduzione di cui al DL. 78/2010 e s.m. (vedi paragrafo finale)
	Aggiornamento dati sul sito internet comunale	Migl.	Raggiunto. Il contenuto del sito inerente l'area di interesse viene mantenuto aggiornato con modulistica e vari documenti
	Aggiornamento inventario comunale dei beni mobili ed immobili	Mant.	Raggiunto
	Indicatore tempestività dei pagamenti	Svil.	Raggiunto. Viene pubblicata apposita tabella trimestrale con i dati dei tempi medi di pagamento
	Fattura elettronica	Migl.	Studio della normativa e degli applicativi per la gestione della fattura elettronica. Raggiunto
	Split payment e reverse charge	Svil.	Studio della normative e degli applicativi per la gestione fiscale con versamento mensile entro la scadenza. Raggiunto
	Patto di stabilità	Svil.	Raggiunto. Il bilancio pluriennale è stato predisposto tenuto conto delle regole del Patto di stabilità interno ed allegata la relativa certificazione. Nel corso dell'anno sono state adottate appositi atti di monitoraggio e, nel rispetto della scadenza, inviata la certificazione definitiva di rispetto del Patto per l'esercizio 2015.
	Monitoraggio entrate e spese di bilancio e rispetto delle scadenze previste dal Regolamento per i controlli interni	Migl.	Raggiunto. Costantemente monitorato è stato l'andamento delle spese e delle entrate per limitare/evitare il ricorso all'anticipazione di cassa.
	Fabbisogni standard	Svil.	Sono stati predisposti ed inviati al SOSE i nuovi questionari di rilevazione con riferimento all'esercizio 2013 dei seguenti servizi: - funzioni generali di amministrazione, controllo e gestione - funzioni di polizia locale - funzioni di istruzione pubblica - funzioni del settore sociale - funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti - funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente (escluso edilizia residenziale pubblica e sii). Raggiunto nel rispetto della scadenza.
	Adeguamento alle modifiche fiscali e adempimenti connessi	Mant.	Raggiunto

1) AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA

Descrizione attività	Obiettivo		Raggiungimento
	Descrizione	Tip.	Descrizione
	Adempimenti relativi all'operazione trasparenza avviata dal Dipartimento della Funzione pubblica e altri adempimenti previste dai Ministeri	Mant.	Raggiunto. Gli adempimenti previsti e svolti sono i seguenti: 1) inserimento mensile sul sito della Funzione pubblica delle assenze dei dipendenti per malattia e altri permessi retribuiti 2) comunicazione annuale relativa ai dati dei consorzi e delle società a totale o parziale partecipazione dell'amm.ne e dei dati sulle PARTECIPAZIONI e CONCESSIONI; 3) comunicazione inerente la fruizione di distacchi, aspettative e permessi sindacali 4) aggiornamento dei dati relativi al censimento delle autovetture 5) invio dei dati relativi all'indebitamento 6) comunicazioni al Garante in materia di pubblicità istituzionale 7) aggiornamento dell'anagrafe delle prestazioni rese relativi ad incarichi di consulenza e incarichi ai dipendenti
	Concorso alla riduzione delle spese per acquisto di beni e servizi (D.L. n 66/2014)	Svil.	Raggiunto. In sede di affidamento dei servizi sono state richieste riduzione dei costi applicati anche superiori al 5%
	Gestione appalti di beni e servizi con implementazione dell'uso dei canali telematici (Consip, Mepa, Sintel, ecc.)	Mant.	Raggiunto. E' stato implementato l'utilizzo di tali procedure per l'affidamento di beni e servizi
	Procedura di scelta del contraente nel rispetto della normativa dell'anticorruzione: adempimenti di cui al D.L. n. 190/2012	Mant.	Raggiunto. Sono stati aggiornati e pubblicati i dati di cui al D.L. n. 190/2012
	Posta Elettronica Certificata e firma digitale	Svil.	E' stata attivata la casella di P.E.C. e i responsabili di servizio ed il Sindaco dotati di firma digitale
Gestione economica del personale	Gestione ordinaria della parte economica del personale, collaboratori, amministratori	Mant.	Raggiunto. Nel rispetto delle scadenze vengono pagati i compensi spettanti a personale, eventuali collaboratori e amministratori. Vengono predisposte le certificazioni e le dichiarazioni previste dalla normativa nel rispetto delle scadenze
	Nuovo rilevatore delle presenze	Migl.	E' stato sostituito il rilevatore delle presenze in uso con nuova strumentazione hardware e software messa a disposizione dell'attuale società che gestisce tutto il sistema informatico comunale così da ottimizzare l'interazione fra i diversi software e una conseguente riduzione dei costi di gestione tenuto conto della convenzione in essere con la Comunità Montana. E' stato studiato il nuovo applicativo che è perfettamente funzionante. Raggiunto.
Imposte e tasse	Gestione ordinaria attività istituzionali nel rispetto delle scadenze	Mant.	Raggiunto
	Incremento delle attività di sportello relativa ai tributi	Svil.	Raggiunto. Gli uffici continuano con il costante approfondimento della normativa, alla sistemazione della banca dati ed è stata ulteriormente incrementata l'attività di sportello per sostenere il contribuente, a costo zero, nel calcolo delle imposte.

1) AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA

Descrizione attività	Obiettivo		Raggiungimento
	Descrizione	Tip.	Descrizione
	TARI – Tariffa sui rifiuti	Svil.	Raggiunto. E' stata sistemata la banca dati tenuto conto dei cambi di residenza, dei decessi, ecc e predisposto il ruolo per la riscossione in due rate con il modello F24. Per l'attività di riscossione ci si è avvalsi del supporto di una società esterna per la stampa, la piegatura e l'invio delle cartelle di pagamento. Nel corso dei primi mesi del 2015 sono stati inviati i solleciti della Tari dell'esercizio precedente.
	IMU – Imposta Municipale propria e TASI – Tassa sui servizi	Svil.	Raggiunto. Gli uffici continuano con il costante approfondimento della normativa, alla sistemazione della banca dati. Continua l'attività di supporto a favore dei cittadini con il rilascio dei conteggi e del modello compilato per effettuare il pagamento.
	Attività di accertamento annualità pregresse	Svil.	Raggiunto: nel corso dell'anno sono stati notificati Avvisi di accertamento ICI, IMU e TASI per le annualità pregresse, attività che ha portato maggiori incassi per le casse comunali e che ha permesso agli uffici anche di bonificare la banca dati dei contribuenti.
	Calcolo IMU e TASI "on line"	Mant.	Raggiunto. Per venire incontro alle esigenze dei cittadini nell'affrontare una nuova imposta, oltre al supporto offerto dagli uffici comunali, è stato attivato un servizio di calcolo dell'IMU e della TASI "on line" di facile comprensione ed utilizzo
	Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni	Mant.	Raggiunto. Al 31.12.2015 scadeva il contratto per la riscossione e l'accertamento dell'IPC e diritti affidati alla Società San Marco di Lecco. Prima della fine dell'anno si è proceduto con un nuovo affidamento per due anni.
Servizi sociali	Gestione ordinaria attività istituzionali nel rispetto delle scadenze	Migl.	Raggiunto
	Adesione al bando regionale "Fondo sostegno grave disagio economico 2015"	Migl.	Raggiunto. E' stato istituito, anche per l'anno 2015 e portati a termine i relativi adempimenti
	Piano di zona	Migl.	Raggiunto. Prosegue la collaborazione con l'Ufficio di piano di Sondrio e l'assistente sociale referente per la zona.
	Bonus gas e bonus energia	Migl.	Raggiunto. Prosegue l'attività di informazione, gestione pratiche, consulenza ed inserimento delle varie domande per conto dei cittadini richiedenti tali benefici. Non ci si avvale delle convenzioni con i Caaf per evitare agli utenti di recarsi fuori dal territorio comunale
	Dote scuola sostegno al reddito e merito	Migl.	Raggiunto. Prosegue l'attività di informazione, gestione pratiche, consulenza ed inserimento delle varie domande per conto dei cittadini richiedenti tali benefici.
	Bando comunale per il riconoscimento di contributi per l'acquisto di libri di testo e/o materiale didattico a favore degli alunni della scuola primaria e delle classi 3 ^a , 4 ^a e 5 ^a della scuola secondaria di secondo grado.	Mant.	Raggiunto. Introdotto per la prima volta a seguito delle modifiche del bando regionale Dote scuola, è stato finalizzato al riconoscimento di un piccolo contributo a sostegno del reddito per favorire il diritto allo studio per le famiglie meno abbienti. E' stato predisposto ed approvato il bando comunale e la convenzione con gli esercizi commerciali locali. Gli adempimenti sono stati portati tutti a termine.

1) AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA

Descrizione attività	Obiettivo		Raggiungimento
	Descrizione	Tip.	Descrizione
	Bando assegni di studio studenti meritevoli	Mant.	E' stato predisposto ed approvato il bando per il riconoscimento di assegni a favore di studenti meritevoli. A fine anno vi è stata la cerimonia di consegna degli attestati a favore degli studenti in graduatoria.
Pubblica istruzione	Gestione ordinaria attività istituzionali nel rispetto delle scadenze	Mant.	Raggiunto
	Sostegno del diritto allo studio	Mant..	Raggiunto. Vengono mantenuti tutti i servizi garantiti negli scorsi anni a favore dell'istruzione, integrando i fondi per far fronte a maggiori richieste di intervento per gli alunni diversamente abili. Il Piano per il diritto allo studio è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale. E' stato portato a termine l'appalto del servizio di refezione. La gestione del trasporto scolastico e relativa vigilanza sono in capo al responsabile dell'area demo-anagrafica.
	Commissione mensa	Migl.	Raggiunto. A seguito dell'affidamento a società esterna del servizio di refezione della scuola primaria con servizio di "trasportato" il Comune ha provveduto ad approvare le linee guida per il funzionamento della commissione mensa, gradita dai genitori degli alunni.
Gestione della biblioteca comunale	Gestione ordinaria delle attività proprie della biblioteca	Mant.	Raggiunto. Prosegue l'ampliamento dell'offerta di materiale multimediale da parte della Biblioteca e l'impegno rivolto al coinvolgimento nella lettura degli alunni delle scuole.
	Servizio di navigazione internet WI-FI presente presso la Biblioteca comunale	Mant.	Continua il mantenimento di tale servizio gestito dal sistema bibliotecario con di gestione molto contenuti e servizi erogati molto apprezzati dalla comunità
Altre attività culturali e sportive	Mantenimento e miglioramento degli eventi tradizionali del paese (fiere, festeggiamenti ecc.)	Migl.	Raggiunto
	Sostegno di enti ed associazioni operanti sul territorio	Mant.	Raggiunto. Sono stati messi a disposizione ed erogati i consueti contributi ordinari a sostegno delle attività svolte a favore del territorio e della cittadinanza, anche in termini di organizzazione di eventi. Sono stati rinnovati il contratto di comodato d'uso dei locali a favore della Pro-loco di Chiuro (2015/2019), il protocollo d'intesa con il Gruppo sportivo Castionetto per la gestione delle strutture sportive della frazione (2015/2017) e il contratto di comodato d'uso a favore dell'Associazione amici degli Anziani di Chiuro (2015/2019)
	Patrocinio della manifestazione "Il grappolo d'oro" come da deliberazione della Giunta Comunale	Migl.	Raggiunto, grazie alla partecipazione attiva delle associazioni del territorio e della Biblioteca comunale
	Organizzazione eventi culturali, sportivi e di aggregazione	Svil.	Raggiunto, grazie alla partecipazione attiva del Gruppo sportivo Chiuro, del Comune, della Biblioteca e di tutte le associazioni presenti sul territorio.

Note del/dei responsabile/i sul grado di raggiungimento degli obiettivi: Nulla da rilevare. Sono stati raggiunti gli obiettivi.

Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità
SPESE ED ENTRATE (CORRENTI) ASSEGNATE AL RESPONSABILE DI SERVIZIO DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA

Risorse finanziarie gestite	Competenza			Note
	Assestato	Impegnato / Accertato	% realizzazione	
Totale spese correnti	1.126.752,40	1.068.613,09	94,84	Ci sono state delle economie di spesa sui vari interventi di bilancio
Totale entrate correnti	1.792.370,00	1.821.424,41	101,62%	
Totale spese di investimento	5.500,00	5.402,32	98,22%	
Totale entrate in conto capitale	200.000,00	0,00	0,00%	Mutuo da contrarre per scuole nuove non finanziate

Per quanto concerne le **ANTICIPAZIONI DI CASSA**, iscritte in bilancio di pari importo in entrata ed in uscita, le stesse fanno capo al servizio economico-finanziario.

Risorse finanziarie gestite	Competenza			Note
	Assestato	Impegnato / Accertato		
Totale spese	550.000,00	0,00		Non si è fatto ricorso ad anticipazione di cassa nel corso dell'esercizio
Totale entrate	550.000,00	0,00		

2) AREA VIGILANZA			
Descrizione attività	Obiettivo		Raggiungimento
	Descrizione	Tip.	Descrizione
Servizio di polizia locale	Gestione ordinaria attività istituzionali nel rispetto delle scadenze	Mant.	Raggiunto
	Servizio associato di vigilanza finalizzato alla prevenzione ed alla repressione dei comportamenti illeciti	Svil.	Prosegue l'attività di vigilanza in collaborazione con gli altri quattro comuni limitrofi. La Responsabilità del servizio fa capo al personale dipendente del Comune di Ponte in Valtellina. L'adesione al progetto "Patto locale di sicurezza sul territorio dell'area geografica di Sondrio" ha permesso, grazie all'erogazione di fondi regionali, il potenziamento del servizio in termini di veicoli, attrezzature e sistemi di video sorveglianza installati sul territorio

2) AREA VIGILANZA			
Descrizione attività	Obiettivo		Raggiungimento
	Descrizione	Tip.	Descrizione
	Progetto "Innovazione per la sicurezza" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 7 luglio 2014. Il progetto prevede interventi per l'ammodernamento e potenziamento della centrale operativa, il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza e l'acquisto di box dissuasori di velocità	Migl.	Raggiunto. Il progetto è stato concluso.
Interventi in materia di protezione civile e pronto intervento	Gestione ordinaria attività istituzionali nel rispetto delle scadenze	Mant.	Raggiunto
	Convenzione per protezione civile	Migl.	Apposita convenzione stipulata con la Comunità Montana prevede anche la gestione del servizio protezione civile (sviluppo piani, supporto gestione emergenze, coordinamento gruppi di volontari)

Note del/dei responsabile/i sul grado di raggiungimento degli obiettivi: Nulla da rilevare. Sono stati raggiunti gli obiettivi.

3) AREA DEMO-ANAGRAFICA E AFFARI GENERALI			
Descrizione attività	Obiettivo		Raggiungimento
	Descrizione	Tip.	Descrizione
Servizi demografici, elettorale, statistico	Gestione ordinaria attività istituzionali nel rispetto delle scadenze e con l'utilizzo di procedure informatiche con adesione ai programmi on line di cui alla convenzione con la Comunità Montana Valtellina di Sondrio	Mant.	Raggiunto
	Utilizzo della PEC e della firma digitale	Svil.	Raggiunto
	Servizio elettorale, ivi compresa la raccolta di firme per referendum o proposte di legge	Mant.	Sono stati portati a termine gli adempimenti ordinari in materia elettorale. Gli uffici sono a disposizione per dare informazioni e divulgare eventuali iniziative per la raccolta di firme per referendum o proposte di legge con apertura degli uffici anche al sabato
	Aggiornamento dati sul sito web comunale	Migl.	Raggiunto. Il contenuto del sito inerente l'area di interesse viene mantenuto aggiornato con modulistica e vari documenti
	Partecipazione corsi di aggiornamento professionale	Svil.	Raggiunto.
	Attuazione funzionamento Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)	Migl.	Raggiunto. Viene mantenuto un aggiornamento costante dell'INA tramite SAIA con le nuove versioni dei programmi comunali e ministeriali e l'aggiornamento dei piani di sicurezza comunali, in vista di una piena attuazione dell'ANPR a livello nazionale
	Nuove competenze in materia di divorzi, separazioni consensuali	Svil.	Raggiunto. Studio della normativa e applicazione delle nuove regole.
	Concorso alla riduzione delle spese per acquisto di beni e servizi (D.L. n 66/2014)	Svil.	Raggiunto. In sede di affidamento dei servizi sono state richieste riduzione dei costi applicati anche superiori al 5%

