



Regione  
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE

## AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 50 del 9 dicembre 2020 chiude venerdì 27 novembre, ore 17.00
- n. 51 del 16 dicembre 2020 chiude giovedì 3 dicembre, ore 17.00
- n. 53 del 30 dicembre 2020 chiude lunedì 21 dicembre, ore 17.00
- n. 1 del 7 gennaio 2021 chiude lunedì 28 dicembre 2020, ore 17.00
- n. 2 del 13 gennaio 2021 chiude lunedì 4 gennaio 2021, ore 17.00

## SOMMARIO

### B) GARE

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di appalto aggiudicato - Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'individuazione di associazione o società sportiva senza fini di lucro interessata a riqualificare e gestire tutto l'impianto sportivo comunale di via Monte Rosa nel comune di Arcore, ai sensi dell'art. 15, comma 6 del d.l. 185/2015, convertito con modificazioni in l. 9/2016, con diritto di prelazione a favore del promotore. Il tutto mediante partenariato pubblico privato (art. 180 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.). CIG 7954025D10 - CUP J36E19000060007. . . . . 7

#### Comune di Carate Brianza (MB)

Estratto di bando di asta pubblica per vendita terreno di proprietà comunale via Rivera . . . . . 7

#### Comune di Carate Brianza (MB)

Estratto di bando di asta pubblica per vendita terreno di proprietà comunale via Lombardia . . . . . 7

#### Comune di Costa Volpino (BG)

Estratto di bando di alienazione di bene immobile . . . . . 7

#### Comune di Varese

Rettifica - Avviso pubblico per la realizzazione e gestione mediante finanza di progetto di un intervento di Social Housing integrato per il quartiere di Biumo inferiore in Varese . . . . . 8

### C) CONCORSI

#### Amministrazione regionale

##### Decreto dirigente unità organizzativa 13 ottobre 2020 - n. 12072

Presidenza - Approvazione della graduatoria finale di merito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione, con contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, di n. 35 unità di categoria D - specialista area amministrativa - presso la Giunta di Regione Lombardia. . . . . 9

##### Decreto segretario generale Consiglio regionale 28 settembre 2020 - n. 373

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato presso il Consiglio regionale della Lombardia di n. 3 dirigenti . . . . . 12

##### Comunicato regionale 19 ottobre 2020 - n. 91

Direzione generale Welfare - Pubblicazione ambiti territoriali di assistenza primaria e incarichi di continuità assistenziale rimasti carenti dopo la pubblicazione sul sito SISAC di luglio 2020 . . . . . 26

#### Agenzia di Controllo del Sistema Socio-sanitario Lombardo (ACSS) - Milano

Avviso pubblico di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di dirigente medico da assegnare alla struttura complessa controlli sanitari socio-sanitari integrati . . . . . 54

#### Comune di Barlassina (MB)

Avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile - categoria C, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al settore tecnico . . . . . 55

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

**Comune di Pioltello (MI)**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di assistente sociale, cat. D p.e. D1, a tempo pieno ed indeterminato . . . . . 56

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente veterinario area «C» - disciplina di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche . . . . . 57

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria**

Pubblicazione di n. 6 graduatorie concorsuali . . . . . 60

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est**

Pubblicazione graduatoria del pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di n. 4 posti di dirigente medico della disciplina di pediatria . . . . . 61

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest**

Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina chirurgia generale (area chirurgica e delle specialità chirurgiche) . . . . . 62

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest**

Avviso pubblico per conferimento incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «chirurgia generale 2» - disciplina chirurgia generale . . . . . 70

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest**

Avviso pubblico per conferimento incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «diagnostica per immagini 1» - disciplina radiodiagnostica . . . . . 87

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico, nel profilo di dirigente medico (ruolo sanitario) - disciplina otorinolaringoiatria . . . . . 104

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 2 incarichi nel profilo di collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario - cat. D . . . . . 108

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico, nel profilo di dirigente medico (ruolo sanitario) - disciplina anestesia e rianimazione . . . . . 112

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attivazione delle procedure di mobilità volontaria in entrata da enti del comparto sanità o di diverso comparto, in conformità alle norme vigenti e a quanto previsto dal regolamento aziendale in materia, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente ingegnere o architetto da assegnare all'unità operativa complessa servizi tecnici e patrimonio (Scadenza 12 novembre 2020) . . . . . 116

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di dermatologia . . . . . 118

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di cardiologia . . . . . 121

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale (cat. D) - fascia economica 0 . . . . . 127

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di coadiutore amministrativo senior (cat. BS) . . . . . 131

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - ostetrica (cat. D) . . . . . 133

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII**

Concorso pubblico in forma aggregata, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 16 posti di coadiutore amministrativo senior - categoria B - livello economico BS . . . . . 140

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - area medica e delle specialità mediche . . . . . 146

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina malattie dell'apparato respiratorio, a tempo indeterminato e a tempo pieno . . . . . 153

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina fisica e riabilitazione . . . . . 157

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Vimercate**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico nella disciplina di anestesia e rianimazione . . . . . 161

**Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di assistente tecnico - cat. C - da assegnare alla uoc tecnico patrimoniale . . . . . 166

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Milano**

Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina cardiologia, da assegnare alla s.c. cardiologia, in subordine all'esito della procedura di reclutamento di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001, avviata dalla Fondazione con determinazione 12 ottobre 2020, n. 388DG . . . . . 167

**Ospedale Classificato San Giuseppe - Gruppo MultiMedica**

Avviso pubblico, per titoli e colloqui, per il conferimento d'incarico per n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: medicina interna per il dipartimento medico dell'ospedale San Giuseppe - Gruppo MultiMedica . . . . . 168

**Ospedale Classificato San Giuseppe - Gruppo MultiMedica**

Avviso pubblico, per titoli e colloqui, per il conferimento d'incarico per n. 4 posti di dirigente medico - disciplina: pneumologia per il dipartimento medico dell'ospedale San Giuseppe - Gruppo MultiMedica . . . . . 170

**D) ESPROPRI****Province****Città Metropolitana di Milano**

Decreto dirigenziale raccolta generale n. 6752 del 8 ottobre 2020 fasc. n. 11.15/2020/998 - Integrazione al provvedimento conclusivo della Conferenza dei Servizi e decreto di dichiarazione di pubblica utilità relativa all'AUT\_2118100 - Nuova cabina primaria a 132/23 kv «Vulcano - Città della Salute e della Ricerca» e relative opere accessorie nei comuni di Sesto San Giovanni e Cinisello Balsamo in territorio della Città Metropolitana di Milano di cui al decreto dirigenziale n. 6170 del 21 settembre 2020 - Opere di competenza E-Distribuzione s.p.a. . . . . 172

**Città Metropolitana di Milano**

Decreto dirigenziale raccolta generale n. 6842 del 12 ottobre 2020 fasc. n. 11.15/2020/1476 - Decreto di asservimento coattivo ed occupazione temporanea per lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 «Antica di Cassano» 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Realizzazione di un gasdotto da parte di Cogeser s.p.a. in comune di Pioltello - Gas01 - S.P. 103 Opere di competenza Cogeser s.p.a. . . . . 174

**Città Metropolitana di Milano**

Decreto dirigenziale raccolta generale n. 6843 del 12 ottobre 2020 fasc. n. 11.15/2020/1477 - Decreto di asservimento coattivo ed occupazione temporanea per lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 «Antica di Cassano» 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Realizzazione di un acquedotto in acciaio DN 250 da parte di Cap Holding s.p.a. in comune di Pioltello. Opere di competenza Cap Holding s.p.a. . . . . 177

**Città Metropolitana di Milano**

Decreto dirigenziale raccolta generale n. 6844 del 12 ottobre 2020 fasc. n. 11.15/2020/1475 - Decreto di asservimento coattivo ed occupazione temporanea per lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 «Antica di Cassano» 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Realizzazione ed esercizio dell'Oleodotto Lacchiarella - S. Agata e Lacchiarella - Vil-lasanta in comune di Pioltello - Opere di competenza Sigemi s.r.l. . . . . 180

**Città Metropolitana di Milano**

Decreto dirigenziale raccolta generale n. 6891 del 13 ottobre 2020 fasc. n. 11.15/2020/1473 - Decreto di occupazione temporanea per aree di cantiere con accesso sulla via Rugacesio su proprietà G. Bianchi s.r.l. per sopravvenute esigenze di cantierizzazione e di logistica dell'intervento a Pioltello e su proprietà Pennati Belluschi in comune di Segrate per lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 «Antica di Cassano» 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Opere di competenza Westfield Milan s.p.a. . . . . 183

**Città Metropolitana di Milano**

Decreto di esproprio bonario r.g. 6919 del 14 ottobre 2020 rep. 307/2020 - Lavori di realizzazione della variante di Bollate, lungo la S.S. n. 233 Varesina. Decreto di espropriazione bonario per il numero di piano 5. Proprietà Della Vedova Nora, Morosi Alberto, Angelo, Cesare e Paola. Tipologia dei beni: agricoli . . . . . 185

**Città Metropolitana di Milano**

Decreto di esproprio bonario r.g. 6928 del 14 ottobre 2020 rep. 308/2020 - Lavori di realizzazione della variante di Bollate, lungo la S.S. n. 233 Varesina. Decreto di espropriazione bonario per il numero di piano 8. Proprietà Scigliano Gelsomina Giuseppina. Tipologia dei beni: agricoli . . . . . 187

**Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio**

Avviso al pubblico - Manutenzione straordinaria opere di captazione con messa in opera recinzione zona di tutela assoluta ove non presente nei comuni di Ardenno e Tartano (SO). Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e segg. della l. 241/90 «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e del d.p.r. 327/01 testo unico sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia d'espropriazione per pubblica utilità e loro successive modifiche e integrazioni . . . . . 189

**Ferroviord s.p.a.**

Repertorio n. 284 raccolta n. 24 - Decreto di esproprio potenziamento della linea ferroviaria «Novara/Seregno». Comune di Turbigo . . . . . 193

**Ferroviord s.p.a.**

Repertorio n. 285 raccolta n. 24 - Decreto di esproprio potenziamento della linea ferroviaria «Novara/Seregno». Comune di Turbigo . . . . . 195

**M4 s.p.a.**

Prof. n. 418/RA/ATI del 29 settembre 2020 - Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo - Linate CUP B811O6000000003 CIG 3136915824 - Comunicazione della data in cui è stato approvato il progetto definitivo ex art. 17 T.U. d.p.r. n. 327/01 - Decreto d'imposizione di servizi di galleria e determinazione urgente delle indennità di asservimento - Art. 22 T.U. d.p.r. n. 327/01. Comune di Milano . . . . . 197

**M4 s.p.a.**

Prof. n. 419/RA/ATI del 23 settembre 2020 - Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo - Linate CUP B811O6000000003 CIG 3136915824 - Comunicazione della data in cui è stato approvato il progetto definitivo ex art. 17 T.U. d.p.r. n. 327/01 - Decreto d'imposizione di servizi di galleria e determinazione urgente delle indennità di asservimento - Art. 22 T.U. d.p.r. n. 327/01. Comune di Milano . . . . . 206

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

**E) VARIE**
**Amministrazione regionale**
**Comunicato regionale 16 ottobre 2020 - n. 89**

Direzione generale Enti locali, montagna e piccoli comuni - Avviso adozione del regolamento del Parco Nazionale dello Stelvio - Settore Lombardo . . . . . 216

**Finlombarda s.p.a. - Milano**

Leveraged &amp; Acquisition Finance - Estratto avviso agli intermediari finanziari . . . . . 217

**Finlombarda s.p.a. - Milano**

Leveraged &amp; Acquisition Finance - Estratto avviso alle imprese . . . . . 217

**Provincia di Bergamo**
**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo da n. 1 pozzo ubicato in comune di Martinengo (BG) in capo alla società agricola Carvi s.s. (Pratica n. 028/20, ID BG03103372020) . . . . . 218

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società Idroelettrica del Dezzo s.r.l. della concessione per la derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal fiume Brembo per impianto ubicato in comune di Zogno (BG). Pratica n. 077/11 - Impianto Camanghè . . . . . 218

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società Gosalda s.r.l. della variante della concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal torrente Ambria per impianto ubicato in comune di Bracca (BG). Pratica n. 098/11 . . . . . 218

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società Idroaverara s.r.l. della concessione per la derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal torrente Mora per impianto ubicato in comune di Averara (BG). Pratica n. 141/09 - Impianto Averara . . . . . 218

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società Elberg s.r.l. del rinnovo della concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dallo scarico della centrale Enel di Carona (BG) sul fiume Brembo. Pratica n. 189/2241 . . . . . 218

**Comune di Alzano Lombardo (BG)**

Avviso di deposito atti - Variante al piano dei servizi ed al piano delle regole - Variante n. 04 . . . . . 219

**Comune di Alzano Lombardo (BG)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 219

**Provincia di Brescia**
**Provincia di Brescia**

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Sarezze (BS) presentata dalla società Idrosanitaria Bonomi s.p.a. ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore . . . . . 220

**Provincia di Brescia**

Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Cazzago San Martino (BS) presentata dalla società Serum Italia s.p.a. ad uso industriale (potabile) . . . . . 220

**Comune di Borgosatollo (BS)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante «Rettifica area via Garibaldi, 18» . . . . . 220

**Comune di Paspardo (BS)**

Adozione prima variante piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 220

**Comune di Tignale (BS)**

Individuazione degli ambiti di rigenerazione urbana, del patrimonio edilizio dismesso con criticità e delle misure di incentivazione (l.r. 18/2019 e l.r. n. 12/2005 e s.m.i.) . . . . . 221

**Provincia di Como**
**Provincia di Como**

Concessione di derivazione d'acqua da n. 3 pozzi (POZ 0130750112, POZ 0130750113 e POZ 0130750117), in comune di Como, rilasciata al condominio Astorya, per uso «pompa di calore» (Variante non sostanziale alla concessione P.D. della Provincia di Como n. 268/2014 del 24 luglio 2014 e s.m.i.) . . . . . 222

**Provincia di Cremona**
**Provincia di Cremona**

Provvedimento autorizzatorio unico regionale di cui all'art. 27- bis del d.lgs. 152/2006 relativo al «progetto di derivazione di acqua pubblica sotterranea da n. 1 pozzo ad uso irriguo», da realizzarsi in comune di Rivolta d'Adda (CR) - Proponente: Fontanella Giorgio. RIF. SILVIA VIA0042-CR . . . . . 223

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Dogma Kennel di Dossi Anna &amp; C. s.s. per derivare acqua pubblica ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Rivolta d'Adda . . . . . 223

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Zacchi Inerio Felice, Diego e Jimmy s.s. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso zootecnico e igienico in comune di Formigara . . . . . 223

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla U. S. Cremonese s.p.a. per derivare acqua ad uso innaffiamento aree verdi e sportive da un pozzo in comune di Cremona . . . . . 223

**Provincia di Lecco****Comune di Paderno d'Adda (LC)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 224

**Provincia di Lodi****Comune di Somaglia (LO)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 225

**Provincia di Mantova****Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Castellucchio, inoltrata dal signor Benatti Vincenzo . . . . . 226

**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanza di rinnovo da parte della ditta Marcegaglia Sepcialties s.p.a. - Soggetto proponente: Provincia di Mantova area tutela e valorizzazione dell'ambiente . . . . . 226

**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Sermide e Felonica, inoltrata dalla ditta Zerbinati Oscar . . . . . 226

**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di concessione demaniale signor Bignotti Pierino . . . . . 227

**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte delle ditte: Ludar e Bertani s.p.a. - Soggetto proponente: Provincia di Mantova . . . . . 227

**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso rilascio voltura di concessione ditta Eurofir s.r.l. . . . . 227

**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso rilascio voltura di concessione ditta Eurofir s.r.l. . . . . 228

**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di concessione demaniale signor Bignotti Pierino . . . . . 228

**Comune di Mantova**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano attuativo Dosso del Corso 2.2. sub 1 in variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 228

**Provincia di Milano****Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione in sanatoria per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via G. di Vittorio 1, nel comune Mediglia, rilasciata al Condominio Residenza Leonardo . . . . . 229

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione con variante non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Rho, presentata da Cap Holding s.p.a. . . . . 229

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico - sanitario ed innaffiamento aree a verde mediante n. 8 pozzi di presa ubicati in via San Giovanni sul Muro 9, nel comune di Milano, rilasciata alla società Investire SGR s.p.a. . . . . 229

**Comune di Ozzero (MI)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 229

**Provincia di Monza e Brianza****Provincia di Monza e della Brianza**

Settore Ambiente e patrimonio - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale in comune di Caponago - Technovaa Italy Macplast s.p.a. . . . . 230

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

**Provincia di Monza e della Brianza**

Settore Ambiente e patrimonio - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico ed innaffiamento aree verdi in comune di Brugherio - SMC Italia s.p.a. . . . . . 230

**Comune di Cogliate (MB)**

Avviso di adozione e deposito degli atti del piano attuativo a stralcio in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente per la riqualificazione comparto B/SU (2) di proprietà della ditta Novartiplast Italia s.p.a. via De Amicis/via del Galleglio . . . . . 230

**Provincia di Pavia**

**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dalla Roggia Vecchia per uso irriguo in comune di Marcignago. Signor Bozzi Giuseppe. . . . . 231

**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo esistente ad uso irriguo in comune di Monticelli Pavese. Signor Marabelli Massimo . . . . . 231

**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di rinnovo con subentro della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso igienico in comune di Vigevano - Kilivrin s.r.l. . . . . 231

**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di subentro con variante non sostanziale alla concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso autolavaggio in comune di Chignolo Po. Bertani Trasporti s.p.a.. . . . . 231

**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di rinnovo con variante e subentro alla concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Voghera. Signora Chiappedi Michela . . . . . 231

**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 52/2020 - AP di derivazione d'acqua da corpi idrici superficiali torrente Terdoppio e colatore Mandelli ad uso irriguo in comune di Zinasco - Società agricola Abbazia di Zucchi Michelangelo e c. s.s. . . . . 231

**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 53/2020 - AP di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso industriale in comune di Pavia. Società Betonrossi s.p.a. . . . . 233

**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 54/2020 di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Mede. Associazione Irrigazione Est Sesia . . . . . 233

**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 55/2020 - AP di rinnovo di derivazione d'acqua da n. 3 pozzi ad uso irriguo in comune di Valle Lomellina. Associazione Irrigazione Est Sesia . . . . . 234

**Provincia di Sondrio**

**Provincia di Sondrio**

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo dal torrente Vallone San Giovanni, in territorio del comune di Traona (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2. . . . . 236

**Comune di Livigno (SO)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) relativa al piano delle regole, al piano dei servizi ed alla componente geologica per l'aggiornamento cartografico in seguito all'esecuzione e collaudo dell'intervento di mitigazione del rischio valanghivo in località «All», ai sensi della l.r. 12/2005 e s.m.i. . . . . 236

**Comune di Teglio (SO)**

Decreto di non assoggettabilità alla procedura di valutazione ambientale strategia (VAS) del piano di recupero in località Travaini . . . . . 236

## B) GARE

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**

**Esito di appalto aggiudicato - Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'individuazione di associazione o società sportiva senza fini di lucro interessata a riqualificare e gestire tutto l'impianto sportivo comunale di via Monte Rosa nel comune di Arcore, ai sensi dell'art. 15, comma 6 del d.l. 185/2015, convertito con modificazioni in l. 9/2016, con diritto di prelazione a favore del promotore. Il tutto mediante partenariato pubblico privato (art. 180 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.). CIG 7954025D10 - CUP J36E19000060007**

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto:** CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - sito Internet [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti) [provincia-mb@pec.provincia.mb.it](mailto:provincia-mb@pec.provincia.mb.it).

### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

#### II.1 Descrizione

**II.1.1 Denominazione:** Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'individuazione di associazione o società sportiva senza fini di lucro interessata a riqualificare e gestire tutto l'impianto sportivo comunale di via Monte Rosa nel comune di Arcore, ai sensi dell'art. 15, comma 6 del d.l. 185/2015, convertito con modificazioni in l. 9/2016, con diritto di prelazione a favore del promotore. Il tutto mediante partenariato pubblico privato (art. 180 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.). CIG: 7954025D10 CUP J36E19000060007

**II.2 L'avviso riguarda:** Concessione di costruzione e gestione.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:** Si rimanda al disciplinare di gara.

### SEZIONE IV:

**IV.1 Procedura:** Aperta.

**IV.2 Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016.

### SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

**V.1 Numero di offerte ricevute:** 1.

**V.2 Numero delle imprese ammesse:** 1.

**V.3 Imprese escluse:** 0.

**V.4 Aggiudicatario:** Unione sportiva Alfonso Casati asd (C.F./P.I.V.A. 02759260967) con sede legale in via s. Gregorio, 25 - 20862 Arcore (MB).

**V.5 Importo offerto:** € 899.985,00=, Sull'importo a base di gara di € 900.000,00 oltre I.V.A.;

**V.6 Importo contrattuale:** € 3.084.000= IVA Esclusa.

**V.7 Data di proposta di aggiudicazione:** RG 1737 del 3 ottobre 2019.

**V.8 Efficacia dell'aggiudicazione:** Determinazione n. 768 del 6 novembre 2019 del Comune di Arcore.

**V.9 Subappalto:** NO.

### SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:

**VI.1 Responsabile del procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza:** dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - responsabile della centrale unica di committenza.

**VI.2 RUP del Comune:** ARCH. Roberto Parolini.

**VI.3 Procedure ricorso:** TAR Lombardia.

**VI.4 Presentazione ricorso:** 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

**Bando pubblicato sulla G.U.R.I. n. 119 del 12 ottobre 2020.**

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

**Comune di Carate Brianza (MB)**  
**Estratto di bando di asta pubblica per vendita terreno di proprietà comunale via Rivera**

Ente Procedente: Comune di Carate Brianza - Piazza C. Battisti 1 - Settore Tecnico Edilizia Privata e Urbanistica - telefono 0362987381 e-mail: [patrimonio@comune.caratebrianza.mb.it](mailto:patrimonio@comune.caratebrianza.mb.it).

Responsabile del Procedimento: arch. Massimiliano Belletti

Oggetto: alienazione terreno sito in Via Rivera Foglio 17 Mappali 676 e 674 parte.

Superficie rilevata mq 500,00.

Destinazione PGT: parcheggio pubblico/privato.

Prezzo a base d'asta: € 44.000,00.

Metodo di gara: asta pubblica con offerte segrete al rialzo minimo 1% del presso a base d'asta.

Presentazione delle offerte: entro le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sul BURL.

Le operazioni d'asta si svolgeranno entro 15 giorni dalla scadenza del bando presso la Sala Commissioni dell'Ufficio Tecnico - Via C. Battisti 2 - Carate Brianza.

Testo completo del bando e documentazione di ammissione reperibile sul sito: [www.comune.caratebrianza.mb.it](http://www.comune.caratebrianza.mb.it).

Per ulteriori informazioni e consultazione degli atti in formato cartaceo:

Ufficio Edilizia Privata del Comune di Carate Brianza, in piazza C. Battisti 2 (tel. 0362 987381) previo appuntamento.

Carate Brianza, 21 ottobre 2020

Il responsabile del settore  
edilizia privata e urbanistica  
Massimiliano Belletti

**Comune di Carate Brianza (MB)**  
**Estratto di bando di asta pubblica per vendita terreno di proprietà comunale via Lombardia**

Ente Procedente: Comune di Carate Brianza - Piazza C. Battisti 1 - Settore Tecnico Edilizia Privata e Urbanistica - telefono 0362987381 e-mail: [patrimonio@comune.caratebrianza.mb.it](mailto:patrimonio@comune.caratebrianza.mb.it)

Responsabile del Procedimento: arch. Massimiliano Belletti

Oggetto: alienazione terreno sito in Via Lombardia foglio 17 mappali 108 parte e 671 parte.

Superficie rilevata mq 6.800,00.

Destinazione PGT: aree ad esclusiva destinazione produttiva art. 13.1 N.T.A. P.d.R.

Prezzo a base d'asta: € 653.000,00.

Metodo di gara: asta pubblica con offerte segrete al rialzo minimo 1% del presso a base d'asta.

Presentazione delle offerte: entro le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sul BURL.

Le operazioni d'asta si svolgeranno entro 15 giorni dalla scadenza del bando presso la Sala Commissioni dell'Ufficio Tecnico - Via C. Battisti 2 - Carate Brianza.

Testo completo del bando e documentazione di ammissione reperibile sul sito: [www.comune.caratebrianza.mb.it](http://www.comune.caratebrianza.mb.it).

Per ulteriori informazioni e consultazione degli atti in formato cartaceo:

Ufficio Edilizia Privata del Comune di Carate Brianza, in piazza C. Battisti 2 (tel. 0362 987381) previo appuntamento.

Carate Brianza, 21 ottobre 2020

Il responsabile del settore  
edilizia privata e urbanistica  
Massimiliano Belletti

**Comune di Costa Volpino (BG)**  
**Estratto di bando di alienazione di bene immobile**

Il Comune di Costa Volpino, in esecuzione alla delibera di Consiglio comunale n. 37 del 1 ottobre 2019, della determina del Responsabile n. 282 del 7 ottobre 2020 e del regolamento comunale per l'alienazione dei beni immobili, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 10 del 5 marzo 2019,

RENDE NOTO

che il giorno 23 novembre 2020 alle ore 10, presso la sede Comunale - Piazza Caduti di Nassiriyah n. 3 - 24062 Costa Volpino (BG) avrà luogo la gara pubblica per l'alienazione dei seguenti beni immobili:

- Lotto unico: Terreni Via Santa Martina, Fg.1 mappali n.9586 area mq. 1625 e n. 3067 area mq. 3970; prezzo a base di vendita € 246.182,60 (dicorsi Euro duecento quarantaseimilacentottantadue/60);

## Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

Cauzione 10% pari ad € 24.618,26 (dicansi ventiquattro milaseicentodiciotto/26).

La gara si svolgerà con le modalità di cui all'art. 73, lett. c) e seguenti del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato, approvato con r.d. 23 maggio 1924, n. 827 (offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo base indicato nell'avviso d'asta) ed alle condizioni previste nel bando di gara consultabile ed integralmente «scaricabile» anche presso il sito internet [www.comune.costavolpino.bg.it](http://www.comune.costavolpino.bg.it) sezione amministrazione Trasparente «Bandi di gara e contratti».

Per le informazioni rivolgersi: Tel. 035.970290 - e-mail: [cerea.gelinda@comune.costavolpino.bg.it](mailto:cerea.gelinda@comune.costavolpino.bg.it) - dal martedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Costa Volpino, 8 ottobre 2020

Il responsabile area governo del territorio  
Francesca Pertesana

**Comune di Varese**  
**Rettifica - Avviso pubblico per la realizzazione e gestione mediante finanza di progetto di un intervento di Social Housing integrato per il quartiere di Biumo inferiore in Varese**

## RETTIFICA

## ART. 8 RECAPITO DELLA PROPOSTA

Anziché:

La proposta dovrà pervenire all'indirizzo indicato all'articolo 3 entro le ore 12,00 del 27 ottobre 2020

Si legga:

La proposta dovrà pervenire all'indirizzo indicato all'articolo 3 entro le ore 12,00 del 30 novembre 2020

## ART. 9 VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA

Anziché:

La commissione procederà in seduta pubblica convocata per il giorno 28 ottobre 2020 a partire dalle ore 9:00 presso la sala riunioni CUC in Varese via L. Sacco 5 (Primo piano) all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica formale della documentazione presentata.

Si legga:

La commissione procederà in seduta pubblica convocata per il giorno 1 dicembre 2020 a partire dalle ore 9:00 presso la sala riunioni CUC in Varese via L. Sacco 5 (Primo piano) all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica formale della documentazione presentata.

Il dirigente reggente capo area X  
Gianluca Gardelli

per il dirigente capo area I  
Capo sezione CUC  
Graziano Visconti



## C) CONCORSI

### Amministrazione regionale

**D.d.u.o. 13 ottobre 2020 - n. 12072**

**Presidenza - Approvazione della graduatoria finale di merito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione, con contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi, di n. 35 unità di categoria D - specialista area amministrativa - presso la Giunta di Regione Lombardia**

IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA  
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

Visti:

- la deliberazione della Giunta regionale n. XI/2752 del 20 gennaio 2020, avente ad oggetto «*Il Provvedimento Organizzativo 2020*»;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- il d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487 «*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*» e s.m.i.;
- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «*Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale*»;
- la d.g.r. n. 180 del 30 giugno 2010, Allegato B «*Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale - Area non Dirigenziale*» e s.m.i.;
- gli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativi alla riserva di posti per i volontari delle FF.AA.;
- il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 «*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*» e s.m.i.;
- il d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*» e s.m.i.;
- la d.g.r. n. XI/2585 del 2 dicembre 2019 «*XII Provvedimento Organizzativo 2019*» con il quale è stato approvato il «*Piano triennale del fabbisogno del personale del comparto e della dirigenza - triennio 2019-2021*»;

Premesso che

- con decreto dirigenziale n. 1728 del 13 febbraio 2020, pubblicato sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 8 del 19 febbraio 2020, sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 17 del 28 febbraio 2020, è stata indetta la «*Selezione pubblica per esami per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi di n. 35 unità di categoria D - Specialista area amministrativa presso la Giunta di Regione Lombardia*»;
- con decreto n. 3226 dell'11 marzo 2020, pubblicato sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, originariamente previsto al 3 aprile 2020, è stato prorogato alle ore 12:00 del 5 maggio 2020, in ragione delle problematiche sorte in conseguenza dell'emergenza Covid-19;
- con avviso pubblicato il 24 giugno 2020, avente valore di notifica a tutti gli effetti, come previsto dal relativo bando di selezione, i candidati sono stati convocati per l'effettuazione della prova scritta nelle giornate del 20 e 21 luglio 2020;
- con decreto dirigenziale n. 8043 del 7 luglio 2020, pubblicato in data 8 luglio 2020 sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia, si è provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice della selezione in oggetto;

- si è svolta nelle giornate del 20 e 21 luglio, come previsto dall'avviso del 24 giugno 2020, la prova scritta prevista dal bando di concorso;
- con decreto n. 8938 del 23 luglio 2020, pubblicato sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia, si è provveduto alla presa d'atto dell'esito della prova scritta e relativa ammissione con riserva al colloquio, dei candidati che hanno raggiunto nella predetta punteggio uguale o superiore a 21/30;
- con decreto dirigenziale n. 9195 del 29 luglio 2020, pubblicato sul sito istituzionale della Giunta di Regione Lombardia il 10 agosto 2020, si è provveduto ad integrare la composizione della Commissione con la nomina di due membri esperti;
- nelle giornate del 22 e 23 settembre 2020, come da calendario pubblicato sul sito istituzionale della Giunta regionale della Lombardia il 10 agosto 2020, si sono svolti i colloqui previsti dal bando;

Dato atto che

- i membri della Commissione, prima di essere individuati quali componenti della stessa, hanno sottoscritto apposita dichiarazione dalla quale risulta l'insussistenza delle condanne ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001, agli atti dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta;
- si è provveduto a richiedere al Casellario Giudiziale il relativo certificato per il controllo delle autocertificazioni rese ai sensi dell'art. 35 bis - comma 1, lett. a) del d.lgs. 165/2001, nonché è stata inviata agli uffici competenti la richiesta per il controllo dei relativi carichi pendenti;
- la Commissione preposta ha concluso la propria attività in data 23 settembre 2020 con la redazione della graduatoria di merito formulata sulla base della somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale dai singoli candidati e rassegnandone gli esiti al Responsabile del Procedimento, come risulta dai verbali e dalla relativa documentazione agli atti dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta;

Accertata la regolarità della procedura seguita dalla Commissione,

Considerato che

- come previsto dall'articolo 20 del Regolamento sulle «*Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale - Area non Dirigenziale*» il Dirigente formula la graduatoria definitiva applicate le precedenza e/o le preferenze indicate dai candidati nella domanda di partecipazione supportate da idonea documentazione in carta semplice, che i candidati stessi hanno l'onere di trasmettere nei termini previsti dal Bando, e tenuto conto della riserva dei posti indicata nello stesso;
- l'art. 13 del Bando di concorso stabilisce in «*7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale*» il termine perentorio per la trasmissione dei documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda, prevedendo altresì che «*la mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi*»;
- come previsto dall'art. 14 del Bando, «*a parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del d.p.r. 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98*»;
- l'art. 11 del Bando prevede la riserva di legge di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, per complessive 10 unità; per complessive n. 3 unità riferite agli appartenenti alle categorie di cui all'articolo 1 della legge 68/1999 e per complessive n. 2 unità riferite alle categorie di cui all'articolo 18 della medesima legge;

Rilevato che nella suddetta graduatoria risultano le seguenti posizioni di pari merito:

- Bacis Davide e Birolini Rossella Serena con il punteggio di 50,02;
- Pavan Lisa e Scurto Alessandro con il punteggio di 49,02;
- Romano Federico Rocco - Angelucci Annalisa e Tomasini Alex con il punteggio di 46,68;
- Bondioli Nicolò e Policastro Luca con il punteggio di 44,35;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

Visti

- la mancata presentazione di documentazione in carta libera relativa ai titoli di preferenza previsti, già dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, da trasmettersi da parte di coloro risultati idonei a seguito del colloquio, entro il termine perentorio previsto dall'art. 13 del Bando;
- i dati anagrafici dei candidati ai fini dell'applicazione del criterio di preferenza previsto dall'art. 2 comma 9 della l. 16 giugno 1998, n. 191;

Considerato che, in attuazione di quanto previsto dal Bando di concorso e dalla normativa vigente in materia, nonché, in particolare, dell'applicazione, in caso di situazioni di pari punteggio, del criterio di preferenza previsto dall'art. 2 comma 9 della l. 16 giugno 1998, n. 191, sono state risolte le situazioni di pari merito e che, pertanto, è stata formulata la graduatoria finale di merito allegata sotto la lettera «A» al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale del medesimo;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione della suddetta graduatoria, dichiarando vincitori tutti e 23 i candidati presentatisi al colloquio;

Atteso che:

- si procederà all'assunzione dei candidati risultati vincitori, secondo l'ordine di graduatoria;
- gli stessi saranno chiamati a sottoscrivere con l'Ente, come sopra individuato, il contratto individuale di lavoro, nel quale sarà, tra l'altro, indicata la decorrenza iniziale dell'inquadramento;
- si procederà alla stipula, con i candidati vincitori, dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato per la durata di 24 mesi e al relativo inquadramento nella categoria professionale D - parametro tabellare D1 - profilo professionale Specialista Area Tecnica con decorrenza dal 1° novembre 2020, salvo diverso accordo tra le parti per comprovate esigenze;

Dato atto che:

- l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di concorso, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;

Dato atto altresì che la spesa relativa ai ventitre vincitori che saranno immessi nei ruoli della Giunta regionale trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;

Visti, ai fini della competenza all'adozione del presente provvedimento:

- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale»;
- la d.g.r. n. 180 del 30 giugno 2010, Allegato B «Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale - Area non Dirigenziale» e s.m.i.;
- i provvedimenti organizzativi dell'XI legislatura;

DECRETA

per le motivazioni sopra indicate e che qui si intendono integralmente riportate,

1. di approvare l'operato della Commissione esaminatrice della «Selezione pubblica per esami per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi di n. 35 unità di categoria D - Specialista area amministrativa presso la Giunta di Regione Lombardia»

2. di approvare la graduatoria del suddetto concorso, che si allega al presente decreto sotto la lettera «A», quale parte integrante e sostanziale del medesimo; formulata in esito alla soluzione delle situazioni di pari merito applicando il criterio di preferenza previsto dall'art. 2 comma 9 della l. 16 giugno 1998, n. 191;

3. di dichiarare, pertanto, vincitori i candidati posizionatisi dalla prima alla ventitreesima posizione nella graduatoria di cui al precedente punto 2;

4. di procedere alla stipula dei contratti di lavoro individuali a tempo determinato per la durata di 24 mesi ed al relativo inquadramento nella categoria professionale D - parametro tabellare iniziale D1 - Specialista area amministrativa, nei confronti dei candidati vincitori con decorrenza dal 1° novembre 2020, salvo diverso accordo tra le parti per comprovate esigenze;

5. di dare atto che, a norma dell'art. 14 - comma 2 - del CCNL per i dipendenti delle regioni e degli enti locali, il rapporto di la-

voro decorre, a tutti gli effetti, dal giorno indicato nel contratto di lavoro individuale;

6. di dare atto che la stipula del contratto di lavoro individuale e la conseguente immissione in servizio è subordinata all'esito favorevole degli accertamenti di rito in corso a carico dei vincitori;

7. di rinviare alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ogni altro elemento negoziale necessario per la completa definizione del rapporto di lavoro;

8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. 445/2000, qualora dagli opportuni controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni autocertificate nella domanda di partecipazione, il dichiarante decadrà dal rapporto di lavoro;

9. di dare atto che la spesa relativa ai ventitre vincitori, che saranno assunti con contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi e non rinnovabile, trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;

10. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sul sito istituzionale della Giunta Regionale della Lombardia [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it), nonché sul portale [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it);

11. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il responsabile del procedimento  
direttore di funzione specialistica  
organizzazione e personale giunta  
Maria Vittoria Fregonara

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

## Allegato A

## Regione Lombardia – Giunta Regionale

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 24 MESI, DI N. 35 UNITA' DI CATEGORIA D - SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA.**

## GRADUATORIA FINALE DI MERITO

| Posizione | ID Domanda | Nome                 | Cognome    | Punteggio scritto | Punteggio colloquio | Punteggio totale |
|-----------|------------|----------------------|------------|-------------------|---------------------|------------------|
| 1         | 1896611    | SILVIA               | BERTOLOTTO | 26,67             | 29                  | 55,67            |
| 2         | 1776450    | ANGELA               | SCIASCIA   | 25,01             | 30                  | 55,01            |
| 3         | 1774483    | AMELIA               | VITA       | 22,02             | 30                  | 52,02            |
| 4         | 1801786    | MELANIA              | PONDRANO   | 24,01             | 28                  | 52,01            |
| 5         | 1803933    | MARCO                | SUPINO     | 22,68             | 29                  | 51,68            |
| 6         | 1929668    | SIMONA               | ROCCASALVA | 22,35             | 29                  | 51,35            |
| 7         | 1850392    | ELIA                 | BOVOLENTA  | 24,34             | 26                  | 50,34            |
| 8         | 1792826    | DAVIDE               | BACIS      | 22,02             | 28                  | 50,02            |
| 9         | 1927143    | ROSSELLA<br>SERENA   | BIROLINI   | 21,02             | 29                  | 50,02            |
| 10        | 1996514    | DAVIDE               | ARCA       | 23,01             | 27                  | 50,01            |
| 11        | 1886135    | MORENO               | STAMBAZZI  | 24,67             | 25                  | 49,67            |
| 12        | 1814279    | LISA                 | PAVAN      | 21,02             | 28                  | 49,02            |
| 13        | 1775763    | ALESSANDRO           | SCURTO     | 21,02             | 28                  | 49,02            |
| 14        | 2011706    | ALESSANDRA           | PIRANI     | 21,68             | 27                  | 48,68            |
| 15        | 1814981    | DANIELE              | BACCIOCCHI | 22,01             | 26                  | 48,01            |
| 16        | 1782514    | FEDERICO<br>ROCCO    | ROMANO     | 24,68             | 22                  | 46,68            |
| 17        | 1936261    | ANNALISA             | ANGELUCCI  | 21,68             | 25                  | 46,68            |
| 18        | 1917935    | ALEX                 | TOMASINI   | 23,68             | 23                  | 46,68            |
| 19        | 1788395    | FEDERICO             | DE PALMA   | 21,02             | 25                  | 46,02            |
| 20        | 1791907    | CHIARA               | FRANCHI    | 21,02             | 24                  | 45,02            |
| 21        | 1789360    | NICOLO'              | BONDIOLI   | 21,35             | 23                  | 44,35            |
| 22        | 1786390    | LUCA                 | POLICASTRO | 23,35             | 21                  | 44,35            |
| 23        | 1872434    | CRISTIAN<br>GIOVANNI | ROLFI      | 21,02             | 23                  | 44,02            |

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

**D.s.g.c.r. 28 settembre 2020 - n. 373**  
**Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato presso il Consiglio regionale della Lombardia di n. 3 dirigenti**

SEGRETERIA GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE  
IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge regionale n. 20 del 7 luglio 2008: «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale»;

Visto il regolamento contabile, approvato con deliberazione del Consiglio regionale 15 febbraio 2011, n. IX/143, e modificato con deliberazioni del Consiglio regionale 8 aprile 2014, n. X/356, e 28 luglio 2015, n. X/751;

Richiamata la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2018, n. 363 «Conferimento degli incarichi di Segretario Generale e Vicesegretario generale vicario del Consiglio regionale - XI legislatura», che ha conferito l'incarico di segretario generale al dott. Mauro Fabrizio Fasano con decorrenza dal 1° gennaio 2019;

Premesso che con precedente deliberazione 4 ottobre 2017, n. 388 sono stati disciplinati i requisiti e i criteri generali nonché le modalità e le procedure di accesso agli impieghi presso il Consiglio regionale della Lombardia;

Vista inoltre la deliberazione 14 ottobre 2019, n. 388 con la quale è stato approvato, fra l'altro, il Piano dei fabbisogni di personale dirigenziale del Consiglio regionale per il triennio 2019/2021 ed è stata autorizzata la copertura delle posizioni dirigenziali vacanti, mediante concorso pubblico, anche senza il preventivo esaurimento della procedura di mobilità volontaria, come consentito dalla legge 56/2019;

Vista altresì la deliberazione 14 settembre 2020, n. 144, con la quale l'Ufficio di Presidenza ha stabilito di coprire le 3 posizioni dirigenziali vacanti mediante concorso pubblico per esami, con la riserva di n.1 posto per gli interni e ha definito i requisiti specifici per l'accesso al concorso;

Considerato che con la citata deliberazione l'Ufficio di Presidenza ha incaricato il Segretario generale di revocare la procedura di mobilità esterna ex art. 30 del d.lgs. 165/2001, bandita in attuazione della deliberazione 27 luglio 2017, n. 307 per coprire la posizione di dirigente dell'Ufficio «*Gestione delle infrastrutture e dei sistemi applicativi informatici*», struttura soppressa a seguito della riorganizzazione delle strutture consiliari approvata con deliberazione 11 marzo 2019, n. 69;

Ritenuto pertanto di indire il concorso in oggetto;

Rilevato che, in esito alla procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis, comma 1, del d.lgs. 165/2001 (mobilità del personale in disponibilità), il concorso potrà essere revocato, in caso di copertura totale dei posti individuati, oppure, in caso di copertura parziale dei posti con personale iscritto nelle liste di mobilità, il numero dei posti programmati potrà essere ridotto;

Verificata da parte del Dirigente della struttura proponente la regolarità dell'istruttoria e della proposta di decreto, sia dal punto di vista tecnico che sotto il profilo di legittimità;

DECRETA

1) di indire un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato presso il Consiglio regionale della Lombardia, di n. 3 dirigenti;

2) di approvare il relativo bando di concorso, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

3) di dare atto che con successivo provvedimento si provvederà alla costituzione della commissione esaminatrice;

4) di stabilire che il presente concorso può essere revocato in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative;

5) di revocare, per le motivazioni in premessa, la procedura di mobilità esterna ex art. 30 del d.lgs. 165/2001, bandita con decreto del Segretario Generale 29 settembre 2017, n. 456, in attuazione della deliberazione 27 luglio 2017, n. 307, per coprire la posizione di dirigente dell'Ufficio «*Gestione delle infrastrutture e dei sistemi applicativi informatici*».