	Adesione al progetto Donazione Organi	Svil.	Raggiunto. Con apposito atto deliberativo è stata data adesione al progetto.
	Gestione appalti di beni e servizi con implementazione dell'uso dei canali telematici (Consip, Mepa, Sintel, ecc.)	Mant.	Raggiunto. E' stato implementato l'utilizzo di tali procedure per l'affidamento di beni e servizi
	Procedura di scelta del contraente nel rispetto della normativa dell'anticorruzione: adempimenti di cui al D.L. n. 190/2012	Mant.	Raggiunto. Sono stati aggiornati e pubblicati i dati di cui al D.L. n. 190/2012
Protocollo	Gestione ordinaria attività istituzionali nel rispetto delle scadenze e con l'utilizzo di procedure informatiche con adesione ai programmi on line di cui alla convenzione con la Comunità Montana Valtellina di Sondrio	Mant.	Raggiunto. Grazie alla collaborazione della Comunità Montana di Sondrio in materia di informatizzazione è stato implementato il servizio di protocollo in attuazione del DPCM 03.12.2013 con l'obbligo di conservazione digitale del registro giornaliero del protocollo nel rispetto delle scadenze.
	Sistemi di conservazione digitale	Svil.	Raggiunto.
Servizio necroscopico cimiteriale	Gestione servizio cimiteriale con assegnazione aree e loculi e stipula nuovi contratti	Migl.	Raggiunto, in collaborazione con l'Ufficio tecnico
	Polizia mortuaria – adempimenti obbligatori	Migl.	Raggiunto.
Commercio	Gestione ordinaria attività istituzionali nel rispetto delle scadenze	Mant.	Raggiunto, in collaborazione con il responsabile SUAP
	Organizzazione fiera tradizionale di S.Andrea	Mant.	Raggiunto, in collaborazione con la polizia locale
Trasporti scolastici	Organizzazione del trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado	Mant.	Raggiunto: è stato effettuato un controllo sul regolare svolgimento del servizio in essere a tutto il mese di giugno 2015 ed organizzato il servizio per gli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017 regolarmente iniziato e svolto nel rispetto del bando di gara

Note del/dei responsabile/i sul grado di raggiungimento degli obiettivi: Nulla da rilevare. Sono stati raggiunti gli obiettivi.

Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità

SPESE ED ENTRATE (CORRENTI) ASSEGNATE AL RESPONSABILE DELL'AREA DEMO-ANAGRAFICA E AFFARI GENERALI

Risorse finanziarie gestite	Competenza			Note
	Assestato	Impegnato / Accertato	% realizzazione	
Totale spese	74.570,00	72.979,33	97,86%	Ci sono state delle piccole economie di spesa sui vari interventi di bilancio
Totale entrate	18.960,00	20.038,24	105,68%	
Totale spese di investimento	0,00	0,00		
Totale entrate in conto capitale	0,00	0,00		

4) AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Descrizione attività	Obiettivo	Tip.	Raggiungimento
	Descrizione		Descrizione
Edilizia privata e strumenti urbanistici	Gestione ordinaria attività istituzionali nel rispetto delle scadenze	Mant.	Raggiunto.
	Utilizzo modulistica unificata per l'Edilizia di Regione Lombardia (DGR n. 3543/2015 e nuovi modelli CIL e CILA)	Svil.	Raggiunto. E' stata data attuazione alle nuove regole
Manutenzione e gestione del patrimonio	Interventi tempestivi di manutenzione ordinaria sugli edifici	Migl.	Raggiunto. Il livello di interventi in economia è aumentato grazie alla presenza sul territorio di due unità di personale dipendente e con l'ausilio di personale dipendente da una Cooperativa
	Interventi tempestivi di manutenzione ordinaria viabilità, verde pubblico ecc.	Migl.	Raggiunto. Il livello di interventi in economia è aumentato grazie alla presenza sul territorio di due unità di personale dipendente e con l'ausilio di personale dipendente da una Cooperativa.
	Progettazione interna di opere pubbliche affidate direttamente all'Ufficio tecnico comunale	Mant.	Raggiunto. Sono stati portati a termine dei piccoli progetti di modesto ammontare
	Affidamento delle opere incluse nell'elenco annuale dei lavori pubblici compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione comunale	Mant.	Raggiunto per quanto riguarda le opere che hanno trovato il relativo finanziamento
	Progetto di monitoraggio costante del territorio al fine di prevenire e/o intervenire in caso di dissesto di aree anche a seguito di eventi climatici straordinari	Migl.	Raggiunto, grazie alla collaborazione del personale addetto alla manutenzione
	Concorso alla riduzione delle spese per acquisto di beni e servizi (D.L. n 66/2014)	Svil.	Raggiunto. In sede di affidamento dei servizi sono state richieste riduzione dei costi applicati
	Gestione appalti di beni e servizi con implementazione dell'uso dei canali telematici (Consip, Mepa, Sintel, ecc.)	Mant.	Raggiunto. E' stato implementato l'utilizzo di tali procedure per l'affidamento di beni e servizi
	Procedura di scelta del contraente nel rispetto della normativa dell'anticorruzione: adempimenti di cui al D.L. n. 190/2012	Mant.	Raggiunto. Sono stati aggiornati e pubblicati i dati di cui al D.L. n. 190/2012
	Aggiornamento adempimenti relativi alle comunicazioni prescritte in materia di segnalazione sull'attuazione delle opere pubbliche	Svil.	Raggiunto
	Adempimenti in attuazione degli interventi relativi all'Edilizia Scolastica finanziati negli anni 2014 e 2015 – Programma "Scuole Sicure" e "Decreto del fare"	Svil.	Raggiunto. Sono stati affidati i lavori nel rispetto delle tempistiche dettate dallo Stato
Affidamento contratto alpeggi	Mant.	Raggiunto. E' stato predisposto il bando di gara	
Sportello unico attività produttive	Gestione ordinaria attività istituzionali nel rispetto delle scadenze	Mant.	Raggiunto
	Aggiornamento, anche attraverso la partecipazione a corsi di formazione, sul nuovo ruolo dello Sportello Unico ed in particolare: novità normative intervenute in tema di attività produttive, impatto all'informatica sui processi e procedimenti, rapporto della PA con le imprese, misure di liberalizzazione e semplificazione, rapporto con lo sportello dell'edilizia autorizzazione unica ambientale	Migl.	Raggiunto
Edilizia residenziale	Gestione ordinaria attività istituzionali nel rispetto delle scadenze	Mant.	Raggiunto. La gestione fa capo all'Aler Bergamo, Lecco e Sondrio cui sono state delegate tutte le attività

Note del/dei responsabile/i sul grado di raggiungimento degli obiettivi: Nulla da rilevare. Sono stati raggiunti gli obiettivi.

Rendicontazione budget assegnato al centro di responsabilità

SPESE ED ENTRATE (CORRENTI + INVESTIMENTI) ASSEGNATE AL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Risorse finanziarie gestite	Competenza			Note
	Assestato	Impegnato / Accertato	% realizzazione	
Totale spese correnti	684.460,00	665.437,73	97,22%	Ci sono state delle piccole economie di spesa sui vari interventi di bilancio.
Totale entrate correnti	262.002,00	253.413,00	96,72%	Le minori entrate riguardano alcune risorse per importi poca entità.
Totale spese d'investimento *	2.045.417,07	264.125,80	12,91%	Fanno capo all'Ufficio tecnico la maggior parte delle spese in conto capitale; le stesse sono realizzate solo se trovano il relativo finanziamento. La differenza è comunque analizzata di seguito
Totale entrate in conto capitale *	1.468.275,79	241.623,56	16,45%	Vedi quanto riportato in tema di spese d'investimento

* le SPESE di investimento ivi indicate sono solo quelle cui fa capo il servizio tecnico, che comunque rappresentano la quasi totalità degli interventi. Per quanto riguarda le ENTRATE in conto capitale sono per la quasi totalità affidate al servizio tecnico.