Mauro Fabrizio Fasano

## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 DIRIGENTI AMMINISTRATIVI.**

### **1. PREMESSA**

In attuazione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 14 settembre 2020, n. 144, è indetto concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato presso il Consiglio Regionale della Lombardia di n. 3 dirigenti.

La copertura dei posti è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.lgs. 165/2001 (mobilità del personale in disponibilità), ancora in corso. Nell'eventualità in cui i posti venissero interamente coperti in esito a tale procedura, il concorso in oggetto si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta si procederà alla copertura residuale dei posti messi a concorso. La comunicazione ufficiale verrà pubblicata sul portale internet dedicato al Consiglio regionale della Lombardia – [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it)

Il concorso pubblico per esami è una modalità di selezione che consiste nello svolgimento di due prove scritte a contenuto teorico e/o pratico e di un colloquio.

Il concorso e l'assunzione dei vincitori sono regolati dalla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 4 ottobre 2017, n. 388, dai vigenti CCNL dell'area dirigenza del comparto Funzioni locali (precedentemente comparto Regioni - Autonomie Locali) nonché dal presente bando.

Il Consiglio regionale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

### **2. RESPONSABILITA' E COMPETENZE DEL DIRIGENTE**

Il Dirigente che il Consiglio regionale ricerca avrà la responsabilità di uno dei seguenti uffici, afferenti all'area amministrativa, fermo restando le evoluzioni organizzative e normative:

- Ufficio Organizzazione e Personale
- Ufficio Contratti e ICT
- Ufficio di assistenza alle Commissioni consiliari.

Il Dirigente sarà chiamato a:

- interagire con la direzione strategica dell'amministrazione e con gli altri dirigenti nell'attuazione del processo di pianificazione, programmazione e controllo dell'azione amministrativa, sviluppando la massima coerenza tra indirizzi strategici, programmazione pluriennale ed obiettivi annuali, dimostrando di possedere una visione globale delle finalità e degli obiettivi dell'ente;
- coordinare strutture organizzative anche complesse, favorendo un clima organizzativo volto alla valorizzazione delle singole risorse e dell'autonomia operativa, alla responsabilizzazione dei collaboratori, all'assunzione della responsabilità diretta sui risultati ottenuti rispetto agli obiettivi assegnati;
- gestire le risorse assegnate con efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto degli atti di programmazione e del perseguimento degli obiettivi;

- coordinare o far parte di gruppi di lavoro per il perseguimento di obiettivi strategici e la realizzazione di progetti di rilevanza per l'ente che richiedono competenze interdisciplinari e trasversali rispetto alla struttura organizzativa diretta.

Il ruolo richiede le seguenti competenze trasversali:

- capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati;
- capacità di controllo dei processi e di tempestiva individuazione delle criticità;
- capacità di esercitare la leadership, di coordinare le risorse umane, anche attraverso lo strumento della delega, di favorire lo sviluppo professionale, la formazione e valutazione dei collaboratori;
- capacità di gestire gli eventi valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi, in coerenza con il contesto organizzativo di riferimento, anche adottando soluzioni innovative funzionali al conseguimento degli obiettivi.
- capacità di gestire le relazioni con gli stakeholder e in particolare con i soggetti istituzionali

### 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti Generali

- 1) cittadinanza italiana ovvero possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
- 2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo;
- 3) idoneità fisica all'impiego in relazione alla mansione prevista dal profilo professionale, ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- 4) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- 5) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 6) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (art. 127, comma 1, lett. d, del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 – Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato);
- 7) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 8) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge.

### Requisiti Specifici

- 1) diploma di Laurea (DL) conseguito in vigenza del vecchio ordinamento universitario ovvero diplomi (laurea specialistica o laurea magistrale) delle corrispondenti classi DM 509/99 e DM 270/04, ad essi equiparati ai sensi del DM 9/7/2009:
  - Filosofia;
  - Giurisprudenza;
  - Lettere;
  - Scienze politiche;
  - Economia e Commercio;
  - Ingegneria gestionale;
  - Ingegneria elettronica;
  - Ingegneria informatica.

Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero deve essere presentato documento attestante l'equivalenza al titolo di studio italiano richiesto nel bando o, in mancanza, gli estremi relativi all'avvenuta presentazione della richiesta di riconoscimento.

Il provvedimento di equivalenza deve essere trasmesso al Consiglio regionale non oltre la conclusione della procedura concorsuale;

- 2) aver maturato **cinque anni** di comprovata esperienza professionale:
  - nella pubblica amministrazione o in enti di diritto pubblico o aziende pubbliche, maturati in qualifica corrispondente o superiore per contenuto, grado di autonomia e responsabilità alla categoria professionale D del comparto Funzioni Locali.  
  
I dipendenti pubblici provenienti da altri comparti devono tenere conto delle tabelle di equiparazione adottate con D.P.C.M. del 26 giugno 2015;  
e/o
  - in aziende private in qualifica almeno corrispondente a quella immediatamente inferiore alla qualifica dirigenziale.

Tali incarichi devono essere stati conferiti con provvedimento formale o comunque riscontrabile.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

I requisiti generali e specifici sopra specificati dichiarati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Nel caso venga riscontrato il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con provvedimento motivato. L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati.

#### 4. SEDE DI LAVORO

I vincitori saranno destinati a prestare servizio presso la sede del Consiglio regionale della Lombardia, sito in via Fabio Filzi n.22 – 20124 Milano.

#### 5. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Ai vincitori è attribuito il trattamento giuridico ed economico stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per la dirigenza – Area Funzioni locali (ex Area II)

#### 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10:00 del **23 ottobre 2020** ed entro le ore 12:00 del **23 novembre 2020**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi ([www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it)) per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che residenti all'estero e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al Servizio sanitario nazionale:

1. con il PIN della tessera sanitaria CRS/TS-CNS (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
2. con lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>).

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

Nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID il candidato non è tenuto ad allegare alla domanda copia del documento d'identità.

- per i soli candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

In tal caso, la registrazione richiede l'inserimento dei dati anagrafici e di un numero di cellulare (facoltativo) e l'obbligo di inserire un indirizzo di posta elettronica, a cui sarà inviata la password provvisoria da modificare al primo accesso. La validazione dei propri dati sarà eseguita tramite verifica del documento d'identità che dovrà essere scansionato e allegato alla



richiesta di registrazione (formato .pdf). A seguito della validazione della richiesta di registrazione verrà inviata, all'indirizzo mail comunicato in fase di registrazione, una password provvisoria che dovrà essere modificata dall'utente al suo primo accesso al sistema.

Effettuato l'accesso al sistema, nel periodo di apertura indicato nel bando, sarà possibile accedere alla compilazione della propria domanda.

Al termine della compilazione on line della domanda di partecipazione, il candidato deve scaricare, tramite l'apposito pulsante, la medesima domanda precompilata di partecipazione generata automaticamente dal sistema, stamparla e sottoscriverla. Successivamente dovrà provvedere alla scansione della medesima e caricarla a sistema in formato .pdf.

Si ribadisce che il candidato dovrà inoltre caricare a sistema, sempre in formato .pdf, copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Per entrambe le modalità di accesso, la domanda di partecipazione è validamente trasmessa e protocollata elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "Invia al protocollo".

**Si evidenzia che una volta inviata la domanda al protocollo, non sarà più possibile apportare modifiche alla domanda presentata, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.**

A conclusione della suddetta procedura il sistema informativo rilascerà automaticamente numero e data di protocollo della domanda presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online. L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica e codice fiscale;
- b) il possesso di tutti i requisiti generali prescritti dal precedente art. 3;
- c) il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate tramite mail all'indirizzo di posta elettronica: [protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it) e indirizzate al Dirigente del servizio Affari generali e Personale, indicando nell'oggetto della mail la dicitura "*Concorso pubblico 3 dirigenti amministrativi – variazioni recapito*";
- d) il titolo di studio posseduto – requisito specifico di ammissione al concorso prescritto dal precedente art. 3, punto 1) – con l'indicazione della data del conseguimento e dell'ateneo presso cui è stato conseguito.

Per i titoli di studio equivalenti conseguiti all'estero nella domanda deve essere riportati gli estremi del provvedimento con il quale è stata riconosciuta l'equivalenza al titolo di studio italiano richiesto nel bando o, in mancanza, gli estremi relativi all'avvenuta presentazione della richiesta di riconoscimento;

- e) di aver maturato 5 anni di comprovata esperienza professionale - requisito specifico di ammissione al concorso prescritto dal precedente art. 3, punto 2) – con l’indicazione dell’ente o dell’azienda pubblica o privata presso cui il servizio è stato prestato, la qualifica di inquadramento e i relativi periodi di servizio svolti;
- f) per i cittadini stranieri, il possesso di un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) il possesso dei requisiti che possono garantire il diritto alla riserva del posto, prevista per il personale di ruolo del Consiglio regionale della Lombardia;
- h) l’eventuale condizione di invalidità uguale o superiore all’80%, ai fini dell’esenzione della preselezione come previsto dall’art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992;
- i) l’eventuale necessità, a pena di decadenza dal beneficio, di tempi aggiuntivi o dell’ausilio necessario per l’espletamento delle prove in relazione alla propria specifica condizione di disabilità, ai sensi della legge 104/1992. La richiesta deve essere opportunamente documentata anche con eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere preciso riferimento alle limitazioni che l’handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. In ogni caso la concessione e l’assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell’esame obiettivo di ogni specifico caso. Comunque, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda on-line;
- j) il possesso dei titoli previsti dall’art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, che a parità di merito, danno luogo a preferenza. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- k) di aver effettuato il pagamento della tassa di partecipazione al concorso di euro 10,00, non rimborsabili a mezzo bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato a “CONSIGLIO REGIONALE LOMBARDO” – Codice IBAN: IT92W030690979000000007952.  
Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il cognome e nome del candidato e il riferimento alla selezione: “Concorso pubblico 3 dirigenti”.
- l) di aver preso visione dell’informativa relativa al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all’allegato 1 del presente bando;
- m) l’accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, pena l’esclusione dal concorso.

## 7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con successivo decreto dal Segretario generale del Consiglio regionale e composta secondo quanto stabilito dall’art. 3 del regolamento approvato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Lombardia 4 ottobre 2017, n. 388.

## 8. PRESELEZIONE

L’amministrazione consiliare si riserva di disporre, con decreto del Segretario generale, l’effettuazione di una prova preselettiva nel caso in cui il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di

partecipazione al concorso sia superiore a 150.

L'eventuale preselezione consiste in una prova scritta, sotto forma di test, volta ad accertare il possesso delle capacità e delle attitudini professionali e manageriali e delle tecniche di gestione, anche in relazione alle materie e alle competenze di cui al successivo art. 9.

In caso di effettuazione della preselezione, la data e il luogo e le modalità di svolgimento della prova, nonché le misure per la salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica saranno resi noti ai candidati con apposito avviso pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Inserzioni e Concorsi, – sul sito internet del Consiglio regionale nell'apposita sezione dedicata ai concorsi e sul portale [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it) almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito della prova preselettiva e il calendario delle prove d'esame verranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Inserzioni e Concorsi, sul sito internet del Consiglio regionale e sul portale [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it).

Sulla base dei risultati della prova preselettiva sono ammessi a sostenere le successive prove scritte i primi 50 candidati. Sono ammessi altresì i candidati classificatisi al 50° posto con pari punteggio. Non è prevista una soglia minima di idoneità. La graduatoria della preselezione formulata dalla commissione esaminatrice verrà approvata con decreto del Segretario generale del Consiglio regionale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/92 sono esentati dalla preselezione i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%.

## 9. TIPOLOGIA DELLE PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame sono tre e consisteranno in:

1. una prima prova scritta a contenuto teorico relativa alle materie e alle competenze del programma d'esame sottoindicate. Tale prova potrà avere forma di tema o di questionario a risposta sintetica e/o predeterminata.
2. una seconda prova scritta volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare conoscenze teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti attinenti alle attività e alle competenze richieste.
3. un colloquio di approfondimento delle materie d'esame previste dal bando e volto anche a valutare la professionalità del candidato, nonché l'attitudine al ruolo dirigenziale.

Ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001, preliminarmente allo svolgimento del colloquio sarà accertata l'idoneità in ordine alla conoscenza della lingua inglese tramite la lettura, la traduzione di testi e la conversazione in tale lingua, nonché l'idoneità in ordine alla conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei sistemi applicativi informatici più diffusi, da realizzarsi eventualmente anche mediante una verifica pratica.

Le prove scritte sono riservate ai candidati che abbiano superato l'eventuale prova preselettiva di cui all'art. 8.

L'eventuale prova preselettiva e le prove scritte potranno essere svolte anche mediante il supporto di

strumentazione informatica.

L'Amministrazione potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove.

Le prove sono finalizzate a valutare le competenze attinenti le funzioni organizzative e gestionali, le conoscenze professionali e le capacità direzionali dei candidati. Sono altresì dirette ad accertare l'attitudine dei candidati alla soluzione più corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e dell'efficienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con l'attività istituzionale del Consiglio regionale.

In particolare, potranno essere verificate:

- la conoscenza e la padronanza delle seguenti materie:
  - diritto **costituzionale**;
  - diritto **amministrativo** con particolare riferimento:
    - alla normativa in materia di procedimento amministrativo,
    - alla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A.,
    - alla normativa in materia di attività contrattuale e affidamento di lavori, di beni e servizi delle PA,
    - alla disciplina in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di privacy,
    - ai principi dell'innovazione e della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione
    - agli strumenti di programmazione, controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance;
  - diritto **civile** limitatamente alla disciplina delle obbligazioni e dei contratti
  - diritto **penale** limitatamente ai reati contro la PA
  - diritto **regionale** con particolare riferimento all'ordinamento della Regione Lombardia;
  - **contabilità pubblica** con particolare riferimento al sistema contabile regionale;
  - elementi di diritto dell'**Unione Europea**;
- le capacità manageriali e relazionali finalizzate alla direzione di strutture, alla pianificazione e alla gestione delle risorse umane e strumentali, all'organizzazione, alla gestione dei servizi e dei processi di miglioramento della qualità;
- la capacità di utilizzo di strumenti di comunicazione, anche con riferimento alla comunicazione istituzionale e alla comunicazione interna.

## 10. VALUTAZIONE DELLE PROVE

I punteggi relativi a ciascuna prova sono espressi in trentesimi.

Ciascuna prova si intende superata se il punteggio attribuito è pari ad almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Al colloquio sono ammessi soltanto i candidati che abbiano superato entrambe le prove e abbiano conseguito l'idoneità in ordine alla conoscenza della lingua inglese e alle conoscenze informatiche.

### **11. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

La data e la sede di effettuazione delle prove scritte verranno resi noti mediante avviso pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – serie avvisi e concorsi, sul sito Internet [www.consiglio.regione.lombardia.it](http://www.consiglio.regione.lombardia.it) e sul portale [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it) con un preavviso di almeno quindici giorni rispetto alla-data di svolgimento della prima prova scritta.

La pubblicazione dell'avviso sul BURL ha valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Pertanto, i candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove sopra indicate senza altro preavviso o invito.

L'assenza del candidato anche ad una sola delle prove d'esame, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Gli elenchi dei candidati ammessi a ciascuna delle prove sono pubblicati sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Lombardia e sul portale [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it).

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di idoneo documento di identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà comunicato per iscritto, all'indirizzo mail indicato nella domanda:

- il punteggio riportato nelle due prove scritte,
- il giorno, il luogo e l'ora del colloquio.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul BURL o sul sito istituzionale del Consiglio della Regione Lombardia o sul portale bandi on line che riguardano direttamente i candidati (esito prove – ammissioni etc.), l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata on line. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

### **12. RISERVA**

Ai sensi della deliberazione 14 settembre 2020, n. 144, numero 1 posto è riservato al personale di ruolo del Consiglio regionale della Lombardia in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

I candidati che intendono avvalersi della riserva ne devono fare espressa menzione nella domanda di partecipazione.

Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale.

### **13. TITOLI DI PREFERENZA, FORMAZIONE, PUBBLICITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla commissione esaminatrice successivamente all'espletamento delle prove, elencando i candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale riportato, tenendo conto delle riserve previste nel bando.

Il punteggio di ciascun candidato è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle prove scritte e nel colloquio.

A parità di punteggio, trovano applicazione i titoli di preferenza stabiliti dalla vigente normativa. Qualora sussistano ulteriori parità è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/1998.

Fatto salvo i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, i titoli dichiarati in forma sostitutiva dovranno essere comprovati con idonea documentazione, su richiesta dell'amministrazione, prima dell'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale oppure prima dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Con apposito provvedimento del Segretario generale, riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà approvata la graduatoria finale, che rimarrà valida per un periodo di due anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 149, della L. 160/2019.

La graduatoria verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – serie avvisi e concorsi, sul sito istituzionale del Consiglio regionale e sul portale bandi on line.

La data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale costituirà il termine di decorrenza per eventuali impugnative.

#### **14. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE**

Il rapporto di lavoro si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale.

A tal fine l'Amministrazione procederà a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti dichiarati in forma sostitutiva nella domanda di partecipazione al concorso dal candidato vincitore.

Il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica intesa ad accertare l'idoneità alle mansioni da svolgere, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. 81/2008.

Il difetto di tale requisito comporta la non assunzione e qualora questa sia già avvenuta, la risoluzione automatica del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro acquista carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio, con esito positivo, in applicazione delle vigenti norme contrattuali.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato dall'Amministrazione consiliare per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

#### **15. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In conformità alle disposizioni del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e utilizzati per le finalità di gestione della selezione presso il Consiglio Regionale della Lombardia dal personale incaricato del Servizio Affari Generali e Personale - Ufficio Organizzazione e Personale.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva come da informativa.

Le altre informazioni sul trattamento dei dati personali sono fornite nell'informativa di cui all'allegato 1 del presente bando alla cui lettura si rinvia.

#### **16. DISPOSIZIONI FINALI**

Responsabile del procedimento è il dirigente del Servizio Affari generali e Personale.

È facoltà insindacabile del Consiglio regionale della Lombardia non dar seguito al presente concorso in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative.

Informazioni relative al concorso di cui al presente bando potranno essere richieste dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 all'Ufficio Organizzazione e Personale – Via F. Filzi 22 – 20124 Milano, ai seguenti numeri telefonici: 0267482397 – 0267482443 – 0267482634.

#### **17. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nella deliberazione 4 ottobre 2017, n. 388 "Disciplina dei requisiti e dei criteri generali nonché delle modalità e delle procedure di accesso agli impieghi presso il Consiglio regionale della Lombardia (art. 37, comma 2, l.r.7 luglio 2008, n. 20)." nonché, in quanto applicabili, il contratto collettivo e le norme che regolano il rapporto di lavoro dei dirigenti del comparto Funzioni locali.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Mauro Fabrizio Fasano

— • —

ALLEGATO 1

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 DIRIGENTI AMMINISTRATIVI.

Il Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito indicato con Regolamento europeo) – garantisce alle persone fisiche che conferiscono i propri dati personali, ossia gli interessati, il diritto di ricevere da parte del Consiglio regionale della Lombardia alcune informazioni sulle operazioni di trattamento dei dati stessi e sugli altri diritti che l'ordinamento riconosce a tutela della riservatezza.

Ulteriori informazioni ed eventuali aggiornamenti sulla privacy policy sono disponibili nella sezione privacy accessibile dalla home page del portale [www.consiglio.regione.lombardia.it](http://www.consiglio.regione.lombardia.it) o possono essere richiesti al Responsabile della protezione dei dati personali ai recapiti sottoindicati.

**1. Titolare del Trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è il Consiglio regionale della Lombardia con sede in via Fabio Filzi, 22 – Milano.

**2. Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Consiglio regionale è, ad oggi, il dott. Mauro Bernardis, contattabile via e-mail a:

[staff\\_privacyanticorruzione@consiglio.regione.lombardia.it](mailto:staff_privacyanticorruzione@consiglio.regione.lombardia.it)  
[protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it)

**3. Finalità e base giuridica del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) ed e), Regolamento europeo)**

I dati personali forniti - mediante la presentazione della candidatura e nell'ambito dello svolgimento del concorso pubblico- sono trattati solo per finalità connesse e strumentali alla presente selezione e per gestire, conseguentemente, in caso di esito positivo della stessa, il rapporto di lavoro ai sensi del d.lgs. 165/2001. I dati personali sono trattati dall'Amministrazione per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) Reg. UE 679/2016, e per l'assolvimento degli obblighi di legge in materia di reclutamento dei pubblici dipendenti e l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. I dati di categorie particolari (dati idonei a rilevare lo stato di salute di cui alla L. 104/1992 e alla L. 68/1999) e i dati relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto descritto nel Regolamento per il trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari di cui è titolare il Consiglio regionale della Lombardia (D.C.R. 6 maggio 2014, n. X/378).

Sulle autodichiarazioni rilasciate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, sono effettuati i controlli previsti dall'art. 71 del DPR stesso, mediante controlli diretti sulle banche di dati pubbliche e mediante richiesta agli enti certificanti.

**4. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

**5. Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento è effettuato in forma cartacea e con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e con l'utilizzo di reti telematiche e il portale Bandi on line. Sono adottate misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato alla tipologia di dati trattati.

I dati personali sono trattati dai componenti della Commissione di concorso e dai dipendenti e collaboratori del Consiglio regionale appositamente incaricati e vincolati alla riservatezza.

Possono altresì venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori di soggetti che forniscono servizi strumentali (per esempio i fornitori dei servizi di hosting del sito web o gli amministratori del sistema di posta elettronica). Tali soggetti agiscono in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento e sono tenuti a obblighi di riservatezza definiti contrattualmente. La piattaforma Bandi on line, i servizi di hosting del portale istituzionale e di gestione del protocollo informatico sono forniti da Aria spa, designata responsabile del trattamento. Il servizio di conservazione digitale da Aruba Spa. Eventuali ulteriori responsabili del trattamento sono



indicati nella sezione Privacy del portale istituzionale del Consiglio regionale, alla quale si rinvia. La sede del trattamento è ubicata nel territorio dell'Unione Europea o nel territorio di Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo ritenuti adeguati tramite decisione della Commissione europea ai sensi degli art. 45 e 46 del Regolamento europeo. Non sono eseguiti trattamenti di profilazione o collegati a procedimenti decisionali automatizzati.

#### **6. Conservazione, comunicazione e diffusione dei dati personali**

I dati sono conservati presso la sede del Consiglio regionale, oppure, quando previsto, presso le sedi dell'archivio di deposito (cartaceo e digitale) del Consiglio stesso e presso la server farm di Aria spa, sita in Milano.

I tempi di conservazione sono stabiliti dalle norme in materia di protocollo e conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni e definiti nel Manuale di gestione documentale del Consiglio regionale della Lombardia, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 11 aprile 2016, n. 97.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti legittimati in base a norma di legge o di regolamento (es. diritto di accesso agli atti; prerogative di informazione dei Consiglieri regionali); soggetti fornitori di servizi strumentali, come indicato al punto n. 4; Autorità giudiziaria, in caso di legittima richiesta; enti certificanti per i controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni in occasione dei controlli previsti dall'articolo 71 e seguenti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa); Responsabile della prevenzione della corruzione del Consiglio regionale per l'esercizio dei poteri di vigilanza attribuitigli dalla legge.

I dati personali (nome, cognome, data di nascita) e le graduatorie finali potranno essere diffusi tramite pubblicazione sul portale istituzionale, come previsto dalla normativa vigente.

#### **7. Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo, nei termini e alle condizioni ivi previsti nei confronti delle pubbliche amministrazioni, l'interessato ha diritto:

- di accesso ai propri dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati che lo riguardano o la limitazione del trattamento degli stessi;
- di opporsi al trattamento, ai sensi dell'art. 21 Regolamento europeo, per motivi connessi alla propria situazione particolare.

Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi al dirigente del Servizio Affari generali e personale inviando richiesta scritta alla casella di posta elettronica: [protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.generale@pec.consiglio.regione.lombardia.it) o, in formato cartaceo, al protocollo generale del Consiglio regionale (Protocollo generale: Via G.B. Pirelli, 12- 10124 Milano, orari di apertura al pubblico: Lunedì – Giovedì 9.00 – 12.00 14.00 – 16.30 Venerdì: 9.00 – 12.00). La sottoscrizione dell'istanza deve essere valida ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 (firma digitale, firma autografa con copia di documento di identità valido, firma autografa alla presenza di dipendente pubblico ricevente previo riconoscimento del sottoscrittore).

È a tal fine possibile utilizzare il modello disponibile nella pagina Privacy del portale istituzionale del Consiglio regionale oppure altra istanza con i medesimi contenuti.

In caso di violazioni, è possibile altresì presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali – per recapiti e condizioni si veda [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

**Comunicato regionale 19 ottobre 2020 - n.91  
Direzione generale Welfare - Pubblicazione ambiti territoriali di assistenza primaria e incarichi di continuità assistenziale rimasti carenti dopo la pubblicazione sul sito SISAC di luglio 2020**

Ai sensi degli artt. 4 e 8 dell'Accordo Collettivo Nazionale relativo alla disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale 18 giugno 2020, dell'art. 9, comma 1, del d.l. 14 dicembre 2018 n. 135, convertito con modificazioni dalla legge 11 febbraio 2019 n. 12 e dell'art. 12, comma 3, del d.l. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 60, si pubblicano gli ambiti territoriali di Assistenza Primaria e gli incarichi di Continuità Assistenziale rimasti carenti dopo la pubblicazione sul BURL n. 13 del 25 marzo 2020 serie avvisi e concorsi e la successiva pubblicazione sul sito SISAC e sul BURL n. 30 del 22 luglio 2020. Possono partecipare all'assegnazione degli incarichi convenzionali i laureati in medicina e chirurgia abilitati all'esercizio professionale, iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale della Regione Lombardia.

I medici di cui all'articolo 12, comma 3, del d.l. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla legge 25 giugno 2019, n. 60, che hanno avuto accesso al corso tramite graduatoria riservata, senza borsa di studio, sono interpellati, in fase di assegnazione degli incarichi, in subordine rispetto agli iscritti in base alla procedura ordinaria.

I medici sono graduati, nel rispetto della annualità di frequenza del corso (terza, seconda, prima) a partire dalla data di effettivo inizio del corso, in base alla minore età al conseguimento del diploma di laurea, al voto di laurea ed all'anzianità di laurea, con priorità di interpello per i residenti nell'ambito carente, nell'Azienda, in seguito nella Regione e da ultimo fuori Regione.

Il mancato conseguimento del diploma di formazione specifica in medicina generale entro il termine previsto del corso di rispettiva frequenza, comporta la decadenza dall'eventuale incarico assegnato.

Il massimale riconosciuto per l'eventuale incarico assegnato, fino al conseguimento del diploma suddetto, è di 650 scelte.

**A pena di esclusione**

Le domande dei medici interessati, compilate secondo gli schemi allegati al BURL e corredate dell'allegato L dovranno pervenire alle Agenzie di Tutela della Salute competenti per territorio a pena di inammissibilità **entro e non oltre il 10 novembre 2020** con le seguenti modalità:

- domanda inviata a mezzo PEC all'indirizzo PEC dell'ATS.

In considerazione dell'attuale situazione legata all'emergenza sanitaria COVID-19, si rende necessario adottare le procedure di assegnazione degli ambiti carenti previste dall'art. 34, comma 20, dell'Accordo Collettivo Nazionale relativo alla disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale. Pertanto, a tutti i medici che presentano domanda ai fini della partecipazione alla assegnazione degli ambiti carenti, in luogo della convocazione unica, è richiesto di dichiarare un ordine di preferenza, compilando l'apposito modulo allegato ed inviandolo insieme alla domanda stessa.

La mancata presentazione dell'ordine di preferenza autorizza l'ATS alla assegnazione d'ufficio di un ambito risultato carente, fra quelli disponibili e per i quali si è presentata domanda.

Le ATS, dopo la formalizzazione delle graduatorie, provvederanno ad inviare agli aventi diritto una comunicazione PEC con la quale comunicheranno l'individuazione degli stessi e acquisiranno dai medici, stesso mezzo, l'accettazione dell'incarico per l'ambito carente. Tale accettazione, espressa, deve essere rilasciata dal medico entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di individuazione da parte dell'ATS. La necessità di esprimere l'accettazione anziché ricorrere al silenzio assenso è conseguenza della possibilità che il medico abbia presentato domanda di partecipazione alla assegnazione di ambito carente in più ATS e sia risultato vincitore di più ambiti carenti.

La mancata accettazione espressa equivale a rinuncia all'incarico.

L'apertura dello studio da parte del medico è da intendersi comunque subordinata alla possibilità di effettiva mobilità consentita sul territorio di riferimento dalle disposizioni nazionali e/o regionali: nei casi di vigente limitazione della stessa, il medico potrà richiedere all'ATS una ulteriore proroga dei termini previsti dagli Accordi nazionali e/o regionali per l'apertura dello studio.

A tutti i medici, aventi diritto, che, ai sensi dell'art. 63 dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale, presentano domanda per l'as-

segnazione di turni vacanti di Continuità Assistenziale sarà inviata da parte delle ATS, dopo la formalizzazione delle graduatorie, una comunicazione PEC con la quale verrà comunicata l'individuazione degli stessi e, eventualmente, verrà richiesto di esprimere un ordine di preferenza rispetto alle sedi disponibili. Sarà quindi acquisita dai medici, stesso mezzo, l'accettazione del turno vacante. Tale accettazione, espressa, deve essere rilasciata dal medico entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di individuazione da parte dell'ATS. La necessità di esprimere l'accettazione anziché ricorrere al silenzio assenso è conseguenza della possibilità che il medico abbia presentato domanda di partecipazione alla assegnazione di turni vacanti in più ATS e sia risultato vincitore di più turni vacanti.

La mancata accettazione espressa equivale a rinuncia all'incarico.

I candidati potranno richiedere informazioni, via telefono, sulla situazione degli ambiti carenti e dei turni vacanti pubblicati facendo riferimento ai numeri telefonici di cui alla tabella allegata.

**Sommario**

- Ambiti Territoriali carenti di Assistenza Primaria;
- Incarichi vacanti di Continuità Assistenziale;
- Fac-simile domande e autocertificazione informativa allegato L;
- Fac-simile dichiarazione ordine di preferenza MAP;
- Indirizzi ATS e riferimenti telefonici.

L'elenco degli ambiti carenti pubblicati può essere consultato anche sul sito Internet [www.regione.lombardia.it/](http://www.regione.lombardia.it/) **servizi e informazioni / enti e operatori / sistema welfare / Personale del sistema sanitario e sociosanitario, convenzionati e formazione continua / Pubblicazione ambiti carenti e ore vacanti**. I fac-simile delle domande possono essere scaricati dal medesimo sito.

Il dirigente  
Marco Trivelli

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**Pubblicazione SISAC ambiti territoriali rimasti vacanti  
dopo la pubblicazione sul sito SISAC e sul BURL n. 30 del 22.07.2020**

**Ambiti Territoriali carenti di Assistenza Primaria**

**ATS di Bergamo**

| <b>AMBITI TERRITORIALI ORDINARI</b>  | <b>N° POSTI</b> |
|--|-----------------|
| Dalmine, Lallio, Levate, Osio Sopra  | 1               |
| Azzano San Paolo, Comun Nuovo, Stezzano, Urganò, Zanica  | 2               |
| Seriate, Grassobbio  | 1               |
| Albano Sant'Alessandro, Pedrengo, Torre De Roveri, Scanzorosciate  | 2               |
| Grumello del Monte, Chiuduno, Telgate, Castelli Caleppio   | 3               |
| Cavernago, Calcinate, Bolgare, Mornico al Serio, Palosco   | 4               |
| Trescore Balneario, Cenate Sopra, Cenate Sotto, San Paolo D'Argon, Entratico, Luzzana, Zandobbio, Carobbio degli Angeli, Gorlago | 1               |
| Bossico, Fonteno, Riva di Solto, Solto Collina, Sovere   | 1               |
| Nembro, Selvino, Aviatico  | 3               |
| Albino, Pradalunga   | 1               |
| Gandino, Leffe, Peia, Cazzano Sant'Andrea, Casnigo   | 2               |
| Valbondione, Gandellino, Valgoglio, Gromo  | 1               |
| Vilminore di Scalve, Colere, Schilpario, Azzone  | 1               |
| Castione della Presolana, Rovetta, Cerete, Onore, Fino del Monte, Songavazzo   | 2               |
| Ardesio, Oltressenda Alta, Parre, Piario, Villa d'Ogna   | 2               |
| Oltre il Colle, Serina, Cornalba, Algua, Bracca, Costa Serina, Dossena<br>Apertura ambulatorio nel comune di Algua               | 1               |
| San Giovanni Bianco, San Pellegrino Terme, Taleggio, Veduggio, Camerata Cornello   | 2               |
| Zogno, Sedrino, Ubale, Clanezzo, Val Brembilla, Bello  | 1               |

|  |   |
|--|---|
| Apertura ambulatorio nel comune di Val Brembilla   |   |
| Cassiglio, Ornica, Valtorta , Cusio, Averara, Santa Brigida, Piazzatorre, Piazzolo, Olmo al Brembo, Mezzoldo   | 1 |
| Piazza Brembana, Lenna, Valnegra, Roncobello, Moio de Calvi, Branzi, Carona, Valleve, Foppolo, Isola di Fondra   | 1 |
| S. Omobono Terme, Rota Imagna, Brumano, Costa Imagna, Corna Imagna, Locatelo, Fui piano V.Imagna, Capizzone, Bedulita, Berbenno, Almenno S.S., Strozza, Almenno S.B., Roncola, Palazzago, Barzana<br>Apertura ambulatorio nel comune di Sant Omobono Terme | 2 |
| Bonate Sopra, Bonate Sotto, Chignolo d'Isola, Madone, Terno d'Isola  | 2 |
| Bottanuco, Brembate, Capriate S.Gervasio, Filago   | 2 |
| Caprino Bergamasco, Cisano Bergamasco, Pontida, Torre de Busi<br>Apertura ambulatorio nel comune di Torre de Busi  | 1 |
| Arcene, Brignano Gera D'Adda, Castel Rozzone, Lurano, Pagazzano<br>Apertura ambulatorio nel comune di Arcene   | 3 |
| Canonica d'Adda, Pontirolo Nuovo   | 2 |
| Fornovo San Giovanni, Mozzanica  | 2 |
| Calvenzano, Caravaggio, Misano Gera d'Adda   | 1 |
| Arzago d'Adda, Casirate d'Adda, Treviglio<br>Apertura ambulatorio nel comune di Treviglio  | 4 |
| Pognano, Spirano   | 1 |
| Covo, Fara Olivana con Sola, Antegnate, Isso, Barbata, Fontanella<br>Apertura ambulatorio nel comune di Fontanella   | 2 |
| Bariano, Morengo, Romano di Lombardia  | 1 |
| Martinengo, Cortenuova, Cividate al Piano<br>Apertura ambulatorio nel comune di Cortenuova   | 1 |
| Ghisalba, Cologno al Serio   | 2 |

**ATS di Brescia**

| <b>AMBITI TERRITORIALI ORDINARI</b>   | <b>N° POSTI</b> |
|---|-----------------|
| Ospitaletto, Travagliato, Torbole Casaglia, Berlingo, Roncadelle, Castelmella   | 1               |
| Gussago, Cellatica, Rodengo Saiano, Castegnato, Ome   | 1               |
| Flero, Capriano del Colle, Azzano Mella, Poncarale, Borgosatollo, Montirone, San Zeno, Castenedolo  | 2               |
| Botticino, Rezzato, Mazzano, Nuvolera, Nuvolento  | 1               |
| Bovegno, Collio<br>AMBITO DISAGIATO<br>Primo posto assegnato obbligo apertura a Bovegno e a S.Colombano<br>Secondo posto assegnato obbligo apertura a Bovegno | 3               |
| Lumezzane   | 3               |
| Gardone Val Trompia, Polaveno, Brione   | 1               |
| Paderno Franciacorta, Passirano, Monticelli Brusati, Provaglio d'Iseo, Cortefranca, Paratico  | 1               |
| Iseo, Monte Isola, Sulzano, Marone, Sale Marasino, Zone<br>Obbligo apertura a Sale Marasino   | 1               |
| Cologne, Erbusco  | 1               |
| Palazzolo sull'Oglio, Pontoglio   | 3               |
| Castelcovati, Comezzano Cizzago   | 1               |
| Castrezzato, Trenzano<br>Primo posto assegnato obbligo apertura a Trenzano – frazione Cossirano<br>Secondo posto assegnato obbligo apertura a Castrezzato     | 2               |
| Roccafranca, Rudiano, Urago d'Oglio<br>Primo posto assegnato obbligo apertura a Roccafranca<br>Secondo posto assegnato obbligo apertura a Rudiano             | 2               |
| Cazzago San Martino   | 1               |
| Rovato  | 1               |
| Barbariga, Dello, Longhena, Brandico, Mairano, Lograto, Maclodio  | 1               |
| Borgo San Giacomo, Villachiara, Quinzano, San Paolo   | 1               |
| Orzinuovi, Orzivecchi, Pompiano, Corzano<br>Primo posto assegnato obbligo apertura a Orzinuovi  | 3               |
| Alfianello, Pontevico, Bassano Bresciano, San Gervasio  | 1               |
| Bagnolo Mella   | 1               |

|  |   |
|--|---|
| Ghedi  | 1 |
| Leno   | 2 |
| Manerbio, Offlaga  | 1 |
| Acquafredda, Calcinato, Calvisano, Carpenedolo, Montichiari, Remedello, Visano<br>Primo posto assegnato obbligo apertura a Carpenedolo | 5 |
| Salò, Gardone Riviera, San Felice del Benaco   | 1 |
| Lonato   | 2 |
| Desenzano del Garda  | 1 |
| Manerba, Moniga, Padenghe, Polpenazze, Soiano, Puegnago<br>Primo posto assegnato obbligo apertura a Polpenazze                         | 3 |
| Bedizzole, Calvagese   | 1 |
| Vobarno, Roè Volciano  | 1 |
| Vestone, Pertica Alta, Pertica Bassa, Casto, Mura  | 1 |
| Anfo, Lavenone, Idro, Treviso Bresciano, Capovalle, Magasa, Valvestino<br>Obbligo apertura a Capovalle<br>AMBITO DISAGIATO             | 1 |
| Bagolino<br>Obbligo apertura a Bagolino capoluogo  | 1 |
| Muscoline, Prevalle  | 1 |

**ATS della Brianza**

| AMBITI TERRITORIALI ORDINARI  | N° POSTI |
|---|----------|
| Besana Brianza  | 2        |
| Biassono-Macherio-Sovico-Vedano al Lambro<br>1. vincolo apertura comune di Vedano al Lambro<br>1. vincolo apertura comune di Biassono<br>1. vincolo apertura comune di Biassono | 3        |
| Briosco-Renate-Veduggio con Colzano<br>1. vincolo apertura comune di Renate   | 1        |

|  |   |
|--|---|
| Cesano Maderno<br>1. vincolo apertura zona Villaggio Snia  | 2 |
| Desio<br>1. vincolo apertura zona San Giorgio  | 3 |
| Nova Milanese  | 2 |
| Varedo   | 3 |
| Limbate<br>4. ambiti liberi<br>1. ambito vincolo apertura zona Mombello  | 5 |
| Brugherio  | 3 |
| Monza<br>1. vincolo apertura zona Centro<br>1. vincolo apertura zona Cazzaniga<br>3. vincolo apertura zona Cederna<br>2. vincolo apertura zona Triante | 7 |
| Villasanta   | 1 |
| Meda   | 1 |
| Seregno  | 1 |
| Cogliate -Lazzate-Misinto-Ceriano Laghetto<br>1. vincolo apertura comune di Ceriano Laghetto   | 1 |
| Agrate-Caponago<br>1. vincolo apertura comune di Caponago  | 1 |
| Cavenago di Brianza-Bellusco-Mezzago-Ornago<br>1. vincolo apertura comune di Ornago  | 1 |
| Usmate Velate<br>1. vincolo apertura zona Velate   | 1 |
| Vimercate-Burago di Molgora  | 4 |

|  |   |
|--|---|
| <p>2 ambiti liberi</p> <p>1. vincolo apertura frazione di Oreno</p> <p>1. vincolo apertura comune di Burago Molgora</p>  |   |
| <p>Busnago-Cornate d'Adda-Roncello</p> <p>2. vincolo apertura comune di Cornate</p> <p>2. vincolo apertura comune di Busnago</p>                                     | 4 |
| <p>Abbadia Lariana; Mandello Del Lario; Lierna.</p> <p>1. vincolo di apertura comune di Lierna</p>   | 1 |
| <p>Bellano; Colico; Dervio; Dorio; Esino Lario; Introzzo; Perledo; Suelglio; Tremenico; Varenna; Vendrogno; Vestreno</p> <p>1. vincolo apertura comune di Colico</p> | 1 |
| <p>Calolziocorte; Carenno; Erve; Monte Marengo; Vercurago.</p>   | 1 |
| <p>Costamasnaga; Bulciago; Nibionno</p> <p>1. vincolo apertura comune di Bulciago</p>  | 1 |
| <p>Colle Brianza; Galbiate; Pescate.</p> <p>1. vincolo apertura comune di Colle Brianza</p>  | 1 |
| <p>Annone Brianza; Castello Brianza; Dolzago; Ello; Garbagnate Monastero; Molteno; Oggiono; Sirone.</p>  | 1 |
| <p>Barzago; Barzanò; Cassago Brianza; Cremella; Sirtori; Viganò; Casatenovo; Missaglia; Monticello Brianza.</p> <p>1. Vincolo apertura comune di Casatenovo</p>      | 1 |
| <p>Airuno; Brivio; Calco; La Valletta Brianza; Olgiate Molgora; Santa Maria Hoè.</p> <p>1. vincolo apertura comune di Calco</p>                                      | 1 |
| <p>Cernusco Lombardone; Lomagna; Montevecchia; Osnago.</p> <p>1. vincolo apertura comuni di Osnago e Lomagna</p>   | 1 |



**ATS dell'Insubria**

| <b>AMBITI TERRITORIALI ORDINARI</b>  | <b>N° POSTI</b> |
|--|-----------------|
| Arcisate, Bisuschio  | 1               |
| Besano, Brusimpiano, Cuasso al Monte, Porto Ceresio  | 1               |
| Azzate, Brunello, Buguggiate   | 1               |
| Carnago, Caronno Varesino, Castronno, Sumirago con vincolo di apertura nel Comune di Carnago | 2               |
| Gazzada Schianno, Morazzone<br>con vincolo di apertura nel Comune di Morazzone               | 1               |
| Gorla Maggiore, Gorla Minore, Marnate  | 3               |
| Castellanza  | 1               |
| Laveno Mombello, Leggiuno, Sangiano  | 1               |
| Brescia, Malgesso, Monvalle, Besozzo   | 2               |
| Cremona, Lavena Ponte Tresa, Cadegliano Viconago, Marchirolo, Cugliate Fabiasco              | 1               |
| Mesenzana, Brissago Valtravaglia, Grantola, Montegrino Valtravaglia                          | 1               |
| Portovaltravaglia, Castelvecchana, Germignaga, Brezzo di Bedero                              | 1               |
| Caronno Pertusella   | 2               |
| Cislago, Gerenzano   | 1               |
| Origgio, Uboldo<br>con vincolo di apertura nel Comune di Origgio                             | 1               |
| Cadrezzate con Osmate, Travedona Monate, Ispra, Comabbio, Ternate, Varano Borghi, Vergiate   | 1               |
| Cardano al Campo   | 2               |
| Somma Lombardo, Vizzola Ticino, Golasecca  | 1               |
| Arsago Seprio, Besnate, Casorate Sempione  | 2               |

|  |   |
|--|---|
| Lonate Pozzolo, Ferno  | 1 |
| Venegono Inferiore, Venegono Superiore, Vedano Olona   | 1 |
| Cazzago Brabbia, Inarzo, Bodio Lomnago, Galliate Lombardo, Varese, Brinzio, Lozza  | 4 |
| Bellagio, Lezzeno  | 1 |
| Cernobbio, Maslianico  | 1 |
| Lipomo, Montorfano   | 1 |
| Cermenate  | 1 |
| Brenna, Cantù, Capiago Intimiano, Carimate, Cucciago   | 5 |
| Lambrugo, Merone, Monguzzo   | 1 |
| Alserio, Anzano del Parco, Alzate Brianza, Orsenigo  | 2 |
| Asso, Barni, Caglio, Lasnigo, Magreglio, Rezzago, Sormano, Valbrona  | 1 |
| Canzo, Caslino d'Erba, Castelmarte, Eupilio, Longone al Segrino, Ponte Lambro, Proserpio con vincolo di apertura nei Comuni di Castelmarte/ Caslino d'Erba (1) | 2 |
| Inverigo, Lurago d'Erba con vincolo di apertura nel Comune di Inverigo (1)   | 2 |
| Arosio, Carugo, Cabiante, Mariano Comense con vincolo di apertura nei Comuni di Cabiante (1)   | 3 |
| Colverde, Faloppio, Villa Guardia  | 3 |
| Albiolo, Beregazzo con Figliaro, Binago, Bizzarone, Castelnuovo Bozzente, Rodero, Ronago, Solbiate con Cagno, Uggiate Trevano, Valmorea                        | 4 |
| Cassina Rizzardi, Fino Mornasco, Luisago   | 2 |
| Carbonate, Locate Varesino, Mozzate  | 1 |
| Fenegro', Limido Comasco, Lurago Marinone  | 1 |
| Cadorago, Vertemate con Minoprio   | 1 |
| Appiano Gentile, Bulgarograsso, Guanzate, Oltrona S.Mamette, Veniano   | 1 |

|  |   |
|--|---|
| Argegno, Blessagno, Cerano d'Intelvi, Dizzasco, Laino, Pigra, Ponna, Alta Valle Intelvi, Centro Valle Intelvi, Schignano                                   | 2 |
| Bene Lario, Colosso, Grandola e Uniti, Griante, Tremezzina, Menaggio, Plesio, Sala Comacina, San Siro con vincolo di apertura nel Comune di Tremezzina (1) | 2 |
| Carlazzo, Cavargna, Claino con Osteno, Corrido, Cusino, Porlezza, S.Bartolomeo Val Cavargna, S.Nazzaro Val Cavargna, Val Rezzo, Valsolda                   | 2 |

**ATS della Città Metropolitana di Milano**

| <b>AMBITI TERRITORIALI ORDINARI</b>  | <b>N° POSTI</b> |
|--|-----------------|
| DISTRETTO MILANO Municipio 2   | 10              |
| DISTRETTO MILANO Municipio 3   | 1               |
| DISTRETTO MILANO Municipio 4 (1 Vincolo: Apertura ambulatorio in Quartiere Rogoredo,<br>1 Vincolo: Apertura ambulatorio in Quartiere Ponte Lambro)   | 2               |
| DISTRETTO MILANO Municipio 5   | 8               |
| DISTRETTO MILANO Municipio 6   | 6               |
| DISTRETTO MILANO Municipio 7 (1 Vincolo: Apertura ambulatorio in Quartiere Baggio,<br>1 Vincolo: Apertura ambulatorio in Quartiere Forze Armate, 1 Vincolo: Apertura ambulatorio in Quartiere De Angeli) | 7               |
| DISTRETTO MILANO Municipio 8   | 4               |
| DISTRETTO MILANO Municipio 9 (1 Vincolo: Apertura ambulatorio in Quartiere Bruzzano, 1 Vincolo: Apertura ambulatorio in Quartiere Affori)  | 18              |
| DISTRETTO NORD MILANO Ambito pluri-comunale: Cologno Monzese, Sesto San Giovanni   | 8               |
| DISTRETTO NORD MILANO, Ambito pluri-comunale: Bresso, Cormano, Cusano Milanino, Cinisello Balsamo (1 Vincolo: Apertura ambulatorio nel Comune di Cormano)  | 6               |
| DISTRETTO RHODENSE Cesate – Garbagnate Mil.se - Solaro   | 8               |
| DISTRETTO RHODENSE Bollate – Baranzate – Novate Mil.se   | 8               |
| DISTRETTO RHODENSE Paderno Dugnano - Senago  | 8               |
| DISTRETTO RHODENSE Pero - Rho  | 3               |

|  |   |
|--|---|
| DISTRETTO RHODENSE Arese - Lainate   | 2 |
| DISTRETTO RHODENSE, Ambito pluri-comunale: Cornaredo - Pogliano - Pregnana - Settimo Mil.se - Vanzago (1 Vincolo: Apertura ambulatorio nel Comune di Pregnana)   | 5 |
| DISTRETTO RHODENSE Cesano Boscone - Corsico (1 Vincolo: Apertura ambulatorio nel Comune di Corsico)  | 2 |
| DISTRETTO RHODENSE Assago - Buccinasco - Cusago - Trezzano sul Naviglio  | 8 |
| DISTRETTO OVEST MILANESE Legnano - Rescaldina  | 2 |
| DISTRETTO OVEST MILANESE Busto Garolfo - Canegrate - Dairago - San Giorgio su Legnano - Villa Cortese (1 Vincolo: Apertura ambulatorio nel Comune di Busto Garolfo)  | 3 |
| DISTRETTO OVEST MILANESE Cerro Maggiore - Nerviano - Parabiago - San Vittore Olona   | 4 |
| DISTRETTO OVEST MILANESE Castano Primo - Magnago - Robecchetto con Induno - Turbigo - Vanzaghella - Nosate (1 Vincolo: Apertura ambulatorio nel Comune di Vanzaghella)   | 5 |
| DISTRETTO OVEST MILANESE Arconate - Buscate - Cuggiono - Inveruno - Bernate Ticino   | 1 |
| DISTRETTO OVEST MILANESE Arluno - Bareggio - Ossona - Casorezzo - S. Stefano Ticino - Sedriano - Vittuone (1 Vincolo: Apertura ambulatorio nel Comune di Ossona)   | 7 |
| DISTRETTO OVEST MILANESE Abbiategrasso - Besate - Morimondo - Motta Visconti - Ozzero (1 Vincolo: Apertura ambulatorio nel Comune di Morimondo)  | 4 |
| DISTRETTO OVEST MILANESE Albairate - Calvignasco - Cisliano - Gaggiano - Rosate - Vermezzo con Zelo Surrigone - Bubbiano - Cassinetta di Lugagnano - Gudo Visconti (1 Vincolo: Apertura ambulatorio nel Comune di Gudo Visconti) | 4 |
| DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA Binasco - Casarile - Lacchiarella - Noviglio - Vernate - Zibido San Giacomo  | 1 |
| DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA Cassano d'Adda - Inzago  | 1 |
| DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA Carugate - Cernusco sul Naviglio   | 1 |
| DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA Gessate - Cambiagio - Bellinzago Lombardo (Unione di Comuni Lombardia Adda Martesana) - Pessano con Bornago  | 4 |
| DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA Bussero - Cassina De Pecchi - Gorgonzola   | 6 |
| DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA Carpiano - Cerro al Lambro - Melegnano - San Zenone al Lambro - Colturano, Dresano, Vizzolo  | 5 |

|   |   |
|---|---|
| Predabissi (Unione dei Comuni sud est Milano "Parco dell'Addetta")  |   |
| DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA Melzo – Settala – Vignate – Liscate, Pozzuolo Martesana, Truccazzano (Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana)   | 3 |
| DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA Locate Triulzi – Opera – Pieve Emanuele   | 6 |
| DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA Peschiera Borromeo - Mediglia – Pantigliate – Paullo - Tribiano   | 4 |
| DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA Pioltello - Rodano  | 7 |
| DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA Basiglio – Rozzano<br>2 Vincoli: Apertura ambulatorio nel Comune di Rozzano, di cui 1 in Frazione Valleambrosia e 1 in Frazione Ponte Sesto   | 5 |
| DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA San Donato Milanese - San Giuliano Milanese (1 Vincolo Apertura ambulatorio nel Comune di San Donato Milanese<br>1 Vincolo Apertura ambulatorio nel Comune di San Giuliano - Frazione Sesto Ulteriano)  | 8 |
| DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA Segrate - Vimodrone   | 4 |
| DISTRETTO MELEGNANO E MARTESANA Basiano, Masate (Unione Lombarda dei Comuni di Basiano e Masate) - Grezzago - Pozzo d'Adda - Trezzano Rosa - Trezzo sull'Adda - Vaprio d'Adda   | 3 |
| DISTRETTO LODI Lodi - Abbazia Cerreto, Boffalora d'Adda, Corte Palasio, Crespatica (Unione di Comuni Lombarda Oltre Adda Lodigiano) - Cavenago d'Adda - Corneigliano Laudese - Mairago - Massalengo - Ossago Lodigiano - San Martino in Strada (1 Vincolo Apertura ambulatorio nel Comune di Cavenago d'Adda)   | 5 |
| DISTRETTO LODI Casalmaiocco – Cervignano d' Adda – Comazzo – Galgagnano - <b>Lodi Vecchio</b> – Merlino – Montanaso Lombardo – Mulazzano – Sordio – Tavazzano con Villanesco – Zelo Buon Persico (1 Vincolo Apertura ambulatorio nel Comune di Comazzo, 1 Vincolo Apertura ambulatorio nel Comune di Mulazzano) | 3 |
| DISTRETTO LODI S. Angelo Lodigiano - Villanova del Sillaro - Borgo San Giovanni - Pieve Fissiraga - Graffignana - S. Colombano al Lambro - Castiraga Vidardo - Marudo - Valera Fratta - Salerano sul Lambro - Borghetto Lodigiano - Casaleto Lodigiano, Caselle Lurani (Unione Lodigiana Grifone) -             | 3 |
| DISTRETTO LODI Castelgerundo (Camairago e Cavacurta) - Caselle Landi - Castelnuovo Bocca d'Adda - Codogno - Corno Vecchio - Cornogiovine - Fombio - Guardamiglio - Maccastorna - Maleo - Meleti - San Rocco al Porto - Santo Stefano Lodigiano - San Fiorano  | 1 |
| DISTRETTO LODI Casalpusterlengo -Bertonico - Brembio - Castiglione Adda - Livraga - Orio Litta -Ospedaletto Lodigiano – Secugnago – Senna Lodigiana – Somaglia - Terranova dei Passerini - Turano Lodigiano   | 2 |

**ATS della Montagna**

| <b>Assistenza Primaria</b>          |                 |   |
|-------------------------------------|-----------------|---|
| <b>Ambiti territoriali Ordinari</b> | <b>n. posti</b> | <b>Ambulatorio vincolato</b>                      |
| Comune di Livigno                   | 2               | -   |
| Distretto di Bormio                 | 3               | Bormio<br>Sondalo<br>Valfurva                     |
| Distretto di Tirano                 | 3               | Aprica<br>Grosio<br>Teglio                        |
| Distretto di Sondrio                | 3               | -   |
| Distretto di Morbegno               | 2               | Civo<br>Piantedo                                  |
| Dongo                               | 2               | Domaso<br>Dongo                                   |
| Media Valcamonica                   | 2               | Breno<br>Niardo                                   |
| Bassa Valcamonica                   | 4               | Gianico<br>Angolo Terme<br>Artogne<br>Pian Camuno |

**ATS di Pavia**

| <b>AMBITI TERRITORIALI ORDINARI</b>  | <b>N° POSTI</b> |
|--|-----------------|
| Bastida Pancarana, Castelletto Di Branduzzo, Cervesina, Lungavilla, Pancarana, Pizzale, Verretto | 1               |
| Bornasco , Zeccone , Siziano , Vidigulfo   | 1               |
| Albuzzano, Filighera, Belgioioso, Torre De' Negri  | 1               |
| Dorno, Pieve Albignola, Scaldasole, Valeggio   | 1               |
| Mortara, Olevano   | 1               |
| Robbio   | 1               |
| Cava Manara, Sommo , Zinasco, Mezzana Rabattone  | 1               |
| Vigevano   | 1               |

**ATS della Val Padana**

| <b>AMBITI TERRITORIALI ORDINARI</b>   | <b>N° POSTI</b> |
|---|-----------------|
| Asola, Casalmoro, Mariana Mantovana, Canneto sull'Oglio, Acquanegra sul Chiese, Casalromano   | 1               |
| Castel Goffredo, Casaloldo, Gazoldo degli Ippoliti, Ceresara, Piubega, Redonesco<br><br>Obbligo apertura ambulatorio: Castel Goffredo (1) – Ceresara (1)  | 2               |
| Castiglione delle Stiviere, Solferino, Cavriana, Medole, Guidizzolo, Ponti sul Mincio, Monzambano, Volta Mantovana, Goito<br><br>Obbligo apertura ambulatorio: Castiglione D/S (1) – Cavriana (2) – Goito (1) – Guidizzolo (1) – Medole (1) – Volta Mantovana (1)   | 7               |
| Castelbelforte, Castel D'Ario, Villimpenta, San Giorgio Bigarello, Porto Mantovano, Roverbella, Marmirolo<br><br>Obbligo apertura ambulatorio: Castel D'Ario (1) – Castelbelforte (1) – Roverbella (1) – S.Giorgio Bigarello (1)  | 9               |
| Roncoferraro, Bagnolo S. Vito, Borgo Virgilio, Curtatone, Castellucchio, Rodigo<br><br>Obbligo apertura ambulatorio: Borgo Virgilio fraz. Pietole (1) – Rodigo (1) – Rodigo fraz. Rivalta (1) – Bagolo S.Vito fraz. S.Nicolò Po (1)   | 8               |
| Mantova<br><br>Obbligo apertura ambulatorio: frazione Lunetta (4)   | 5               |
| Ostiglia, Borgo Mantovano, Serravalle, Sustinente, Poggio Rusco, Magnacavallo, San Giovanni del Dosso, Schivenoglia, Quistello, Quingentole, San Giacomo delle Segnate, Sermide e Felonica, Borgocarbonara<br><br>Obbligo apertura ambulatorio: Ostiglia (1) – Quistello (1) – S. Giovanni del Dosso (1) – Sermide e Felonica fraz. Sermide (1) | 4               |
| Suzzara, Motteggiana, Gonzaga, Moglia, Pegognaga, S. Benedetto Po<br><br>Obbligo apertura ambulatorio: Gonzaga fraz. Palidano (1) – Moglia (1) – Motteggiana (1) – Pegognaga (2) – S. Benedetto Po (1)  | 7               |
| Viadana, Commessaggio, Dosolo, Pomponesco, Sabbioneta, Bozzolo, Gazzuolo, Marcaria, Rivarolo Mantovano, San Martino   | 5               |

|  |    |
|--|----|
| dall'Argine<br>Obbligo apertura ambulatorio: Gazzuolo (1) – Marcaria fraz. Campitello (1) – Viadana (1) – Viadana fraz. San Matteo (1)   |    |
| Bonemerse, Castelverde, Corte dè Frati, Cremona, Gerre dè Caprioli, Malagnino, Persico Dosimo, Pozzaglio ed Uniti, Robecco d'Oglio, Spinadesco   | 6  |
| Cappella dè Picenardi, Cella Dati, Cicognolo, Derovere, Gabbioneta Binanuova, Gadesco Pieve Delmona, Grontardo, Isola Dovarese, Ostiano, Pescarolo ed Uniti, Pessina cr.se, Pieve d'Olmi, Pieve S. Giacomo, S. Daniele Po, Scandolara Ripa d'Oglio, Sospiro, Stagno Lombardo, Vescovato, Volongo   | 6  |
| Acquanegra cr.se, Annicco, Azzanello, Bordolano, Cappella Cantone, Casalbuttano ed Uniti, Casalmorano, Castelvico, Corte dè Cortesi con Cignone, Crotta d'Adda, Formigara, Grumello cr.se ed Uniti, Olmeneta, Paderno Ponchielli, Pizzighettone, S.Bassano, Sesto ed Uniti, Soresina   | 4  |
| Agnadello, Dovera, Palazzo Pignano, Pandino, Rivolta d'Adda, Spino d'Adda  | 3  |
| Castelleone, Cumignano sul Naviglio, Fiesco, Genivolta, Gombito, Ripalta Arpina, Soncino, Ticengo, Trigolo   | 6  |
| Bagnolo cr.sco, Camisano, Campagnola cr.sca, Capergnanica, Capralba, Casale cr.sco – Vidolasco, Casaletto Ceredano, Casaletto di Sopra, Casaletto Vaprio, Castel Gabbiano, Chieve, Credera Rubbiano, Crema, Cremona, Izano, Madignano, Monte cr.sco, Montodine, Moscazzano, Offanengo, Pianengo, Pieranica, Quintano, Ricengo, Ripalta cr.sca, Ripalta Guerina, Romanengo, Salvirolo, Sergnano, Torlino Vimercati, Trescore cr.sco, Vaiano cr.sco, Vailate | 10 |
| Calvatone, Casalmaggiore, Casteldidone, Cingia dè Botti, Drizzona, Gussola, Martignana di Po, Motta Baluffi, Piadena, Rivarolo del Re ed Uniti, S.Giovanni in Croce, S. Martino del lago, Scandolara Ravara, Solarolo Rainerio, Spineda, Tornata, Torre dè Picenardi con Cà d'Andrea, Torricella del Pizzo, Voltido  | 2  |



| <b>Ore di incarichi di Continuità Assistenziale<br/>rimaste vacanti dopo la pubblicazione sul sito SISAC e sul BURL n. 30 del 22.07.2020</b> |                       |
|--|-----------------------|
| <b>ATS DELLA LOMBARDIA</b>   | <b>N. Ore vacanti</b> |
| ATS di Bergamo   | 4.104                 |
| ATS di Brescia   | 4.176                 |
| ATS della Brianza  | 4.968                 |
| ATS dell'Insubria  | 3.360                 |
| ATS della Città Metropolitana di Milano  | 14.890                |
| ATS della Montagna   | 1.344                 |
| ATS di Pavia   | 2.112                 |
| ATS della Val Padana   | 2.675                 |

— • —



**Domanda di partecipazione alla assegnazione degli incarichi vacanti di Assistenza Primaria (Iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale ex art. 9 D.L. 14/12/2018 n. 135 così come modificato dalla legge di conversione 11/02/2019 n. 12 ed ex art. 12, comma 3, del D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60).**

**Bollo  
€ 16,00**

All' Agenzia di Tutela della Salute di  
PEC:

Il sottoscritto Dott. \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara di essere nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_ e residente nel territorio della Regione dal \_\_\_\_\_ laureato dal \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_

#### FA DOMANDA

secondo quanto previsto dall'articolo 9, comma 1, del D.L. n.135/2018, convertito con la Legge n.12/2019 e dall'art. 12, comma 3, del D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 60/2019, per l'assegnazione degli ambiti territoriali di Assistenza Primaria, rimasti vacanti dopo la pubblicazione sul sito SISAC e sul BURL n. 30 del 22.07.2020.

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**dichiarazione sostitutiva di certificazione**)

#### DICHIARA

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di..... in data..... con voto.....; (specificare se il voto di laurea è espresso su 100 o 110)
2. di essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
3. di frequentare il corso di formazione specifica in medicina generale relativo al corso triennale ...../..... presso la Regione Lombardia iniziato in data.....in particolare di frequentare la .....(specificare annualità di frequentazione)

CON ISCRIZIONE ORDINARIA

CON ISCRIZIONE TRAMITE GRADUATORIA RISERVATA (ex art. 12, comma 3, del D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60)

4. di essere residente nel Comune di..... prov..... dal.....

#### DICHIARA INOLTRE

**di essere a conoscenza che potrà partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo se iscritto ai corsi di formazione specifica in medicina generale istituiti presso la Regione Lombardia.**

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso (\*) \_\_\_\_\_

In luogo dell'autenticazione della firma, allegare fotocopia semplice di un documento di identità  
Si allega Allegato L ai sensi dell'art. 34 comma 14.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la ATS di riferimento

 **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Direttore Generale della ATS

**Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) e il Responsabile del trattamento dei dati sono individuati dalla ATS

**Finalità del trattamento**

I dati personali da Lei forniti sono necessari esclusivamente all'espletamento da parte di questa Agenzia della formazione della graduatoria Aziendale per la assegnazione degli ambiti carenti ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale reso esecutivo dalla Conferenza Stato-Regioni in data 21 giugno 2018;

**Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

**Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati personali saranno pubblicati sul sito aziendale nell'apposita sezione.

**Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento, dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

**Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

**Si rammenta che il conferimento dei dati personali richiesti risulta necessario per svolgere gli adempimenti relativi alla finalità del trattamento e, pertanto, in caso di rifiuto, il richiedente non potrà essere inserito nella graduatoria.**

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata alla ATS di riferimento

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede

Luogo, li ....

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

**Esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

**Esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Firma.....



**Domanda di partecipazione alla assegnazione degli incarichi vacanti di  
Continuità Assistenziale (Iscritti al corso di formazione specifica in medicina  
generale ex art. 9 D.L. 14/12/2018 n. 135 così come modificato dalla legge di  
conversione 11/02/2019 n. 12 ed ex art. 12, comma 3, del D.L. 30 aprile 2019, n.  
35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60).**

**Bollo  
€ 16,00**

All' Agenzia di Tutela della Salute di  
PEC:

Il sottoscritto Dott. \_\_\_\_\_ consapevole  
delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara di essere nato  
a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_ di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ a far data dal  
\_\_\_\_\_ e residente nel territorio della Regione dal \_\_\_\_\_ laureato  
dal \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_

**FA DOMANDA**

secondo quanto previsto dall'articolo 9, comma 1, del D.L. n.135/2018, convertito con la Legge n.12/2019 e dall'art. 12, comma 3, del D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 60/2019, per l'assegnazione degli incarichi di Continuità Assistenziale, rimasti vacanti dopo la pubblicazione sul sito SISAC e sul BURL n. 30 del 22.07.2020.

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**dichiarazione sostitutiva di certificazione**)

**DICHIARA**

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di..... in data..... con voto.....;  
(specificare se il voto di laurea è espresso su 100 o 110)
  2. di essere iscritto all'Ordine dei Medici di.....;
  3. di frequentare il corso di formazione specifica in medicina generale relativo al corso triennale ...../..... presso la Regione Lombardia iniziato in data.....in particolare di frequentare la .....(specificare annualità di frequentazione)
- CON ISCRIZIONE ORDINARIA  
 CON ISCRIZIONE TRAMITE GRADUATORIA RISERVATA (ex art. 12, comma 3, del D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60)

4. di essere residente nel Comune di..... prov..... dal.....

**DICHIARA INOLTRE**

**di essere a conoscenza che potrà partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo se iscritto ai corsi di formazione specifica in medicina generale istituiti presso la Regione Lombardia.**

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso (\*) \_\_\_\_\_

In luogo dell'autenticazione della firma, allegare fotocopia semplice di un documento di identità  
Si allega Allegato L ai sensi dell'art. 34 comma 14.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la ATS di riferimento

 **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Direttore Generale della ATS

**Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) e il Responsabile del trattamento dei dati sono individuati dalla ATS

**Finalità del trattamento**

I dati personali da Lei forniti sono necessari esclusivamente all'espletamento da parte di questa Agenzia della formazione della graduatoria Aziendale per la assegnazione degli incarichi vacanti ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale reso esecutivo dalla Conferenza Stato-Regioni in data 21 giugno 2018;

**Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

**Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati personali saranno pubblicati sul sito aziendale nell'apposita sezione.

**Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento, dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

**Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

**Si rammenta che il conferimento dei dati personali richiesti risulta necessario per svolgere gli adempimenti relativi alla finalità del trattamento e, pertanto, in caso di rifiuto, il richiedente non potrà essere inserito nella graduatoria.**

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata alla ATS di riferimento

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede

Luogo, li ....

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

**Esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

**Esprimo il consenso**  **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali a enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Firma.....

**AUTOCERTIFICAZIONE INFORMATIVA****Allegato L dell'ACN per la medicina generale del 29.07.2009**

Il sottoscritto Dott.....  
nato a..... il..... residente in.....  
Via/Piazza..... n..... iscritto all'Albo  
dei..... della Provincia di....., ai  
sensi e agli effetti dell'art.47, del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

**Dichiara formalmente di**

1. essere non essere (1) titolare di rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, anche come incaricato o supplente, presso soggetti pubblici o privati (2):  
Soggetto..... ore settimanali.....  
Via..... Comune di..... Tipo di rapporto di lavoro  
..... Periodo: dal.....
2. essere/non essere (1) titolare di incarico come medico di assistenza primaria ai sensi del relativo Accordo Collettivo Nazionale con massimale di n..... scelte e con n° ..... scelte in carico con riferimento al riepilogo mensile del mese di .....Azienda
3. essere/non essere (1) titolare di incarico come medico pediatra di libera scelta ai sensi del relativo Accordo Collettivo Nazionale con massimale di n° .....scelte  
Periodo: dal.....
4. essere/non essere (1) titolare di incarico a tempo indeterminato o a tempo determinato (1) come specialista ambulatoriale convenzionato interno: (2)  
Azienda ..... branca..... ore sett.....  
Azienda..... branca.....ore sett.....
5. essere/non essere (1) iscritto negli elenchi dei medici specialisti convenzionati esterni: (2)  
Provincia..... branca.....  
Periodo: dal.....
6. avere/non avere (1) un apposito rapporto instaurato ai sensi dell'art. 8, c. 5, D.L.vo n. 502/92:  
Azienda.....Via.....  
Tipo di attività .....  
Periodo: dal.....
7. essere/non essere (1) titolare di incarico di guardia medica, nella continuità assistenziale o nella emergenza sanitaria territoriale a tempo indeterminato o a tempo determinato (1), nella



- Regione..... o in altra Regione (2): Regione.....  
 Azienda..... ore sett..... in forma attiva -in forma di disponibilità (1)
8. essere/non essere iscritto (1) a corso di formazione in medicina generale di cui al Decreto Leg.vo n° 256/91 o a corso di specializzazione di cui al Decreto Leg.vo n° 257/91, e corrispondenti norme di cui al D.L.vo n. 368/99:  
 Denominazione del corso ..... Soggetto pubblico che lo svolge.....  
 Inizio: dal .....
9. operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in e/o per conto di presidi, stabilimenti, istituzioni private convenzionate o che abbiano accordi contrattuali con le Aziende ai sensi dell'art. 8-quinquies del D.L.vo n. 502/92 e successive modificazioni. (2)  
 Organismo..... Ore sett.....  
 Via..... Comune di .....  
 Tipo di Attività.....  
 Tipo di rapporto di lavoro.....  
 Periodo: dal.....
10. operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in presidi, stabilimenti, istituzioni private non convenzionate o non accreditate e soggette ad autorizzazione ai sensi dell'art. 43 L. 833/78:  
 (2)  
 Organismo..... Ore sett.....  
 Via..... Comune di .....  
 Tipo di Attività.....  
 Tipo di rapporto di lavoro.....  
 Periodo: dal.....
11. svolgere/non svolgere (1) funzioni di medico di fabbrica (2) o di medico competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81:  
 Azienda..... ore sett.....  
 Via..... Comune di.....  
 Periodo:dal.....
12. svolgere/non svolgere (1) per conto dell'INPS o della Azienda di iscrizione funzioni fiscali nell'ambito territoriale del quale può acquisire scelte: (2)  
 Azienda..... Comune di.....  
 Periodo:dal.....
13. avere/non avere (1) qualsiasi forma di cointeressenza diretta o indiretta e qualsiasi rapporto di interesse con case di cura private e industrie farmaceutiche: (2)  
 .....  
 .....  
 .....  
 Periodo: dal .....
14. essere/non essere (1) titolare o compartecipe di quote di imprese o esercitare/non esercitare attività che possono configurare conflitto di interessi col rapporto di lavoro con il Servizio sanitario nazionale:  
 .....  
 .....
15. fruire/non fruire (1) del trattamento ordinario o per invalidità permanente da parte del fondo di

- previdenza competente di cui al decreto 14.10.1976 Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale:.....  
Periodo: dal .....
16. svolgere/non svolgere (1) altra attività sanitaria presso soggetti pubblici o privati oltre quelle sopra evidenziate (indicare qualsiasi altro tipo di attività non compreso nei punti precedenti; in caso negativo scrivere: nessuna)  
.....  
.....  
Periodo: dal .....
17. essere/non essere (1) titolare di incarico nella medicina dei servizi a tempo indeterminato: (1) (2)  
Azienda ..... Comune ..... ore  
sett..... Tipo di attività ..... Periodo: dal  
.....
18. operare/non operare (1) a qualsiasi titolo per conto di qualsiasi altro soggetto pubblico, esclusa attività di docenza e formazione in medicina generale comunque prestata (non considerare quanto eventualmente da dichiarare relativamente al rapporto di dipendenza ai nn. 1, 2, 3 o ai rapporti di lavoro convenzionato ai nn. 4, 5, 6, 7):  
Soggetto pubblico..... Via ..... Comune di  
.....  
Tipo di attività .....  
Tipo di rapporto di lavoro: .....  
Periodo: dal .....
19. essere/non essere titolare (1) di trattamento di pensione a: (2)  
.....  
.....  
Periodo: dal .....
20. fruire/non fruire (1) di trattamento pensionistico da parte di altri fondi pensionistici differenti da quelli di cui al punto 15: (2)  
soggetto erogante il trattamento pensionistico  
.....  
Pensionato dal .....

NOTE:

.....  
.....  
.....  
.....

Dichiaro che le notizie sopra riportate corrispondono al vero.

In fede

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(1) cancellare la parte che non interessa

(2) completare con le notizie richieste, qualora lo spazio non fosse sufficiente utilizzare quello in calce al foglio alla voce "NOTE"

All' Agenzia di Tutela della Salute di

P.E.C.:

Dichiarazione ordine di preferenza rispetto all'assegnazione di incarichi per ambiti territoriali di Assistenza Primaria rimasti carenti dopo la pubblicazione sul sito SISAC e sul B.U.R.L., serie avvisi e concorsi n. 30 del 22.07.2020, redatta in forma sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

|                           |   |
|---------------------------|---|
| La/il sottoscritta/o      | Cognome e nome  |
| codice fiscale            | cofice fiscale  |
| nata/o                    | Comune di nascita Provincia in data   |
| residente a               | Comune/Frazione Provincia CAP Via/Piazza  |
| domicilio digitale        | P.E.C.  |
| domicilio digitale        | posta elettronica ordinaria   |
| recapito telefonico       | CELLULARE   |
| Partecipante alla domanda | <input type="checkbox"/> ISCRIZIONE ORDINARIA AL CORSO SPECIFICO DI MEDICINA GENERALE IN REGIONE LOMBARDIA<br><input type="checkbox"/> ISCRIZIONE TRAMITE GRADUATORIA RISERVATA AL CORSO SPECIFICO DI MEDICINA GENERALE IN REGIONE LOMBARDIA (ex art. 12, comma 3, del D.L. 30 aprile 2019, n. 35 convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60) |

Con la presente dichiara il seguente ordine di preferenza per gli ambiti territoriali per i quali presenta domanda, ai sensi dell'art. 34 dell'ACN vigente, specificando il Comune o la zona se interessati ad un ambito per il quale è previsto il vincolo di apertura dello studio professionale:

|   |                        |
|---|------------------------|
| 1 | Ambito territoriale di |
| 2 | Ambito territoriale di |
| 3 | Ambito territoriale di |
| 4 | Ambito territoriale di |
| 5 | Ambito territoriale di |
| 6 | Ambito territoriale di |
| 7 | Ambito territoriale di |
| 8 | Ambito territoriale di |

\*INDICARE DI SEGUITO EVENTUALI ULTERIORI AMBITI IN ORDINE DI PREFERENZA

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR sulla protezione dei dati personali e sulla loro circolazione, autorizzo al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data e luogo \_\_\_\_\_ <sup>1</sup>Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

\*Possono essere indicati ulteriori ambiti oltre a quelli previsti in tabella aggiungendo altre righe.

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta con le modalità previste dall'art.38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 allegando copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore in forma leggibile e chiara.

**Elenco indirizzi ATS della Lombardia per la presentazione delle domande**

| <b>ATS -</b>                                   | <b>INDIRIZZO</b>   | <b>N. TELEFONO</b>   |
|--|--|--|
| <b>ATS della Città Metropolitana di Milano</b> | Protocollo Generale ATS Corso Italia, 52 20122 MILANO<br>protocollogenerale@pec.ats-milano.it<br><br>Contatti +39 02-85782210 Orari: 8.30 – 13.00 / 14.00 – 16.00<br><a href="https://www.ats-milano.it/portale/Ats/Protocollo">https://www.ats-milano.it/portale/Ats/Protocollo</a> | Assistenza Primaria:<br>02-85782342<br>02-85782812 / 02-85784331<br><br>Continuità Assistenziale:<br>02-85782309 / 02-85784243 |
| <b>ATS dell'Insubria</b>                       | Dipartimento delle Cure Primarie<br>Via Ottorino Rossi, 9<br>21100 VARESE<br>protocollo@pec.ats-insubria.it  | 0332 – 277439-442  |
| <b>ATS della Montagna</b>                      | Dipartimento delle Cure Primarie<br>Via Nazario Sauro, 38<br>23100 SONDRIO<br>dipartimento.cure.primarie@pec.ats-montagna.it   | 0342 – 555868  |
| <b>ATS della Brianza</b>                       | ATS Brianza<br>Viale Elvezia, 2<br>20900 Monza<br><a href="mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it">protocollo@pec.ats-brianza.it</a>   | 039- 238.4850 assistenza primaria<br>039-2384.883 continuità assistenziale   |
| <b>ATS di Bergamo</b>                          | ATS Bergamo<br>Via Galliccioli, 4<br>24121 BERGAMO<br>protocollo@pec.ats-bg.it   | 035 – 385043/385174  |
| <b>ATS Brescia</b>                             | Dipartimento delle Cure Primarie<br>Edificio 9 - Viale Duca degli Abruzzi, 15<br>25124 BRESCIA<br>protocollo@pec.ats-brescia.it  | 030 – 3839248  |
| <b>ATS della Val Padana</b>                    | ATS della Val Padana<br>Via dei Toscani, 1<br>46100 MANTOVA<br>Oppure<br>ATS Val Padana<br>Via S. Sebastiano, 14<br>26100 Cremona<br><a href="mailto:protocollo@pec.ats-valpadana.it">protocollo@pec.ats-valpadana.it</a>  | SEDE DI MANTOVA<br>0376– 334548<br><br>SEDE DI CREMONA<br>0372– 497374   |
| <b>ATS di Pavia</b>                            | ATS Pavia<br>Via Indipendenza, 3<br>27100 PAVIA<br>protocollo@pec.ats-pavia.it   | 0382–431245  |

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

**Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo (ACSS) - Milano**  
**Avviso pubblico di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di dirigente medico da assegnare alla struttura complessa controlli sanitari sociosanitari integrati**

Si rende noto che, in esecuzione della determina del Direttore dell'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo n. 104 del 8 ottobre 2020 è indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di:

- n. 1 Dirigente Medico da assegnare alla Struttura Complessa Controlli Sanitari Sociosanitari Integrati.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente entro e non oltre le ore 16.30 del 20 novembre 2020. Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi e sul sito istituzionale dell'Agenzia - Sezione Bandi e Avvisi.

Requisiti di ammissione, criteri di valutazione, modalità di presentazione delle candidature, fac-simile della domanda e ogni altra indicazione sono definiti nell'Avviso integrale, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.acsslombardia.it](http://www.acsslombardia.it) - sezione Bandi e Avvisi.

Per informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo - Via Pola 12 - 20124 Milano - all'indirizzo mail: [segreteria@acsslombardia.it](mailto:segreteria@acsslombardia.it).

Il direttore  
Marco Onofri

**Comune di Barlassina (MB)**

**Avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile - categoria C, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al settore tecnico**

In esecuzione della determinazione n. 282/2020, è indetto l'avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di

- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C, a tempo pieno e indeterminato.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 12.00 del 9 novembre 2020.

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione di tutti i requisiti e delle modalità di partecipazione alla mobilità è disponibile sul sito web del Comune di Barlassina all'indirizzo: [www.comune.barlassina.mb.it](http://www.comune.barlassina.mb.it) (all'Albo Pretorio online - n. reg. 525 - e nella sezione «Amministrazione trasparente / Bandi di concorso»).

Per eventuali informazioni, gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 03625770.226 o 205.

La responsabile del settore finanziario  
Savina Marelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

**Comune di Pioltello (MI)**  
**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di assistente sociale, cat. D p.e. D1, a tempo pieno ed indeterminato**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- un posto di Assistente Sociale - cat. D p.e. D1 - a tempo pieno ed indeterminato.

I requisiti per la partecipazione sono indicati nel bando integrale pubblicato sul sito Internet: [www.comune.pioltello.mi.it](http://www.comune.pioltello.mi.it) nella sezione bandi e concorsi.

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, a mezzo raccomandata a/r all'indirizzo: Comune di Pioltello - Via Cattaneo 1 - 20096 Pioltello, o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it) entro il **giorno 19 novembre 2020 ore 12.45**.

Per ulteriori informazioni: Ufficio Personale tel. 02/92366232 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

Copia del bando è disponibile presso l'Ufficio Informazioni e pubblicato sul sito Internet: [www.comune.pioltello.mi.it](http://www.comune.pioltello.mi.it).

Pioltello, ottobre 2020

Il dirigente di settore  
F. Bassi



**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente veterinario area «C» - disciplina di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche**

In esecuzione della deliberazione n. 456 del 8 ottobre 2020, adottata dal Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria, è indetto

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- un posto di Dirigente Veterinario Area «C»

disciplina di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE  
 ALLA PROCEDURA**

Ai sensi dell'art. 36 del d.p.r. n. 483/1997 («Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale»), per l'ammissione al concorso sono richiesti:

1. laurea in Medicina Veterinaria;
2. specializzazione nella disciplina di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche o in disciplina equipollente o affine ai sensi dei decreti ministeriali 31 gennaio 1998 e successive modifiche; ai sensi dell'art. 56, comma 2, del d.p.r. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso ex ASL o Aziende Ospedaliere è esentato dal requisito della specializzazione;
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine in Italia prima dell'assunzione.

I candidati dovranno altresì essere in possesso di:

4. cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
5. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge finanziaria per l'anno 2019), come modificati dal decreto-legge n. 35/2019 convertito in legge n. 60/2019, saranno ammessi al concorso anche i medici veterinari in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno di corso nonché, qualora il corso abbia durata quinquennale, al penultimo anno. In caso di superamento del concorso, tali medici veterinari saranno collocati in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

A seguito della legge 16 maggio 1997 n. 127 («Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo»), la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata del rapporto di lavoro non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo stabilito dalle norme vigenti in materia.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Al posto si applicheranno le riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

A norma dell'art. 7, punto 1), del d.lgs. n. 165/2001 («Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»), è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il concorso sarà espletato in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 483/1997 «Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale», oltre che nel presente bando.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito istituzionale (<https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it/>).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Non potranno essere ammessi al concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Collegarsi al sito internet: <https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it/>.

Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona «scriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva».

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel

## Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con bonifico bancario su Tesoreria IntesaSanpaolo s.p.a. - Varese IBAN IT52P0306910810100000046112 ovvero bollettino c/c postale intestato ad ATS Insubria VA n. 10852218, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **firmata** della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica») ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «Stampa Domanda».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

#### ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «Richiedi assistenza» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste prevenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «Annulla domanda» (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna «Annulla» sulla destra dell'oggetto del concorso).

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo «Iscrizione on line al concorso pubblico».

#### VALUTAZIONE DI TITOLI E PROVE

Come previsto dall'art. 39 del citato d.p.r., i punteggi per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- fino ad un massimo di 20 punti per i titoli;
- fino ad un massimo di 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;
- fino ad un massimo di 30 punti per la prova pratica;
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 10;
- titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 4.

Si precisa in particolare che:

- potrà essere presentato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale;
- la partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 3 giorni.

Gli esami si svolgeranno secondo quanto previsto dall'art. 38 del d.p.r. n. 483/1997 e consisteranno nelle seguenti prove:

#### PROVA SCRITTA:

La prova scritta avrà per oggetto lo svolgimento di una relazione su argomenti inerenti la disciplina di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche, ovvero la soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica invero la disciplina stessa.

**PROVA PRATICA:**

La prova pratica avrà per oggetto le tecniche e le manualità peculiari della disciplina di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**PROVA ORALE:**

La prova orale verterà sulle materie inerenti la disciplina di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

**SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 37 del d.p.r. n. 483/1997 («Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale»).

Il sorteggio per l'individuazione del componente (effettivo e supplente) di cui all'art. 37, lettera b), del d.p.r. n. 483/1997, avverrà presso l'Unità Organizzativa Gestione Risorse Umane - sede di Varese, via O. Rossi n. 9, alle ore 10,30 del 10° successivo alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione. Nel caso tale giorno coincida con un sabato o una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora e nello stesso luogo del primo giorno non festivo successivo.

La data di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

Non saranno inviate convocazioni individuali, ad eccezione di eventuali, motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alle prove pratica ed orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nelle prove precedenti.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati idonei.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame.

Il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria provvederà, con propria deliberazione, all'approvazione della graduatoria finale.

**COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL per il personale della Dirigenza dell'Area Sanità.

L'inquadramento giuridico previsto è quello di Dirigente Veterinario nella disciplina di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche - ruolo sanitario.

Il trattamento economico è definito dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti per il personale della Dirigenza dell'Area Sanità.

**NORME FINALI**

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, sempre fermo restando il rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle previsioni di legge che regolano la materia.

È licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e dal REG. UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno

raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento.

Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria - Unità Operativa Gestione Risorse Umane.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ATS dell'Insubria come segue:

- Sede territoriale di Como - Via E. Pessina, 6 - Como (tel. 031/370278 - 370378);  
da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Il direttore generale  
Lucas Maria Gutierrez

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria  
Pubblicazione di n. 6 graduatorie concorsuali**

In relazione a quanto disposto dall'art. 18 del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 e dall'art. 18 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 si rendono note le graduatorie formulate dall'ATS dell'Insubria a seguito dell'espletamento dei concorsi pubblici di seguito indicati:

- **Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Statistico - Categoria D** (deliberazione n. 304 del 9 luglio 2020)

| N. | NOMINATIVO       | PUNTEGGIO TOTALE |
|----|------------------|------------------|
| 1  | UGGETTI NURIA    | 67,00            |
| 2  | PATRICOLA PIETRO | 58,03            |
| 3  | DERIU GABRIELE   | 56,04            |
| 4  | VITALE VALENTINA | 53,98            |

- **Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico per il PAAPSS** (deliberazione n. 306 del 9 luglio 2020)

Candidati specializzati:

| N. | NOMINATIVO         | PUNTEGGIO TOTALE |
|----|--------------------|------------------|
| 1  | GRIMOLDI LUDOVICO  | 72,86            |
| 2  | SALADINO FRANCESCO | 65,53            |

Graduatoria dei candidati ammessi alla procedura ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Finanziaria per l'anno 2019) e successive modifiche, che subordina l'eventuale assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei Medici già specialisti:

| N. | NOMINATIVO         | PUNTEGGIO TOTALE |
|----|--------------------|------------------|
| 1  | MICALE MARIANGELA  | 73,40            |
| 2  | PAGLIARIN FEDERICA | 72,26            |

- **Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere Meccanico - Categoria D** (deliberazione n. 343 del 30 luglio 2020).

| N. | NOMINATIVO        | PUNTEGGIO TOTALE |
|----|-------------------|------------------|
| 1  | REALINI CRISTIANO | 53,090           |

- **Concorso pubblico per n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Settore Economico Contabile - Categoria D** (deliberazione n. 354 del 30 luglio 2020).

| N. | NOMINATIVO               | PUNTEGGIO TOTALE |
|----|--------------------------|------------------|
| 1  | RESELLI MIRELLA CLOTILDE | 75,29            |
| 2  | METTA ALBA ANITA         | 67,00            |
| 3  | MARRAZZO GIULIA          | 62,28            |
| 4  | RIPAMONTI CHIARA         | 61,00            |
| 5  | PICENI KATIUSCIA         | 60,58            |
| 6  | IZZO VIRGINIA            | 59,00            |
| 7  | TORCHIA PASQUALE         | 58,88            |
| 8  | ROEFARO VALERIO          | 57,08            |
| 9  | FANTINI SARA             | 53,38            |
| 10 | ZAVALLONE EMILIO         | 52,25            |

- **Concorso pubblico per n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario Categoria D** (deliberazione n. 424 del 21 settembre 2020).

| N. | NOMINATIVO      | PUNTEGGIO TOTALE |
|----|-----------------|------------------|
| 1  | CAMMI CHIARA    | 68,00            |
| 2  | LA TORRE CINZIA | 67,08            |
| 3  | MELADA RICCARDO | 64,25            |
| 4  | SINI CLAUDIA    | 61,00            |
| 5  | CAGNOLA BARBARA | 60,75            |
| 6  | ZANINI EDOARDO  | 60,13            |
| 7  | CALABRIA ANNA   | 55,93            |
| 8  | ZUCCARO NOEMI   | 53,03            |

- **Concorso pubblico per n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Settore Giuridico Istituzionale Categoria D** (deliberazione n. 453 del 8 ottobre 2020).

| N. | NOMINATIVO         | PUNTEGGIO TOTALE |
|----|--------------------|------------------|
| 1  | MENEGHINI ERICA    | 68,363           |
| 2  | COLOMBO LAURA      | 67,792           |
| 3  | CANEL SAMANTA      | 63,322           |
| 4  | GARELLI DAVID      | 60,937           |
| 5  | MURONI CINZIA      | 60,925           |
| 6  | VONINI ANNA        | 60,875           |
| 7  | FORMICA ELISABETTA | 55,956           |
| 8  | TOPPETA DAVIDE     | 55,000           |
| 9  | SORGENTE GIUSEPPE  | 54,575           |
| 10 | RIZZI CORAL        | 50,383           |

 Il direttore generale  
Lucas Maria Gutierrez

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est**  
**Pubblicazione graduatoria del pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di n. 4 posti di dirigente medico della disciplina di pediatria**

Si rende noto che il Direttore Generale con provvedimento n. 871 dell'8 ottobre 2020 ha approvato gli atti del pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di

- n. 4 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria

la cui graduatoria risulta essere la seguente:

Candidati in possesso di specializzazione:

|    |                      |                  |
|----|----------------------|------------------|
| 1. | Patelli Gloria Maria | punti 85,05/100; |
| 2. | Oprandi Daniela      | punti 82,51/100; |

Candidati non in possesso di specializzazione iscritti all'ultimo anno:

|    |                    |                  |
|----|--------------------|------------------|
| 1. | Ginammi Marco      | punti 74,20/100; |
| 2. | Gennati Giada      | punti 68,20/100; |
| 3. | Fracassetti Ilaria | punti 61,08/100; |

Seriate, 9 ottobre 2020

Il direttore generale  
Francesco Locati

Il direttore amministrativo  
Gianluca Vecchi

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest  
Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura  
a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico  
- disciplina chirurgia generale (area chirurgica e delle  
specialità chirurgiche)**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,  
PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione della deliberazione n. 1363 del 13 ottobre 2020 è emanato Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico

Disciplina Chirurgia Generale

(Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche).

La domanda di ammissione al bando, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al:

**Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest - UOC Risorse Umane - P.le Ospedale n. 1 - 24047 Treviglio (BG)** e deve pervenire all'**Ufficio Protocollo dell'Azienda**

**entro e non oltre il termine perentorio**

**del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio - nei seguenti orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 con orario continuato**: in questo caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa e sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Si precisa che gli impiegati dell'Ufficio Protocollo e/o dell'Ufficio Personale non sono autorizzati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettante entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Azienda **oltre 10 giorni** dal termine di scadenza stesso.

- tramite posta elettronica certificata (PEC): in questo caso la domanda dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF esclusivamente al seguente indirizzo: [concorsi@pec.asst-bgove.it](mailto:concorsi@pec.asst-bgove.it).

La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

**La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.**

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
*oppure*
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (com-

presa scansione del documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far controfirmare al candidato la domanda, al momento dell'appello, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni personali da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art.3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Bergamo Ovest di Treviglio.

**Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio**.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'Avviso Stesso.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Nel caso la domanda non venga inoltrata a mezzo PEC il candidato dovrà indicare la modalità con la quale desidera ricevere ogni comunicazione personale inerente il rapporto con l'ASST Bergamo Ovest (raccomandata a/r o e-mail). In caso di mancata indicazione sarà l'Azienda a individuare la modalità più idonea in ottemperanza alla normativa vigente e alle esigenze di servizio.

Eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in caso il candidato risulti irraggiungibile presso l'indirizzo indicato.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti l'espletamento della procedura selettiva verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web aziendale [www.asst-bgove.it](http://www.asst-bgove.it) - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali.**

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare altresì di sottostare a tutte le condizioni stabilite nel presente Bando nonché alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modificazioni degli stessi.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi della legge 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione. La mancanza della firma costituisce motivo di esclusione dal concorso.

È richiesto il versamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00) non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale n. 16467276 intestato a: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest oppure
- mediante bonifico sul c/c postale BancoPosta intestato a: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest avente codice IBAN IT86 N076 0111 1000 0001 6467 276

indicando sempre nella causale «CONC 2020/25».

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda, **pena l'esclusione dal concorso**.

#### REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea in Medicina e Chirurgia;
4. Specializzazione nella Disciplina di Chirurgia generale ovvero in disciplina equipollente o affine. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa ovvero iscrizione al terzo anno o successivo della Scuola di Specialità in di Chirurgia generale o in disciplina equipollente o affine. In questo caso l'assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti alla data di scadenza del bando (ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145).
5. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso median-

te la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Fotocopia di un valido documento di identità;
- b) Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti specifici di ammissione (titoli di studio ed eventuali iscrizioni all'albo) sopraindicati;
- c) Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, anche inerenti ad eventuali diritti o preferenze nella graduatoria stessa;
- d) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere oggetto di autocertificazione;
- e) Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato. Il curriculum dovrà essere redatto sotto forma di autocertificazione affinché le attività professionali, i corsi di studio, di aggiornamento ecc. indicati possano essere oggetto di valutazione da parte della Commissione;
- f) Provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero o dei servizi svolti all'estero;
- g) Un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento;
- h) Fotocopia della ricevuta del versamento del contributo spese concorso.

#### AUTOCERTIFICAZIONI

##### A) PREMESSA

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che, ove presentate, devono ritenersi nulle.

##### B) AUTOCERTIFICAZIONE

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni

**Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020**

sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**C) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE**

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegati non potranno essere valutati.

**D) AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM**

Le informazioni contenute nel *curriculum* non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

- 1) i periodi di servizio precisando:
  - l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
  - l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
  - il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indefinito, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
  - l'impegno orario (n. ore/settimana);
  - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);
- 2) altre attività attinenti alla disciplina (es. i soggiorni di studio o di addestramento professionale) e attività didattica precisando:
  - l'esatta denominazione dell'Azienda/Struttura (pubblica o privata) presso la quale è stata svolta l'attività;
  - l'impegno orario;
  - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività;
- 3) Servizio Militare: al fine di consentirne una corretta valutazione dovranno essere indicati:
  - l'esatto periodo di svolgimento
  - la qualifica rivestita
  - la struttura presso la quale è stato prestato;
- 4) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.

**E) AUTOCERTIFICAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ FORMATIVE (corsi, convegni, congressi, seminari).**

La partecipazione ad attività formative non potrà, essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno);
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

**F) PUBBLICAZIONI**

Il candidato dovrà allegare le pubblicazioni edite a stampa.

Le pubblicazioni devono essere allegare in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (vedi presente articolo punto c):

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

Sono considerati privi di efficacia i documenti e le certificazioni che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande.

**VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME**

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al d.p.r. 483/1997.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del suddetto d.p.r., saranno le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del d.p.r. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli così ulteriormente suddivisi:
 

|  |                  |
|--|------------------|
| - Titoli di carriera:                          | massimo punti 10 |
| - Titoli Accademici e di Studio:               | massimo punti 3  |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici:          | massimo punti 3  |
| - <i>Curriculum</i> Formativo e Professionale: | massimo punti 4  |
- b) 80 punti per le prove d'esame, così ulteriormente suddivisi:
 

|                  |          |
|------------------|----------|
| - Prova scritta: | punti 30 |
| - Prova pratica: | punti 30 |
| - Prova orale:   | punti 20 |

In base all'art. 14 del d.p.r. 483/1997, il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del citato d.p.r. 483/1997.

**La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito aziendale [www.assi-bgove.it](http://www.assi-bgove.it) - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.**

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 483/1997.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e dell'art. 2 della legge n. 191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda sarà approvata la graduatoria dei candidati e nominati i vincitori del concorso. La graduatoria sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del d.p.r. 483/1997, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalla Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;



- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998 e loro s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

#### UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DI ALTRE AZIENDE PUBBLICHE DEL SSN

La graduatoria, previa autorizzazione da parte di questa ASST Bergamo Ovest, potrà essere utilizzata anche da altre Aziende Pubbliche del SSN.

In questo caso si precisa quanto segue:

##### Contratti a tempo indeterminato

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altre Aziende;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'ASST Bergamo Ovest;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso l'ASST Bergamo Ovest;

##### Contratti a tempo determinato

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altre Aziende; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte dell'ASST Bergamo Ovest; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili».

A norma della legge 10 aprile 1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.

Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

**Ai fini dell'art. 6 ultimo comma del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che i sorteggi dei Componenti della Commissione Esaminatrice relativa al suddetto Concorso avranno luogo presso l'UOC Risorse Umane dell'ASST di Bergamo Ovest - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.**

**In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.**

**Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal lunedì al venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 Treviglio (BG).**

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: [www.asst-bgove.it](http://www.asst-bgove.it) - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità.**

Treviglio, 13 ottobre 2020

Il direttore generale  
Peter Assembergs

**INFORMATIVA PRIVACY**

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).**

**Informativa Interessati**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest (Tel. 0363/4241, [www.asst-bgove.it](http://www.asst-bgove.it)), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest è LTA Srl. Il RPD incaricato dall'Azienda è il Dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: [protocollo@pec.asst-bgove.it](mailto:protocollo@pec.asst-bgove.it)

**2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

**4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento

- le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
  - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
  - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
  - diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
  - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-bgovest.it](mailto:protocollo@pec.asst-bgovest.it)

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest  
 UOC Risorse Umane  
 P.le Ospedale, 1  
 24047 TREVIGLIO (BG)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a al Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di **DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI CHIRURGIA GENERALE** (Avviso pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_).  
 Consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art.46 del suddetto DPR

**DICHIARA**

(barrare con una crocetta ciò che interessa e cancellare la voce che non interessa)

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_  
 eventuale PEC \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino dello Stato \_\_\_\_\_;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per chi non è in possesso della cittadinanza italiana);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ - Stato \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato condanne penali
- di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
 (indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ durata del corso anni \_\_\_\_\_
  - Abilitazione \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_
  - Specializzazione \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ durata del corso anni \_\_\_\_\_ conseguita ai sensi del  
 O vecchio ordinamento O D.Lgs. N.257/91 O D.Lgs. N.368/99
  - Iscrizione al \_\_\_\_\_ anno della Scuola di Specializzazione in \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ durata legale del corso anni \_\_\_\_\_ data prevista  
 della Specializzazione \_\_\_\_\_
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° posizione \_\_\_\_\_;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;
- di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di prestare/ aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
 

|               |                                    |
|---------------|------------------------------------|
| Ente _____    | periodo _____                      |
| Profilo _____ | disciplina _____                   |
| O Ruolo       | O incarico a tempo determinato     |
| O supplenza   | O orario settimanale (n.ore) _____ |

  

|               |                                    |
|---------------|------------------------------------|
| Ente _____    | periodo _____                      |
| Profilo _____ | disciplina _____                   |
| O Ruolo       | O incarico a tempo determinato     |
| O supplenza   | O orario settimanale (n.ore) _____ |

dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12.1979, n. 761;

- di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
 

|                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| dal _____ al _____ | per i seguenti motivi _____ |
| dal _____ al _____ | per i seguenti motivi _____ |
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza (vedi art. 5 del D.P.R. 487/1994): \_\_\_\_\_
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.
- *(solo se non si invia a mezzo PEC)* di segnalare che ogni comunicazione personale dovrà essere inviata a mezzo: **(indicare solo uno)**
  - O e-mail al suindicato indirizzo di posta elettronica.
  - O raccomandata a/r alla suindicata residenza
  - O raccomandata a/r al seguente domicilio: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Distinti saluti.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido

**MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
 a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
 in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 consapevole delle sanzioni penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di uso o formazione di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.

**DICHIARA**

- 1) di aver conseguito la laurea in \_\_\_\_\_  
 il giorno \_\_\_\_\_ all'Università di \_\_\_\_\_  
 2) (ove prevista) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di stato nella sessione di \_\_\_\_\_ all'Università di \_\_\_\_\_  
 3) di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ all'Università di \_\_\_\_\_ durata legale corso anni \_\_\_\_\_

4) che il diploma suddetto è stato conseguito ai sensi del:

vecchio ordinamento     D. Lgs n.257/91     D.Lgs n.368/99;

5) di essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno della Scuola di specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_ all'Università di \_\_\_\_\_  
 durata legale corso anni \_\_\_\_\_ data prevista per la specializzazione \_\_\_\_\_

6) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_  
 a decorrere dal \_\_\_\_\_ n. posizione \_\_\_\_\_.

7) di aver prestato/prestare i sottonotati servizi presso:

DENOMINAZIONE ENTE: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

(Indicare inoltre se:  Ente Pubblico     Istituto accreditato     Istituto privato convenzionato     Ente Privato)

QUALIFICA \_\_\_\_\_

TIPO CONTRATTO (dipendente – Libero Professionista – Co.Co.Co. ....) \_\_\_\_\_

TEMPO DETERMINATO     TEMPO INDETERMINATO

ORARIO SETTIMANALE (n° ore) \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa)

8) altre eventuali dichiarazioni \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

*N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido*

*In caso di spazio insufficiente utilizzare più fogli o riscrivere seguendo la traccia della presente dichiarazione.*

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest  
Avviso pubblico per conferimento incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «chirurgia generale 2» - disciplina chirurgia generale**

In esecuzione della deliberazione n. 1378 del 13 ottobre 2020, è indetto Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

- Direttore della Struttura Complessa «Chirurgia Generale 2»  
Disciplina Chirurgia Generale  
(Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche).

Il presente avviso è emanato in conformità al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 15 e seguenti come introdotti dal d.l. 13 settembre 2012 n. 158, convertito con modificazioni in l. 8 novembre 2012 n. 189 e dalla deliberazione della Giunta regionale di Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 «Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis del d.lgs. 502/92».

La descrizione del profilo professionale oggettivo e soggettivo è allegata al presente avviso.

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Ospedaliera. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Chirurgia generale o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Chirurgia generale o disciplina equipollente  
ovvero  
anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Chirurgia generale.  
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, nell'art. 1 del d.m. Sanità 184/2000, nell'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute del d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.
- c) Curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. stesso.
- d) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del d.p.r. n. 484/97, come modificato dall'art. 16-quinquies del d.lgs. n. 502/92.

Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 - comma 8 - del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Nella domanda (redatta in base al fac simile allegato) dovranno essere indicati:

- a) il cognome e nome e codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- f) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come dipendente di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- l) l'iscrizione all'Albo professionale;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Nel caso la domanda non venga inoltrata a mezzo PEC il candidato dovrà indicare la modalità con la quale desidera ricevere ogni comunicazione personale inerente il rapporto con l'ASST Bergamo Ovest (raccomandata a/r o e-mail). In caso di mancata indicazione sarà l'Azienda a individuare la modalità più idonea in ottemperanza alla normativa vigente e alle esigenze di servizio.

Eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in caso il candidato risulti ir reperibile presso l'indirizzo indicato.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti l'espletamento della procedura selettiva verranno effettuate **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web aziendale [www.asst-bgo-vest.it](http://www.asst-bgo-vest.it) - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali**.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione. La mancanza della firma comporta l'esclusione dalla selezione.

#### SCADENZA DELL'AVVISO

La domanda di ammissione al Bando, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al:

**Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest - UOC Risorse Umane - P.le Ospedale n. 1 - 24047 Treviglio (BG)** e deve pervenire all'**Ufficio Protocollo dell'Azienda**

**entro e non oltre il termine perentorio**

**del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST Bergamo Ovest - P.Le Ospedale n. 1 - Treviglio - nei seguenti orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16,00 con orario continuato**: in questo caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa e sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Si precisa che gli impiegati dell'Ufficio Protocollo e/o dell'Ufficio Personale non sono autorizzati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

- a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettante entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Azienda oltre **5 giorni** dal termine di scadenza stesso.

- tramite posta elettronica certificata (PEC): in questo caso la domanda dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF esclusivamente al seguente indirizzo: [concorsi@pec.asst-bgovest.it](mailto:concorsi@pec.asst-bgovest.it).

La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
*oppure*
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione del documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far controfirmare al candidato la domanda, al momento dell'appello, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni personali da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Bergamo Ovest di Treviglio.

**Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio**.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'Avviso Stesso.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia di un valido documento di identità;
- Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti di ammissione sopraindicati;
- Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito;
- Eventuali pubblicazioni che devono essere edite a stampa e non possono essere oggetto di autocertificazione;
- *Curriculum*, datato e firmato, redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484. I contenuti del *curriculum* devono essere adeguatamente e validamente documentati tenendo tuttavia presente che ai sensi dell'art. 5 e 8 del d.p.r. n. 484/97 gli stessi contenuti, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal concorrente ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

I **contenuti del curriculum professionale** concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da documentare);
  - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentare);
  - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;
  - alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- Certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime rilasciata dalla **Direzione Sanitaria dell'Azienda** ove il candidato ha prestatato servizio;
- Certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato - casistica clinica/operatoria rilasciata dall'Azienda ove il candidato ha prestatato servizio e **firmata dal Direttore Sanitario o Direttore Medico di Presidio e dal Direttore di Unità Complessa**;
- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte citato d.p.r. n. 484/97.
- Un elenco dattiloscritto in carta semplice, datato e firmato, analiticamente descrittivo della documentazione presentata (in specie delle pubblicazioni, delle partecipazioni a corsi, convegni, seminari ecc...) numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.

### AUTOCERTIFICAZIONI

#### A) PREMESSA

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono

## Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che, ove presentate, devono ritenersi nulle.

Restano esclusi dal regime delle autocertificazioni e pertanto devono essere allegati alla domanda di partecipazione i seguenti certificati:

- attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività
- attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività
- attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate

**B) AUTOCERTIFICAZIONE**

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**C) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE**

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegati non potranno essere valutati.

**D) AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM**

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

1) i periodi di servizio precisando:

- l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
- l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
- il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indefinito, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);

2) altre attività attinenti alla disciplina (es. i soggiorni di studio o di addestramento professionale) e attività didattica precisando:

- l'esatta denominazione dell'Azienda/Struttura (pubblica o privata) presso la quale è stata svolta l'attività;
- l'impegno orario;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività;

3) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.

**E) AUTOCERTIFICAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ FORMATIVE** (corsi, convegni, congressi, seminari) ritenute più rilevanti e affinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

La partecipazione ad attività formative non potrà, essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, convegni, seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

**F) PUBBLICAZIONI**

Il candidato dovrà allegare le pubblicazioni edite a stampa ritenute più rilevanti e affinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

Le pubblicazioni devono essere allegati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (vedi presente articolo punto c):

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

Sono considerati privi di efficacia i documenti e le certificazioni che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della delibera di esito sul sito internet aziendale; la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

**MODALITÀ DI SELEZIONE  
E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 - comma 7 bis - del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un Elenco Nominativo Nazionale.



Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la S.C. UOC Risorse Umane c/o la Palazzina Uffici dell'Azienda - Ple Ospedale n. 1 - Treviglio alle ore 14,30 del giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

Allo scopo di accelerare lo svolgimento delle procedure di selezione, la Commissione potrà contestualmente procedere al sorteggio di ulteriori nominativi da utilizzare in caso di indisponibilità o incompatibilità dei componenti sorteggiati, secondo l'ordine di sorteggio.

In caso di ulteriore indisponibilità o incompatibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

La predetta Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art 5 - 3° comma - del d.p.r. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti.

**Gli aspiranti saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale ([www.assf-bgvest.it](http://www.assf-bgvest.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali) e dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.**

**Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.**

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:

**A) CURRICULUM:** punteggio massimo 40 punti così suddiviso:

**a.1 - a.1 - Esperienza professionale: massimo punti 30**

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruolo di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

**a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo punti 10**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

**B) COLLOQUIO:** punteggio massimo 60 punti

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Relativamente a quest'area la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i il Direttore Generale sceglierà, nell'ambito della terna di cui sopra, il candidato da nominare. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbiano conseguito il miglior punteggio dovrà motivare analiticamente la scelta.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

L'incarico di Direzione di struttura complessa, ai sensi dell'art. 15 comma 7-ter del suddetto d.lgs., è soggetto a conferma al termine del periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui alla verifica annuale.

L'incarico decorre agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettiva assunzione in servizio previa stipulazione del relativo contratto individuale.

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del SSN, vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente.

**PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE**

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito Internet Aziendale prima della nomina del Dirigente:

- a) la nomina della Commissione di valutazione
- b) il profilo professionale del Dirigente da incaricare
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Successivamente sarà pubblicata la delibera di esito avviso.

Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

La pubblicazione della delibera di esito avviso varrà quale notifica agli interessati.

**DISPOSIZIONI FINALI**

La procedura di selezione di cui al presente Bando dovrà concludersi entro il 30 giugno 2021. Tale termine potrà essere posticipato in presenza di ragioni oggettive e/o diverse indicazioni regionali, nel qual caso se ne darà comunicazione agli interessati tramite apposito avviso sul sito Internet aziendale.

A norma della legge 10 aprile 1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari oppor-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

tunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere annullare o revocare il presente Avviso per eventuali motivate ragioni.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rimanda alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio nonché alla normativa vigente in materia.

**Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal lunedì al venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 Treviglio (BG).**

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web Aziendale indirizzo: [www.asst-bgovev.it](http://www.asst-bgovev.it) - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi per incarichi di struttura complessa.

Treviglio, 13 ottobre 2020

Il direttore generale  
Peter Assebergs

— • —

## INFORMATIVA PRIVACY

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).**

### Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest (Tel. 0363/4241, [www.asst-bgove.it](http://www.asst-bgove.it)), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### 1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest è LTA Srl. Il RPD incaricato dall'Azienda è il Dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: [protocollo@pec.asst-bgove.it](mailto:protocollo@pec.asst-bgove.it)

#### 2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

#### 3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

#### 4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-bgvest.it](mailto:protocollo@pec.asst-bgvest.it)

**6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest  
 UOC Risorse Umane  
 P.le Ospedale, 1  
 24047 TREVIGLIO (BG)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "CHIRURGIA GENERALE 2" DISCIPLINA DI CHIRURGIA GENERALE** (Avviso pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_).  
 Consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art.46 del suddetto DPR

**DICHIARA**

(barrare con una crocetta ciò che interessa e cancellare la voce che non interessa)

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_ eventuale PEC \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino dello Stato \_\_\_\_\_;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per chi non è in possesso della cittadinanza italiana);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ - Stato \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato condanne penali
- di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_ (indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ durata del corso anni \_\_\_\_\_
  - Abilitazione \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
  - Specializzazione \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ durata del corso anni \_\_\_\_\_ conseguita ai sensi del \_\_\_\_\_  
 vecchio ordinamento  D.Lgs. N.257/91  D.Lgs. N.368/99
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° posizione \_\_\_\_\_;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;
- di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di prestare/ aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:  
 Ente \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
 Profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
 Ruolo  incarico a tempo determinato  supplenza  orario settimanale (n.ore) \_\_\_\_\_
- Ente \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
 Profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
 Ruolo  incarico a tempo determinato  supplenza  orario settimanale (n.ore) \_\_\_\_\_

dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12.1979, n. 761;

- di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza (vedi art. 5 del D.P.R. 487/1994): \_\_\_\_\_
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.
- (solo se non si invia a mezzo PEC) di segnalare che ogni comunicazione personale dovrà essere inviata a mezzo: **(indicare solo uno)**
  - e-mail al suindicato indirizzo di posta elettronica
  - raccomandata a/r alla suindicata residenza
  - raccomandata a/r al seguente domicilio: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Distinti saluti.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido

**MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di uso o formazione di atti falsi  
richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.

**DICHIARA**

- 1) di aver conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_  
all'Università di \_\_\_\_\_
- 2) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di stato nella sessione di  
\_\_\_\_\_ all'Università di \_\_\_\_\_
- 3) di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_  
il giorno \_\_\_\_\_ all'Università di \_\_\_\_\_  
durata legale corso anni \_\_\_\_\_
- 4) che il diploma suddetto è stato conseguito ai sensi del:  vecchio ordinamento  D. Lgs n.257/91  D.Lgs  
n.368/99;
- 5) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_  
a decorrere dal \_\_\_\_\_ n. posizione \_\_\_\_\_.
- 6) di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5 – comma 1 – lett.d) del DPR 484/97 e s.m.i. il  
giorno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 7) di aver prestato/prestare i sottototati servizi presso:  
DENOMINAZIONE ENTE: \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO \_\_\_\_\_  
(Indicare inoltre se:  Ente Pubblico  Istituto accreditato  Istituto privato convenzionato  Ente Privato)  
QUALIFICA \_\_\_\_\_  
TIPO CONTRATTO (dipendente – Libero Professionista – Co.Co.Co. ....) \_\_\_\_\_  
 TEMPO DETERMINATO  TEMPO INDETERMINATO  
 ORARIO SETTIMANALE (n° ore) \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA)  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA)
- 8) altre eventuali dichiarazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

*N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido  
In caso di spazio insufficiente utilizzare più fogli o riscrivere seguendo la traccia della presente dichiarazione.*

## Allegato

| <b>AVVISO PUBBLICO DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI<br/>CHIRURGIA GENERALE 2 DEL P.O. DI TREVIGLIO</b>  |               |            |                |                |                    |                      |
|---|---------------|------------|----------------|----------------|--------------------|----------------------|
| Si descrive il fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa, sotto il profilo oggettivo e soggettivo.   |               |            |                |                |                    |                      |
| <b>PROFILO OGGETTIVO</b>  |               |            |                |                |                    |                      |
| <u>ASST Bergamo Ovest:</u>  |               |            |                |                |                    |                      |
| <p>La ASST Bergamo Ovest (di seguito Azienda) è, ai sensi dell'art. 7 L.R. n. 33/2009, una Azienda Socio Sanitaria Territoriale dotata di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, che concorre con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, di diritto pubblico e di diritto privato, all'erogazione dei LEA e di eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione con risorse proprie, nella logica della presa in carico della persona.</p> <p>L'Azienda ha un territorio di riferimento corrispondente all'area meridionale della Provincia di Bergamo, denominato Distretto ATS Bergamo Ovest, articolato in 4 ambiti: Dalmine, Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino, Treviglio, Romano di Lombardia. Il territorio di riferimento ha un'estensione di 630 km<sup>2</sup> ed è popolato da 476.816 abitanti (Fonte dati ISTAT, Anno 2018) distribuiti in 77 Comuni.</p> <p>L'Azienda dispone di una Certificazione seconda la Norma UNI EN ISO 9001:2015.</p> <p>L'Azienda è articolata in due settori aziendali definiti rispettivamente polo ospedaliero e rete territoriale. Il settore polo ospedaliero è prevalentemente dedicato al trattamento del paziente in fase acuta nonché sede dell'offerta sanitaria specialistica e si articola su due Presidi ospedalieri. Il settore rete territoriale eroga le prestazioni distrettuali di cui al d.lgs. 502/1992, prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità, le prestazioni sanitarie, sociosanitarie e sociali territoriali delegate dalle ATS. Al settore rete territoriale afferiscono i Presidi Socio Sanitari Territoriali (PreSST).</p> <p>Le Unità Operative dell'Azienda sono aggregate in Dipartimenti gestionali e funzionali.</p> |               |            |                |                |                    |                      |
| <u>I Presidi Ospedalieri:</u>   |               |            |                |                |                    |                      |
| La dotazione di posti letto accreditati è riportata nella tabella seguente.   |               |            |                |                |                    |                      |
|   | P.L. Ordinari | P.L. DH/DS | P. Tecnici BIC | P. Tecnici MAC | P. Tecnici Dialisi | P. Tecnici SUB-ACUTI |
| Treviglio-Caravaggio  | 376           | 26         | 7              | 18             | 25                 | 0                    |
| Romano Lombardia  | 166           | 13         | 3              | 10             | 12                 | 18                   |
| In relazione alla classificazione del D.M. n. 70/2015 l'Ospedale di Treviglio è un Presidio Ospedaliero di I livello e l'Ospedale di Romano di Lombardia è un Presidio Ospedaliero di base; entrambi operano come un unico polo funzionale.   |               |            |                |                |                    |                      |

L'**Ospedale di Treviglio** è sede di DEA di I livello ed è inserito nelle reti di emergenza urgenza per la gestione delle patologie cardiovascolari (UTIC e STROKE UNIT), della chirurgia generale e dei traumi. E' anche sede di Punto Nascita. L'offerta di prestazioni è garantita dalla presenza delle seguenti Unità Operative Complesse: Anestesia e Rianimazione con Terapia Intensiva, Medicina Generale, Malattie Endocrine, Cardiologia con UTIC, Oncologia, Nefrologia e Dialisi, Chirurgia Generale, Otorinolaringoiatria, Oculistica, Urologia, Ortopedia e Traumatologia, Diagnostica per Immagini, Medicina di Laboratorio- Microbiologia e Virologia, Anatomia ed Istologia Patologica, Radioterapia, Medicina Nucleare, Neurologia con Stroke Unit, Psichiatria- SPDC, Ostetricia e Ginecologia, Pediatria, Neonatologia.

Nel presidio sono inoltre presenti i servizi:

- Day Surgery
- Emodinamica
- Blocco operatorio
- Breast Unit
- SIMT 'Centro Trasfusionale'
- Poliambulatorio Specialistico
- Epatologia
- Endoscopia digestiva
- Broncoscopia

L'**Ospedale di Romano di Lombardia** è sede di Pronto Soccorso. L'offerta di prestazioni è garantita dalla presenza delle seguenti Unità Operative Complesse: Anestesia e Rianimazione, Medicina Generale, Chirurgia Generale, Ortopedia e Traumatologia, Diagnostica per Immagini, Riabilitazione Specialistica.

Nel presidio sono inoltre presenti i servizi:

- Poliambulatorio specialistico
- Medicina di Laboratorio, Microbiologia e Virologia
- Subacuti
- Endoscopia digestiva
- Diabetologia
- Oncologia medica
- Emodialisi ad assistenza limitata
- Ostetricia e ginecologia

Le attività di tutte le Unità Operative aziendali sono caratterizzate da un'elevata integrazione dei punti di erogazione delle prestazioni rappresentati oltre che dai due Ospedali anche dalle strutture che erogano prestazioni ambulatoriali nella rete territoriale.



Le tabelle seguenti riportano i principali dati di attività riferiti ai due Presidi Ospedalieri sia per la parte di attività di ricovero ordinario diurno, day surgery e ambulatoriale.

➤ **Attività di ricovero – dettaglio del Presidio Ospedaliero di Treviglio**

|  | ANNO          |               |               |
|--|---------------|---------------|---------------|
|  | 2017          | 2018          | 2019          |
| CHIRURGIA GENERALE 1                   | 833           | 737           | 462           |
| DAY SURGERY                            | 505           | 307           | 496           |
| CHIRURGIA GENERALE 2                   | 897           | 1241          | 1127          |
| MEDICINA GENERALE 1                    | 1560          | 1504          | 1.504         |
| NEFROLOGIA E DIALISI                   | 249           | 257           | 254           |
| PEDIATRIA                              | 525           | 652           | 689           |
| PATOLOGIA NEONATALE TREVIGLIO          | 259           | 224           | 292           |
| NEONATOLOGIA                           | 864           | 790           | 715           |
| OCULISTICA                             | 160           | 50            | 165           |
| ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA 1            | 804           | 851           | 722           |
| OSTETRICIA E GINECOLOGIA               | 1773          | 1.778         | 1.747         |
| OTORINOLARINGOIATRIA                   | 354           | 338           | 414           |
| SPDC                                   | 538           | 482           | 519           |
| ANESTESIA E RIANIMAZIONE               | 89            | 78            | 97            |
| UROLOGIA                               | 1207          | 1271          | 1.227         |
| RIABILITAZIONE FUNZIONALE E NEUROLOGIA | 92            | 86            | 74            |
| CARDIOLOGIA                            | 1541          | 1441          | 1481          |
| UNITA' CORONARICA                      | 44            | 57            | 61            |
| NEUROLOGIA                             | 405           | 399           | 380           |
|  | <b>12.699</b> | <b>12.543</b> | <b>12.426</b> |

➤ **Attività di ricovero – dettaglio del Presidio Ospedaliero di Romano di L.dia**

|                              | ANNO        |             |             |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|
|                              | 2017        | 2018        | 2019        |
| CHIRURGIA GENERALE 3         | 1399        | 1380        | 1438        |
| MEDICINA GENERALE 2          | 1315        | 1326        | 1485        |
| ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA 2  | 975         | 1060        | 1.073       |
| RIABILITAZIONE SPECIALISTICA | 507         | 513         | 497         |
|                              | <b>4196</b> | <b>4279</b> | <b>4493</b> |

➤ **Attività ambulatoriale e di Pronto Soccorso – dettaglio del Presidi aziendali**

| <b>VOLUMI</b>                                   | <b>anno 2017</b> | <b>anno 2018</b> | <b>anno 2019</b> |
|---|------------------|------------------|------------------|
| N. BIC Macroattività chirurgica ambulatoriale   | 2981             | 2720             | 3253             |
| N. MAC Macroattività medica ambulatoriale       | 7963             | 7471             | 7250             |
| N. prestazioni erogate in Pronto Soccorso       | 531.738          | 515.302          | 484.755          |
| N. prestazioni ambulatoriali                    | 1.920.551        | 1.958.138        | 1.923.853        |
| N. prestazioni neuropsichiatria ambulatoriale   | 48.139           | 50.789           | 50.815           |
| N. prestazioni psych. Ambulatoriale             | 38.852           | 36.518           | 36.477           |
| N. giornate in strutture psych. Residenziali    | 23.770           | 23.034           | 21.197           |
| N. accessi in strutture psych. semiresidenziali | 17.264           | 16.171           | 15.966           |

UOC Chirurgia Generale 2:

La struttura Complessa di Chirurgia Generale 2, del Presidio di Treviglio afferisce al dipartimento Scienze Chirurgiche e opera in stretta collaborazione con il Dipartimento di Emergenza/Area Critica.