La percentuale di realizzo degli investimenti (% impegnato) può dipendere dal verificarsi di fattori esterni che possono venire condizionati dal Comune solo in minima parte. È il caso dei lavori pubblici che l'ente intende finanziare ricorrendo ai contributi in C/capitale concessi dalla Regione, dallo Stato o da altri enti del settore pubblico. Un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi può essere dovuto proprio alla mancata concessione di uno o più contributi: la percentuale di realizzazione non è quindi l'unico elemento che deve essere considerato per poter esprimere un giudizio sull'andamento delle opere pubbliche.

Per quanto concerne le spese non impegnate al titolo II di seguito un elenco delle principali voci:

- 1.100.000,00 stanziati per la realizzazione del nuovo edificio scolastico (di pari importo sono state cancellate anche le entrate)
- 150.000,00 stanziati per la realizzazione di ulteriori lavori presso la frazione Castionetto con riferimento al marciapiede lungo la strada provinciale (di pari importo cancellata anche l'entrata);
- 21.337,62 interventi sulla viabilità e aree a verde finanziati con oneri non riscossi;
- 27.980,00 interventi sul territorio finanziati con avanzo a fine anno non aggiudicati;
- 15.000,00 incarico di studio per riqualificazione torrente fontana non affidati;
- 450.000,00 interventi presso l'area artigianale che non hanno trovato il relativo finanziamento derivante dalla vendita di lotti (di pari importo cancellata anche relativa entrata).

Le spese di investimento in dettaglio, sono analizzate di seguito; vengono riportate tutte le opere che negli esercizi precedenti non erano ancora concluse e lo stato di attuazione di tutte quelle previste in sede di approvazione del bilancio di previsione e successive variazioni.

Spese d'investimento iscritte a bilancio 2015 e successive variazioni:

- Rifacimento sito web comunale Euro 2.928,00

Intervento effettuato per adattarlo alle disposizioni normative dettate dall'Agid.

Patrimonio librario della biblioteca - Euro 2.474,32

Sono stati inseriti nel titolo II della spesa i fondi necessari all'acquisto di libri per la biblioteca comunale

Riqualificazione edificio sede ex Scuola primaria di Castionetto - Euro 150.000,00

Nell'ambito dei fondi messi a disposizione dall'attuale Governo con il c.d. "Decreto del Fare" n. 69/2013 e sulla base di quanto disposto dal successivo art. 48 del D.L. n. 66/2014 e dalla delibera CIPE del 30 giugno 2014, questo Comune risulta destinatario anche della seconda tranche di finanziamento per interventi nel settore dell'edilizia scolastica di Euro 119.165,00 grazie allo scorrimento delle graduatorie con i risparmi dei progetti già finanziati e sulla base di un progetto di riqualificazione dell'edificio sede della scuola primaria della Frazione Castionetto. E già stata dato avvio ad un primo stralcio dei lavori per un importo complessivo di 157.000,00 euro finanziato in parte anche con fondi di bilancio. I lavori sono stati appaltati.

Riqualificazione edificio sede ex Scuola primaria di Castionetto - Euro 335.000,00

Nell'ambito dei fondi messi a disposizione dall'attuale Governo con il c.d. "Decreto del Fare" n. 69/2013 questo Comune risulta destinatario di un ulteriore contributo di 251.250,00 finanziato con i mutui Bei per interventi sempre destinati alla riqualificazione dell'edificio sede della scuola primaria della Frazione Castionetto. I lavori sono stati appaltati.

Lavori di realizzazione nuovo edificio scolastico di Chiuro

E' stato approvato un progetto in linea tecnica per la realizzazione della nuova scuola che, per il 2015, non ha beneficiato del finanziamento statale.

Acquisto banchi e sedie per scuola primaria di Chiuro – Euro 2.974,36

Sono stati acquistati arredi per le scuole

Riqualificazione impianto illuminazione pubblica – Euro 9.568,60

Si tratta degli interventi di riqualificazione degli impianti i cui oneri vengono sostenuti con pagamenti mensili

Interventi ripristino danni a seguito di eventi calamitose in Via Vicima – Euro 14.736,73

I lavori sono stati portati a termine.

Lavori di pavimentazione area artigianale – Euro 33.075,73

Sono stati affidati i lavori.

Lavori di pavimentazione centro storico di Chiuro – Euro 34.160,00

Sono stati affidati i lavori.

Lavori di riqualificazione del territorio (aree a verde, ambiente ecc.) Euro 19.520,00

Sono stati affidati i lavori.

Incarichi professionali per attività di supporto nel progetto "Bando 100 comuni efficienti in e sostenibili" – Euro 25.227,40

E' stato affidato l'incarico in oggetto con lo scopo di predisporre un bando e supportare l'ente nell'affidamento di interventi di riqualificazione energetica degli edifici comunali che possono beneficiare di contributi da parte della Fondazione Cariplo.

Lavori di riqualificazione Piazza Stefano Quadrio e Corso M.Quadrio – Euro 99.960,30

Nell'ambito dei fondi messi a disposizione dalla Regione Lombardia nel progetto Distretti delle Attrattività (Iniziativa di area vasta per l'attrattività territoriale integrata turistica e commerciale della Lombardia) è stato finanziato, anche con fondi a carico del bilancio comunale, l'intervento di riqualificazione della Piazza Stefano Quadrio e di Corso Maurizio Quadrio, per il quale si è provveduto all'affidamento dei lavori.

Sempre nell'ambito dei Distretti delle Attrattività il Comune di Chiuro ha versato la quota di Euro 5.000,00 per il finanziamento del Fondo imprese al Comune di Piateda in qualità di ente capo fila nella gestione dell'intero progetto.

Sostituzione portoncino camera mortuaria cimitero di Castionetto – Euro 3.904,00

Realizzazione di rilievi nell'area del versante retico terrazzato – Progetto OS.TE – Euro 24.976,34

Nell'ambito di un protocollo d'intesa tra la Provincia di Sondrio, la Fondazione di sviluppo locale, la Comunità montana ed il Comune è stato possibile beneficiare di fondi necessari per affidare un incarico a tecnici esterni specializzati per effettuare attività di rilievo su una superficie minima di 20 ettari rispetto ad una superficie vitata di 40 ettari di terreno situati sul versante retico. Incarico portato a termine.

Spese d'investimento esercizi precedenti:

Riqualificazione edificio sede ex Scuola primaria di Castionetto - Euro 157.000,00

E' stato dato avvio ai lavori relativi al 1° stralcio.

Realizzazione marciapiede nella frazione Castionetto - Euro 150.000,00

E' stato portato a termine un primo lotto dei lavori.

Lavori di realizzazione di un parcheggio e sistemazione dell'area adiacente il cimitero di Chiuro.

Parte dei lavori sono stati conclusi, ora occorre procedere con la sistemazione dell'area a verde.

Incarichi professionali esterni – Euro 11.300,00

E' stato affidato un incarico professionale per una revisione degli accatastamenti degli immobili di proprietà comunale, in parte effettuato.