I principali ambiti di attività sono costituiti da:

- presa in carico di pazienti ricoverati,
- consulenza specialistica per PS e altre UU.OO. di degenza
- collaborazione all'attività di guardia in PS
- attività ambulatoriale

| <b>Totale DRG chirurgici<br/>(esclusi i DRG medici)</b> | <b>Anno 2017</b> |            |              | <b>Anno 2018</b> |            |              | <b>Anno 2019</b> |            |              |
|---|------------------|------------|--------------|------------------|------------|--------------|------------------|------------|--------------|
|   | Ord.             | dH         | Tot.         | Ord.             | dH         | Tot.         | Ord.             | dH         | Tot.         |
|   | <b>1.324</b>     | <b>235</b> | <b>1.559</b> | <b>1.392</b>     | <b>123</b> | <b>1.515</b> | <b>1.038</b>     | <b>290</b> | <b>1.328</b> |

| <b>Totale prestazioni ambulatoriali e MAC</b> | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> | <b>Anno 2019</b> |
|---|------------------|------------------|------------------|
|   | <b>10.570</b>    | <b>12.369</b>    | <b>11.014</b>    |

|   |  |
|---|--|
| <p>La struttura è chiamata a contribuire alla piena implementazione dei percorsi per la presa in carico delle patologie acute e croniche della branca della chirurgia generale, di provenienza dal DEA-pronto soccorso – partecipando alle attività dello stesso – o attività programmate, nel pieno rispetto del ruolo che le diverse strutture aziendali ricoprono nelle reti per patologie tempo-dipendenti. Garantisce pertanto uno stretto raccordo con le altre UU.OO. aziendali e opera per un'integrazione fattiva ed efficace con le altre strutture regionali di riferimento per le reti di patologia e con i centri Hub per le patologie ad alta complessità (esempio chirurgia del pancreas).</p> |  |
| <b>Area tecnico – scientifica</b>   | <p>trattamento delle patologie della disciplina della Chirurgia Generale a provenienza dalla rete dell'emergenza – urgenza, con garanzia del rispetto degli indicatori di qualità, riferiti al processo di cura e alla presa in carico nel rispetto della organizzazione delle reti di patologia;</p>  |
|   | <p>diagnosi e cura delle patologie chirurgiche a provenienza dal circuito della attività programmata con particolare riferimento alla patologia oncologica;</p>  |
|   | <p>diagnosi e cura delle patologie chirurgiche addominali del tubo gastroenterico e dei parenchimi in urgenza ed elezione;</p>   |
|   | <p>attività ambulatoriali diagnostica e terapeutica relativa a tutta la patologia chirurgica,</p>  |
|   | <p>raccordo con la UOSD Gastroenterologia alla quale sono affidate le attività di screening e di diagnostica clinica;</p>  |
|   | <p>comprovata capacità di definizione di adeguati PDTA compreso anche l'area di emergenza urgenza in collaborazione con il DEA.</p>  |
|   | <p>attività di formazione dei medici specializzandi in Chirurgia Generale delle Università convenzionate;</p>  |
|   | <p>Nell'ambito della "mission" aziendale assegnata, offre prestazioni specialistiche quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interventi chirurgici per complessivi 1.328 interventi/anno circa di chirurgia maggiore e minore, sia in urgenza-emergenza che in ricovero programmato sul presidio ospedaliero di Treviglio;</li> <li>- la degenza ordinaria è organizzata in nr. 33 posti letto accreditati, nr. 10 posti di day surgery in condivisione con la UOC Chirurgia 1 e nr. 6 posti di BIC;</li> <li>- la UOC dispone di sale operatorie attrezzate con le più moderne tecnologie laparoscopiche in 3D.</li> </ul> <p>L'UOC svolge prestazioni specialistiche e di chirurgia ambulatoriale in tutto il territorio della ASST di Bergamo Ovest e nei presidi ospedalieri.</p> <p>L'UOC di Chirurgia 2 opera con un'équipe di 6 medici oltre al Direttore di struttura.</p> |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b><u>Area gestionale:</u></b> | gestione manageriale delle risorse assegnate: posti letto attivi di degenza ordinaria, diurna, sale operatorie e tecnologie strumentali.  |
|                                | gestione ed organizzazione dei processi di presa in carico dei pazienti degenti ed ambulatoriali finalizzata al perseguimento dei più alti livelli di qualità delle prestazioni erogate, nel rispetto delle risorse assegnate nel processo di budget, dell'identificazione dei bisogni formativi, della valutazione del personale, dell'innovazione organizzativa finalizzata al miglioramento dell'efficienza ed al mantenimento dell'efficacia ed alla gestione delle liste d'attesa; |
|                                | capacità di promuovere sinergie di lavoro in raccordo con le strutture interne del Presidio Ospedaliero ed in particolare con il Pronto Soccorso, la Terapia Intensiva e con le strutture di riferimento per il raggiungimento dell'autosufficienza e completezza di erogazione del percorso assistenziale nella gestione delle patologie di pertinenza;  |
|                                | capacità di attualizzazione dei PDTA mediante adeguata riorganizzazione dei processi, comunicazione, formazione;  |
|                                | adozione ed utilizzo proattivo degli strumenti dell'informatica a supporto dei processi organizzativi con adeguata capacità di innovazione.   |

| <b>PROFILO SOGGETTIVO</b>                            |   |
|--|---|
| <b>Professionali<br/>(tecnico-<br/>scientifiche)</b> | conoscenze e competenze in ambito di gestione dei percorsi clinici con riferimento sia all'attività elettiva sia all'attività in emergenza e urgenza trattata in qualità di primo operatore che devono trovare adeguata evidenza nella casistica operatoria presentata; |
|  | competenze di eccellenza nell'utilizzo della tecnica laparoscopica avanzata nella gestione della casistica;   |
|  | conoscenze delle strategie e dei modelli organizzativi del sistema Socio Sanitario Lombardo;  |
|  | conoscenze e competenze in ambito di appropriato ricorso ai settings organizzativi per l'erogazione delle prestazioni secondo quanto definitivo PDTA (prericovery, ricovero ordinario, day surgery, chirurgia ambulatoriale, ...);                                      |
|  | conoscenze e competenze in ambito di gestione integrata, interprofessionale ed interdisciplinare dei percorsi diagnostici, terapeutici, assistenziali e riabilitativi;  |
|  | conoscenze e competenze in ambito di organizzazione dei servizi sanitari secondo logiche di rete;   |
|  | competenze nella gestione dei percorsi di emergenza urgenza compreso il Pronto Soccorso;  |
|  | conoscenze e competenze finalizzate al continuo sviluppo e aggiornamento delle nuove tecnologie in chirurgia (nuovi sistemi in laparoscopia 3D, coloranti e radiotraccianti, ultrasuoni, radiofrequenza bipolare avanzata ed altre);                                    |
|  | conoscenze delle principali strategie e strumenti di Health Technology Assessment;  |
|  | conoscenze e competenze finalizzate all'attuazione del governo clinico: formazione continua, gestione del rischio, audit clinico, evidence based medicine, linee guida, percorsi assistenziali, valutazione tecnologie sanitarie, utilizzo degli indicatori;            |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>conoscenze e competenze sugli aspetti medico legali della professione, con particolare riferimento ai diritti dell'interessato (es. consenso informato) ed alla responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie.</p>  |
| <p><b>Manageriali<br/>(organizzative)</b></p> | <p>Capacità di programmazione e organizzazione delle risorse assegnate al fine di garantire l'erogazione dell'attività in tutti i punti di offerta aziendali, nel rispetto della programmazione strategica e delle normative contrattuali finalizzate al perseguimento dei più alti livelli di performance con particolare attenzione alle risorse umane impiegate in sala operatoria;</p>                       |
|   | <p>capacità di identificare gli sviluppi innovativi, sia tecnici che organizzativi, ed il fabbisogno formativo per la manutenzione delle competenze della struttura diretta e dei professionisti ad essa afferenti;</p>  |
|   | <p>consolidata e significativa esperienza nella gestione di problematiche organizzativo-gestionali, di "problem - solving" e con esperienza di gestione di risorse umane e strumentali;</p>  |
|   | <p>capacità di promuovere il lavoro in rete, la progettazione partecipata interprofessionale ed interdisciplinare, con riguardo al lavoro all'interno delle reti organizzative ospedaliere e territoriali regionali;</p>   |
|   | <p>capacità di lavoro per obiettivi secondo quanto indicato dalla Direzione Aziendale e nel Dipartimento di Scienze Chirurgiche;</p>   |
|   | <p>capacità di coinvolgimento dei propri collaboratori e di lavoro "in squadra" in raccordo con le strutture interne dell'azienda, sia ospedaliere che territoriali, con particolare riferimento all'addestramento alle tecniche laparoscopiche dei collaboratori allo scopo di ottenere un livello omogeneo delle competenze ed al perseguimento del governo clinico mediante l'utilizzo dei PDTA definiti;</p> |
|   | <p>capacità di organizzare il lavoro dei collaboratori nel rispetto delle normative relative all'orario di lavoro allo scopo di assicurare una distribuzione omogenea delle attività per ottimizzare le risorse ed assicurare una tempestiva gestione dei casi urgenti, di partecipare alla presa in carico del paziente cronico;</p>  |
|   | <p>capacità di individuare e far adottare in maniera efficace ed efficiente gli strumenti dell'informatica e della telemedicina;</p>   |
|   | <p>capacità di motivazione dei propri collaboratori con adozione di tecniche di prevenzione del "burn-out".</p>  |

### Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest Avviso pubblico per conferimento incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «diagnostica per immagini 1» - disciplina radiodiagnostica

In esecuzione della deliberazione n. 1389 del 13 ottobre 2020, è indetto Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

- Direttore della Struttura Complessa  
«Diagnostica per Immagini 1»  
Disciplina Radiodiagnostica  
(Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi).

Il presente avviso è emanato in conformità al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 15 e seguenti come introdotti dal d.l. 13 settembre 2012 n. 158, convertito con modificazioni in l. 8 novembre 2012 n. 189 e dalla deliberazione della Giunta regionale di Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 «Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area Medica, Veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis del d.lgs. 502/92».

La descrizione del profilo professionale, oggettivo e soggettivo, è allegata al presente avviso.

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Ospedaliera. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Radiodiagnostica o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica o disciplina equipollente.  
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, nell'art. 1 del d.m. Sanità 184/2000, nell'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute del d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.
- c) *Curriculum* ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. stesso.
- d) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del d.p.r. n. 484/97, come modificato dall'art. 16-quinquies del d.lgs. n. 502/92.

Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal diri-

gente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 - comma 8 - del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Nella domanda (redatta in base al fac simile allegato) dovranno essere indicati:

- a) il cognome e nome e codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- f) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come dipendente di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- l) l'iscrizione all'Albo professionale;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Nel caso la domanda non venga inoltrata a mezzo PEC il candidato dovrà indicare la modalità con la quale desidera ricevere ogni comunicazione personale inerente il rapporto con l'ASST Bergamo Ovest (raccomandata a/r o e-mail). In caso di mancata indicazione sarà l'Azienda a individuare la modalità più idonea in ottemperanza alla normativa vigente e alle esigenze di servizio.

Eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in caso il candidato risulti irreperibile presso l'indirizzo indicato.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti l'espletamento della procedura selettiva verranno effettuate **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web aziendale [www.asst-bgo-vest.it](http://www.asst-bgo-vest.it) - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali**.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione. La mancanza della firma comporta l'esclusione dalla selezione.

#### SCADENZA DELL'AVVISO

La domanda di ammissione al Bando, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al:

**Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest - UOC Risorse Umane - Ple Ospedale n. 1 - 24047 Treviglio (BG)** e deve pervenire all'**Ufficio Protocollo dell'Azienda**

**entro e non oltre il termine perentorio**

**del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE  
DELLA DOMANDA**

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST Bergamo Ovest - P.Le Ospedale n. 1 - Treviglio - nei seguenti orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16,00 con orario continuato**: in questo caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa e sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Si precisa che gli impiegati dell'Ufficio Protocollo e/o dell'Ufficio Personale non sono autorizzati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

- a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettante entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Azienda oltre **5 giorni** dal termine di scadenza stesso.

- tramite posta elettronica certificata (PEC): in questo caso la domanda dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF esclusivamente al seguente indirizzo: [concorsi@pec.asst-bgovest.it](mailto:concorsi@pec.asst-bgovest.it).

La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
*oppure*
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione del documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far controfirmare al candidato la domanda, al momento dell'appello, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni personali da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Bergamo Ovest di Treviglio.

**Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio**.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'Avviso Stesso.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE  
ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia di un valido documento di identità;
- Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti di ammissione sopraindicati;
- Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito;
- Eventuali pubblicazioni che devono essere edite a stampa e non possono essere oggetto di autocertificazione;
- *Curriculum*, datato e firmato, redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484. I contenuti del *curriculum* devono essere adeguatamente e validamente documentati tenendo tuttavia presente che ai sensi dell'art. 5 e 8 del d.p.r. n. 484/97 gli stessi contenuti, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal concorrente ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

I **contenuti del curriculum professionale** concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da documentare);
  - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentare);
  - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;
  - alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- Certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime rilasciata dalla **Direzione Sanitaria dell'Azienda** ove il candidato ha prestatato servizio;
- Certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato - casistica clinica/operatoria rilasciata dall'**Azienda** ove il candidato ha prestatato servizio e **firmata dal Direttore Sanitario o Direttore Medico di Presidio e dal Direttore di Unità Complessa**;
- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte citato d.p.r. n. 484/97.
- Un elenco dattiloscritto in carta semplice, datato e firmato, analiticamente descrittivo della documentazione presentata (in specie delle pubblicazioni, delle partecipazioni a corsi, convegni, seminari ecc...) numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.

**AUTOCERTIFICAZIONI**
**A) PREMESSA**

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono



essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che, ove presentate, devono ritenersi nulle.

Restano esclusi dal regime delle autocertificazioni e pertanto devono essere allegati alla domanda di partecipazione i seguenti certificati:

- attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività
- attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività
- attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate

#### B) AUTOCERTIFICAZIONE

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### C) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegati non potranno essere valutati.

#### D) AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

1) i periodi di servizio precisando:

- l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
- l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
- il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indefinito, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);

2) altre attività attinenti alla disciplina (es. i soggiorni di studio o di addestramento professionale) e attività didattica precisando:

- l'esatta denominazione dell'Azienda/Struttura (pubblica o privata) presso la quale è stata svolta l'attività;
- l'impegno orario;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività;

3) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.

E) AUTOCERTIFICAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ FORMATIVE (corsi, convegni, congressi, seminari) ritenute più rilevanti e affinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

La partecipazione ad attività formative non potrà, essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, convegni, seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

#### F) PUBBLICAZIONI

Il candidato dovrà allegare le pubblicazioni edite a stampa ritenute più rilevanti e affinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

Le pubblicazioni devono essere allegati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (vedi presente articolo punto c):

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

Sono considerati privi di efficacia i documenti e le certificazioni che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della delibera di esito sul sito internet aziendale; la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

#### MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 - comma 7 bis - del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un Elenco Nominativo Nazionale.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la S.C. UOC Risorse Umane c/o la Palazzina Uffici dell'Azienda - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio alle ore 14,30 del giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

Allo scopo di accelerare lo svolgimento delle procedure di selezione, la Commissione potrà contestualmente procedere al sorteggio di ulteriori nominativi da utilizzare in caso di indisponibilità o incompatibilità dei componenti sorteggiati, secondo l'ordine di sorteggio.

In caso di ulteriore indisponibilità o incompatibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

La predetta Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 - 3° comma - del d.p.r. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti.

**Gli aspiranti saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale ([www.asst-bgovest.it](http://www.asst-bgovest.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali) e dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.**

**Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.**

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:

**A) CURRICULUM:** punteggio massimo 40 punti così suddiviso:

**a.1 - Esperienza professionale: massimo punti 30**

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruolo di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

**a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo punti 10**

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'affinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

**B) COLLOQUIO:** punteggio massimo 60 punti

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Relativamente a quest'area la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i il Direttore Generale sceglierà, nell'ambito della terna di cui sopra, il candidato da nominare. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbiano conseguito il miglior punteggio dovrà motivare analiticamente la scelta.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

L'incarico di Direzione di struttura complessa, ai sensi dell'art. 15 comma 7-ter del suddetto d.lgs., è soggetto a conferma al termine del periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui alla verifica annuale.

L'incarico decorre agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettiva assunzione in servizio previa stipulazione del relativo contratto individuale.

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del SSN, vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente.

**PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE**

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito Internet Aziendale prima della nomina del Dirigente:

- a) la nomina della Commissione di valutazione
- b) il profilo professionale del Dirigente da incaricare
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Successivamente sarà pubblicata la delibera di esito avviso.

Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

La pubblicazione della delibera di esito avviso varrà quale notifica agli interessati.

**DISPOSIZIONI FINALI**

La procedura di selezione di cui al presente Bando dovrà concludersi entro il 30 giugno 2021. Tale termine potrà essere posticipato in presenza di ragioni oggettive e/o diverse indicazioni regionali, nel qual caso se ne darà comunicazione agli interessati tramite apposito avviso sul sito Internet aziendale.

A norma della legge 10 aprile 1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari oppor-

tunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere annullare o revocare il presente Avviso per eventuali motivate ragioni.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rimanda alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio nonché alla normativa vigente in materia.

**Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal lunedì al venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n. 1 - 24047 Treviglio (BG).**

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web Aziendale indirizzo: [www.asst-bgove.it](http://www.asst-bgove.it) - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi per incarichi di struttura complessa.

Treviglio, 13 ottobre 2020

Il direttore generale  
Peter Assebergs

— • —

**INFORMATIVA PRIVACY**

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).**

**Informativa Interessati**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest (Tel. 0363/4241, [www.asst-bgovest.it](http://www.asst-bgovest.it)), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest è LTA Srl. Il RPD incaricato dall'Azienda è il Dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: [protocollo@pec.asst-bgovest.it](mailto:protocollo@pec.asst-bgovest.it)

**2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

**4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-bgovest.it](mailto:protocollo@pec.asst-bgovest.it)

**6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest  
 UOC Risorse Umane  
 P.le Ospedale, 1  
 24047 TREVIGLIO (BG)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "DIAGNOSTICA PER IMMAGINI 1" - DISCIPLINA DI RADIODIAGNOSTICA** (Avviso pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_).  
 Consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art.46 del suddetto DPR

**DICHIARA**

(barrare con una crocetta ciò che interessa e cancellare la voce che non interessa)

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_ eventuale PEC \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino dello Stato \_\_\_\_\_;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per chi non è in possesso della cittadinanza italiana);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ - Stato \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato condanne penali
- di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_ (indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ durata del corso anni \_\_\_\_\_
  - Abilitazione \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
  - Specializzazione \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ durata del corso anni \_\_\_\_\_ conseguita ai sensi del O vecchio ordinamento O D.Lgs. N.257/91 O D.Lgs. N.368/99
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n° posizione \_\_\_\_\_;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;
- di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di prestare/ aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
 

|                   |                                      |
|-------------------|--------------------------------------|
| Ente _____        | periodo _____                        |
| Profilo _____     | disciplina _____                     |
| O Ruolo _____     | O incarico a tempo determinato _____ |
| O supplenza _____ | O orario settimanale (n.ore) _____   |
- Ente \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_
- Profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_
- O Ruolo \_\_\_\_\_ O incarico a tempo determinato \_\_\_\_\_
- O supplenza \_\_\_\_\_ O orario settimanale (n.ore) \_\_\_\_\_

dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12.1979, n. 761;

- di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
 

|                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| dal _____ al _____ | per i seguenti motivi _____ |
| dal _____ al _____ | per i seguenti motivi _____ |
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza (vedi art. 5 del D.P.R. 487/1994): \_\_\_\_\_
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.
- (solo se non si invia a mezzo PEC) di segnalare che ogni comunicazione personale dovrà essere inviata a mezzo: **(indicare solo uno)**
  - O e-mail al suindicato indirizzo di posta elettronica
  - O raccomandata a/r alla suindicata residenza
  - O raccomandata a/r al seguente domicilio: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Distinti saluti.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido

## MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di uso o formazione di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.

### DICHIARA

- 1) di aver conseguito la laurea in \_\_\_\_\_  
il giorno \_\_\_\_\_ all'Università di \_\_\_\_\_
- 2) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di stato nella sessione di \_\_\_\_\_  
all'Università di \_\_\_\_\_
- 3) di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_  
all'Università di \_\_\_\_\_ durata legale corso anni \_\_\_\_\_
- 4) che il diploma suddetto è stato conseguito ai sensi del:     vecchio ordinamento     D. Lgs n.257/91     D.Lgs n.368/99;
- 5) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_  
n. posizione \_\_\_\_\_.
- 6) di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5 – comma 1 – lett.d) del DPR 484/97 e s.m.i. il giorno \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_
- 7) di aver prestato/prestare i sottoelencati servizi presso:  
DENOMINAZIONE ENTE: \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO \_\_\_\_\_  
(Indicare inoltre se:     Ente Pubblico     Istituto accreditato     Istituto privato convenzionato     Ente Privato)  
QUALIFICA \_\_\_\_\_  
TIPO CONTRATTO (dipendente – Libero Professionista – Co.Co.Co. ....) \_\_\_\_\_  
 TEMPO DETERMINATO         TEMPO INDETERMINATO  
 ORARIO SETTIMANALE (n° ore) \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA)  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA)
- 8) altre eventuali dichiarazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

*N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido*

*In caso di spazio insufficiente utilizzare più fogli o riscrivere seguendo la traccia della presente dichiarazione.*

**Allegato**
**AVVISO PUBBLICO DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI 1 DEL P.O. DI TREVIGLIO**

Si descrive il fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa, sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

**PROFILO OGGETTIVO**
ASST Bergamo Ovest:

La ASST Bergamo Ovest (di seguito Azienda) è, ai sensi dell'art. 7 L.R. n. 33/2009, una Azienda Socio Sanitaria Territoriale dotata di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, che concorre con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, di diritto pubblico e di diritto privato, all'erogazione dei LEA e di eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione con risorse proprie, nella logica della presa in carico della persona.

L'Azienda ha un territorio di riferimento corrispondente all'area meridionale della Provincia di Bergamo, denominato Distretto ATS Bergamo Ovest, articolato in 4 ambiti: Dalmine, Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino, Treviglio, Romano di Lombardia. Il territorio di riferimento ha un'estensione di 630 km<sup>2</sup> ed è popolato da 476.816 abitanti (Fonte dati ISTAT, Anno 2018) distribuiti in 77 Comuni.

L'Azienda dispone di una Certificazione secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2015.

L'Azienda è articolata in due settori aziendali definiti rispettivamente polo ospedaliero e rete territoriale. Il settore polo ospedaliero è prevalentemente dedicato al trattamento del paziente in fase acuta nonché sede dell'offerta sanitaria specialistica e si articola su due Presidi ospedalieri. Il settore rete territoriale eroga le prestazioni distrettuali di cui al d.lgs. 502/1992, prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità, le prestazioni sanitarie, sociosanitarie e sociali territoriali delegate dalle ATS. Al settore rete territoriale afferiscono i Presidi Socio Sanitari Territoriali (PreSST).

Le Unità Operative dell'Azienda sono aggregate in Dipartimenti gestionali e funzionali.

I Presidi Ospedalieri:

La dotazione di posti letto accreditati è riportata nella tabella seguente.

|                      | P.L. Ordinari | P.L. DH/DS | P. Tecnici BIC | P. Tecnici MAC | P. Tecnici Dialisi | P. Tecnici SUB-ACUTI |
|----------------------|---------------|------------|----------------|----------------|--------------------|----------------------|
| Treviglio-Caravaggio | 376           | 26         | 7              | 18             | 25                 | 0                    |
| Romano Lombardia     | 166           | 13         | 3              | 10             | 12                 | 18                   |

In relazione alla classificazione del D.M. n. 70/2015 l'Ospedale di Treviglio è un Presidio Ospedaliero di I livello e l'Ospedale di Romano di Lombardia è un Presidio Ospedaliero di base; entrambi operano come un unico polo funzionale.

L'**Ospedale di Treviglio** è sede di DEA di I livello ed è inserito nelle reti di emergenza urgenza per la gestione delle patologie cardiovascolari (UTIC e STROKE UNIT), della chirurgia generale e dei traumi. E' anche sede di Punto Nascita. L'offerta di prestazioni è garantita dalla presenza delle seguenti Unità Operative Complesse: Anestesia e Rianimazione con Terapia Intensiva, Medicina Generale, Malattie Endocrine, Cardiologia con UTIC, Oncologia, Nefrologia e Dialisi, Chirurgia Generale, Otorinolaringoiatria, Oculistica, Urologia, Ortopedia e Traumatologia, Diagnostica per Immagini, Medicina di Laboratorio- Microbiologia e Virologia, Anatomia ed Istologia Patologica, Radioterapia, Medicina Nucleare, Neurologia con Stroke Unit, Psichiatria- SPDC, Ostetricia e Ginecologia, Pediatria, Neonatologia.



Nel presidio sono inoltre presenti i servizi:

- Day Surgery
- Emodinamica
- Blocco operatorio
- Breast Unit
- SIMT 'Centro Trasfusionale'
- Poliambulatorio Specialistico
- Epatologia
- Endoscopia digestiva
- Broncoscopia

L'**Ospedale di Romano di Lombardia** è sede di Pronto Soccorso. L'offerta di prestazioni è garantita dalla presenza delle seguenti Unità Operative Complesse: Anestesia e Rianimazione, Medicina Generale, Chirurgia Generale, Ortopedia e Traumatologia, Diagnostica per Immagini, Riabilitazione Specialistica.

Nel presidio sono inoltre presenti i servizi:

- Poliambulatorio specialistico
- Medicina di Laboratorio, Microbiologia e Virologia
- Subacuti
- Endoscopia digestiva
- Diabetologia
- Oncologia medica
- Emodialisi ad assistenza limitata
- Ostetricia e ginecologia

Le attività di tutte le Unità Operative aziendali sono caratterizzate da un'elevata integrazione dei punti di erogazione delle prestazioni rappresentati oltre che dai due Ospedali anche dalle strutture che erogano prestazioni ambulatoriali nella rete territoriale.

Le tabelle seguenti riportano i principali dati di attività riferiti ai due Presidi Ospedalieri sia per la parte di attività di ricovero ordinario diurno, day surgery e ambulatoriale.

➤ **Attività di ricovero – dettaglio del Presidio Ospedaliero di Treviglio**

|   | ANNO          |               |               |
|---|---------------|---------------|---------------|
|   | 2017          | 2018          | 2019          |
| CHIRURGIA GENERALE 1                      | 833           | 737           | 462           |
| DAY SURGERY                               | 505           | 307           | 496           |
| CHIRURGIA GENERALE 2                      | 897           | 1241          | 1127          |
| MEDICINA GENERALE 1                       | 1560          | 1504          | 1.504         |
| NEFROLOGIA E DIALISI                      | 249           | 257           | 254           |
| PEDIATRIA                                 | 525           | 652           | 689           |
| PATOLOGIA NEONATALE TREVIGLIO             | 259           | 224           | 292           |
| NEONATOLOGIA                              | 864           | 790           | 715           |
| OCULISTICA                                | 160           | 50            | 165           |
| ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA 1               | 804           | 851           | 722           |
| OSTETRICIA E GINECOLOGIA                  | 1773          | 1.778         | 1.747         |
| OTORINOLARINGOIATRIA                      | 354           | 338           | 414           |
| SPDC                                      | 538           | 482           | 519           |
| ANESTESIA E RIANIMAZIONE                  | 89            | 78            | 97            |
| UROLOGIA                                  | 1207          | 1271          | 1.227         |
| RIABILITAZIONE FUNZIONALE E<br>NEUROLOGIA | 92            | 86            | 74            |
| CARDIOLOGIA                               | 1541          | 1441          | 1481          |
| UNITA' CORONARICA                         | 44            | 57            | 61            |
| NEUROLOGIA                                | 405           | 399           | 380           |
|   | <b>12.699</b> | <b>12.543</b> | <b>12.426</b> |

➤ **Attività di ricovero – dettaglio del Presidio Ospedaliero di Romano di L.dia**

|                              | ANNO        |             |             |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|
|                              | 2017        | 2018        | 2019        |
| CHIRURGIA GENERALE 3         | 1399        | 1380        | 1438        |
| MEDICINA GENERALE 2          | 1315        | 1326        | 1485        |
| ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA 2  | 975         | 1060        | 1.073       |
| RIABILITAZIONE SPECIALISTICA | 507         | 513         | 497         |
|                              | <b>4196</b> | <b>4279</b> | <b>4493</b> |

➤ **Attività ambulatoriale e di Pronto Soccorso – dettaglio del Presidi aziendali**

| <b>VOLUMI</b>                                   | <b>anno 2017</b> | <b>anno 2018</b> | <b>anno 2019</b> |
|---|------------------|------------------|------------------|
| N. BIC Macroattività chirurgica ambulatoriale   | 2981             | 2720             | 3253             |
| N. MAC Macroattività medica ambulatoriale       | 7963             | 7471             | 7250             |
| N. prestazioni erogate in Pronto Soccorso       | 531.738          | 515.302          | 484.755          |
| N. prestazioni ambulatoriali                    | 1.920.551        | 1.958.138        | 1.923.853        |
| N. prestazioni neuropsichiatria ambulatoriale   | 48.139           | 50.789           | 50.815           |
| N. prestazioni psych. Ambulatoriale             | 38.852           | 36.518           | 36.477           |
| N. giornate in strutture psych. Residenziali    | 23.770           | 23.034           | 21.197           |
| N. accessi in strutture psych. semiresidenziali | 17.264           | 16.171           | 15.966           |

UOC Diagnostica per Immagini:

La struttura Complessa di Diagnostica per Immagini 1 del Presidio di Treviglio afferisce al dipartimento Diagnostica Clinica e opera in stretta collaborazione con il Dipartimento di Emergenza/Area Critica.

I principali ambiti di attività sono costituiti da:

- Diagnostica tradizionale,
- Diagnostica ecografica ;
- Diagnostica senologica: attività di screening, diagnosi ed interventistica mediante tre mammografi digitali diretti di cui 1 con stereotassi e due mammografi digitali con tomosinetsi di cui 1 completo anche di stereotassi, un ecografo digitale color/power doppler dotato di sonde ad alta frequenza e di guide per biopsie; vengono eseguite metodiche VABB e Roll sia Eco che Mx. Tale attività viene erogata su 3 sedi;
- Diagnostica con n. 2 TC multistrato (16 slices),
- Diagnostica RMN da 1,5 Tesla installata nel 2016 ed aggiornata nel 2019 in grado di eseguire esami di elevata qualità di tutti i distretti corporei (sistema nervoso centrale, torace, addome, dell'apparato muscolo scheletrico, RMN multiparametrica della prostata e mammella);
- Tavolo telecomandato ad alta dinamica per le procedure interventistiche anche per conto di altre UU.OO. (gastroenterologia/chirurgia/broncopneumologia);
- Sezione di diagnostica per immagini di emergenza/urgenza presso il pronto soccorso di Treviglio dotata di TC 64 slices, diagnostica polifunzionale RX ed ecografo di ultima generazione

**PRESTAZIONI EROGATE:**

| PAZIENTI ESTERNI | 2017   | 2018   | 2019   |
|------------------|--------|--------|--------|
| <b>tac</b>       | 5.815  | 5.359  | 5.944  |
| <b>rmn</b>       | 2.170  | 2.103  | 2.022  |
| <b>ecografie</b> | 8.794  | 8.640  | 9.215  |
| <b>rx</b>        | 21.696 | 20.390 | 19.238 |

  

| PAZIENTI INTERNI | 2017   | 2018   | 2019   |
|------------------|--------|--------|--------|
| <b>tac</b>       | 3.821  | 3.624  | 3.675  |
| <b>rmn</b>       | 682    | 691    | 632    |
| <b>ecografie</b> | 1.424  | 1.447  | 1.510  |
| <b>rx</b>        | 12.786 | 12.749 | 12.418 |

La Struttura è dotata di apparecchiature tecnologicamente avanzate e configurate in rete attraverso il sistema RIS-PACS. L'attività di radiologia viene svolta sia in regime di elezione che d'urgenza.

La struttura fornisce prestazioni di diagnostica ed interventistica radiologica estremamente diversificate sia alle UU.OO. di degenza dei due Presidi aziendali che ai pazienti ambulatoriali provenienti dal territorio della ASST Bergamo Ovest.

Per quanto riguarda l'attività diagnostica vengono svolti:

- a)** esami TC, RM per pazienti ricoverati (anche in DH) e ambulatoriali adulti e pediatrici, anche con assistenza anestesiológica, sia in programmazione ordinaria che in urgenza;
- b)** esami di Risonanza Magnetica in ambito morfologico e funzionale (angio-RM dinamica, studi di flusso, diffusione, perfusione, ecc.);
- c)** esami RM su pazienti pediatrici (anche con assistenza anestesiológica);
- d)** è prevista una estesa rete di Teleconsulto per esami di neuroradiologia, disponibile h24, che consente la refertazione di esami TC e angio TC eseguiti in urgenza.

L'attività di urgenza/emergenza è garantita dalla presenza costante in guardia attiva aziendale 24/24 h del Medico Radiologo nella sezione della Radiologia d'Urgenza presso il Pronto Soccorso.

La struttura è chiamata a contribuire alla piena implementazione dei percorsi per la presa in carico delle patologie acute e croniche, di provenienza dal DEA-pronto soccorso o programmate, nel pieno rispetto del ruolo che le diverse strutture aziendali ricoprono nelle reti per patologie tempo-dipendenti.

| <b>PROFILO OGGETTIVO</b>  |  |
|---|--|
| <b><u>Area tecnico – scientifica</u></b>  | Radiologia tradizionale dello scheletro, del torace e contrastografica dell'apparato digerente e urogenitale.  |
|   | Senologia (mammografia, ecografia, diagnostica invasiva agoaspirato/ Vabb citologica e microistologica eco guidata);   |
|   | Ecografia (comprensiva di ecografia internistica, muscolo scheletrica, urologica, ecc).  |
|   | Tomografia computerizzata e RM di tutti i distretti corporei.  |
|   | Diagnostica pediatrica: vengono eseguite indagini ecografiche della displasia delle anche, l'ecografia encefalica neonatale e lo studio ecografico e radiologico avanzato delle patologie dell'apparato urinario e dell'apparato gastroenterico.   |
|   | Diagnostica Senologica: l'organizzazione della sezione di senologia con la costante presenza accanto al tecnico di radiologia anche del medico radiologo consente di eseguire contemporaneamente alla mammografia anche l'ecografia mammaria e programmare, se necessario, in tempi brevi un approfondimento diagnostico con prelievo citologico ed/o microistologico ecoguidato. Vengono posizionati reperi mammari preoperatori ed eseguiti controlli mammografici dei pezzi operatori. Le mammografie cliniche vengono eseguite con tecnica di Tomosintesi 3D con ricostruzione 2D delle immagini. La Struttura svolge inoltre un'intensa attività di screening mammografico di primo livello nell'ambito del programma di screening del tumore della mammella promosso da ATS Bergamo. |
| Diagnostica urogenitale: vengono eseguite, cistouretrografie retrograde e perminzionali per lo studio dei disturbi della minzione e la ricerca di eventuali malformazioni vescico-uretrali, l'ecocolordoppler scrotale. |  |
| <b><u>Area gestionale</u></b>   | Gestione manageriale delle risorse assegnate. L'Unità Operativa Complessa di Radiologia è così composta:<br>16 medici chirurghi specializzati in Radiologia compreso il Direttore;<br>18 tecnici Sanitari di Radiologia Medica ed un coordinatore;<br>4 infermieri;<br>7 amministrativi;<br>1 Operative Socio Sanitario.   |
|   | gestione manageriale con riferimento alle risorse assegnate nel processo di budget, all'identificazione dei bisogni formativi, alla valutazione del personale, all'innovazione organizzativa finalizzata al miglioramento dell'efficienza ed al mantenimento dell'efficacia,   |
|   | gestione ed organizzazione dei processi di presa in carico dei pazienti degenti ed ambulatoriali finalizzata al perseguimento dei più alti livelli di qualità delle prestazioni erogate, nel rispetto delle risorse assegnate nel processo di budget, dell'identificazione dei bisogni formativi, della valutazione del personale, dell'innovazione organizzativa finalizzata al miglioramento dell'efficienza ed al mantenimento dell'efficacia ed alla gestione delle liste  |

|  |   |
|--|---|
|  | d'attesa;   |
|  | capacità di promuovere sinergie di lavoro in raccordo con le strutture interne del Presidio Ospedaliero ed in particolare con il Pronto Soccorso, la Terapia Intensiva, e con le strutture di riferimento per il raggiungimento dell'autosufficienza e completezza di erogazione del percorso assistenziale nella gestione delle patologie afferenti di pertinenza. |
|  | adozione ed utilizzo proattivo degli strumenti dell'informatica e di imaging a supporto dei processi organizzativi con adeguata capacità di innovazione.  |

| <b>PROFILO SOGGETTIVO</b>                          |   |
|--|---|
| <b><u>Professionali (tecnico-scientifiche)</u></b> | Conoscenze e competenze in ambito di gestione dei percorsi clinici con riferimento sia all'attività elettiva sia all'attività in emergenza e urgenza.   |
|  | Competenze nelle procedure diagnostiche, sia di base che avanzate,  |
|  | Conoscenze dei modelli organizzativi del sistema Socio Sanitario Lombardo.  |
|  | Conoscenze e competenze in ambito di appropriato ricorso ai settings organizzativi per l'erogazione delle prestazioni (prericovero, ricovero ordinario, day surgery, ...)   |
|  | Conoscenze e competenze in ambito di gestione integrata, interprofessionale ed interdisciplinare dei percorsi diagnostici.  |
|  | Conoscenze e competenze in ambito di organizzazione dei servizi sanitari secondo logiche di rete sia intraaziendali che interaziendali con particolare attenzione alla gestione del paziente nelle emergenze neurologiche. Capacità di implementazione di tale attività mediante strumenti di teleradiologia, teleriferazione e teleconsulto. |
|  | Conoscenza dei sistemi RIS-PACS e dei tools di elaborazione 3D. Capacità di innovazione rispetto all'utilizzo delle nuove opportunità offerte da tali strumenti.  |
|  | Competenze nella gestione dei percorsi di emergenza urgenza compreso il Pronto Soccorso.  |
|  | Capacità di attualizzazione dei PDTA mediante adeguata riorganizzazione dei processi, comunicazione ai professionisti aziendali, formazione dei collaboratori.  |
|  | Competenza nell'identificazione e nella mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati alla attività professionale, con particolare riferimento alla Normativa vigente in termini di Radioprotezione, di sicurezza del sistema RIS-PACS, di sicurezza in RM.  |
|  | Competenze nella gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari in piena collaborazione con le Strutture Complesse coinvolte e nella predisposizione, anche all'interno di gruppi di lavoro, di procedure cliniche,   |

|   |  |
|---|--|
|   | tecniche ed organizzative specifiche della disciplina (Protocolli, Linee Guida, etc.); capacità/esperienza nella partecipazione a valutazioni multidisciplinari oncologiche.   |
|   | Conoscenze delle principali strategie e strumenti di Health Technology Assessment;   |
|   | Conoscenze e competenze finalizzate all'attuazione del governo clinico: formazione continua, gestione del rischio, audit clinico, evidence based medicine, linee guida, percorsi assistenziali, valutazione tecnologie sanitarie, utilizzo degli indicatori.   |
|   | Conoscenze e competenze sugli aspetti medico legali della professione, con particolare riferimento ai diritti dell'interessato (es. consenso informato) ed alla responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie.   |
| <b><u>Manageriali (organizzative)</u></b> | Comprovata capacità di organizzazione e programmazione delle risorse umane e strumentali assegnate, in base alla programmazione annuale assegnata dalla Direzione Aziendale.   |
|   | Capacità di identificare gli sviluppi innovativi, sia tecnici che organizzativi compresa la radiologia interventistica. Inoltre capacità di definizione del fabbisogno formativo per la manutenzione ed incremento delle competenze dei collaboratori.   |
|   | Consolidata e significativa esperienza nella gestione di problematiche organizzativo-gestionali, di "problem - solving" e con esperienza di gestione di risorse umane e strumentali.   |
|   | Capacità di promuovere il lavoro in rete, la progettazione partecipata interprofessionale ed interdisciplinare, con riguardo al lavoro all'interno delle reti organizzative ospedaliere e territoriali regionali.  |
|   | Capacità di lavoro per obiettivi secondo quanto indicato dalla Direzione Aziendale e nel Dipartimento di Diagnostica Clinica.  |
|   | Capacità di coinvolgimento dei Medici e del personale tecnico favorendo il lavoro "in team" in raccordo con le strutture interne dell'azienda, sia ospedaliere che territoriali, con particolare riferimento all'addestramento dei collaboratori, allo scopo di ottenere un livello omogeneo delle competenze.                 |
|   | Capacità di organizzare il lavoro dei collaboratori nel rispetto delle normative relative all'orario di lavoro allo scopo di assicurare una distribuzione omogenea delle attività per ottimizzare le risorse ed assicurare una tempestiva gestione dei casi urgenti, di partecipare alla presa in carico del paziente cronico. |
|   | Capacità di individuare e far adottare in maniera efficace ed efficiente gli strumenti dell'informatica e della telemedicina favorendo l'innovazione e lo sviluppo di nuove modalità organizzative.  |
|   | Capacità di motivazione dei propri collaboratori con adozione di tecniche di prevenzione del "burn -out".  |

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento  
a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico, nel  
profilo di dirigente medico (ruolo sanitario) - disciplina  
otorinolaringoiatria**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 483 del 30 settembre 2020 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di

- n. 1 incarico, nel profilo di Dirigente Medico (Ruolo Sanitario) - disciplina Otorinolaringoiatria.

È garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto ai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 483/1997.

**Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

**GENERALI:**

- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c1.** cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
*oppure*  
**c2.** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
*oppure*  
**c3.** familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);  
*oppure*  
**c4.** cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);  
*oppure*  
**c5.** cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei

cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

**SPECIFICI:**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;**
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti od affini.** Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dello 1 febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso USL e Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.  
**Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 e s.m.i. sono ammessi anche i candidati regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita.**
- Iscrizione all'Ordine professionale dei Medici di una delle Province Italiane.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti specifici di cui alle lettere a), b) e c), conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

**ESCLUSIONE**

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente



bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

### 1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

• **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it/>;

• **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

• **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

### 2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

• Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «**Concorsi**», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

• **Cliccare l'icona «Iscriviti»** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

• Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

• Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).

• Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**Attenzione** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on-line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale «*Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina Otorinolaringoiatria*», tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-IT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (BS).
- copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «*Anagrafica*» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «**STAMPA DOMANDA**».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**RICHIEDI ASSISTENZA**» sempre presente nella sezione a sinistra della pa-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

gina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

#### FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 483/1997, le norme regolamentari e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/97, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse Umane dell'ASST della Franciacorta - Chiari (BS) - Viale Mazzini, 4, con inizio alle ore 10,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del presente bando. In caso di necessità il sorteggio sarà ripetuto i martedì successivi.

Le Prove d'esame consisteranno in una:

**PROVA SCRITTA:** consistente in una relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**PROVA TEORICO PRATICA** vertente:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

tale prova deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Verrà, inoltre, verificata la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda ed il livello di competenza informatica posseduta.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

**a) 20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

|   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4  |

**b) 80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| 1) prova scritta:         | punti 30 |
| 2) prova teorico pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale:           | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta. In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale.

#### AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, agli stessi verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà altresì pubblicato, a titolo integrativo e non sostitutivo della predetta pubblicazione, sul sito internet aziendale [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

#### CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risultati superata la prova scritta) e prova orale (qualora risultati superata la prova pratica)]**, muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti** con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC per chi ne abbia dichiarato il possesso non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove.

Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove scritte, pratica ed orale saranno resi noti anche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

#### FORMULAZIONE GRADUATORIE

Saranno formulate due separate graduatorie di merito, una relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r.

483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1 - comma 547 della l. 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., quest'ultima utilizzabile, ai sensi dell'art. 1 - comma 548 - della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione già alla data di scadenza del bando, ovvero a discrezione dell'Amministrazione con le modalità, nei termini e nel rispetto dei limiti indicati ai commi 548-bis e 548-ter dello stesso art. 1 l. n. 145/2018 (come modificato ed integrato) a cui si rimanda.

Entrambe le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

**Titoli di preferenza (art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 ss.mm.):**

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

**Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.**

Le graduatorie di merito una volta formalizzate con delibera del Direttore Generale, verranno pubblicate sul sito web dell'ASST Franciacorta [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 e comma 149 art. 1 della legge n. 160 del 27 dicembre 2019).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti - Albo pretorio on-

line») della deliberazione del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

**L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura del medesimo posto.**

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari,

il direttore generale  
Mauro Borelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a  
tempo indeterminato e pieno di n. 2 incarichi nel profilo di  
collaboratore professionale sanitario - assistente sanitario -  
cat. D**
**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 500 del 7 ottobre 2020 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di

- n. 2 Collaboratori Professionali Sanitari - Assistenti Sanitari - Cat. D;

È garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È prevista altresì la riserva dei posti per i militari volontari in ferma biennale e prefissata delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 3, e dell'art. n. 678, comma 9, del d.lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e successive modificazioni ed integrazioni.

È inoltre garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Ai vincitori è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 220/2001.

**Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**
**GENERALI:**

- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c1.** cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

*oppure*

**c2.** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

*oppure*

**c3.** familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

*oppure*

**c4.** cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

*oppure*

**c5.** cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

**SPECIFICI:**

- Diploma di Laurea in Assistenza Sanitaria (SNT/4 delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione) ed equipollenti;
- Iscrizione al relativo Ordine professionale TSRM - Albo Assistenti Sanitari. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento (rilasciato dalla competente Autorità Italiana) di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

**ESCLUSIONE**

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati (a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo) per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed affidabilità ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

### 1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

• **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it/>;

• **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

• **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

### 2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

• Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «*Concorsi*», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

• **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

• Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

• Si inizia dalla scheda «*Anagrafica*», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «*aggiungi documento*» (dimensione massima 1 mb).

• Per iniziare cliccare il tasto «*Compila*» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «*Salva*»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**Attenzione** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (percorso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale «*Tassa di partecipazione al concorso per n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario Cat. D.*», tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-IT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (BS).

e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);

b. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «*Anagrafica*» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020**
**4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'**annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

**FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE,  
MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME  
E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 220/2001, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

**PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 sono le seguenti:

Le Prove d'esame consisteranno in una:

**PROVA SCRITTA:** svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla su argomenti attinenti alla qualificazione professionale richiesta;

**PROVA PRATICA:** esecuzione e/o dimostrazione di conoscenza di tecniche specifiche e/o predisposizione di atti o programmi relativi alla qualificazione professionale richiesta;

**PROVA ORALE:** colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e pratica. La prova orale comprende la verifica della conoscenza di elementi di informatica e di lingua straniera, almeno a livello iniziale, a scelta tra: inglese, francese o spagnolo. L'opzione per una delle lingue va indicata nella domanda di ammissione al concorso.

**VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME**

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

**a) 30 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 2  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 10 |

**b) 70 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

- |                           |          |
|---------------------------|----------|
| 1) prova scritta:         | punti 30 |
| 2) prova teorico pratica: | punti 20 |
| 3) prova orale:           | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 220/2001:

- il superamento della prova scritta è subordinato al raggiun-

gimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

- il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica ai candidati del punteggio conseguito nelle prove d'esame, scritta, teorico-pratica e orale, verrà effettuata a conclusione di ciascuna delle predette prove mediante pubblicazione sul sito Web Aziendale di appositi elenchi.

**AMMISSIONE AL CONCORSO**

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.assst-franciacorta.it](http://www.assst-franciacorta.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

**L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale [www.assst-franciacorta.it](http://www.assst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».**

**L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.**

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

**L'Azienda, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220.** La predetta prova, consisterà in quiz a risposta multipla, verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico-matematiche dei candidati.

**La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale ([www.assst-franciacorta.it](http://www.assst-franciacorta.it)) al link Amministrazione Trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico con preavviso di almeno 15 giorni di calendario.**

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente a sostenere la prova scritta.

**Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che nella prova preselettiva si classificheranno nelle prime 100 (cento) posizioni. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che abbiano conseguito la stessa votazione del 100° classificato nella predetta prova.**

**CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per non aver superato l'eventuale prova preselettiva, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica]** (qualora risultati superata la prova scritta) e **prova orale** (qualora risultati superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti** non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.assst-franciacorta.it](http://www.assst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in

cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

#### FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo la valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

#### **Titoli di preferenza (art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 ss.mm.):**

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

**Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.**

La graduatoria di merito una volta formalizzata con delibera del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Franciacorta [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 e comma 149 art. 1 della legge n. 160 del 27 dicembre 2019).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti - Albo pretorio online») della deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I vincitori del concorso, classificati nella graduatoria di merito ai primi 2 posti, a seguito di approvazione di detta graduatoria con provvedimento dell'ASST della Franciacorta, verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Ai vincitori è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica dei vincitori. Saranno considerati rinunciatori a tutti gli effetti i candidati che non si presenteranno o rifiuteranno di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio. Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria del presente concorso.

L'ASST della Franciacorta, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Assistenti Sanitari Cat. D.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

#### DISPOSIZIONI FINALI

**L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.**

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari,

il direttore generale  
Mauro Borelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Franciacorta  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a  
tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico, nel profilo di  
dirigente medico (ruolo sanitario) - disciplina anestesia e  
rianimazione**
**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 478 del 30 settembre 2020 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di

- n. 1 incarico, nel profilo di Dirigente Medico (Ruolo Sanitario) - disciplina Anestesia e Rianimazione.

È garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto ai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 483/1997.

**Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**
**GENERALI:**

- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
*oppure*
  - cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
*oppure*
  - familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);  
*oppure*
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);  
*oppure*
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei

cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

**SPECIFICI:**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale;**
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti od affini.** Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dello 1 febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso USL e Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione.  
**Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 e s.m.i. sono ammessi anche i candidati regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita.**
- Iscrizione all'Ordine professionale dei Medici di una delle Province Italiane.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti specifici di cui alle lettere a), b) e c), conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

**ESCLUSIONE**

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente



bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

### 1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

• **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-franciacorta.iscrizioneconcorsi.it/>;

• **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

• **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

### 2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

• Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «**Concorsi**», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

• **Cliccare l'icona «Scriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

• Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

• Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).

• Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**Attenzione** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Franciacorta di Chiari da effettuarsi, con indicazione della causale «*Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Anestesia e Rianimazione*», tramite c.c. postale n. 10960250 o bonifico bancario utilizzando il codice IBAN-IT72L0306954340100000046032 intestato all'ASST Franciacorta - Viale G. Mazzini 4 25032 - Chiari (BS).
- copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «**Anagrafica**» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «**STAMPA DOMANDA**».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**RICHIEDI ASSISTENZA**» sempre presente nella sezione a sinistra della pa-

**Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020**

gina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:

- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. L'Azienda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumere una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

#### FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 483/1997, le norme regolamentari e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/97, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'U.O. Gestione Risorse Umane dell'ASST della Franciacorta - Chiari (BS) - Viale Mazzini, 4, con inizio alle ore 10,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del presente bando. In caso di necessità il sorteggio sarà ripetuto i martedì successivi.

Le Prove d'esame consisteranno in una:

**PROVA SCRITTA:** consistente in una relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**PROVA TEORICO PRATICA** vertente:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

tale prova deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Verrà, inoltre, verificata la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda ed il livello di competenza informatica posseduta.

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/97, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

**a) 20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

|   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4  |

**b) 80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| 1) prova scritta:         | punti 30 |
| 2) prova teorico pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale:           | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, teorico-pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno di effettuazione delle prove medesime salvo che il calendario dei lavori concorsuali definito dalla Commissione esaminatrice non lo consenta. In tale ultimo caso le risultanze delle prove d'esame verranno rese pubbliche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale.

#### AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione dirigenziale del Direttore dell'U.O. Gestione Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti - Albo pretorio on-line, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, agli stessi verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà altresì pubblicato, a titolo integrativo e non sostitutivo della predetta pubblicazione, sul sito internet aziendale [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

L'ASST della Franciacorta non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

#### CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risultati superata la prova scritta) e prova orale (qualora risultati superata la prova pratica)]**, muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti** con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC per chi ne abbia dichiarato il possesso non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove.

Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove scritte, pratica ed orale saranno resi noti anche tramite pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

#### FORMULAZIONE GRADUATORIE

Saranno formulate due separate graduatorie di merito, una relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal

d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1 - comma 547 della l. 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., quest'ultima utilizzabile, ai sensi dell'art. 1 - comma 548 - della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione già alla data di scadenza del bando, ovvero a discrezione dell'Amministrazione con le modalità, nei termini e nel rispetto dei limiti indicati ai commi 548-bis e 548-ter dello stesso art. 1 l. n. 145/2018 (come modificato ed integrato) a cui si rimanda.

Entrambe le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, delle seguenti preferenze:

**Titoli di preferenza (art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 ss.mm.):**

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedevi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

**Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato già dichiarato e comprovato nella domanda di partecipazione al concorso.**

Le graduatorie di merito una volta formalizzate con delibera del Direttore Generale, verranno pubblicate sul sito web dell'ASST Franciacorta [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso pubblico».

Le graduatorie rimarranno valide per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 e comma 149 art. 1 della legge n. 160 del 27 dicembre 2019).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione «Amministrazione Trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti - Albo pretorio on-

line») della deliberazione del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

**L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura del medesimo posto.**

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito [www.asst-franciacorta.it](http://www.asst-franciacorta.it) nella sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso - bandi di concorso pubblico.

Chiari,

il direttore generale  
Mauro Borelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana**  
**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attivazione delle procedure di mobilità volontaria in entrata da enti del comparto sanità o di diverso comparto, in conformità alle norme vigenti e a quanto previsto dal regolamento aziendale in materia, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente ingegnere o architetto da assegnare all'unità operativa complessa servizi tecnici e patrimonio (Scadenza 12 novembre 2020)**

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ

## ART. 1

In esecuzione della deliberazione n. 798 del 2 ottobre 2020 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attivazione delle procedure di mobilità volontaria in entrata da Enti del Comparto Sanità o di diverso Comparto, in conformità alle norme vigenti e a quanto previsto dal regolamento aziendale in materia, per la copertura a tempo indeterminato di

- n. 1 posto di: Dirigente Ingegnere o Architetto da assegnare all'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimonio.

## ART. 2

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, da almeno due anni alla data di scadenza del bando, presso l'Unità Operativa (comunque denominata) cui è affidata la gestione dei servizi tecnici e del patrimonio, quale dirigente ingegnere o architetto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del Comparto Sanità, o di altro Comparto;
- avere superato il periodo di prova previsto dalla vigente normativa presso l'ente di provenienza;
- non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegue, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- idoneità totale a tutti i compiti che rientrano nelle mansioni connesse al profilo professionale di appartenenza, attestata da certificazione rilasciata dal Medico Competente dell'Ente di provenienza;
- non essersi assentati dal servizio, per malattia e nell'ultimo anno (calcolato a ritroso dalla data di scadenza del bando), per più di 30 giorni complessivi
- laurea specialistica (classe 28/S) o magistrale (classe LM-23) in ingegneria civile o laurea specialistica (classe 4/S) o magistrale (classe LM-4) in Architettura e Ingegneria Edile;  
oppure diploma di laurea in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria edile - architettura conseguito ai sensi dell'orientamento precedente la legge 2 agosto 1999 n. 264 («Norme in materia di accessi ai corsi universitari») e successive integrazioni e norme di attuazione;
- abilitazione all'esercizio professionale;
- iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

## ART. 3

Le domande di ammissione redatte in carta libera, debbono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO) entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.asst-lariana.it](http://www.asst-lariana.it) - Sezione «Visionare i concorsi» - Mobilità.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate a mano al predetto Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ri-

cevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda può anche essere inviata tramite PEC o CEC-PAC utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.asst-lariana.it](mailto:protocollo@pec.asst-lariana.it). Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, anche certificata, non verranno prese in considerazione. **La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice / ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.**

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (ad esempio Jumbo mail). Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare, per ogni trasmissione, allegati nel limite dimensionale massimo di 20MB. In caso di allegati corposi (superiori a 20MB) è possibile inviare diverse e-mail suddividendo gli allegati.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF o P7M. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del/i file/s PDF o P7M da inviare:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC o CEC-PAC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

La domanda di ammissione deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Nella domanda di ammissione i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- i titoli di studio posseduti;
- i titoli di specializzazione posseduti;
- iscrizione all'albo;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- le eventuali sanzioni disciplinari irrogate e la data del provvedimento d'irrogazione;
- eventuali procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza del bando;
- l'eventuale godimento dei benefici di cui all'art. 33 della legge 104/1992;
- l'eventuale godimento dei benefici di cui all'art. 79 del d.lgs. 267/2000;
- l'eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un valido documento di identità;
- b) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, che comprovi il possesso dei requisiti indicati dall'art. 2 del presente bando, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;
- c) certificazione, rilasciata dal Medico Competente dell'Ente di provenienza, da cui risulti idoneità totale a tutti i compiti che rientrano nelle mansioni connesse al profilo professionale di appartenenza;
- d) copia delle schede di valutazione della performance individuale dell'ultimo triennio;
- e) *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato; il *curriculum* formativo e professionale ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Pertanto, le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate nelle forme di legge (artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445);
- f) eventuali certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445) come da fac-simili allegati. Si precisa che ai sensi della legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000;
- g) elenco dei titoli allegati alla domanda.

Si precisa, altresì, che:

- la dichiarazione sostitutiva dell'attività di servizio dovrà prevedere se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- **non saranno valutate le partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato.**

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### ART. 4

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito al colloquio ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10;
- 2) titoli accademici, di studio: punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) *curriculum* formativo e professionale: punti 4.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina ad avviso, sui compiti connessi alla funzione da conferire e sull'approfondimento delle capacità e delle esperienze professionali di ciascun candidato. Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La convocazione al colloquio avverrà mediante raccomandata con avviso di ricevimento oppure con telegramma.

I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La suddetta convocazione verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione «Visionare i concorsi» - Comunicazioni e Diario Prove.

#### ART. 5

Si avvertono i candidati che l'avviso sarà espletato unicamente allo scopo di predisporre una graduatoria, alla quale attingere per la copertura dei posti indicati nel bando, secondo l'ordine della graduatoria stessa, come sarà formulata dalla commissione esaminatrice.

Pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti, qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero rendere inopportuna o non consentire l'assunzione.

La graduatoria formulata dalla commissione esaminatrice verrà pubblicata sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione «Visionare i concorsi» - Graduatorie. Tale pubblicazione verrà quale comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso.

Il candidato vincitore dell'avviso pubblico di mobilità deve inoltrare richiesta di formale assenso alla mobilità ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

La mobilità non comporta novazione del rapporto di lavoro.

Le ferie maturate devono essere fruito presso l'Azienda di provenienza e solo in casi eccezionali, sulla base di espliciti accordi, possono essere fruito anche presso l'Azienda di destinazione.

La mobilità di cui al presente avviso comporta, nel trasferimento, la perdita degli incarichi di cui all'art. 27, comma 1, lett. A), B) e C) e D), CC.CC.NN.LL. 8 giugno 2000, eventualmente conferiti dall'Azienda di provenienza.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione della graduatoria di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 031.585.4726 - nei seguenti orari:

- lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
- martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione «Visionare i concorsi» - Mobilità.

Como, 12 ottobre 2020

Il direttore generale ASST Lariana

Fabio Banfi

L'avviso del bando è stato pubblicato sul sito internet aziendale in data 13 ottobre 2020 e pertanto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il 12 novembre 2020.

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a  
tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di  
dermatologia**
**CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione delle deliberazioni n. 753 del 15 settembre 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di

- n. 1 posto appartenente a:

Area Medica e delle Specialità Mediche di  
Dirigente Medico di Dermatologia.

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 art. 1, commi 547 e 548, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini. I medici in formazione specialistica saranno collocati, all'esito positivo della procedura concorsuale, in graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

**I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.**

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste mede-

sime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC o CEC-PAC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su** «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezio-

nare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda**, dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**».

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

#### • AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:

- **Servizi Presso ASL/PA come dipendente;**
- **Altre esperienze presso ASL/PA.**

L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conoscono con precisione il n. ore settimanali occorre indicare «999». In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

#### I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
  - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
  - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - Codice IBAN: IT88F0306910910100000046049;
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

#### I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c. le pubblicazioni effettuate;
- d. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file in un unico file pdf di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

#### • Il candidato deve obbligatoriamente:

- **procedere al download e alla stampa della domanda;**
- **apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);**
- **scansionare la domanda firmata;**
- **procedere all'upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il tasto «Allega la domanda firmata»;**
- **al termine di questa operazione comparirà il tasto «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia della domanda.**

#### Il mancato inoltro informatico della DOMANDA FIRMATA, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

#### Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

#### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

#### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE MODIFICA DEI DATI INSERITI

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione «Anagra-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

fica» (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto «Revoca Consenso» posto nella sezione «Utente» della schermata iniziale.

**ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale.** Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: «1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE» e «2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO».

#### 5: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione «Annulla domanda» (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna «Annulla» sulla destra dell'oggetto del concorso).

**Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.**

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo «ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO».

#### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

##### a) PROVA SCRITTA:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

##### b) PROVA PRATICA:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

##### c) PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno

venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e per la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

#### INFORMATIVA PRIVACY - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato dall'ASST Lariana per la finalità sopra esposta.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Lariana in persona del legale rappresentante, con sede in Via Napoleona n. 60 - 22100 Como.

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta via e-mail: [rpd@asst-lariana.it](mailto:rpd@asst-lariana.it).

#### NORME FINALI

**Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.**

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

Le graduatorie formulate dalla commissione esaminatrice verranno pubblicate sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente CCNL per l'area della dirigenza medica.

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 si rende noto che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici verrà effettuato presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - alle ore 9.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Concorsi.

Como,

Il direttore generale ASST Lariana  
Fabio Banfi



## Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di cardiologia

### BANDO DI CONCORSO

In esecuzione all'atto deliberativo n. 1253 del 8 ottobre 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- n. 1 posto di Dirigente Medico  
disciplina di Cardiologia  
Ruolo: Sanitario  
Profilo professionale: Dirigente Medico  
Disciplina: Cardiologia  
Impegno orario: Tempo pieno  
Incarico dirigenziale: Professionale

### ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

#### GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.

L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

**Esclusione** - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

#### SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**  
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Cardiologia o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1 febbraio 1998

è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) introdotti dal d.l. n. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. n. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020:

**548-bis.** Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi, per i medici specializzandi, i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria del Servizio sanitario nazionale. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. Nel suddetto periodo gli specializzandi medici non hanno diritto al cumulo del trattamento

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

economico previsto per i predetti specializzandi medici dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

**548-ter.** L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

**Ai sensi dell'art. 2 ter del d.l. n. 18 del 17 marzo 2020 conv. con mod. in l. 27 del 24 aprile 2020 che stabilisce:**

- **al comma 1:** «Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a).»
- **al comma 2:** «Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale.»
- **al comma 3:** «Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale.»

**I candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.**

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-

**LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.** Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

**La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Concorsi ed Esami.**

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

**Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

**Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.**

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE  
DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

**Collegarsi** al sito internet: <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

**Accedere alla «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti e «**Conferma**».

- Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail ordinario (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione di concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda «**Utente**»;

- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «**Utente**».

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

- L'accesso alla scheda «**Utente**» è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù «**Concorsi**» per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- cliccare sull'icona «**Iscriviti**» del concorso al quale si intende partecipare;

- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

- si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

- per iniziare cliccare sul tasto «**Compila**» ed al termine

dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso «**Salva**».

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**»).

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco \*) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**».

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

#### Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

#### DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi in modo alternativo tramite una sola delle seguenti modalità:
  - tramite diretto versamento presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, ubicato presso il Padiglione n. 5 in Strada Lago Paiolo, 10 a Mantova, indicando il concorso di riferimento;
  - tramite c/c postale n. 12058467 intestato a «Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Accrediti vari servizio tesoreria», precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
  - tramite bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN n. IT 65 S 05034 11501 000000072000 - Banco Popolare: Soc. Coop. Via Filzi 25 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
  - tramite bonifico postale sul conto IBAN IT 86 H 07601 11500 000012058467 Poste Italiane precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende

partecipare ed il proprio codice fiscale;

#### 4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA

Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

#### 5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO

Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

#### 6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO

Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.

Nell'ambito del servizio prestatO all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestatO presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

#### 7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA

Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

#### 8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)

Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, di seguito elencati:

#### • A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

**Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020**

11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

• **A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:**

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, a richiesta dell'amministrazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE**

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante «**Invia l'iscrizione**» per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

**ASSISTENZA TECNICA**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «**Assistenza**» sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

All candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: [reclutamento@asst-mantova.it](mailto:reclutamento@asst-mantova.it)

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

**ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati **ESCLUSI** riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati **AMMESSI** per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

**ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

**ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- titoli di CARRIERA punti 10
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 3
- CURRICULUM formativo e professionale punti 4

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

#### ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratiche e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale «Concorsi ed esami».

In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

**PROVA SCRITTA:** Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**PROVA TEORICO PRATICA:**

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**PROVA ORALE:**

Sulle materie inerenti la disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

#### ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di

partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

**N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della l. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificata dal d.l. 35 del 30 aprile 2019 conv. con modif. dalla l. 60 del 25 giugno 2019, dal d.l. n. 162 del 30 dicembre 2019 convertito in l. n. 8 del 28 febbraio 2020 e dal d.l. 34 del 19 maggio 2020 conv. con modif. dalla l. 77 del 17 luglio 2020.**

#### ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale**, inviata all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo [reclutamento@asst-mantova.it](mailto:reclutamento@asst-mantova.it) ovvero PEC: [reclutamento@pec.asst-mantova.it](mailto:reclutamento@pec.asst-mantova.it);
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paoli n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
    - certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'Art. 12 CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

## ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la Struttura Risorse Umane - Area Amministrazione e Fabbisogni di Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (Tel. 0376/464911-387-030-436) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì  
dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì  
dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Il direttore generale  
Raffaello Stradoni

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a  
tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore  
amministrativo professionale (cat. D) - fascia economica 0**

CONCORSO PUBBLICO,  
PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 679 del 7 ottobre 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) - Fascia economica 0.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (l'essere familiare di un cittadino dei paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare al concorso anche i cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.). I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
- b) idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione: l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **Laurea in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o Scienze Politiche o Sociologia o Lettere o altra Laurea equipollente per legge, conseguite ai sensi del vecchio ordinamento o altra Laurea specialistica o magistrale equiparata;**

ovvero

- **Laurea triennale in scienze economiche (L33 DM 270/2004) / scienze dell'economia e della gestione aziendale (L18 DM 270/2004) / scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L16 DM 270/2004) / scienze dei servizi giuridici (L14 DM 270/2004) / lettere (L10 DM 270/2004) / scienze della comunicazione (L20 DM 270/2004) / scienze politiche e delle relazioni internazionali (L36 DM 270/2004) / sociologia (L40 DM 270/2004) o altra/e laurea/e equiparata/e.**

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. A seguito della legge 16 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al bando di concorso in argomento dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4<sup>a</sup> Serie Speciale (**contestualmente alla pubblicazione dello stesso sul sito aziendale [www.assst-nordmilano.it](http://www.assst-nordmilano.it) sezione Amministrazione Trasparente > Ban-**

**di di Concorso > Concorsi**); qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti ed eventuali iscrizioni ad albi professionali;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina;
11. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza;
13. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;
14. la dichiarazione di presa visione e accettazione del regolamento aziendale accessibile sul sito aziendale.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://assst-nordmilano.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a correzione della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020**
**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

• **Collegarsi** al sito internet: <https://asstnordmilano.iscrizione-concorsi.it/>;

• **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

• **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

• Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù **«Selezioni»**, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

• **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

• Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

• Si inizia dalla scheda **«Anagrafica»**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove andr' allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **«aggiungi documento»**.

• Per iniziare cliccare il tasto **«Compila»** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **«Salva»**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **«Conferma ed invio»**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esauritivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

• **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali € 10,33= non rimborsabile. Il versamento potrà essere effettuato tramite versamento sul c.c.p. n. 52.54.72.05 intestato all'ASST Nord Milano indicando nella causale del versamento **«cognome e nome - Concorso CAP»** (ad es. **«Rossi Mario - concorso CAP»**).

e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina «Titoli accademici e di studio»);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

• **Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio»**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone **«Allega la domanda firmata»**.

• Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **«Invia l'iscrizione»** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

**3: ASSISTENZA**

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI



ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**Nota bene:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Si precisa, per il personale dipendente di questa ASST Nord Milano, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 e nel d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del concorso dispone complessivamente di **100 punti così ripartiti:**

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11 del citato d.p.r. 220/2001, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

|  |       |
|--|-------|
| a) titoli di carriera                          | p. 10 |
| b) titoli accademici e di studio               | p. 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici          | p. 2  |
| d) <i>curriculum</i> formativo e professionale | p. 15 |

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 6 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 e sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal d.p.r. 220/2001.

#### PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dal d.p.r. n. 220/2001 e precisamente:

**PROVA SCRITTA:** vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla, con particolare riferimento alle seguenti tematiche: diritto amministrativo, diritto costituzionale, normativa sanitaria nazionale e regionale, normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, organizzazione aziendale, normativa relativa allo stato giuridico e al trattamento economico del personale nelle aziende del servizio sanitario nazionale, elementi di contabilità economica nelle aziende sanitarie e codice degli appalti nelle ASST.

**PROVA PRATICA:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche, nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta o soluzione di quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla vertenti su argomenti attinenti il profilo professionale messo a concorso;

**PROVA ORALE:** vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente al profilo professionale messo a concorso oltre che sulla verifica degli elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

**Il calendario delle prove concorsuali ivi incluso l'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato sul sito Aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it) sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Calendario Prove Concorsi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta. L'avviso per la presentazione dei candidati ammessi alle successive prove pratiche e orali, verrà dato ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.**

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, l'ammissione alla prova pratica è subordinata al conseguimento, nella prova scritta, del punteggio di almeno 21/30. Il superamento delle prove pratiche e orali è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati qualora le prove dovessero svolgersi in più sessioni.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge 20 giugno 1998, n. 191.

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e verrà assicurato il rispetto delle riserve previste dall'art. 18 comma 7 del d.l. 8 maggio 2001 n. 215 con accantonamento del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari volontari delle Forze Armate, in ferma prefissata ed in ferma breve, congedati senza demerito.

**La graduatoria di merito, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace. La graduatoria potrà essere utilizzata per le necessità di personale nel profilo oggetto del concorso presso tutti i Presidi dell'Azienda.**

#### COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro **30 giorni** dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al conseguimento del **giudizio di idoneità** (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente

## Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi sei, di cui all'art. 25 del CCNL 21 maggio 2018.

Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220.

**L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.**

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

##### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

##### MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'Azienda Socio Sanitaria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni).

##### COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

##### DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

##### DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento eu-

ropeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

##### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore dott.ssa Elisabetta Fabbrini, domiciliato per la carica in Sesto San Giovanni, Viale Matteotti 83.

##### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO), è la dott.ssa Maria Francesca Fasano, i cui dati di contatto sono di seguito indicati: indirizzo mail: [rp-dpo@asst-nordmilano.it](mailto:rp-dpo@asst-nordmilano.it); recapito telefonico: 3400049039; indirizzo: viale Matteotti 83, Sesto San Giovanni 22090.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it) sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso > Concorsi Pubblici .

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano, 21 ottobre 2020

Il direttore sanitario  
Anna Lisa Fumagalli

Il direttore amministrativo  
Giovanni Palazzo

Il direttore sociosanitario  
Barbara Mangiacavalli

Il direttore generale  
Elisabetta Fabbrini

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**  
**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di coadiutore amministrativo senior (cat. BS)**

|     |                                   |          |        |        |                      |
|-----|-----------------------------------|----------|--------|--------|----------------------|
| 1°  | Galatioto Valentina               | con p.ti | 62,000 | su 100 |                      |
| 2°  | Brunacci Giuseppina Valentina     | con p.ti | 60,050 | su 100 |                      |
| 3°  | Maccarone Catuscia                | con p.ti | 59,317 | su 100 |                      |
| 4°  | Corallo Francesco Alberto         | con p.ti | 58,800 | su 100 |                      |
| 5°  | Losciale Lorenzo                  | con p.ti | 57,800 | su 100 |                      |
| 6°  | Carano Stefania                   | con p.ti | 57,650 | su 100 |                      |
| 7°  | Forciniti Palma                   | con p.ti | 57,625 | su 100 |                      |
| 8°  | Loscalzo Veronica Giuliana        | con p.ti | 57,550 | su 100 |                      |
| 9°  | Bucca Stefania                    | con p.ti | 56,750 | su 100 |                      |
| 10° | Tuscano Carmelo Giuseppe          | con p.ti | 56,684 | su 100 |                      |
| 11° | Donati Christian                  | con p.ti | 55,800 | su 100 |                      |
| 12° | Peschiera Irene Silvia            | con p.ti | 55,500 | su 100 |                      |
| 13° | Curro' Maria Giovanna             | con p.ti | 55,350 | su 100 |                      |
| 14° | Gallo Maria Rosaria               | con p.ti | 54,800 | su 100 |                      |
| 15° | Lombardi Federico                 | con p.ti | 54,619 | su 100 |                      |
| 16° | Caldarigi Andrea                  | con p.ti | 54,500 | su 100 | 21/12/1994           |
| 17° | Faccinelli Ambra                  | con p.ti | 54,500 | su 100 | 18/02/1994           |
| 18° | Caruso Domenico                   | con p.ti | 54,500 | su 100 | 23/09/1992           |
| 19° | Rizzi Maria Assunta               | con p.ti | 54,450 | su 100 |                      |
| 20° | Doninelli Paola                   | con p.ti | 54,383 | su 100 |                      |
| 21° | Rocca Carmen                      | con p.ti | 52,550 | su 100 |                      |
| 22° | Cremonesi Clara                   | con p.ti | 52,100 | su 100 |                      |
| 23° | Martin Laura                      | con p.ti | 51,834 | su 100 |                      |
| 24° | Salvati Fabrizio Antonio          | con p.ti | 51,200 | su 100 |                      |
| 25° | Meletti Maddalena                 | con p.ti | 50,625 | su 100 |                      |
| 26° | Iraci Sareri Marina               | con p.ti | 50,333 | su 100 |                      |
| 27° | Bagnato Antonella                 | con p.ti | 50,099 | su 100 |                      |
| 28° | Pellicani Arianna                 | con p.ti | 49,800 | su 100 |                      |
| 29° | La Paglia Michela Cristina Angela | con p.ti | 49,633 | su 100 |                      |
| 30° | Nola Erica                        | con p.ti | 49,600 | su 100 | Titolo di precedenza |
| 31° | Tessarotto Manola                 | con p.ti | 49,600 | su 100 |                      |
| 32° | Micheletti Francesca              | con p.ti | 49,583 | su 100 |                      |
| 33° | Daino Erika                       | con p.ti | 49,550 | su 100 |                      |
| 34° | Sammati Domenico                  | con p.ti | 49,350 | su 100 |                      |
| 35° | Salomone Marco                    | con p.ti | 48,884 | su 100 |                      |
| 36° | Paggi Simona                      | con p.ti | 48,500 | su 100 |                      |
| 37° | Giorgio Margherita                | con p.ti | 48,000 | su 100 |                      |
| 38° | Cermenati Giulia                  | con p.ti | 47,600 | su 100 |                      |
| 39° | Bettani Pierluigi                 | con p.ti | 46,600 | su 100 |                      |
| 40° | Leotta Rosario                    | con p.ti | 46,500 | su 100 |                      |
| 41° | Vitali Massimiliano               | con p.ti | 45,900 | su 100 |                      |
| 42° | Agostino Daniele                  | con p.ti | 45,067 | su 100 |                      |
| 43° | Corazzieri Visarion Geancarlo     | con p.ti | 44,934 | su 100 |                      |
| 44° | Vicinzi Federica                  | con p.ti | 44,866 | su 100 |                      |
| 45° | Elia Gianluca Kevin               | con p.ti | 44,500 | su 100 |                      |
| 46° | Varotto Alessandro Lorenzo        | con p.ti | 43,978 | su 100 |                      |

## Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

|            |                        |          |        |        |            |
|------------|------------------------|----------|--------|--------|------------|
| <b>47°</b> | De Maio Jacopo Mauro   | con p.ti | 43,500 | su 100 | 29/08/1997 |
| <b>48°</b> | Arcieri Francesco Luca | con p.ti | 43,500 | su 100 | 26/08/1986 |

Milano, 21 ottobre 2020

Il direttore generale  
Elisabetta Fabbrini  
Il direttore amministrativo  
Giovanni Palazzo

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**  
**Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - ostetrica (cat. D)**

|    |                         |          |        |        |            |
|----|-------------------------|----------|--------|--------|------------|
| 1  | Scuratti Alice          | con p.ti | 72,650 | su 100 |            |
| 2  | Bonito Stefania         | con p.ti | 72,500 | su 100 |            |
| 3  | Villa Alice             | con p.ti | 68,951 | su 100 |            |
| 4  | Fogale Silvia           | con p.ti | 68,717 | su 100 |            |
| 5  | Giacovelli Alice        | con p.ti | 68,642 | su 100 |            |
| 6  | Ghilardi Laura          | con p.ti | 67,750 | su 100 |            |
| 7  | Marchioni Sara          | con p.ti | 67,696 | su 100 |            |
| 8  | Rossi Selika Gea        | con p.ti | 67,621 | su 100 |            |
| 9  | Russo Carlotta          | con p.ti | 67,562 | su 100 |            |
| 10 | Epifani Giulia          | con p.ti | 67,337 | su 100 |            |
| 11 | Pozzoni Caterina        | con p.ti | 67,317 | su 100 |            |
| 12 | Mastromauro Chiara      | con p.ti | 67,083 | su 100 |            |
| 13 | Marchesi Alice          | con p.ti | 67,000 | su 100 |            |
| 14 | Perego Sofia            | con p.ti | 66,928 | su 100 |            |
| 15 | Peres Francesca         | con p.ti | 66,750 | su 100 |            |
| 16 | Limonta Alice           | con p.ti | 66,671 | su 100 |            |
| 17 | Speziali Francesca      | con p.ti | 66,575 | su 100 |            |
| 18 | Fadda Benedetta         | con p.ti | 66,500 | su 100 |            |
| 19 | Carlevaris Letizia      | con p.ti | 66,463 | su 100 |            |
| 20 | Oddo Orietta            | con p.ti | 66,350 | su 100 |            |
| 21 | Pozzi Francesca         | con p.ti | 66,308 | su 100 |            |
| 22 | Fogacci Silvia          | con p.ti | 66,300 | su 100 |            |
| 23 | Re Angela               | con p.ti | 66,250 | su 100 |            |
| 24 | Nicolaci Serena         | con p.ti | 66,200 | su 100 | 01/08/1996 |
| 25 | Floriani Alice          | con p.ti | 66,200 | su 100 | 16/08/1995 |
| 26 | Fulgione Martina        | con p.ti | 66,100 | su 100 |            |
| 27 | Paruscio Ilenia         | con p.ti | 66,063 | su 100 |            |
| 28 | Saveriano Carmela       | con p.ti | 66,050 | su 100 |            |
| 29 | Seccia Alessia          | con p.ti | 65,800 | su 100 | 01/06/1994 |
| 30 | Bettelli Paola          | con p.ti | 65,800 | su 100 | 23/03/1988 |
| 31 | Parravicini Giulia      | con p.ti | 65,700 | su 100 |            |
| 32 | Gaudio Sara             | con p.ti | 65,617 | su 100 |            |
| 33 | Francesi Maria          | con p.ti | 65,550 | su 100 |            |
| 34 | Abagnale Sofia          | con p.ti | 65,500 | su 100 |            |
| 35 | Selvaggio Valentina     | con p.ti | 65,433 | su 100 |            |
| 36 | Marfori Serena          | con p.ti | 65,400 | su 100 |            |
| 37 | Barbati Valentina       | con p.ti | 65,283 | su 100 |            |
| 38 | Mastantuoni Cesira      | con p.ti | 65,225 | su 100 |            |
| 39 | Contessi Laura          | con p.ti | 65,200 | su 100 |            |
| 40 | Marion Anna             | con p.ti | 65,167 | su 100 |            |
| 41 | Piccini Serena          | con p.ti | 65,162 | su 100 |            |
| 42 | Piva Chiara             | con p.ti | 65,150 | su 100 | 06/05/1995 |
| 43 | Picarella Olga          | con p.ti | 65,150 | su 100 | 21/03/1994 |
| 44 | Stelo Giorgia           | con p.ti | 65,067 | su 100 |            |
| 45 | Mariani Federica        | con p.ti | 65,000 | su 100 |            |
| 46 | Burgio Luisa            | con p.ti | 64,900 | su 100 |            |
| 47 | Parodi Annalisa         | con p.ti | 64,729 | su 100 |            |
| 48 | Danelli Paola Francesca | con p.ti | 64,728 | su 100 |            |

## Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

|    |                          |          |        |        |                           |
|----|--------------------------|----------|--------|--------|---------------------------|
| 49 | Gola Alessandra          | con p.ti | 64,700 | su 100 | 24/05/1994                |
| 50 | Franco Giadalucia        | con p.ti | 64,700 | su 100 | 07/12/1993                |
| 51 | Donarini Veronica        | con p.ti | 64,650 | su 100 |                           |
| 52 | Caserini Silvia Maria    | con p.ti | 64,550 | su 100 |                           |
| 53 | Clementi Giorgia         | con p.ti | 64,433 | su 100 |                           |
| 54 | Presti Chiara Maria      | con p.ti | 64,300 | su 100 |                           |
| 55 | Guastini Lisa            | con p.ti | 64,150 | su 100 |                           |
| 56 | Pulli Carolina           | con p.ti | 64,108 | su 100 |                           |
| 57 | Bonanno Sara             | con p.ti | 64,000 | su 100 | 04/03/1995                |
| 58 | Baldi Irene              | con p.ti | 64,000 | su 100 | 05/09/1994                |
| 59 | Baldesi Chiara           | con p.ti | 63,850 | su 100 |                           |
| 60 | Cascone Flavia           | con p.ti | 63,738 | su 100 |                           |
| 61 | Campardo Alice           | con p.ti | 63,725 | su 100 |                           |
| 62 | Rho Camilla              | con p.ti | 63,721 | su 100 |                           |
| 63 | Vender Emmy Lou Giovanna | con p.ti | 63,604 | su 100 |                           |
| 64 | Esposito Filomena        | con p.ti | 63,600 | su 100 |                           |
| 65 | Cervetto Matilde         | con p.ti | 63,525 | su 100 |                           |
| 66 | Gentile Concetta         | con p.ti | 63,512 | su 100 |                           |
| 67 | Trapani Gloria           | con p.ti | 63,470 | su 100 |                           |
| 68 | Guidobono Greta          | con p.ti | 63,450 | su 100 |                           |
| 69 | Alberti Silvia           | con p.ti | 63,400 | su 100 | 10/03/1996                |
| 70 | Pirola Serena            | con p.ti | 63,400 | su 100 | 30/08/1994                |
| 71 | Barbasso Serena          | con p.ti | 63,350 | su 100 | titolo di prece-<br>denza |
| 72 | Pennoni Elisabetta       | con p.ti | 63,350 | su 100 |                           |
| 73 | Cicero Roberta Vittoria  | con p.ti | 63,325 | su 100 | 22/04/1992                |
| 74 | Gentile Chiara           | con p.ti | 63,325 | su 100 | 20/02/1991                |
| 75 | Lecis Agnese             | con p.ti | 63,258 | su 100 |                           |
| 76 | La Mura Emanuela         | con p.ti | 63,200 | su 100 | 25/07/1995                |
| 77 | Poggi Federica           | con p.ti | 63,200 | su 100 | 29/05/1995                |
| 78 | Galimberti Chiara        | con p.ti | 63,200 | su 100 | 09/03/1978                |
| 79 | Conti Adele              | con p.ti | 63,183 | su 100 |                           |
| 80 | Dealberto Alessia        | con p.ti | 63,167 | su 100 |                           |
| 81 | Caserta Giulia           | con p.ti | 63,150 | su 100 | 02/12/1996                |
| 82 | Baghino Anna             | con p.ti | 63,150 | su 100 | 23/11/1996                |
| 83 | Ceoloni Martina          | con p.ti | 63,100 | su 100 |                           |
| 84 | Aloisi Melissa           | con p.ti | 63,033 | su 100 |                           |
| 85 | Saviano Emilia           | con p.ti | 63,000 | su 100 | 19/09/1996                |
| 86 | Pino Giuliana            | con p.ti | 63,000 | su 100 | 11/06/1996                |
| 87 | Orlando Sabrina          | con p.ti | 62,950 | su 100 |                           |
| 88 | Bossi Beatrice Silvana   | con p.ti | 62,852 | su 100 |                           |
| 89 | Resteghini Caterina      | con p.ti | 62,850 | su 100 |                           |
| 90 | Martorana Elena          | con p.ti | 62,779 | su 100 |                           |
| 91 | Aprigliano Chiara        | con p.ti | 62,750 | su 100 |                           |
| 92 | Tosoni Alessia           | con p.ti | 62,700 | su 100 | 20/11/1996                |
| 93 | Tremolada Marta          | con p.ti | 62,700 | su 100 | 08/06/1992                |
| 94 | Polletta Stefania        | con p.ti | 62,650 | su 100 |                           |
| 95 | Rivetti Giulia           | con p.ti | 62,642 | su 100 |                           |
| 96 | Benifei Federica         | con p.ti | 62,563 | su 100 |                           |
| 97 | Merlo Camilla            | con p.ti | 62,550 | su 100 |                           |

|     |                          |          |        |        |            |
|-----|--------------------------|----------|--------|--------|------------|
| 98  | Botta Giulia             | con p.ti | 62,500 | su 100 | 02/05/1994 |
| 99  | Perrino Angelica         | con p.ti | 62,500 | su 100 | 24/10/1993 |
| 100 | Piccione Katia Cristina  | con p.ti | 62,492 | su 100 |            |
| 101 | Di Maio Lucy             | con p.ti | 62,400 | su 100 |            |
| 102 | Festari Lucrezia         | con p.ti | 62,376 | su 100 |            |
| 103 | Spainì Sofia             | con p.ti | 62,350 | su 100 | 13/10/1996 |
| 104 | Ronchi Martina           | con p.ti | 62,350 | su 100 | 27/07/1994 |
| 105 | Baran Aurelia            | con p.ti | 62,325 | su 100 |            |
| 106 | Caponi Camilla           | con p.ti | 62,300 | su 100 |            |
| 107 | Congiusta Anna           | con p.ti | 62,217 | su 100 |            |
| 108 | Cardona Sara             | con p.ti | 62,200 | su 100 | 11/12/1996 |
| 109 | Scola Isabella           | con p.ti | 62,200 | su 100 | 21/10/1995 |
| 110 | Aliberti Giulia          | con p.ti | 62,150 | su 100 | 30/08/1996 |
| 111 | Consiglio Noemi          | con p.ti | 62,150 | su 100 | 24/07/1992 |
| 112 | Massicci Eleonora        | con p.ti | 62,100 | su 100 | 20/09/1992 |
| 113 | De Tommaso Martina       | con p.ti | 62,100 | su 100 | 02/04/1991 |
| 114 | Scaramella Elena         | con p.ti | 62,084 | su 100 |            |
| 115 | De Crescenzo Meri        | con p.ti | 62,062 | su 100 |            |
| 116 | Placuzzi Giorgia         | con p.ti | 62,055 | su 100 |            |
| 117 | Minghetti Sofia          | con p.ti | 62,050 | su 100 | 06/12/1995 |
| 118 | Ciamarra Irene           | con p.ti | 62,050 | su 100 | 17/06/1995 |
| 119 | Borona Giulia            | con p.ti | 62,050 | su 100 | 03/06/1995 |
| 120 | Zanetta Martina          | con p.ti | 62,000 | su 100 | 25/11/1995 |
| 121 | Savio Martina            | con p.ti | 62,000 | su 100 | 28/04/1995 |
| 122 | Picariello Francesca     | con p.ti | 61,962 | su 100 |            |
| 123 | Fausti Laura             | con p.ti | 61,950 | su 100 |            |
| 124 | Cannata Lorena           | con p.ti | 61,905 | su 100 |            |
| 125 | Toffolo Giulia           | con p.ti | 61,900 | su 100 |            |
| 126 | Rotondo Paola            | con p.ti | 61,850 | su 100 |            |
| 127 | Canziani Annalisa        | con p.ti | 61,800 | su 100 | 15/12/1994 |
| 128 | Festa Veronica           | con p.ti | 61,800 | su 100 | 08/06/1993 |
| 129 | Prioni Alessia           | con p.ti | 61,800 | su 100 | 11/08/1992 |
| 130 | Tacinelli Elena          | con p.ti | 61,800 | su 100 | 10/01/1991 |
| 131 | Mazzocchi Veronica       | con p.ti | 61,800 | su 100 | 23/06/1989 |
| 132 | Perotti Deborah          | con p.ti | 61,741 | su 100 |            |
| 133 | Tavormina Gaia           | con p.ti | 61,714 | su 100 |            |
| 134 | Affinito Angela          | con p.ti | 61,697 | su 100 |            |
| 135 | Antonini Maria           | con p.ti | 61,663 | su 100 |            |
| 136 | Lattuada Sara            | con p.ti | 61,651 | su 100 |            |
| 137 | Calcaterra Veronica      | con p.ti | 61,650 | su 100 | 06/09/1996 |
| 138 | De Angeli Elena Claudia  | con p.ti | 61,650 | su 100 | 23/09/1993 |
| 139 | Agostoni Alice           | con p.ti | 61,604 | su 100 |            |
| 140 | Molatore Marta           | con p.ti | 61,567 | su 100 |            |
| 141 | Scarpini Francesca       | con p.ti | 61,550 | su 100 |            |
| 142 | Volpi Valentina          | con p.ti | 61,500 | su 100 |            |
| 143 | Turi Carolina            | con p.ti | 61,475 | su 100 |            |
| 144 | Miotto Elena             | con p.ti | 61,455 | su 100 |            |
| 145 | Matarazzo Francesca      | con p.ti | 61,454 | su 100 |            |
| 146 | Ciccarello Roberta Maria | con p.ti | 61,400 | su 100 |            |
| 147 | Mancini Giulia           | con p.ti | 61,350 | su 100 | 09/09/1993 |

## Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

|     |                       |          |        |        |            |
|-----|-----------------------|----------|--------|--------|------------|
| 148 | Schimenti Martina     | con p.ti | 61,350 | su 100 | 25/04/1993 |
| 149 | Riva Francesca        | con p.ti | 61,300 | su 100 |            |
| 150 | Ciambrone Giulia      | con p.ti | 61,283 | su 100 | 05/12/1995 |
| 151 | Abbasi Shirin         | con p.ti | 61,283 | su 100 | 11/10/1992 |
| 152 | Boni Giorgia          | con p.ti | 61,250 | su 100 | 26/10/1996 |
| 153 | Pedranzini Astrid     | con p.ti | 61,250 | su 100 | 06/04/1996 |
| 154 | Trapella Giulia       | con p.ti | 61,225 | su 100 |            |
| 155 | Barreca Valentina     | con p.ti | 61,200 | su 100 | 23/12/1995 |
| 156 | Placci Elena          | con p.ti | 61,200 | su 100 | 17/02/1995 |
| 157 | Bucca Eleonora        | con p.ti | 61,200 | su 100 | 04/10/1993 |
| 158 | Crescini Valentina    | con p.ti | 61,175 | su 100 |            |
| 159 | Amore Chiara          | con p.ti | 61,150 | su 100 | 02/11/1995 |
| 160 | Sicignano Teresa      | con p.ti | 61,150 | su 100 | 31/10/1993 |
| 161 | Conca Francesca       | con p.ti | 61,133 | su 100 |            |
| 162 | Ozzello Ilaria        | con p.ti | 61,113 | su 100 |            |
| 163 | Tomasoni Roberta      | con p.ti | 61,100 | su 100 |            |
| 164 | Spiga Paola           | con p.ti | 61,050 | su 100 | 10/08/1996 |
| 165 | Ballista Annamaria    | con p.ti | 61,050 | su 100 | 18/06/1995 |
| 166 | Simonini Jessica      | con p.ti | 61,042 | su 100 |            |
| 167 | Ruggiero Anna         | con p.ti | 61,000 | su 100 | 18/05/1996 |
| 168 | Orsi Cecilia          | con p.ti | 61,000 | su 100 | 01/10/1994 |
| 169 | Trezzi Elisa          | con p.ti | 61,000 | su 100 | 29/05/1993 |
| 170 | Ferretti Elisa        | con p.ti | 60,975 | su 100 |            |
| 171 | Vivirito Valentina    | con p.ti | 60,973 | su 100 |            |
| 172 | Tassielli Miriam      | con p.ti | 60,863 | su 100 |            |
| 173 | Bortolotti Cristina   | con p.ti | 60,817 | su 100 |            |
| 174 | Concutelli Gaia       | con p.ti | 60,800 | su 100 | 05/04/1995 |
| 175 | Familiari Eleonora    | con p.ti | 60,800 | su 100 | 09/01/1988 |
| 176 | Monti Benedetta Flora | con p.ti | 60,750 | su 100 |            |
| 177 | Carotenuto Greta      | con p.ti | 60,692 | su 100 |            |
| 178 | Oppedisano Maria      | con p.ti | 60,650 | su 100 |            |
| 179 | Germinalo Elena       | con p.ti | 60,600 | su 100 | 26/12/1995 |
| 180 | Trambusti Sara        | con p.ti | 60,600 | su 100 | 14/07/1993 |
| 181 | Cavestro Manuela      | con p.ti | 60,438 | su 100 |            |
| 182 | De Angelis Anna       | con p.ti | 60,400 | su 100 | 26/10/1994 |
| 183 | Taurino Rosa          | con p.ti | 60,400 | su 100 | 23/09/1991 |
| 184 | Ventrone Roberta      | con p.ti | 60,381 | su 100 |            |
| 185 | Romagnosi Elisa       | con p.ti | 60,375 | su 100 |            |
| 186 | Caramella Michela     | con p.ti | 60,367 | su 100 |            |
| 187 | Calcagni Ilaria       | con p.ti | 60,350 | su 100 | 24/06/1996 |
| 188 | Oliva Alessandra      | con p.ti | 60,350 | su 100 | 24/03/1996 |
| 189 | Logozzo Maria         | con p.ti | 60,300 | su 100 |            |
| 190 | Ilari Karen           | con p.ti | 60,254 | su 100 |            |
| 191 | Albano Aurelia        | con p.ti | 60,250 | su 100 |            |
| 192 | Cirmi Camilla         | con p.ti | 60,200 | su 100 |            |
| 193 | Minchillo Sara Enza   | con p.ti | 60,183 | su 100 |            |
| 194 | Oddone Laura          | con p.ti | 60,158 | su 100 |            |
| 195 | Boyer Chiara          | con p.ti | 60,150 | su 100 |            |
| 196 | Mauro Alessia         | con p.ti | 60,100 | su 100 |            |
| 197 | Pettinelli Agnese     | con p.ti | 60,050 | su 100 | 14/09/1996 |



|     |                                   |          |        |        |            |
|-----|-----------------------------------|----------|--------|--------|------------|
| 198 | Zalaffi Marta                     | con p.ti | 60,050 | su 100 | 16/06/1996 |
| 199 | Comincini Marta                   | con p.ti | 60,050 | su 100 | 27/03/1995 |
| 200 | Bonalumi Asja                     | con p.ti | 60,000 | su 100 | 26/11/1996 |
| 201 | Lupica Cordazaro Barbara          | con p.ti | 60,000 | su 100 | 02/11/1996 |
| 202 | Bruognolo Dolores                 | con p.ti | 60,000 | su 100 | 26/09/1995 |
| 203 | Zona Mariagrazia                  | con p.ti | 60,000 | su 100 | 03/03/1995 |
| 204 | Romano Anna                       | con p.ti | 60,000 | su 100 | 31/01/1994 |
| 205 | Molinari Anna                     | con p.ti | 60,000 | su 100 | 21/08/1993 |
| 206 | Liberatore Luisa                  | con p.ti | 59,950 | su 100 | 27/03/1994 |
| 207 | Celletti Alessia                  | con p.ti | 59,950 | su 100 | 26/02/1991 |
| 208 | Malinverno Laura                  | con p.ti | 59,900 | su 100 |            |
| 209 | Lombardo Giulia                   | con p.ti | 59,721 | su 100 |            |
| 210 | Calabrese Teresa                  | con p.ti | 59,650 | su 100 |            |
| 211 | Tognetti Claudia                  | con p.ti | 59,617 | su 100 |            |
| 212 | Iriti Vittoria                    | con p.ti | 59,500 | su 100 |            |
| 213 | Valentinis Chiara                 | con p.ti | 59,352 | su 100 |            |
| 214 | Tartaglia Laura                   | con p.ti | 59,300 | su 100 |            |
| 215 | Brocchetti Carolina               | con p.ti | 59,250 | su 100 |            |
| 216 | Rosato Martina                    | con p.ti | 59,233 | su 100 |            |
| 217 | Caccianiga Roberta                | con p.ti | 59,217 | su 100 |            |
| 218 | Capobianco Irene                  | con p.ti | 59,213 | su 100 |            |
| 219 | Aliraj Albina                     | con p.ti | 59,200 | su 100 | 20/03/1996 |
| 220 | Biestro Rossella                  | con p.ti | 59,200 | su 100 | 22/04/1995 |
| 221 | Lasagna Camilla                   | con p.ti | 59,175 | su 100 |            |
| 222 | De Rosa Paola                     | con p.ti | 59,150 | su 100 | 05/12/1996 |
| 223 | Francavilla Alessandra            | con p.ti | 59,150 | su 100 | 10/12/1995 |
| 224 | Sperandio Martina                 | con p.ti | 59,150 | su 100 | 18/06/1991 |
| 225 | Troise Federica                   | con p.ti | 59,100 | su 100 |            |
| 226 | Cesarano Anna                     | con p.ti | 59,050 | su 100 | 27/08/1996 |
| 227 | Dall'amico Giorgia                | con p.ti | 59,050 | su 100 | 02/02/1996 |
| 228 | Civinelli Matilde                 | con p.ti | 59,050 | su 100 | 26/11/1994 |
| 229 | Macario Stefania Caterina         | con p.ti | 59,050 | su 100 | 13/08/1993 |
| 230 | Dal Maso Giulia                   | con p.ti | 59,000 | su 100 | 27/12/1996 |
| 231 | Roccisano Ferrario Alessia        | con p.ti | 59,000 | su 100 | 23/11/1996 |
| 232 | Rossi Giulia                      | con p.ti | 59,000 | su 100 | 05/09/1996 |
| 233 | Cappuccio Colomba                 | con p.ti | 59,000 | su 100 | 11/04/1995 |
| 234 | Franceschini Anita                | con p.ti | 59,000 | su 100 | 10/02/1995 |
| 235 | Gianno Pamela                     | con p.ti | 58,800 | su 100 |            |
| 236 | Napoli Salvatore Carlo            | con p.ti | 58,775 | su 100 |            |
| 237 | Hervas Blasco Alicia              | con p.ti | 58,723 | su 100 |            |
| 238 | Scognamiglio Ilaria               | con p.ti | 58,700 | su 100 |            |
| 239 | Fusca Alessandra                  | con p.ti | 58,650 | su 100 |            |
| 240 | Ferretti Maddalena Maria Giuditta | con p.ti | 58,583 | su 100 |            |
| 241 | Tordella Annalisa                 | con p.ti | 58,550 | su 100 | 07/12/1994 |
| 242 | Peterlunger Adele                 | con p.ti | 58,550 | su 100 | 05/10/1993 |
| 243 | Cecchi Erika                      | con p.ti | 58,533 | su 100 |            |
| 244 | Caputo Roberta                    | con p.ti | 58,513 | su 100 |            |
| 245 | Barilli Elisabetta                | con p.ti | 58,493 | su 100 |            |
| 246 | Zon Anna                          | con p.ti | 58,478 | su 100 |            |
| 247 | Finear Gad Veronica               | con p.ti | 58,409 | su 100 |            |

## Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

|            |                            |          |        |        |            |
|------------|----------------------------|----------|--------|--------|------------|
| <b>248</b> | Renna Chiara               | con p.ti | 58,383 | su 100 |            |
| <b>249</b> | Fabbrini Veronica          | con p.ti | 58,250 | su 100 | 05/03/1992 |
| <b>250</b> | Bettoni Roberta            | con p.ti | 58,250 | su 100 | 19/07/1990 |
| <b>251</b> | Ronchetti Matilde          | con p.ti | 58,233 | su 100 |            |
| <b>252</b> | Saliola Francesca Romana   | con p.ti | 58,225 | su 100 |            |
| <b>253</b> | Aimi Margherita            | con p.ti | 58,209 | su 100 |            |
| <b>254</b> | Martinisi Fabiana          | con p.ti | 58,200 | su 100 |            |
| <b>255</b> | Panetta Monica             | con p.ti | 58,175 | su 100 |            |
| <b>256</b> | De Stefano Elena           | con p.ti | 58,150 | su 100 |            |
| <b>257</b> | Alonzi Marika              | con p.ti | 58,100 | su 100 | 04/06/1995 |
| <b>258</b> | Guescini Roshni            | con p.ti | 58,100 | su 100 | 11/02/1991 |
| <b>259</b> | Giordano Caterina          | con p.ti | 58,083 | su 100 |            |
| <b>260</b> | Bonazza Martina            | con p.ti | 58,063 | su 100 |            |
| <b>261</b> | Falletti Federica          | con p.ti | 58,062 | su 100 |            |
| <b>262</b> | Volpe Martina              | con p.ti | 58,050 | su 100 |            |
| <b>263</b> | Mariottini Elisabetta      | con p.ti | 58,000 | su 100 | 18/09/1996 |
| <b>264</b> | Laabidi Fatima             | con p.ti | 58,000 | su 100 | 29/01/1996 |
| <b>265</b> | Volpe Francesca            | con p.ti | 58,000 | su 100 | 06/10/1995 |
| <b>266</b> | Bolognesi Giulia           | con p.ti | 58,000 | su 100 | 11/09/1994 |
| <b>267</b> | Riggi Silvia               | con p.ti | 57,866 | su 100 |            |
| <b>268</b> | Polito Ilaria              | con p.ti | 57,833 | su 100 |            |
| <b>269</b> | Michelini Aurora           | con p.ti | 57,792 | su 100 |            |
| <b>270</b> | Crispino Rita              | con p.ti | 57,783 | su 100 |            |
| <b>271</b> | Battista Fabiana           | con p.ti | 57,750 | su 100 |            |
| <b>272</b> | Piazza Elena               | con p.ti | 57,600 | su 100 | 16/09/1996 |
| <b>273</b> | Garzini Martina            | con p.ti | 57,600 | su 100 | 21/05/1988 |
| <b>274</b> | Iervolino Carmela          | con p.ti | 57,492 | su 100 |            |
| <b>275</b> | Moretti Gloria             | con p.ti | 57,450 | su 100 |            |
| <b>276</b> | Rossi Laura                | con p.ti | 57,417 | su 100 |            |
| <b>277</b> | Farfariello Angela         | con p.ti | 57,412 | su 100 |            |
| <b>278</b> | Savini Annalisa            | con p.ti | 57,400 | su 100 |            |
| <b>279</b> | Stilo Serena               | con p.ti | 57,333 | su 100 |            |
| <b>280</b> | Sami' Claudia              | con p.ti | 57,208 | su 100 |            |
| <b>281</b> | Picasso Sara               | con p.ti | 57,150 | su 100 |            |
| <b>282</b> | Giberti Elisabetta         | con p.ti | 57,112 | su 100 |            |
| <b>283</b> | Fini Irene Eleonora        | con p.ti | 57,089 | su 100 |            |
| <b>284</b> | Oliva Mariafrancesca       | con p.ti | 57,050 | su 100 |            |
| <b>285</b> | Rosano Ginevra             | con p.ti | 57,042 | su 100 |            |
| <b>286</b> | Rezzo Maria Grazia Rosaria | con p.ti | 57,000 | su 100 | 26/05/1996 |
| <b>287</b> | Zaffrani Vitali Eleonora   | con p.ti | 57,000 | su 100 | 18/04/1996 |
| <b>288</b> | Cuppoletti Agnese          | con p.ti | 57,000 | su 100 | 28/04/1995 |
| <b>289</b> | Pessina Marta              | con p.ti | 57,000 | su 100 | 20/10/1994 |
| <b>290</b> | Piccione Noemi             | con p.ti | 57,000 | su 100 | 01/10/1993 |
| <b>291</b> | Stabilini Tatiana          | con p.ti | 57,000 | su 100 | 24/02/1992 |
| <b>292</b> | Patri Federica             | con p.ti | 56,950 | su 100 |            |
| <b>293</b> | Riva Alice                 | con p.ti | 56,925 | su 100 |            |
| <b>294</b> | Puma Annalisa              | con p.ti | 56,617 | su 100 |            |
| <b>295</b> | Nisi Lucia                 | con p.ti | 56,591 | su 100 |            |
| <b>296</b> | Caroti Eleonora            | con p.ti | 56,471 | su 100 |            |
| <b>297</b> | Donadel Ilaria             | con p.ti | 56,450 | su 100 |            |

|            |                                      |          |        |        |            |
|------------|--------------------------------------|----------|--------|--------|------------|
| <b>298</b> | Maglione Serena                      | con p.ti | 56,400 | su 100 |            |
| <b>299</b> | Vegezzi Caterina                     | con p.ti | 56,262 | su 100 |            |
| <b>300</b> | Veronesi Chiara                      | con p.ti | 56,217 | su 100 |            |
| <b>301</b> | Testa Elisa                          | con p.ti | 56,200 | su 100 |            |
| <b>302</b> | Migliaro Federica                    | con p.ti | 56,125 | su 100 | 26/12/1994 |
| <b>303</b> | Ventura Lucrezia                     | con p.ti | 56,125 | su 100 | 06/02/1992 |
| <b>304</b> | Cavallarini Elisa                    | con p.ti | 56,100 | su 100 | 08/04/1996 |
| <b>305</b> | Camigliano Marinella                 | con p.ti | 56,100 | su 100 | 11/07/1994 |
| <b>306</b> | Staiano Anna                         | con p.ti | 56,050 | su 100 | 18/09/1995 |
| <b>307</b> | Scollo Alessandra                    | con p.ti | 56,050 | su 100 | 11/02/1995 |
| <b>308</b> | Corbani Mara                         | con p.ti | 56,050 | su 100 | 01/04/1994 |
| <b>309</b> | Roccheggiani Claudia                 | con p.ti | 56,000 | su 100 |            |
| <b>310</b> | Mantovan Giulia Tecla                | con p.ti | 55,691 | su 100 |            |
| <b>311</b> | Colapicchioni Serena                 | con p.ti | 55,650 | su 100 |            |
| <b>312</b> | Farriciello Chiara                   | con p.ti | 55,534 | su 100 |            |
| <b>313</b> | Ansevini Giorgia                     | con p.ti | 55,483 | su 100 |            |
| <b>314</b> | Scarponi Giulia                      | con p.ti | 55,400 | su 100 |            |
| <b>315</b> | Vallone Michela                      | con p.ti | 55,062 | su 100 |            |
| <b>316</b> | Sacikara Yasemin                     | con p.ti | 55,050 | su 100 |            |
| <b>317</b> | Rusignuolo Elisa                     | con p.ti | 55,000 | su 100 |            |
| <b>318</b> | Briganti Maria Immacolata Bernadette | con p.ti | 54,700 | su 100 | 17/03/1994 |
| <b>319</b> | Tirrito Ilenia                       | con p.ti | 54,700 | su 100 | 17/09/1988 |
| <b>320</b> | Cozzi Francesca                      | con p.ti | 54,500 | su 100 |            |
| <b>321</b> | Arena Marianna                       | con p.ti | 54,463 | su 100 |            |
| <b>322</b> | Tammeo Sara                          | con p.ti | 54,400 | su 100 |            |
| <b>323</b> | Conti Laila                          | con p.ti | 54,342 | su 100 |            |
| <b>324</b> | Telli Caterina                       | con p.ti | 54,100 | su 100 | 04/02/1995 |
| <b>325</b> | Lovato Silvia                        | con p.ti | 54,100 | su 100 | 29/08/1990 |
| <b>326</b> | Belfiore Giulia                      | con p.ti | 54,050 | su 100 |            |
| <b>327</b> | Rocchi Michela                       | con p.ti | 54,000 | su 100 |            |
| <b>328</b> | Minetola Tiziana                     | con p.ti | 53,754 | su 100 |            |
| <b>329</b> | Rametta Ludovica                     | con p.ti | 53,438 | su 100 |            |
| <b>330</b> | Palazzo Mariachiara                  | con p.ti | 52,712 | su 100 |            |
| <b>331</b> | Fiorilli Mariaclaudia                | con p.ti | 51,400 | su 100 |            |

Milano, 21 ottobre 2020

Il direttore generale  
Elisabetta Fabbrini  
Il direttore amministrativo  
Giovanni Palazzo

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII  
Concorso pubblico in forma aggregata, per titoli ed esami, per  
la copertura a tempo indeterminato di n. 16 posti di coadiutore  
amministrativo senior - categoria B - livello economico BS**
**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 1729 del 8 ottobre 2020, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale «Papa Giovanni XXIII» di Bergamo indice concorso pubblico in forma aggregata, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- n. 16 posti di Coadiutore Amministrativo Senior - categoria B - livello economico BS,

in conformità alle disposizioni di cui al d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220 e, per quanto applicabili, di cui al d.p.r. 487/94 e s.m.i.

La presente procedura concorsuale è indetta nell'ambito dell'accordo tra l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo, l'ASST Bergamo Est, l'ATS Bergamo e l'ASST Bergamo Ovest per la gestione unificata della procedure concorsuali dell'area del comparto e l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo riveste il ruolo di Azienda Capofila.

Il numero dei posti a concorso è così suddiviso tra le Aziende aderenti alla procedura concorsuale, ferma restando la facoltà rimessa alle stesse, nell'ambito dei posti complessivamente banditi, di non utilizzo dell'intero numero a favore delle altre Aziende aderenti:

- **ASST Papa Giovanni XXIII: n. 10 posti**, di cui n. 3 posti riservati al personale iscritto negli elenchi della l. n. 68/1999 e n. 2 posti riservati ai volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010;
- **ASST Bergamo Est: n. 3 posti**, di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle Forze Armate;
- **ASST Bergamo Ovest: n. 0 posti nell'immediato**, con facoltà di utilizzo della graduatoria secondo sopravvenienti necessità;
- **ATS di Bergamo: n. 3 posti**.

L'assunzione dei vincitori per i posti complessivamente banditi avverrà nel corso dei due anni di validità della graduatoria, sulla base delle cessazioni intervenute e compatibilmente con i budget economici assegnati annualmente per i costi del personale.

La partecipazione al bando comporta l'accettazione, da parte dei candidati, della procedura concorsuale aggregata.

**1) TERMINE DI CONSEGNA**

La domanda di ammissione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale «Papa Giovanni XXIII» - Piazza OMS, 1 - c.a.p. 24127 Bergamo, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

**2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI  
PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- Titolo di istruzione secondaria di primo grado;
- Attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

- Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego median-

te produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

**3) REDAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** con le modalità indicate nella «procedura iscrizione» (registrazione e iscrizione on-line), stampata, firmata e consegnata con i relativi allegati, compresa copia del documento di identità indicato nei dati di iscrizione, in carta semplice.

Durante la compilazione del format on-line gli aspiranti devono indicare il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio PEC per la consegna dell'istanza, questo equivale ad elezione di domicilio informatico, come specificato al successivo punto 5).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

**4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE  
ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:

- Fotocopia del documento di identità indicato in fase di registrazione;
- Titoli che conferiscono diritti di preferenza e precedenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche in quanto compatibili;
- Provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti o servizi svolti all'estero;
- Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, per i cittadini di Paese non comunitario;
- Pubblicazioni, che dovranno essere edite a stampa, dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstracts/comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati.

Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line;

- Copia degli attestati di partecipazione a corsi di formazione, frequentati dopo l'1 gennaio 2015, che hanno richiesto il superamento di un esame finale; si chiarisce che **per esame finale non si intende il test per la verifica dell'apprendimento** mirato al conseguimento dei crediti ECM **bensì un esame finalizzato all'accertamento del possesso di una competenza inerente il profilo**. Si invita ad allegare soltanto gli attestati dei corsi con esame, intendendosi per esame quanto sopra specificato; eventuali attestati allegati ma non dichiarati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati;

I corsi senza esame frequentati dopo l'1 gennaio 2015 devono essere autocertificati nel format on-line senza allegarne l'attestato.

- Curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il *curriculum* ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line;
- Ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 20,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca

Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento;

- 9) Elenco dattiloscritto in carta semplice ed in duplice copia datato e firmato, analiticamente descrittivo di tutti i documenti presentati.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

Tutta la documentazione richiesta può essere presentata anche in originale o copia conforme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

La compilazione del format on-line in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

#### 5) MODALITÀ DI CONSEGNA

Le domande generate dall'iscrizione on-line dovranno essere consegnate:

- mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35), nei seguenti orari:

- **da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;**
- **il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.**

**Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso.**

- a mezzo servizio postale tramite raccomandata: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF**, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), **esclusivamente** all'indirizzo mail [ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it).

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, **inferiore a 95MB**, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
*oppure*
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione del documento di identità indicato in fase di registrazione).

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

**Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.**

#### 6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

**Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:**

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **il mancato utilizzo del format on-line per la presentazione della domanda.**

Non potranno essere considerate le istanze meramente compilate mediante il format on line ma non consegnate, debitamente sottoscritte, all'Ufficio protocollo di questa Azienda socio-sanitaria territoriale secondo le modalità ed entro la data di scadenza del bando.

#### 7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

**PRESELEZIONE:**

**L'Azienda potrà attivare una procedura di preselezione; in tale evenienza i concorrenti saranno convocati mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it) nella sezione Concorsi**, accessibile dal link a fondo pagina, non meno di 15 giorni prima della data della prova preselettiva.

Potranno sostenere la preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso sia stata presentata con le modalità previste nel bando.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito aziendale [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it), nella sezione Concorsi.

**L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione.**

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà la non ammissione alle prove concorsuali, anche in caso di idoneità alla preselezione.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

Il giorno della preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità.

La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

La prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio.

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% sono esonerati dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992. Il diritto all'esonero deve essere dichiarato, nonché comprovato da idonea certificazione medica attestante il grado di invalidità, in sede di domanda di partecipazione al concorso, a pena di decadenza.

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame, si applicano le norme di cui al d.p.r. n. 220/01.

Le prove d'esame, durante le quali non sarà consentita la consultazione di alcun testo, saranno le seguenti:

|                |  |
|----------------|--|
| PROVA PRATICA: | esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta. La prova pratica potrà consistere anche in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla sugli argomenti indicati per la prova orale. |
| PROVA ORALE:   | vertente su argomenti affinenti al profilo a concorso (elementi di diritto amministrativo, legislazione sanitaria, pubblico impiego, accesso agli atti e trasparenza).   |

Nelle prove sarà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. A tal riguardo, se necessario, la Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del d.p.r. n. 220/2001. Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sani-

**Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020**

taria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede della prova pratica verrà comunicata tempestivamente, unitamente all'elenco dei candidati convocati, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima, **tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it) nella Sezione Concorsi**, che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 220/2001, la Commissione esaminatrice dispone **complessivamente di 100 punti così ripartiti:**

a) **40 punti per i titoli**, così ulteriormente ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| 1) titoli di carriera:                   | punti 20 |
| 2) titoli accademici e di studio:        | punti 6  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 6  |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 8  |

b) **60 punti per le prove d'esame**, così ulteriormente ripartiti:

- |                   |          |
|-------------------|----------|
| 1) prova pratica: | punti 30 |
| 2) prova orale:   | punti 30 |

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del d.p.r. n. 220/2001:

- il superamento di ciascuna delle previste prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- la prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi comprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del d.p.r. n. 220/2001.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore «ex aequo» verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del d.p.r. n. 220/2001 la graduatoria generale dei vincitori e di merito del presente concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. Decorso 120 giorni dalla pubblicazione medesima ai candidati verrà restituita, tramite Raccomandata A.R., tutta la documentazione presentata. Tuttavia, in caso di contenzioso, la documentazione verrà trattenuta sino all'esito del giudizio.

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito aziendale [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it), nella sezione Concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di due mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 comma 3, lett. c) del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente CCNL del Comparto Sanità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale nella sezione Concorsi.

**UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA  
PARTE DELLE AZIENDE AGGREGATE**
**Contratti a tempo indeterminato**

Si precisa che la rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato presso un'Azienda aderente al concorso determina la decadenza assoluta dalla graduatoria per tutte le Aziende aderenti.

**Contratti a tempo determinato**

Si precisa che:

- l'avvenuta assunzione a tempo determinato da parte di una delle aziende aderenti al concorso determina l'impossibilità di chiamata successiva a tempo determinato da parte delle altre;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato espressa nei confronti di una delle aziende aderenti al concorso non determina la decadenza dalla graduatoria ai fini di una eventuale assunzione a tempo determinato da parte di una delle altre aziende e non comporta la decadenza dalla graduatoria per un successivo utilizzo a tempo indeterminato da parte delle stesse.

**UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DI  
ALTRE AZIENDE O ENTI PUBBLICI NON AGGREGATI**

La graduatoria, previa autorizzazione da parte di questa ASST, potrà essere utilizzata anche da altre Aziende o Enti Pubblici.

In questo caso si precisa quanto segue:

**Contratti a tempo indeterminato**

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altre Aziende;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo e delle altre Aziende aggregate;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra Azienda non aggregata non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo o altra Azienda aggregata;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con un'Azienda non aggregata non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo o altra Azienda aggregata;

**Contratti a tempo determinato**

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo o con altra Azienda aggregata comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altre Aziende;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda non aggregata comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo o di altra Azienda aggregata;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'Azienda non aggregata non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione a tempo determinato presso l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo o altra Azienda aggregata.

**8) TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it), nella sezione Concorsi al seguente link: [http://www.asst-pg23.it/upload/Trasparenza/2018/06/13/informativa\\_privacy\\_bandi%20di%20concorso\\_Gd.p.r.\\_1528899759.pdf](http://www.asst-pg23.it/upload/Trasparenza/2018/06/13/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_Gd.p.r._1528899759.pdf).

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla l. n. 241 del 7 agosto 1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Dirigente dell'UOS Gestione giuridica del personale.

Bergamo, 9 ottobre 2020

Il direttore generale  
Maria Beatrice Stasi

## PROCEDURA ISCRIZIONE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ  
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO**

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **REDATTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

**ATTENZIONE: La domanda, compilata secondo le modalità di seguito indicate, dovrà poi essere stampata, firmata dal candidato e consegnata nei termini all'Ufficio Protocollo dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo, corredata dai documenti richiesti, secondo quanto specificato nel bando o nell'avviso.**

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.

**Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “*Conferma ed invio*”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione “*STAMPA DOMANDA*”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.
- La domanda deve essere stampata, firmata e consegnata entro la data di scadenza, secondo le modalità indicate al punto 5 del bando, allegando la documentazione prevista.



Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni si provvederà alle necessarie segnalazioni all'Autorità Giudiziaria ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **3: ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

### **4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2  
posti di dirigente medico - disciplina di medicina e chirurgia  
d'accettazione e d'urgenza - area medica e delle specialità  
mediche**
**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 946/2020/DG del 9 ottobre 2020 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 2 posti di Dirigente Medico - Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza - Area Medica e delle Specialità Mediche -.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

Potranno accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano; oppure  
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; oppure  
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure  
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».
- idoneità fisica all'impiego:
  1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
  2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI**

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del d.p.r. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, ove esistenti. Il personale che - alla data 1 febbraio 1998 - risulta in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella disciplina a concorso è esonerato dal possesso di specialità come sopra richiesto;
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

**Ai sensi dei commi n. 547 e 548 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:**

**comma 547:** A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita

e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

**comma 548:** L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all'Ufficio Protocollo dell'ASST Rhodense di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- personalmente entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 9.00-13,00 / 14,00-16,30), pena la non ammissibilità.
- tramite servizio postale (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'ufficio postale rispetto alla data di svolgimento degli esami, inclusi i tempi di preavviso.
- mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC [concorsi@pec.asst-rhodense.it](mailto:concorsi@pec.asst-rhodense.it).

Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato, pena la non ammissibilità.

**Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC si precisa che:**

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura «**CONCORSO PUBBLICO DIRIGENTE MEDICO MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA**».

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni utilizzando il Modulo 1 allegato al presente bando.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

**N.B. Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.**

**Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle.**

**In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente «dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà» di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.**

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui all'unito Modulo 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

**La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.**

Nella certificazione relativa ai servizi:

- devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente,

la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 27 - comma 7 del d.p.r. 483/1997 la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento della specializzazione (Modulo 1) deve contenere espressamente l'indicazione che il titolo è stato conseguito ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368 e la durata del corso. In mancanza di tale espressa indicazione il diploma di specializzazione sarà considerato, conformemente a quanto disposto dal d.p.r. 483/1997, esclusivamente quale requisito d'ammissione e, pertanto, non potrà essere valutato;

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione (Modulo 1) che ne attesti la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. È accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, sempreché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del d.p.r. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso.

*Si ribadisce che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.*

Alla domanda deve altresì essere unito:

- ELENCO DEI DOCUMENTI, dei titoli e delle pubblicazioni presentate (si precisa, a tal proposito, che solo il foglio riportante l'elenco in argomento dev'essere prodotto in triplice copia, mentre la restante documentazione ad esempio: corsi, pubblicazioni, etc. dev'essere prodotta in unica copia);
- QUIETANZA comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione alle spese concorsuali non rimborsabile di € 25,82# da effettuarsi mediante bonifico bancario: (IT16 V 05034 33130 000000002000)

con l'indicazione della causale «contributo alle spese concorsuali per n. 2 posti di Dirigente Medico Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza»;

- Copia di un documento di identità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

#### MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

**La/e data/e e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale [www.asst-rhodense.it](http://www.asst-rhodense.it) «sezione CONCORSI» non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R. o tramite PEC (per i candidati che avranno inoltrato domanda con tale modalità).**

**La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.**

Le prove d'esame sono le seguenti:

##### a. PROVA SCRITTA:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla funzione messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

##### b. PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della funzione messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

##### c. PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Amministrazione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel BUR della Regione Lombardia.

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

- a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Per quanto applicabile, sarà data attuazione alla l. n. 125/1991 in materia di pari opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

**Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del d.p.r. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'UOC Amministrazione e Sviluppo del Personale dell'ASST Rhodense - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Rhodense - Viale Forlanini, 95 - Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515-02/994302755-02/994302756) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale: [www.asst-rhodense.it](http://www.asst-rhodense.it) - sezione «concorsi» Garbagnate Milanese,

Il direttore generale  
Ida Maria Ada Ramponi

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AL PERSONALE NEOASSUNTO**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016 (di seguito Regolamento UE), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del Trattamento:** il Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense (ASST), i cui dati di contatto sono riportati in calce.
- **Responsabile della Protezione dei dati:** nominato con Deliberazione del Direttore generale n. 41 del 25/01/2018, è Veronica Bruno, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail: [privacy@asst-rhodense.it](mailto:privacy@asst-rhodense.it) - Tel: 02.99430.1859/2034.
- **Finalità:** i Suoi dati personali ed eventuali dati relativi alla salute, da Lei forniti mediante la documentazione presentata per la procedura di assunzione/mobilità, per la costituzione di altre tipologie di rapporti, o acquisiti successivamente, in relazione alla gestione della Sua posizione con l'ASST, saranno oggetto di trattamento per finalità relative agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (dipendente e non) o alla gestione di altre tipologie di rapporti con l'ASST (ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frequentatori, tirocinanti, specializzandi, stagisti, etc.).
- **Categorie dei dati trattati:**
  - dati personali
  - dati relativi alla salute
  - dati genetici
  - dati giudiziari
- **Destinatari dei dati:** i dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

- **Periodo di conservazione:** i tempi minimi di conservazione dei dati sono definiti dal Massimario di scarto della documentazione del Sistema Socio Sanitario regionale lombardo vigente, approvato con Decreto della Giunta Regionale.
- **Base giuridica:** i dati saranno oggetto di trattamento sulla base di uno dei seguenti presupposti:
  - il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
  - il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
  - il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- **Diritti dell'interessato:** Lei potrà rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, previsti dagli artt. 15 e 16 del Regolamento UE, tra i quali, a titolo esemplificativo, l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione.
- **Reclami:** Lei può presentare reclamo indirizzando l'istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST, con sede in Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese, tel. 02.994301814 - email: [urp@asst-rhodense.it](mailto:urp@asst-rhodense.it).

**Il Titolare del trattamento dei dati  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DIRETTORE GENERALE DELL'ASST**

Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965  
posta elettronica certificata: [protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it](mailto:protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it) – Sito web: [www.asst-rhodense.it](http://www.asst-rhodense.it)

**FACSIMILE DOMANDA** (da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione  
dell'A.S.S.T. RHODENSE  
Viale Forlanini,95  
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico  
disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza – Area Medica e delle Specialità  
Mediche, bandito da codesta Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

## DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di  
quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e di risiedere a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_;
- essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle  
leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato:  
\_\_\_\_\_;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi  
\_\_\_\_\_;
- non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali  
\_\_\_\_\_;
- essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita  
il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- essere in possesso del diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_:  
 ai sensi del D.Lgs. 257/91  
 ai sensi del D.Lgs n. 368/99;  
(barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma  
7 del D.P.R. 483/1997);
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni \_\_\_\_\_
- **di essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno del corso di specializzazione in  
\_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ con conseguimento del titolo  
nel mese di \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_, la cui durata legale è di \_\_\_\_\_ anni.**
- essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_;
- prestare oppure avere o non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (in caso  
di cessazione del rapporto di lavoro indicare la causa).

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente  
indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ' \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.** Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- In originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l' unito modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- Elenco in carta semplice delle pubblicazioni e dei titoli presentati.
- Quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di € 25,82#
- Copia di un documento di identità.

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**MODULO 1**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'**  
**(artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a..... il..... residente a.....  
 in via..... consapevole delle sanzioni penali previste per il caso  
 di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

- essere in possesso del diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_  
 conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

ai sensi del D.Lgs. 257/91

ai sensi del D.Lgs n. 368/99;

(barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997);

- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni \_\_\_\_\_

- di essere iscritto al \_\_\_\_ anno del corso di specializzazione in \_\_\_\_\_  
 presso l'Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
 con conseguimento del titolo nel mese di \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_,  
 la cui durata legale è di \_\_\_\_ anni.

- di essere iscritto all'Albo dell' Ordine dei Medici di: \_\_\_\_\_;

- che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

- di avere prestato i seguenti servizi:

|  |
|--|
| Amministrazione (Denominazione e Sede): _____                            |
| Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. – libero professionale): _____ |
| Determinato – Indeterminato: _____                                       |
| Profilo Professionale _____ Disciplina _____                             |
| Periodo di Servizio: dal _____ al _____                                  |
| Impegnativa Oraria settimanale _____                                     |
| Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____                        |

  

|  |
|--|
| Amministrazione (Ragione Sociale e Sede): _____                          |
| Tipo di Rapporto (subordinato – co.co.co. – libero professionale): _____ |
| Determinato – Indeterminato: _____                                       |
| Profilo Professionale _____ Disciplina _____                             |
| Periodo di Servizio: dal _____ al _____                                  |
| Impegnativa Oraria settimanale _____                                     |
| Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____                        |

- altro:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, data \_\_\_\_\_

firma per esteso del dichiarante \_\_\_\_\_

**PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. \_\_\_\_\_  
DEL \_\_.\_\_.2020 E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N.  
DEL \_\_.\_\_.2020 .**

**SCADENZA: \_\_ \_\_\_\_\_ 2020**



### Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina malattie dell'apparato respiratorio, a tempo indeterminato e a tempo pieno

In esecuzione della deliberazione n. 2058 del 8 ottobre 2020 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 1 posto di Dirigente Medico -  
disciplina Malattie dell'Apparato Respiratorio, a tempo indeterminato e a tempo pieno.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- 1) **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

«i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»; nonché :

«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria»;

- 2) **Laurea in Medicina e Chirurgia**;

- 3) **Specializzazione** nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della specialità; ai sensi dell'art. 56, comma 2 del d.p.r. n. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.