2.3 Sintesi Andamento economico-finanziario

2.3.1 Andamento complessivo Ente

MONITORAGGIO ANDAMENTO FINANZIARIO COMPLESSIVO DELL'ENTE

GESTIONE COMPETENZA

Parte corrente

ENTRATE	Stanziamiento Assestato	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su stanz.
ENTRATE TRIBUTARIE	1.507.350,00	1.510.699,79	100,22	1.335.150,53	88,58
ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	161.268,00	184.471,49	114,39	161.323,59	100,03
ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	404.444,00	399.704,37	98,83	183.922,04	45,48
TOTALE	2.073.062,00	2.094.875,65	101,05	1.680.396,16	81,06
SPESE	Stanziamiento Assestato	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su stanz.
Personale	460.600,76	439.628,04	95,45	430.042,14	93,37
Acquisto beni consumo	109.493,00	97.920,35	89,43	78.135,00	71,36
Prestazioni di servizi	820.091,33	807.035,34	98,41	651.946,28	79,50
Utilizzo di beni di terzi	34.250,00	33.777,26	98,62	33.177,26	96,87
Trasferimenti	197.813,00	191.298,33	96,71	167.783,15	84,82
Interessi passivi/oneri finanziari diversi	193.960,00	193.670,55	99,85	193.670,55	99,85
Imposte e tasse	41.293,31	39.923,13	96,68	29.902,41	72,41
Oneri straordinari	3.900,00	3.777,15	96,85	708,15	18,16
Ammortamenti esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo svalutazione crediti	12.525,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di riserva	2.866,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>sub totale</i>	1.876.792,40	1.807.030,15	96,28	1.585.364,94	84,47
Rimborso quota capitale mutui e prestiti	149.755,00	147.766,18	98,67	147.766,18	98,67
TOTALE	2.026.547,40	1.954.796,33	96,46	1.733.131,12	85,52

Parte capitale

ENTRATE	Stanziamiento Ass.	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su stanz.
ENTRATE IN C/CAPITALE	1.468.275,49	241.623,56	16,46	224.172,46	15,27
ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI (netto anticipazione cassa)	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.668.275,49	241.623,56	14,48	224.172,46	13,44
SPESE	Stanziamiento Ass.	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su stanz.
INVESTIMENTI	2.018.533,32	269.528,12	13,35	249.848,58	12,38

GESTIONE RESIDUI

	Valore residui da rendiconto 2014	Riscossioni / pagamenti in conto residui al 31.12.2015	% soltim.	Valore residui anni precedenti da riportare al 31.12.2015	Valore residui da competenza da riportare al 31.12.2015
Gestione residui attivi	1.238.173,69	834.889,37	67,43	68.572,95	489.046,76
Gestione residui passivi	893.859,26	364.482,21	40,78	8.145,15	298.015,08

Commenti:

Entrate e spese correnti: valutazioni sulle entrate non rimosse e sulle spese non pagate che vengono riportate a residuo dell'anno successivo

Per quanto riguarda la gestione competenza delle entrate correnti, quanto non riscosso al 31/12/2015 è dovuto a: per le entrate tributarie il saldo della seconda rata IMU, gli utenti morosi per quanto concerne la Tari e il saldo dell'addizionale comunale all'irpef vengono riscossi entro i primi mesi dell'anno successivo; per le entrate extratributarie di importo significativo sono i rimborsi da parte di Secam attuale gestore del SII.

Per quanto riguarda la gestione competenza della spesa corrente resta da pagare una percentuale minima dell'assestato ed è comunque legato a prestazioni effettuate nell'ultimo mese che vengono, di regola, pagate solo ad inizio del nuovo anno.

Entrate e spese in conto capitale: valutazioni sulle entrate non accertate e sulle spese non impegnate

Non è stato possibile ottenere il finanziamento di alcuni interventi iscritti in bilancio di previsione e, di conseguenza, a fine anno sono state eliminate le entrate e le spese di pari importo. L'analisi specifica è stata effettuata nella parte dedicata agli investimenti

Equilibri di parte competenza e di parte investimento:

Di seguito si riportano i prospetti che evidenziano il mantenimento degli equilibri di competenza nella parte corrente e nella parte investimenti, equilibrio che non risulta dall'analisi del solo prospetto di monitoraggio finanziario.

Equilibri di parte competenza e di parte investimento:

Di seguito si riportano i prospetti che evidenziano il mantenimento degli equilibri di competenza nella parte corrente e nella parte investimenti.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	
6	2015
Entrate titolo I	1.510.699,79
Entrate titolo II	184.471,49
Entrate titolo III	399.704,37
Totale titoli (I+II+III) (A)	2.094.875,65
Spese titolo I (B)	1.807.030,15
Rimborso prestiti parte del Titolo III* (C)	149.766,18
Differenza di parte corrente (D=A-B-C)	138.079,32
FPV di parte corrente iniziale (+)	38.118,79
FPV di parte corrente finale (-)	33.833,62
FPV differenza (E)	4.285,17
Utilizzo avanzo di amm.ne appl.alla spesa corrente (+) <u>ovvero</u> copertura disavanzo (-) (F)	0,00
Entrate diverse destinate a spese correnti (G) di cui:	0,00
Contributo per permessi di costruire	0,00
Altre entrate (specificare)	0,00
Entrate correnti destinate a spese di investimento (H) di cui:	42.465,13
Proventi da sanzioni violazioni al CdS	
Altre entrate - Entrate diverse dei titoli I, II e III	42.465,13
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (I)	0,00
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F+G-H+I)	99.899,36
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	
7	2015
Entrate titolo IV	241.623,56
Entrate titolo V (categorie 2,3 e 4)	0,00
Totale titoli (IV+V) (M)	241.623,56
Spese titolo II (N)	269.528,12
Fondo pluriennale vincolato conto capitale finale (O)	267.616,24
Differenza di parte capitale (P=M-N-O)	-295.520,80
Entrate capitale destinate a spese correnti (G)	0,00
Entrate correnti destinate a spese di investimento (H)	42.465,13
Fondo pluriennale vincolato conto capitale iniziale (I)	83.093,52
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (L)	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (Q)	203.685,00
Saldo di parte capitale al netto delle variazioni (P-G+H+I-L+Q)	33.722,85

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

Indicatori	Formula	val. 2011	val. 2012	val. 2013	val. 2014	val. 2015
Autonomia finanziaria	E: (Titoli 1+3 / Titoli 1+2+3) x100	93,48	92,95	87,88	91,37	92,22
Autonomia impositiva	E: (Titolo 1 / Titoli 1+2+3) x100	70,88	69,85	68,42	72,32	74,60
Pressione finanziaria	E: (Titoli 1+2 / Popolazione)	659,76	674,12	700,52	830,44	668,97
Pressione tributaria	E: (Titolo 1 / Popolazione)	604,19	612,32	595,08	635,89	598,62
Intervento erariale	E: (Trasferimenti statali / Popolazione)	11,90	9,63	40,67	21,83	7,06
Incidenza residui attivi	E: (Residui attivi / Accertamenti Competenza) x100	37,41	22,35	24,94	26,60	17,65
Incidenza residui passivi	S: (Residui passivi / Impegni Competenza) x100	40,59	18,82	26,08	24,18	11,20
Indebitamento pro-capite	S: (Residui debiti mutui e altri prestiti / Popolazione)	1.768,24	1.676,70	1.615,24	1.548,24	1.479,37
Velocità' riscossione entrate proprie	E: Titoli 1+3 (Riscossione/Accertamenti) x100	68,86	77,22	75,67	75,90	79,51
Rigidità spesa corrente	S: ((Spesa Personale + Quota amm.to mutui) / (Entrata Titoli 1+2+3)) x100	44,35	44,12	39,79	39,30	34,69
Velocità' gestione spese correnti	S: Titolo 1 (Pagamenti / Impegni) x100	79,91	80,23	78,49	81,67	87,73
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti / Popolazione	0,0051	0,0051	0,0051	0,0051	0,0051

2.3.2 Andamento economico finanziario per servizio (ex DPR 194/96)

Servizio: **Organi Istituzionali (comprese spese di rappresentanza)**

Gestione corrente									
Proventi	Valori previsti	Valori Accertati	%	Costi	Valori Previsti	Impegni	%		
		0,00	0,00		0,00		22.590,00	21.610,64	95,66
Note (eventuali):				Parametri	Val. 2011	Val. 2012	Val. 2013	Val. 2014	Val. 2015
				n. delibere Consiglio	27	26	32	44	31
				n. delibere Giunta	94	91	96	76	91

Servizio: **Segreteria, personale e organizzazione**

Gestione corrente									
Proventi	Valori previsti	Valori Accertati	%	Costi	Valori Previsti	Impegni	%		
		12.550,00	12.460,19		99,28		168.874,32	148.109,40	87,70
Note (eventuali):				Parametri	Val. 2011	Val. 2012	Val. 2013	Val. 2014	Val. 2015
Le spese sono diminuite in quanto dal 2013 il servizio di segreteria convenzionato ha visto il Comune di Chiuro quale ente capo convenzione fino al mese di febbraio compreso, successivamente il Comune capo convenzione è diventato il Comune di Poggiridenti (mutamento della convenzione). Sono comprese le spese dovute a rimborso quale quota a carico per la convenzione di segreteria comunale. Nel corso dell'anno sono state diversamente distribuite le competenze in capo ai Responsabili di servizio, in particolare per quanto concerne le attività legate al diritto allo studio e, di fatto, le determinazioni sono registrate come area economico-finanziaria e amministrativa.				n. determinazioni gestite	752	867	757	713	674
				n. dipendenti tempo ind.	13	13	13	13	12
				n. atti protocollati	6622	6490	6464	6454	6735

Servizio: **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione**

Gestione corrente									
Proventi	Valori previsti	Valori Accertati	%	Costi	Valori Previsti	Impegni	%		
		0,00	0,00				55.753,09	53.618,58	96,17
Note (eventuali):				Parametri	Val. 2011	Val. 2012	Val. 2013	Val. 2014	Val. 2015
				Importo bilancio assestato	7.547.337,00	5.888.638,00	5.399.264,00	4.449.627,00	5.424.815,10
				n. mandati	2169	2134	1981	1981	2231
				n. reversali	1713	1664	1768	1906	2643
				n. CUD – Certificazioni Uniche Redditi	29	30	31	27	28
				n. attestazione redditi	34	16	15	10	15
				n. determinazioni proprie	162	159	191	260	259

Servizio: **Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Gestione corrente									
Proventi	Valori previsti	Valori Accertati	%	Costi	Valori Previsti	Impegni	%		
		0,00	0,00		0,00		61.603,56	50.905,70	82,63
Note (eventuali):				Parametri	Val. 2011	Val. 2012	Val. 2013	Val. 2014	Val. 2015
Prosegue l'attività di bonifica della banca dati ICI e IMU, oltre all'attività di sistemazione della banca dati per l'applicazione della TASI che viene applicata anche alle abitazioni principali.				Tot. entrate tributarie, di cui:	1.536.900,00	1.568.757,63	1.717.352,00	1.601.190,63	1.510.699,79
				ICI	380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				IMU	0,00	501.480,24	460.918,09	433.108,31	404.299,00
				TARSU	302.010,00	332.000,00	0,00	0,00	0,00
				TARES	0,00	0,00	322.647,00	0,00	0,00
				TARI	0,00	0,00	0,00	339.469,00	354.154,00
				TASI	0,00	0,00	0,00	192.892,94	190.378,96
				ICI – IMU – TASI violazioni	5.000,00	4.987,77	39.500,00	32.749,35	33.198,29
				Compartecipazione IVA	164.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Addizionale comunale Irpef	150.000,00	185.000,00	205.000,00	210.000,00	210.000,00
				Fondo sperimentale di riep.	450.750,00	488.050,00	0,00	0,00	0,00
				Fondo di solidarietà com.	0,00	0,00	421.581,00	330.150,00	258.319,31

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Servizio:

Gestione corrente									
Proventi	Valori previsti	Valori Accertati	%	Costi	Valori Previsti	Impegni	%		
		0,00	0,00		0,00		55.744,00	49.869,12	89,46
Note (eventuali):				Parametri	Val. 2011	Val. 2012	Val. 2013	Val. 2014	Val. 2015
				n. unità immobiliari	7	7	7	7	9

Servizio: **Ufficio Tecnico**

Gestione corrente									
Proventi	Valori previsti	Valori Accertati	%	Costi	Valori Previsti	Impegni	%		
		8.700,00	8.309,00		95,50		96.654,23	93.227,32	96,45
Note (eventuali):				Parametri	Val. 2011	Val. 2012	Val. 2013	Val. 2014	Val. 2015
				n. SCIA, DIA, CIL	73	98	145	115	96
				n. condoni	0	0	0	2	0
				n. determinazioni proprie	381	496	428	418	378

Servizio: **Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico**

Gestione corrente									
Proventi	Valori previsti	Valori Accertati	%	Costi	Valori Previsti	Impegni	%		
		1.830,00	1.791,64		97,90		64.596,78	62.245,85	96,36
Note (eventuali):				Parametri	Val. 2011	Val. 2012	Val. 2013	Val. 2014	Val. 2015
				n. cancellaz./iscriz.anagr.	183	127	114	301	267
				n. eventi registrati nel registro di stato civile				79	75
				n. determinazioni proprie	9	9	21	24	37

Servizio: **Altri servizi generali**

Gestione corrente									
Proventi	Valori previsti	Valori Accertati	%	Costi	Valori Previsti	Impegni	%		
		0,00	0,00		0,00		26.091,00	10.582,49	40,55
Note (eventuali):				Parametri	Val. 2011	Val. 2012	Val. 2013	Val. 2014	Val. 2015
Il servizio comprende il fondo di riserva ed il fondo svalutazione crediti che non vengono impegnati									

Servizio: **Polizia locale**

Gestione corrente									
Proventi	Valori previsti	Valori Accertati	%	Costi	Valori Previsti	Impegni	%		
		4.000,00	7.014,36		175,35		46.742,01	45.124,07	96,53
Note (eventuali):				Parametri	Val. 2011	Val. 2012	Val. 2013	Val. 2014	Val. 2015
* Le contravvenzioni vengono effettuate sul territorio dei 5 comuni convenzionati che fanno capo al Comune di Ponte in Valtellina. Gli introiti vengono ripartiti a fine anno attribuendo a ciascuno la quota di propria competenza tenuto conto del territorio in cui è stata commessa la violazione. Nel 2015 sono state elevate 43 contravvenzioni e rilevato 1 incidente				Contravvenzioni	0 *	0 *	0 *	0 *	0 *
				Notifiche	63	99	156	182	124

Servizio: **Scuola dell'infanzia**

Gestione corrente									
Proventi	Valori previsti	Valori Accertati	%	Costi	Valori Previsti	Impegni	%		
		0,00	0,00		0,00		76.975,00	75.706,73	98,35
Note (eventuali):				Parametri	Val. 2011	Val. 2012	Val. 2013	Val. 2014	Val. 2015
Le spese comprendono quelle di gestione e manutenzione della scuola senza considerare quelle legate alla refezione indicate nella parte sottostante; sono compresi anche 40.000,00 euro di spesa sostenuta a titolo di trasferimento per la gestione della Scuola dell'Infanzia Parrocchiale				n. scuole gestite	1	1	1	1	1
				alunni frequentanti:	a.s. 2010/2011	a.s. 2011/2012	a.s. 2012/2013	a.s. 2013/2014	a.s. 2014/2015
					19	21	22	22	20
					a.s. 2011/2012	a.s. 2012/2013	a.s. 2013/2014	a.s. 2014/2015	a.s. 2015/2016
					21	22	22	20	19

Servizio: Istruzione primaria

Gestione corrente									
Proventi	Valori previsti	Valori Accertati	%	Costi	Valori Previsti	Impegni	%		
		0,00	0,00		0,00		36.348,00	34.727,57	95,54
Note (eventuali):									
				Parametri	Val. 2010	Val. 2011	Val. 2012	Val. 2013	Val. 2015
				n. scuole gestite	2	2	1	1	1
				alunni frequentanti:	a.s. 2009/2010	a.s. 2010/2011	a.s. 2011/2012	a.s. 2012/2013	a.s. 2014/2015
					125	122	123	111	103
					a.s. 2010/2011	a.s. 2011/2012	a.s. 2012/2013	a.s. 2013/2014	a.s. 2015/2016
					122	123	111	109	110

Servizio: Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi

Gestione corrente													
Proventi	Valori previsti	Valori Accertati	%	Costi	Valori Previsti	Impegni	%						
		82.400,00	83.054,58		100,79		201.228,00	193.860,13	96,33				
Note (eventuali):													
				Parametri	Val. 2011	Val. 2012	Val. 2013	Val. 2014	Val. 2015				
Il servizio di refezione presso la scuola dell'infanzia e la scuola primaria prevedono il pagamento a carico dell'utente di una quota fissa mensile e di una quota per ogni pasto consumato.				n. utenti mensa infanzia	a.s. 2010/2011	a.s. 2011/2012	a.s. 2012/2013	a.s. 2013/2014	a.s. 2014/2015				
					19	21	22	22	20				
					a.s. 2011/2012	a.s. 2012/2013	a.s. 2013/2014	a.s. 2014/2015	a.s. 2015/2016				
				21	22	22	20	19					
								n. pasti infanzia (totale annuo)	2888	2915	2908	3119	2925
								n. utenti mensa primaria	a.s. 2010/2011	a.s. 2011/2012	a.s. 2012/2013	a.s. 2013/2014	a.s. 2014/2015
									77	68	74	74	85
									a.s. 2011/2012	a.s. 2012/2013	a.s. 2013/2014	a.s. 2014/2015	a.s. 2015/2016
								68	74	74	85	82	
								n. pasti primaria (tot. annuo compreso personale ATA)	10842	10833	11307	11724	12880
								n. alunni trasportati	a.s. 2010/2011	a.s. 2011/2012	a.s. 2012/2013	a.s. 2013/2014	a.s. 2014/2015
									143	140	163	165	144
									a.s. 2011/2012	a.s. 2012/2013	a.s. 2013/2014	a.s. 2014/2015	a.s. 2015/2016
									140	163	165	144	150
								n. utenti assistenza "ad personam"	5	6	7	7	6

Servizio: **Biblioteche musei e pinacoteche**

Gestione corrente									
Proventi	Valori previsti	Valori Accertati	%	Costi	Valori Previsti	Impegni	%		
		1.000,00	0,00		0,00		62.111,40	59.526,96	95,83
Note (eventuali):				Parametri	Val. 2011	Val. 2012	Val. 2013	Val. 2014	Val. 2015
Le entrate previste derivano dalla quota a carico degli utenti per eventuali corsi organizzati dalla biblioteca (corsi di lingue e di intaglio ed intarsio del legno). I corsi sono stati regolarmente effettuati ma senza impegno economico da parte del Comune che ha messo a disposizione solamente i locali.				n. prestiti	14000	14300	14300	14000	13500
				n. libri disponibili	29000	29000	29000	29000	29000
				n. multimediali disponibili	1410	1410	1400	1400	1400

Servizio: **Teatri, attività cultura e servizi diversi nel settore culturale**

Gestione corrente									
Proventi	Valori previsti	Valori Accertati	%	Costi	Valori Previsti	Impegni	%		
		0,00	0,00		0,00		27.200,00	26.710,77	98,20
Note (eventuali):				Parametri	Val. 2011	Val. 2012	Val. 2013	Val. 2014	Val. 2015
Vi sono le somme che vengono erogate agli enti ed associazioni di volontariato presenti sul territorio e che esercitano la loro attività a favore della comunità.									

Servizio: **Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti**

Gestione corrente									
Proventi	Valori previsti	Valori Accertati	%	Costi	Valori Previsti	Impegni	%		
		28.815,00	27.815,08		96,52		72.097,00	71.051,25	98,54
Note (eventuali):				Parametri	Val. 2011	Val. 2012	Val. 2013	Val. 2014	Val. 2015
Il centro sportivo comunale di Via Gera è gestito dal Gruppo Sportivo di Chiuro. Le entrate sono riferite all'affitto ed al rimborso spese per energia elettrica e gasolio del bar presso il centro sportivo									

Servizio: **Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi**

Gestione corrente									
Proventi	Valori previsti	Valori Accertati	%	Costi	Valori Previsti	Impegni	%		
		0,00	0,00		0,00		184.315,12	181.126,19	98,26
Note (eventuali):				Parametri	Val. 2011	Val. 2012	Val. 2013	Val. 2014	Val. 2015
				Km. Strade	69	69	69	69	69

Servizio: **Illuminazione pubblica e servizi connessi**

Gestione corrente									
Proventi	Valori previsti	Valori Accertati	%	Costi	Valori Previsti	Impegni	%		
		0,00	0,00		0,00		93.440,00	93.078,22	99,61
Note (eventuali):				Parametri	Val. 2011	Val. 2012	Val. 2013	Val. 2014	Val. 2015
				n. punti luce	464	521	527	535	540

Servizio: **Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare**

Gestione corrente									
Proventi	Valori previsti	Valori Accertati	%	Costi	Valori Previsti	Impegni	%		
		5.000,00	3.609,11		72,18		9.570,00	8.215,10	85,84
Note (eventuali):				Parametri	Val. 2011	Val. 2012	Val. 2013	Val. 2014	Val. 2015
				n. alloggi locati	7	6	6	6	6

Servizio: **Servizio idrico integrato**

Gestione corrente									
Proventi	Valori previsti	Valori Accertati	%	Costi	Valori Previsti	Impegni	%		
							76.333,38	72.745,89	95,30
Note (eventuali):				Parametri	Val. 2011	Val. 2012	Val. 2013	Val. 2014	Val. 2015
Come evidenziato in sede di relazione al rendiconto dal 1.07.2014 il servizio non viene più gestito in economia dal Comune ma fa capo all'Autorità d'Ambito della Provincia di				n. contatori	1137	1155	1151	1163	
				mc.acqua erogata	211.037	262.643	269.904	200.429	

Sondrio e la gestione è stata affidata alla Società S.ec.am. Spa. Le spese a carico del Comune sono quelle dell'ammortamento dei mutui e del personale che presta servizio per S.ec.am. in comando, spese che vengono rimborsate	n. bollette emesse	1273	1292	1297	1304
	n. allacciamenti fognatura	1189	1195	1200	1200

Servizio: **Servizio smaltimento rifiuti**

Gestione corrente									
Proventi	Valori previsti	Valori Accertati	%	Costi	Valori Previsti	Impegni	%		
		15.900,00	15.076,13		94,81		309.220,00	308.925,53	99,90
Note (eventuali):				Parametri	Val. 2011	Val. 2012	Val. 2013	Val. 2014	Val. 2015
Così come previsto dalla normativa in materia di applicazione della Tari, le percentuali di copertura dei costi è pressoché del 100%.				Kg. rsu smaltiti	399.240	392.380	382.960	397.640	400.780,
				Kg. differenziata	839.740	904.263	826.057	900.113	984.749
				cartelle emesse	1390	1350	1325	1326	1450

Servizio: **Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde**

Gestione corrente									
Proventi	Valori previsti	Valori Accertati	%	Costi	Valori Previsti	Impegni	%		
		0,00	0,00		0,00		16.300,00	15.285,32	93,77
Note (eventuali):				Parametri	Val. 2011	Val. 2012	Val. 2013	Val. 2014	Val. 2015

Servizio: **Servizio necroscopico e cimiteriale**

Gestione corrente									
Proventi	Valori previsti	Valori Accertati	%	Costi	Valori Previsti	Impegni	%		
		0,00	0,00		0,00		15.540,00	14.619,08	94,07
Note (eventuali):				Parametri	Val. 2011	Val. 2012	Val. 2013	Val. 2014	Val. 2015
				n. rinnovi e/o nuove concessioni cimiteriali	18	17	19	7	16

Servizio: **Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona**

Gestione corrente									
Proventi	Valori previsti	Valori Accertati	%	Costi	Valori Previsti	Impegni	%		
		0,00	0,00		0,00		81.030,00	80.109,79	98,86
Note (eventuali):				Parametri	Val. 2011	Val. 2012	Val. 2013	Val. 2014	Val. 2015
I costi maggiori derivano dai trasferimenti all'Ufficio di Piano per la gestione della rete di servizi socio-assistenziali. Nel corso dell'anno sono comunque diversi i contatti con l'assistente sociale delle zone per interventi a favore dei nuclei familiari residenti. Per quanto concerne il servizio di assistenza domiciliare lo stesso da maggio 2015 viene erogato direttamente dall'Ufficio di Piano e le tariffe a carico degli utenti sono legate all'Isee del nucleo familiare.				utenti SAD	1	1	0	0	0

* * * * *

INDICATORI GESTIONALI SERVIZI INDISPENSABILI

SERVIZI INDISPENSABILI	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2015		PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2015	
Servizi connessi agli organi istituzionali	numero addetti / popolazione	0 / 2534	==	costo totale/popolazione	21.610,64 / 2534	8,52
Amministrazione generale (compreso servizio finanziario, tributi e servizio elettorale)	numero addetti / popolazione	5 / 2534	0,0019	costo totale/popolazione	253.633,68 / 2534	100,09
Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale e gestione beni demaniali	domande evase/ domande presentate	==	==	costo totale/popolazione	61.498,96 / 2518	64,13
Servizi di anagrafe e stato civile	numero addetti / popolazione	2 / 2534	0,0008	costo totale/popolazione	62.425,85 / 2534	24,63
Servizio statistico	numero addetti / popolazione			costo totale/popolazione		
Servizi connessi con la giustizia				costo totale/popolazione		
Polizia locale ed amministrativa	numero addetti / popolazione	1 / 2534	0,0004	costo totale/popolazione	45.124,07 / 2534	17,80
Servizio della leva militare				costo totale/popolazione		
Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	numero addetti / popolazione	0 / 2534	==	costo totale/popolazione	1.500,00 / 2534	0,60
Infanzia e istruzione primaria - istituti statali	numero alunni frequentanti / popolazione	129 / 2534	0,050	costo totale/n. studenti frequentanti	304.292,43 / 129	2.358,85
Scuola dell'Infanzia - istituti privati	numero alunni frequentanti / popolazione	61 / 2534	0,024	costo totale/n. studenti frequentanti	40.000,00 / 61	655,73
Servizi necroscopici e cimiteriali				costo totale/popolazione	14.619,08 / 2518	5,76
Acquedotto, fognatura e depurazione	mc acqua erogata / n. abitanti servizi	==	==	costo totale / mc acqua erogata		
	unità immobiliari servite/totale unità immob.	==	==			
Nettezza urbana	frequenza media sett: raccolta / 7	2 / 7	0,2857	costo totale / q.li rifiuti smaltiti	308.295,53 / 13.855	22,25
	unità immobiliari servite/totale unità immob.	==	==			
Viabilità e illuminazione pubblica	Km. Strade illuminate/totale Km. Strade	18 / 69	0,2609	costo totale /km strade illuminate	274.204,41 / 18	15.233,57

INDICATORI GESTIONALI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2015		PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2015		PROVENTI	ANNO 2015	
Alberghi, esclusi dormitori pubblici, case di riposo e di ricovero	domande soddisfatte/ domande presentate			costo totale/numero utenti			provento totale / numero utenti		
Alberghi diurni e bagni pubblici	domande soddisfatte/ domande presentate			costo totale/numero utenti			provento totale / numero utenti		
Asili nido	domande soddisfatte/ domande presentate			costo totale/n. bambini freq.			provento totale / n. bambini frequent.		
Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	domande soddisfatte/ domande presentate			costo totale/numero utenti			provento totale / numero utenti		
Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	domande soddisfatte/ domande presentate			costo totale/numero utenti			provento totale / numero utenti		
Corsi extrascolastici di insegnamento di arti, sport ed altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti per legge	domande soddisfatte/ domande presentate			costo totale / numero iscritti			provento totale / n. iscritti		
Giardini zoologici e botanici	numero visitatori/popolazione			costo totale / totale mq superficie			provento totale / numero visitatori		
Impianti sportivi	numero impianti/popolazione			costo totale/numero utenti			provento totale / numero utenti		
Mattatori pubblici	quintali carni macellate/popolazione			costo totale / q.li carni macellate			provento totale / q.li carni macellate		
Mense	domande soddisfatte/ domande presentate			costo totale /n. pasti offerti			provento totale / n. pasti offerti		
Mense scolastiche: infanzia di Castionetto	domande soddisfatte/ domande presentate	19 / 190 19 / 19	100%	costo totale /n. pasti offerti	100.148,25 / 15.805	6,33	provento totale / n. pasti offerti	81.504,58 / 15.805	5,15
Mense scolastiche: primaria di Chiuro	domande soddisfatte/ domande presentate	82 / 82 82 / 82	100%				provento totale / n. pasti offerti		
Mercati e fiere attrezzate				costo totale/mq superficie occupata			provento totale / mq. superficie occupata		
Pesa pubblica				costo totale / n. servizi resi			provento totale / numero servizi resi		
Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili				costo totale / popolazione			provento totale / popolazione		
Spurgo pozzi neri	domande soddisfatte/ domande presentate			costo totale / n. interventi			provento totale / numero interventi		
Teatri	numero spettatori/n posti dis. X n. rappresentazioni			costo totale / n. spettatori			provento totale / numero spettatori		
Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	numero visitatori/numero istituzioni			costo totale / n. visitatori			provento totale / numero visitatori		

Spettacoli					provento totale / numero spettacoli	
Trasporti di carni macellate			costo totale/ n. carni macellate		provento totale / q.li carni macellate	
Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	domande soddisfatte/ domande presentate		costo totale / n. servizi prestati		provento totale / n. servizi resi	
Uso di locali adibiti a stabilimenti ed esclusivamente riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili	domande soddisfatte/ domande presentate		costo totale / n. giorni d'utilizzo		provento totale / n. giorni utilizzo	
Altri servizi (assistenza domiciliare)	domande soddisfatte/ domande presentate		costo totale/numero utenti		provento totale / numero utenti	

SEZIONE 3 – CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE

3.1 Rispetto altri vincoli contabili e amministrativi

Vincoli ed obiettivi	Risultati conseguiti
Rispetto patto di stabilità 2015	Il Comune di Chiuro è soggetto al rispetto dei vincoli del Patto con decorrenza dal bilancio 2013 e, pertanto, sia il bilancio di previsione che il bilancio pluriennale sono stati predisposti tenuto conto di tale vincolo e sono state allegate al bilancio le relative attestazioni obbligatorie. A marzo 2016 è stata inviata per via telematica apposita dichiarazione di rispetto del Patto.
Rispetto del contenimento delle spese di personale 2015: - l'art. 3 comma 5-bis del D.L. 90/2014 ha introdotto un nuovo comma 557-quater all'art. 1 della legge 296/2006, ha chiarito che a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese stesse con riferimento al valore medio del triennio 2011 – 2013.	Tale vincolo è stato rispettato.
Verifiche Agenti contabili interni ed esterni	Gli agenti contabili hanno presentato il conto della propria gestione nel rispetto dei termini come previsto dall'art. 223 del Dlgs n. 267/00 e s.m. E' stata adottata la deliberazione di parificazione del conto degli agenti contabili, recepita anche nella deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del rendiconto. Gli uffici hanno provveduto ad inviare tutta la documentazione alla Corte dei conti – sezione Lombardia
Spese per gli amministratori rideterminate ai sensi di quanto disposto dal comma 54 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ("Finanziaria 2006") – vedi parere Corte dei Conti Sezioni Riunite del 14 e 24 novembre 2011.	Il Comune di Chiuro ha provveduto alla rideterminazione di quanto spettante a titolo di indennità di carica e di gettoni di presenza.
Rideterminazione dei compensi spettanti agli amministratori in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 136, della Legge 07/04/2014 n. 56.	Nella prima seduta consiliare, a seguito delle elezioni amministrative del mese di maggio 2014, nella deliberazione di proclamazione degli eletti si è provveduto alla ulteriore rideterminazione al ribasso dei compensi spettanti agli amministratori in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 136, della Legge 07/04/2014 n. 56.
Contenimento delle spese di cui all'art. 6, commi da 7 a 10 e commi da 12 a 14 del D.L. n. 78/2010 e art. 5, comma 2, del D.L. n. 95/2012.	Tali disposizioni sono state rispettate.

SEZIONE 4 - CONCLUSIONI

Note di sintesi complessive sull'andamento della gestione 2015:

Sono state rispettate le previsioni di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica allegata al Bilancio 2015 e delle successive variazioni effettuate in corso d'anno.

I risultati conseguiti rispecchiano i programmi e gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione con buoni indici di efficacia correlati ai costi sostenuti.

Non sono stati rilevati grossi scostamenti in corso d'esercizio relativamente alla gestione corrente; diversamente nella gestione degli investimenti, trattandosi di importi generalmente piuttosto elevati, possono far rilevare scostamenti più significativi motivati in sede di variazione di bilancio e rilevabili anche dall'elenco dello stato di attuazione delle opere pubbliche di cui alle pagine precedenti.

Chiuro, 18 luglio 2016