- a) *Ai sensi dei commi 547, 548 e 548 bis, della legge n. 145/2018 e s.m.i. e dell'art. 5 bis della legge n. 8 del 28 febbraio 2020, possono partecipare alla presente procedura concorsuale i Medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica a partire dal terzo anno di corso - ferma restando la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - e sono collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.*

*L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.*

- b) *Quanto sopra fatte salve ulteriori disposizioni e/o linee guida in materia emesse da parte del Ministero e/o Regione Lombardia in accordo con le università.*

- 4) **iscrizione all'Ordine** dei medici-chirurghi alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

#### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

**ore 24:00 del .....**

trigesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- **Collegarsi** al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «*Selezioni*», per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona «Iscriviti» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** di ammissione.
- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «**aggiungi documento**» (dimensione massima 1 mb).

## Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

- Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e i titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

Attenzione per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

- Documento di identità valido;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 15,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura «*contributo concorso Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia*», tramite bonifico bancario, intestato all'Asst Santi Paolo e Carlo, UBI Banca - Filiale di Milano Meda n. 5565 - ABI: 03111 - CAB: 01634 - c/c: 000000000003 IBAN: IT92F0311101634000000000003 - Codice Swift: BLOPIT22565.
- SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «**aggiungi allegato**», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «**Conferma ed invio**». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

**ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».**

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «**Invia l'iscrizione**» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di «*conferma di avvenuta iscrizione*» che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- Documento d'identità valido;
- Stampa della e-mail di «conferma di avvenuta iscrizione»;
- Ricevuta dell'avvenuto versamento di € 15,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

il candidato inoltre il giorno della prima prova, dovrà presentare, pena la mancata valutazione:

- le pubblicazioni edite a stampa. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### MOTIVI DI ESCLUSIONE

**Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:**

- La mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta «Fac Simile», in quanto trattasi di versione non definitiva;

inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;
- stampa della e-mail di «conferma di avvenuta iscrizione»;
- ricevuta in originale dell'avvenuto versamento di € 15,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

### PROVE D'ESAME

Sono quelle previste dal d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e eventuali integrazioni o modificazioni e precisamente dall'art. 26:

- PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato d.p.r. n. 483/97.

L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.

Per la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del d.p.r. n. 483/97;

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. n. 483/97, per il profilo bandito;

**Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it), sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (d.p.r. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.**

**La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.**

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, con osservanza del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza che, a parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co. 9 della legge 20 giugno 1998 n. 191.

Il/i candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998.

L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 modificato dal d.lgs. 19 giugno 1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla legge n. 368 del 6 settembre 2001 e del CCNL Area Sanità.

### INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

| DPO / RPD                | E-mail   | Telefono     |
|--------------------------|--|--------------|
| PERINATI PIERLUIGI MARIO | <a href="mailto:rpd@asst-santipaolocarlo.it">rpd@asst-santipaolocarlo.it</a> | 02.8184.2119 |

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice previsto dalla normativa vigente, avverrà presso la S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, via A. di Rudini n. 8 - Milano, con inizio alle ore 10,00, il primo Mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero

## Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sito internet: [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it).

Milano,

Il direttore generale  
Matteo Stocco

## Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina fisica e riabilitazione

### CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 742 dell'8 ottobre 2020 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (CCNL 19 dicembre 2019, legge n. 8/2020, legge n. 160/2019, legge 157/2019, legge n. 60/2019, legge n. 56/2019, legge 26/2019, legge n. 145/2018, d.lgs. n. 502/1992, d.lgs. n. 165/01, d.p.r. 487/1994, d.p.r. 483/1997, d.p.r. 484/1997, d.g.r. 2672/2019, d.g.r. 2851/2020 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

- n. 1 posto di Dirigente Medico

Area Medica e delle Specialità Mediche:

Disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del d.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso di concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013.

#### Possano altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**
- **Idoneità fisica all'impiego**, che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- **Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione**. In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere

l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi**, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando ovvero autocertificata ai sensi del d.p.r. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione** o in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162. All'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della l. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a. cognome e nome;
- b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);

## Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

- d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
- h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
- i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del d.p.r. 487/94 e s.m.i.;
- k. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;
- l. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

##### A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizione-concorsi.it/>;

Cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

##### B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù «Concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona «Scriviti» al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico dell'area medica e delle specialità mediche - disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda «Anagrafica», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «aggiungi documento» (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto «Compila» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «Salva»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «Conferma ed invio».

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esauritivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

##### I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione sono:

- a. copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi mediante bonifico bancario - IBAN IT13 M030 6922 8001 0000 0046 073 - Intesa Sanpaolo Filiale di Busto Arsizio - intestato all'ASST della Valle Olona di Busto Arsizio con l'indicazione della causale «Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione»;
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

##### I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c. le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «Anagrafica») ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova, unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

### C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, la sede, il giorno e l'orario di convocazione per il sostenimento delle previste prove d'esame, saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito internet aziendale [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) nella sezione «Lavora con noi/procedure in corso» non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della prova scritta, nonché mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.**

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483/1997.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) per i titoli: punti 20 - così ripartiti:
- titoli di carriera: punti 10
  - titoli accademici e di studio: punti 3
  - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
  - curriculum formativo e professionale: punti 4
- b) per le prove d'esame: punti 80 - così ripartiti:
- prova scritta: punti 30
  - prova pratica: punti 30
  - prova orale: punti 20

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

**PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 145/2018 così come modificata e integrata dalla legge 8/2020.

Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 17 del d.p.r. 483/94, in tema di preferenze.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 20 giugno 1998.

Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale - [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) nella sezione «Lavora con noi/procedure concluse». Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

#### SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - Via A. da Brescia 2 - Busto Arsizio - presso la Struttura Complessa Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

#### AVVERTENZE FINALI

Ai posti a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.

I vincitori del concorso saranno sottoposti all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di cate-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

gorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

I nominati vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. i candidati assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Questa Azienda si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, revocare ovvero di non proseguire nell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della legge regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, al d.lgs. 502/1992, al d.lgs. 165/2001, al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, alla legge 145/2018, alla legge n. 56/2019, alla legge 60/2019, alla legge 160/2019 ed al CCNL Area Sanità del 19 dicembre 2019.

#### RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria concorsuale sul Bollettino Ufficiale Regionale Lombardia ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2020-2022 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
2. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
3. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
4. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
5. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
6. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
7. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
8. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
9. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
10. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).  
Busto Arsizio, 9 ottobre 2020

Il direttore generale  
Eugenio Porfido



### Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Vimercate Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico nella disciplina di anestesia e rianimazione

#### BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n. 662 del 30 settembre 2020 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Anestesia e Rianimazione.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 a far pervenire domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e corredata dei documenti prescritti, all'Ufficio Protocollo Aziendale entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con le seguenti modalità:

- consegna a mano, entro il giorno di scadenza suindicato, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) nei seguenti orari di apertura al pubblico:  
dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00;
- inoltre a mezzo del servizio postale al seguente recapito: Al Direttore Generale dell'ASST di Vimercate - Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate) - evidenziando sulla busta la dicitura «*Domanda concorso pubblico*» (la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante);
- inoltre tramite PEC al seguente indirizzo: [domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it](mailto:domande.concorsi@pec.asst-vimercate.it); anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. In caso di inoltro tramite PEC l'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: *Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ DOMANDA CONCORSO D.M. ANESTESIA E RIANIMAZIONE - Delibera n. 662 del 30 settembre 2020.*

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

#### Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.

In caso di spedizione tramite ufficio postale la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato. Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Sono considerati privi di efficacia i documenti spediti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ove richiesto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso di cui il candidato è a conoscenza, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del pre-

sente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

Si avverte che i requisiti specifici di ammissione al concorso sono:

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.

Ai sensi della legge n. 145 del 30 dicembre 2018, art. 1, comma 547, novellato dall'art. 5bis del d.l. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni in legge 28 febbraio 2020, n. 8, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella specifica disciplina oggetto del concorso. I medici in formazione specialistica, ai sensi del comma 548 del medesimo articolo di legge, saranno collocati, nel caso di esito positivo della procedura concorsuale, in una graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Ai sensi dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto d.p.r. è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici (l'autocertificazione deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del concorso).

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Alla domanda deve essere allegata la sotto indicata documentazione, descritta in un elenco in carta semplice:

- autocertificazione, resa ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante: 1) il possesso del diploma di laurea richiesto dal presente bando di concorso; 2) il possesso del diploma di specializzazione nella disciplina per la quale è indetto il concorso pubblico o in disciplina equipollente o affine, ovvero il possesso dei requisiti previsti dall'art. 56 del d.p.r. n. 483/97, ovvero, per i medici non specialisti, l'iscrizione al relativo anno del corso di specialità (a partire dal 3°); 3) l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.  
*La suddetta autocertificazione può essere resa contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso.*
- certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo di c/c postale n. 41562208 intestato a ASST di Vimercate - via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate, o tramite bonifico bancario - IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 indicando come causale «*Contributo spese partecipazione concorso pubblico*»;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 in materia di documentazione amministrativa. In particolare si rammenta che la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostituite consentite dalla suddetta normativa non sono soggette ad autenticazione. **Ai sensi dell'art. 40 - c. 01 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.**

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. Per i servizi prestati a qualsiasi titolo dovranno essere indicate le date esatte di inizio e di fine; in caso contrario le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno all'1 gennaio dell'ultimo anno, mentre

## Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese. Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del *curriculum* formativo e professionale si applicano i criteri previsti dal combinato disposto di cui agli artt. 8 e 27 e dall'art. 11 del d.p.r. n. 483/97.

Le prove d'esame, che potranno essere effettuate anche con mezzi informatici, sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/97.

**La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.assst-vimercate.it](http://www.assst-vimercate.it) - Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale.** Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, e a quella degli eventuali candidati iscritti all'ultimo o al penultimo anno di specialità, sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale. I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza;
- c) stato di famiglia;
- d) cittadinanza;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- g) iscrizione all'albo professionale.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica dirigenziale per la quale è stata disposta l'assunzione stessa. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al personale Dirigente assunto in esito alla suddetta procedura concorsuale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL vigente alla data di assunzione e da successive disposizioni per gli incarichi professionali.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai sensi dell'art. 9 - comma 5 - della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7 - punto 1) - del d.lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali, ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984703 0362/984704) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Il direttore generale  
Nunzio Del Sorbo

----- • -----

## FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.

AI DIRETTORE GENERALE  
dell'A.S.S.T. di Vimercate – Ufficio Protocollo  
Via Santi Cosma e Damiano, 10 -  
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
CHIEDE di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami a n. \_\_\_ post\_\_ di  
Dirigente Medico nella disciplina di \_\_\_\_\_ indetto  
con deliberazione N. \_\_\_ del \_\_\_\_\_. Dichiaro sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto  
previsto dal D.P.R. n.445/00: 1) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
- codice fiscale \_\_\_\_\_, di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_;  
2) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_; 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del  
Comune di \_\_\_\_\_ (*oppure riportare i motivi della non iscrizione*);  
4) [*eliminare la voce che non interessa*] di non aver riportato condanne penali; *ovvero*: di avere riportato le  
seguenti condanne penali \_\_\_\_\_; 5) [*eliminare la voce che non interessa*] di non essere destinatario  
di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di  
provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, *ovvero*:  
di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di  
prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai  
sensi della vigente normativa: \_\_\_\_\_  
6) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il \_\_\_\_\_ presso  
l'Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;  
7) di avere conseguito la specializzazione in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
presso l'Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il cui  
corso di studi ha avuto una durata di anni \_\_\_\_\_ - *ovvero, per i candidati non specialisti*: di essere  
iscritto al \_\_\_\_\_ anno di specializzazione in \_\_\_\_\_, presso  
l'Università di \_\_\_\_\_, la cui durata è di \_\_\_\_\_ anni; 8) di essere iscritto all'Ordine  
dei medici della provincia di \_\_\_\_\_; 9) di avere la seguente posizione nei riguardi degli  
obblighi militari \_\_\_\_\_; 10) di non avere prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche  
Amministrazioni, *ovvero*: di aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni  
come segue: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause \_\_\_\_\_; 11) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; 12) di aver preso visione del relativo bando di concorso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi; 13) \_\_\_\_\_  
(altre eventuali dichiarazioni).

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente concorso gli venga fatta al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o ATTO DI NOTORIETA'**  
per stati, qualità personali e fatti  
(Ai sensi dell'art.46 e 47 - D.P.R n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato testo unico è punito dai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n 445 del 28.12.2000)

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

luogo e data \_\_\_\_\_

firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

**Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di**  
**assistente tecnico - cat. C - da assegnare alla uoc tecnico**  
**patrimoniale**

Si rende noto che in esecuzione del provvedimento n. 481 del 7 ottobre 2020 è stato indetto il seguente Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per

- n. 1 posto di Assistente Tecnico - cat. C - da assegnare alla UOC Tecnico Patrimoniale.

Il termine per la presentazione delle domande, corredate dei documenti prescritti, scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il bando integrale sarà reperibile sul sito della Fondazione: [www.istituto-besta.it](http://www.istituto-besta.it) alla sezione: «Concorsi».

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla UOC Risorse Umane della Fondazione - [ufficio.concorsi@istituto-besta.it](mailto:ufficio.concorsi@istituto-besta.it) - Tel. 02 2394.2031 /2018.

Milano, 12 ottobre 2020

Il direttore generale  
Paola Lattuada

**Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori - Milano**  
**Indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la**  
**copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente**  
**medico, disciplina cardiologia, da assegnare alla s.c.**  
**cardiologia, in subordine all'esito della procedura di**  
**reclutamento di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001, avviata**  
**dalla Fondazione con determinazione 12 ottobre 2020, n. 388DG**

Si rende noto che, in esecuzione della medesima determinazione, è indetto, secondo la normativa vigente di cui al d.p.r. n. 483/97, concorso pubblico per

- n. 1 posto di Dirigente Medico, disciplina Cardiologia, da assegnare alla s.c. Cardiologia.

Le domande di ammissione al concorso pubblico in oggetto, datate e firmate, redatte in carta libera e corredate della documentazione richiesta, dovranno pervenire alla s.c. Risorse umane e R.s., Settore Giuridico, della Fondazione IRCCS «Istituto Nazionale dei Tumori» Via G. Venezian n. 1 20133 Milano, **entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione** del relativo estratto di bando **sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - parte prima, IV serie speciale «Concorsi ed esami»**. Contestualmente all'eventuale pubblicazione in GURI, il bando integrale sarà reso disponibile on-line sul sito della Fondazione [www.istitutotumori.mi.it](http://www.istitutotumori.mi.it) alla sezione Concorsi; gli interessati potranno altresì ritirarne copia presso la s.c. Risorse umane e R.s. Settore Giuridico, della Fondazione stessa dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30. Per ulteriori informazioni: s.c. Risorse umane e R.s. Settore Giuridico - tel. 02/23902293.

Inoltre, ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, si rende noto sin d'ora che, alle ore 10.00 del primo martedì successivo all'ultimo giorno utile per il ricevimento delle domande, in caso di pubblicazione del bando sulla GURI, presso la struttura complessa Risorse umane e R.s., Settore Giuridico - della Fondazione IRCCS «Istituto Nazionale dei Tumori», Via G. Venezian n. 1, 20133 Milano, sarà effettuato il sorteggio per la designazione del componente e del relativo supplente previsti dalla citata norma in seno alla Commissione esaminatrice del suddetto concorso pubblico.

Il direttore generale  
Stefano Manfredi

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

**Ospedale Classificato San Giuseppe - Gruppo MultiMedica**  
**Avviso pubblico, per titoli e colloqui, per il conferimento**  
**d'incarico per n. 1 posto di dirigente medico - disciplina:**  
**medicina interna per il dipartimento medico dell'ospedale**  
**San Giuseppe - Gruppo MultiMedica**

IL DIRETTORE DELLE RISORSE UMANE

Evidenziata su iniziativa della Direzione Generale di MultiMedica e della Direzione Sanitaria Aziendale l'esigenza di disporre d'adeguato organico per la copertura del servizio della UO di Medicina Interna del Gruppo Ospedaliero; valutate le dotazioni e il fabbisogno di personale specialistico rispetto alle esigenze tecnico/organizzative dell'azienda; vista la normativa vigente e il regolamento interno che disciplina le procedure d'impiego per il personale sanitario.

AUTORIZZA

in data 16 ottobre 2020 l'avvio di una procedura per la selezione di 1 (un) Medico specialista da assegnare all'UO di Medicina Interna del Gruppo.

E RENDE NOTO QUANTO SEGUE

1) Viene indetta una selezione tramite Avviso Pubblico per il conferimento di

- n. 1 (un) incarico professionale, a tempo indeterminato, da assegnare alla UO di Medicina Interna del Gruppo MultiMedica;

2) Il contratto previsto per l'inquadramento dei medici farà riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro AIOF, ARIS e FDG Sanità; *il contratto prevede l'equiparazione della posizione organizzativa di Medico Aiuto con il conseguente riconoscimento retributivo ancorché i requisiti di anzianità siano in corso di maturazione.*

3) La selezione avverrà da parte dell'azienda a partire dall'analisi dei curricula ricevuti. La prima selezione sarà seguita da un'ulteriore fase che consisterà in uno o più colloqui individuali volti ad approfondire i titoli conseguiti dai candidati, il curriculum formativo e professionale ed eventuali pubblicazioni scientifiche. Il superamento con successo di entrambe le fasi della procedura di selezione porterà alla definizione di un'offerta per l'inquadramento contrattuale dei migliori candidati;

4) Entro 10 (dieci) giorni dal superamento positivo della procedura di selezione i soggetti ritenuti idonei e interessati all'incarico dovranno comunicare di non trovarsi in situazione di incompatibilità rispetto al ruolo che andranno a ricoprire.

REQUISITI DEI PARTECIPANTI

All'Avviso possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (legge 125/91) che possiedano i seguenti requisiti:

**1 - Requisiti Generali:**

- a. cittadinanza italiana, salvo equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea con il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174);
- b. età: come previsto dall'art. 3 comma 6 legge 15/05/97 n. 127, la partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia non è ammesso alla selezione chi abbia alla data della scadenza del presente Avviso una età superiore a quella prevista dalle vigenti norme sul collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'ammissione in servizio.

**2 - Requisiti Specifici:**

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi e per gli effetti di cui al dd.mm. n. 30 del 31 gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni;
3. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione, in difetto anche

di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla selezione.

DOMANDE DI AMMISSIONE  
E DOCUMENTAZIONE

Le domande da parte dei candidati dovranno pervenire entro e non oltre il 20° giorno dalla pubblicazione del presente Avviso sul BURL, al seguente indirizzo mail PEC: [personale.multimedica@promopec.it](mailto:personale.multimedica@promopec.it).

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- Curriculum vitae formativo e professionale datato e firmato
- Auto-certificazione dei titoli conseguiti che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito (come da All. 2 del presente Avviso)
- Fotocopia del documento d'identità personale
- Elenco di eventuali pubblicazioni scientifiche.

Ulteriore documentazione personale e professionale verrà richiesta ai candidati, ritenuti inizialmente idonei, durante le successive fasi di selezione, in ottemperanza alla normativa e le procedure vigenti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

IL DIRETTORE RISORSE UMANE DISPONE

che il presente avviso sia pubblicato sul BURL e che sia esposto per la durata di giorni 20 (venti) all'interno degli spazi di affissione aziendali e che venga inoltre pubblicato, per la medesima durata, sulle pagine internet del sito web di MultiMedica.

Milano, 16 ottobre 2020

Il direttore risorse umane

DATI PERSONALI

I dati personali che saranno trasmessi dai candidati saranno trattati secondo i principi e le regole della normativa vigente, nel rispetto del d.lgs. 196/2003 d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolam. UE 2016/679.

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_



**All. 1**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47, comma 1 D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a il ..... a ..... residente a .....

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

Dichiara

.....  
.....  
.....

Milano, lì

il/la dichiarante

Allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

**Ospedale Classificato San Giuseppe - Gruppo MultiMedica  
Avviso pubblico, per titoli e colloqui, per il conferimento  
d'incarico per n. 4 posti di dirigente medico - disciplina:  
pneumologia per il dipartimento medico dell'ospedale San  
Giuseppe - Gruppo MultiMedica**

IL DIRETTORE DELLE RISORSE UMANE

Evidenziata su iniziativa della Direzione Generale di MultiMedica e della Direzione Sanitaria Aziendale l'esigenza di disporre d'adeguato organico per la copertura del servizio della UO di Pneumologia del Gruppo Ospedaliero; valutate le dotazioni e il fabbisogno di personale specialistico rispetto alle esigenze tecnico/organizzative dell'azienda; vista la normativa vigente e il regolamento interno che disciplina le procedure d'impiego per il personale sanitario.

AUTORIZZA

in data 16 ottobre 2020 l'avvio di una procedura per la selezione di 4 (quattro) Medici specialisti da assegnare all'UO di Pneumologia del Gruppo.

E RENDE NOTO QUANTO SEGUE

1) Viene indetta una selezione tramite Avviso Pubblico per il conferimento di

- n. 4 (quattro) incarichi professionali, a tempo indeterminato, da assegnare alla UO di Pneumologia del Gruppo MultiMedica;

2) Il contratto previsto per l'inquadramento dei medici farà riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro AIOF, ARIS e FDG Sanità; *il contratto prevede l'equiparazione della posizione organizzativa di Medico Aiuto con il conseguente riconoscimento retributivo ancorché i requisiti di anzianità siano in percorso di maturazione.*

3) La selezione avverrà da parte dell'azienda a partire dall'analisi dei curricula ricevuti. La prima selezione sarà seguita da un'ulteriore fase che consisterà in uno o più colloqui individuali volti ad approfondire i titoli conseguiti dai candidati, il curriculum formativo e professionale ed eventuali pubblicazioni scientifiche. Il superamento con successo di entrambe le fasi della procedura di selezione porterà alla definizione di un'offerta per l'inquadramento contrattuale dei migliori candidati;

4) Entro 10 (dieci) giorni dal superamento positivo della procedura di selezione i soggetti ritenuti idonei e interessati all'incarico dovranno comunicare di non trovarsi in situazione di incompatibilità rispetto al ruolo che andranno a ricoprire.

REQUISITI DEI PARTECIPANTI

All'Avviso possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (legge 125/91) che possiedano i seguenti requisiti:

**1 - Requisiti Generali:**

- a. cittadinanza italiana, salvo equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea con il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174);
- b. età: come previsto dall'art. 3 comma 6 legge 15/05/97 n. 127, la partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia non è ammesso alla selezione chi abbia alla data della scadenza del presente Avviso una età superiore a quella prevista dalle vigenti norme sul collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

**2 - Requisiti Specifici:**

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi e per gli effetti di cui al dd.mm. n. 30 del 31 gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni; *Si specificano le scuole affini che verranno considerate in via prioritaria: MEDICINA INTERNA, CARDIOLOGIA e MEDICINA D'URGENZA.*
3. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la pre-

sentazione delle domande di ammissione; in difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla selezione.

DOMANDE DI AMMISSIONE  
E DOCUMENTAZIONE

Le domande da parte dei candidati dovranno pervenire entro e non oltre il 20° giorno dalla pubblicazione del presente Avviso sul BURL, al seguente indirizzo mail PEC: [personale.multimedica@promopec.it](mailto:personale.multimedica@promopec.it).

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- Curriculum vitae formativo e professionale datato e firmato
- Auto-certificazione dei titoli conseguiti che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito (come da All. 2 del presente Avviso)
- Fotocopia del documento d'identità personale
- Elenco di eventuali pubblicazioni scientifiche.

Ulteriore documentazione personale e professionale verrà richiesta ai candidati, ritenuti inizialmente idonei, durante le successive fasi di selezione, in ottemperanza alla normativa e le procedure vigenti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

IL DIRETTORE RISORSE UMANE DISPONE

che il presente avviso sia pubblicato sul BURL e che sia esposto per la durata di giorni 20 (venti) all'interno degli spazi di affissione aziendali e che venga inoltre pubblicato, per la medesima durata, sulle pagine internet del sito web di MultiMedica.

Milano, 16 ottobre 2020

Il direttore risorse umane

DATI PERSONALI

I dati personali che saranno trasmessi dai candidati saranno trattati secondo i principi e le regole della normativa vigente, nel rispetto del d.lgs. 196/2003 d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolam. UE 2016/679.

— • —

**All. 1**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47, comma 1 D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a il ..... a ..... residente a .....

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

Dichiara

.....  
.....  
.....

Milano, li

il/la dichiarante

Allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

## D) ESPROPRI

### Province

#### Città Metropolitana di Milano

**Decreto dirigenziale raccolta generale n. 6752 del 8 ottobre 2020 fasc. n. 11.15/2020/998 - Integrazione al provvedimento conclusivo della Conferenza dei Servizi e decreto di dichiarazione di pubblica utilità relativa all'AUT\_2118100 - Nuova cabina primaria a 132/23 kv «Vulcano - Città della Salute e della Ricerca» e relative opere accessorie nei comuni di Sesto San Giovanni e Cinisello Balsamo in territorio della Città Metropolitana di Milano di cui al decreto dirigenziale n. 6170 del 21 settembre 2020 - Opere di competenza E-Distribuzione s.p.a.**

#### LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Premesso che con legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" dal 1° gennaio 2015 le Città Metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Premesso:

- che la Società E-Distribuzione s.p.a., concessionaria in base al decreto 13 ottobre 2003 del Ministero delle Attività Produttive dell'attività di distribuzione di energia elettrica, deve provvedere alla costruzione della cabina primaria di cui all'oggetto in quanto da diversi anni e-distribuzione ha necessità di realizzare un nuovo punto di iniezione dell'energia nella propria rete distributiva dell'area nord-est della Città Metropolitana di Milano. Le criticità che si continuano a registrare, in particolare nei Comuni di Sesto San Giovanni, Cinisello e Monza, impongono infatti un urgente intervento di adeguamento tecnologico e manutentivo che consenta di far fronte al crescente fabbisogno energetico della zona mantenendo, nel contempo, gli elevati standard di qualità del servizio pubblico fornito, nel pieno rispetto delle disposizioni dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente;
- che la Società E-Distribuzione s.p.a. con istanze prot. n. 88595 del 15 maggio 2020 e prot. n. 107469 in data 17 giugno 2020 ha richiesto alla scrivente Città Metropolitana di Milano l'autorizzazione alla costruzione ed esercizio dell'opera in oggetto ai sensi della l.r. 52/1982 con dichiarazione di pubblica utilità;
- che la l.r. n. 3/2009 delega, per le funzioni di rispettiva competenza, ai Comuni, alle Comunità Montane, alle Province e ai Consorzi, le funzioni amministrative relative alla dichiarazione di pubblica utilità dei lavori o interventi di pubblica utilità realizzati da privati;
- che con legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di Comuni" dal 1° gennaio 2015 le Città Metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;
- che la Società E-Distribuzione s.p.a. ai sensi dei punti c e d del comma 1 art. 3 del d.p.r. 327/2001 è da considerarsi promotore e beneficiario del procedimento;
- che ai sensi dell'art. 52 quater del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., la dichiarazione di pubblica utilità è effettuata in ambito di Conferenza dei Servizi;
- che la ragione giuridica della E-Distribuzione s.p.a. è "a partecipazione privata maggioritaria" come confermato con nota della medesima in data 16.10.09 prot. provinciale n. 227820 del 20 ottobre 2009;
- che sono regolarmente stati esperiti gli adempimenti di cui all'art. 16 del d.p.r. 327/01 dando comunicazione ai proprietari delle aree interessate dall'intervento come da documentazione in atti e che ai sensi di legge non sono pervenute osservazioni;

Preso atto che a seguito delle premesse sopracitate è stata convocata la Conferenza dei Servizi in modalità asincrona per la data del 15 settembre 2020 e che in sede di tale conferenza sono stati recepiti i pareri espressi da: ARPA - prot. 150410 in data 1 settembre 2020 - positivo -;

FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NAZIONALE TUMORI - FONDAZIONE IRCCS ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA prot. 152942 in data 7 settembre 2020 assenso alla cessione delle are di proprietà interessate dall'intervento previa perizia per l'individuazione del valore dell'area;

ISTITUTO NEUROLOGICO CARLO BESTA prot. 157288 in data 14 settembre 2020 parere favorevole con la prescrizione ad e-distribuzione di prevedere, come misura compensativa finalizzata a garantire un elevato livello di continuità di alimentazione elettrica per la CDSR, all'interno della loro nuova cabina primaria, il collegamento elettrico delle 2 forniture MT da 14MW dedicate alla CDSR (una normalmente funzionante e una di riserva) in modo sia sempre garantita la fornitura elettrica anche in caso di fermo di un singolo trasformatore AT/MT;

CAP HOLDING S.P.A. con prot. 134118 in data 28 luglio 2020 comunicava ad e-distribuzione la necessità di avere ulteriore documentazione, a cui e-distribuzione rispondeva con nota prot. 146537 in data 24 agosto 2020 fornendo quanto richiesto. A tale comunicazione non seguiva espressione di parere;

COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI con nota prot. 130522 in data 21 luglio 2020 comunicava assenso alla cessione delle are di proprietà interessate dall'intervento sulla base della relazione di stima del Comune trasmessa in data 11 giugno 2020 (prot. gen. 43330) e che la compravendita verrà perfezionata alla positiva conclusione del procedimento autorizzativo in corso;

Dato atto che è stato emesso decreto dirigenziale Raccolta Generale n. 6170 del 21 settembre 2020 avente ad oggetto: «Provvedimento conclusivo della Conferenza dei Servizi e decreto di dichiarazione di pubblica utilità relativa all'AUT\_2118100 - Nuova cabina primaria a 132/23 kv «Vulcano - Città della Salute e della Ricerca» e relative opere accessorie nei Comuni di Sesto San Giovanni e Cinisello Balsamo in territorio della Città Metropolitana di Milano. Opere di competenza E-Distribuzione s.p.a.»

Dato atto altresì che CAP Holding s.p.a., a chiusura della conferenza di servizi, a seguito delle precisazioni fornite da E-Distribuzione s.p.a. con nota prot. 146537 in data 24 agosto 2020 forniva parere positivo con prescrizioni con nota pervenuta in data 24 settembre 2020 prot. n. 163825, di cui occorre prendere atto;

Considerato che risultano pervenuti entro il 15 settembre 2020 anche i seguenti pareri, che per mero errore materiale non erano stati acquisiti in conferenza di servizi ma di cui occorre prendere atto:

MISE comunicazioni ISPETTORATO TERRITORIALE LOMBARDIA - Il MISE con nota prot 150346 in data 1.9.20 comunicava ad E-Distribuzione l'impossibilità di esprimere parere in quanto la documentazione fornita dalla stessa era carente in alcuni punti; a tale comunicazione e-distribuzione rispondeva con nota prot. 152157 in data 4.9.20 fornendo la documentazione e le spiegazioni richieste. In seguito MISE COMUNICAZIONI ISPETTORATO TERRITORIALE LOMBARDIA forniva il parere richiesto - positivo con prescrizioni - con nota prot. 157177 in data 14 settembre 2020. Snam Rete Gas s.p.a. con nota prot. n. 158125 pervenuta in data 15 settembre 2020 (quindi fuori dal termine del 14 settembre 2020 indicato nella lettera di convocazione prot. n. 115178 in data 30 giugno 2020) esprimeva comunque parere favorevole.

ARIA s.p.a. - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti - (subentrata ad Infrastrutture Lombarde s.p.a. per fusione per incorporazione) - con nota prot. 156936 in data 14 settembre 2020 (ed identica comunicazione prot. n. 156753 in data 14 settembre 2020) esprimeva parere positivo con prescrizioni.

CISAR con nota prot. 164652 in data 28 settembre 2020 con cui, richiamando i suggerimenti forniti con nota 11.9.20 prot. 00-20-18, esprime parere favorevole alla realizzazione dell'opera.

Ritenuto pertanto di integrare, con il recepimento dei suddetti pareri, il provvedimento conclusivo della Conferenza dei Servizi e decreto di dichiarazione di pubblica utilità relativa all'AUT\_2118100 - Nuova cabina primaria a 132/23kv «Vulcano - Città della Salute e della Ricerca» e relative opere accessorie nei Comuni di Sesto San Giovanni e Cinisello Balsamo in territorio della Città Metropolitana di Milano di cui al decreto dirigenziale n. 6170 del 21 settembre 2020;

Riconosciuta la regolarità della procedura instaurata;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano R.G. n. 60/2020 del 4 maggio 2020 avente ad oggetto «Decreto di approvazione del PEG 2020/2022 ed in particolare l'obiettivo n. 15564;

Preso atto che, relativamente al procedimento espropriativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano, la responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Cristina Pinoschi dell'Area Infrastrutture;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;
- il d.lgs. 267/2000 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) ed in particolare l'art. 107;
- la legge regionale 16 agosto 1982 n. 52

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e ss.m.i., e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT anni 2020-2022 e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul Sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

#### DECRETA

**Art. 1** - Fermo restando tutto quanto decretato e stabilito nel provvedimento conclusivo della Conferenza dei Servizi e decreto di dichiarazione di pubblica utilità relativa all'AUT\_2118100 - Nuova cabina primaria a 132/23 kv «Vulcano - Città della Salute e della Ricerca» e relative opere accessorie nei Comuni di Sesto San Giovanni e Cinisello Balsamo in territorio della Città Metropolitana di Milano di cui al decreto dirigenziale n. 6170 del 21 settembre 2020, lo stesso provvedimento è integrato con il recepimento dei pareri di cui alle premesse del presente decreto, che vengono allegati (*omissis*) a costituirne parte integrante.

Il beneficiario del presente provvedimento, E-Distribuzione s.p.a., dovrà attenersi alle prescrizioni stabilite in sede di conferenza dei servizi dagli Enti territorialmente interessati e contenute negli allegati (*omissis*) al presente provvedimento.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'Ufficio proponente dà atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della l. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si dà atto che per il presente provvedimento è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

La direttrice dell'area infrastrutture  
Maria Cristina Pinoschi

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

### Città Metropolitana di Milano

**Decreto dirigenziale raccolta generale n. 6842 del 12 ottobre 2020 fasc. n. 11.15/2020/1476 - Decreto di asservimento coattivo ed occupazione temporanea per lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 «Antica di Cassano» 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Realizzazione di un gasdotto da parte di Cogeser s.p.a. in comune di Pioltello - Gas01 - S.P. 103 Opere di competenza Cogeser s.p.a.**

#### LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Premesso che con legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" dal 1° gennaio 2015 le città metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Preso atto che con la delibera del CIPE n. 62/2013, pubblicata sulla G.U. del 15 gennaio 2014, fu approvato ai sensi della normativa sulle opere strategiche di interesse nazionale, nonché dichiarato di pubblica utilità il progetto definitivo del «1° lotto - Il stralcio» della variante alla S.P. 103;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano n. 157 del 29.6.18 avente per oggetto l'approvazione degli schemi di: Il Atto integrativo all'Accordo di Programma per la definizione ed il coordinamento degli interventi conseguenti alla realizzazione degli insediamenti commerciali previsti nel Comune di Segrate e al connesso adeguamento del sistema di mobilità della zona Linate - Idroscalo, con la definizione e il coordinamento degli interventi infrastrutturali connessi alla localizzazione dell'insediamento polifunzionale all'interno delle aree "Ex Dogana" e Convenzione per l'esercizio delle Funzioni di stazione appaltante per la realizzazione del tratto blu e del tratto rosso della Cassanese bis (potenziamento della SP 103 Antica di Cassano - 1° lotto - 2° stralcio - infrastruttura strategica di preminente interesse nazionale). Controdeduzione alle osservazioni presentate durante il procedimento di approvazione del progetto esecutivo del tratto rosso. Approvazione del progetto esecutivo del tratto rosso;

Richiamato altresì il d.p.g.r. 31 luglio 2018 - n. 80 Approvazione ai sensi dell'art. 34 d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 6, comma 8, della l.r. n. 2 del 14 marzo 2003, del secondo atto integrativo dell'accordo di programma per la definizione e il coordinamento degli interventi conseguenti alla realizzazione degli insediamenti commerciali previsti nel comune di Segrate ed al connesso adeguamento del sistema di mobilità della zona Linate - Idroscalo, con la definizione e il coordinamento degli interventi infrastrutturali connessi alla localizzazione dell'insediamento polifunzionale all'interno delle aree «Ex dogana», sottoscritto il 19 luglio 2018 pubblicato sul BURL della Regione Lombardia Serie Ordinaria n. 32 - lunedì 6 agosto 2018;

Rilevato che in fase di approvazione del progetto definitivo sono emerse alcune interferenze con sottoservizi esistenti nonché l'ulteriore necessità di area temporanea per cantiere e Westfield Milan s.p.a. ha avanzato istanza in data 23 giugno 2020 prot. 111286 per apposizione di vincolo di asservimento nonché di occupazione temporanea per le aree necessarie ai seguenti interventi:

- a) lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Realizzazione di un acquedotto in acciaio DN 250 da parte di CAP Holding s.p.a. in Comune di Pioltello
- b) lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Realizzazione di un gasdotto da parte di COGESER s.p.a. in Comune di Pioltello
- c) lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Ulteriore occupazione temporanea per aree di cantiere in Via Rugacesio a Pioltello
- d) lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Servitù di passaggio carrabile Ente gestore Cassanese bis e proprietà Bianchi Giancarlo in comune di Pioltello
- e) lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Realizzazione di un oleodotto da parte di Sigemi s.r.l. in Comune di Pioltello;

Preso atto in particolare che è stato emesso il decreto dirigenziale n. 5823 del 8 settembre 2020 di dichiarazione di pubblica utilità e apposizione del vincolo preordinato all'asservimento per lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B -

- a) Realizzazione di un acquedotto in acciaio DN 250 da parte di CAP Holding s.p.a. in Comune di Pioltello
- b) Realizzazione di un gasdotto da parte di COGESER s.p.a. in Comune di Pioltello
- c) Ulteriore occupazione temporanea per aree di cantiere in Via Rugacesio a Pioltello
- d) Servitù di passaggio carrabile Ente gestore Cassanese bis e proprietà Bianchi Giancarlo in Comune di Pioltello e - Realizzazione di un oleodotto da parte di Sigemi s.r.l. in comune di Pioltello

Opere di competenza di CAP Holding s.p.a., COGESER s.p.a., Westfield Milan s.p.a. e Sigemi s.r.l.;

Accertato che sono state esperite le incombenze di legge di cui all'art. 17 del citato d.p.r. n. 327/01 e ss. mm.;

Rilevato che la richiesta servitù si rende necessaria per la costruzione di un gasdotto di 4 specie, pressione di esercizio 4 bar, pressione massima 5 bar, costituito da tubazione in acciaio con rivestimento in polietilene, DN 150, diametro esterno 168 mm, lunghezza 710 metri circa, profondità di posa 120 cm estradosso tubazione salvo nei tratti di intersezione con altri servizi (rogge e oleodotto) ove la profondità potrà essere maggiore. Nei tratti di intersezione è prevista guaina di protezione in acciaio DN 250 con presenza sfatatoi e pali di segnalazione superficiali;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. 327/2001, qualora l'avvio dei lavori rivesta carattere di urgenza, il decreto di esproprio (o di asservimento) o di occupazione anticipata può essere emanato ed eseguito, in base alla determinazione urgente delle indennità di espropriazione (o di asservimento), senza particolari indagini o formalità;
- ai sensi dell'art. 52-octies del d.p.r. 327/2001 il decreto di imposizione di servitù relativo alle infrastrutture lineari energetiche dispone l'occupazione temporanea delle aree necessarie alla realizzazione delle opere e la costituzione del diritto di servitù, inoltre, indica l'ammontare delle relative indennità;
- l'asservimento è finalizzato alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e, pertanto, la valutazione ai fini indennizzativi è stata effettuata ai sensi dell'art. 36 del d.p.r. 327/2001;

Atteso che si è provveduto a stimare, da parte del Servizio Tecnico Espropri della Città Metropolitana di Milano, il valore degli immobili in oggetto spettante ai proprietari di cui all'art. 1 del presente decreto;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano R.G. n. 60/2020 del 4 maggio 2020 avente ad oggetto «Decreto di approvazione del PEG 2020/2022 ed in particolare l'obiettivo n. 15564;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 4 della l. 7 agosto 1990 n. 241, per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano la responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, direttrice dell'Area Infrastrutture;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;

- il d.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107;

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e ss.m.l., e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT anni 2020-2022 e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul Sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

Vista la deliberazione della Giunta regionale lombarda n.VII/5760 in data 27 luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 1 ottobre 2001;

#### DECRETA

**Art. 1 -** È disposta la servitù coattiva di gasdotto a favore di COGESER s.p.a. con sede in Melzo - Via Martiri della Libertà, 18 - P.I. 08317570151 degli immobili siti in Comune di Piofilello identificati nella tabella allegata al presente decreto, ed evidenziati nella planimetria allegata in forma digitale, costituenti parti integranti del presente decreto, necessari per lavori di costruzione ed esercizio del nuovo gasdotto COGESER gas01- SP 103.

Nella stessa tabella sono indicate le indennità spettanti per l'asservimento della aree.

Nel caso di specie, ai fini della determinazione delle imposte di registro ed ipocatastali, le indennità ammontano ad euro 11.650,00.

**Art. 2 -** La costruzione del gasdotto si rende necessaria al fine della realizzazione di un gasdotto di 4 specie, pressione di esercizio 4 bar, pressione massima 5 bar, costituito da tubazione in acciaio con rivestimento in polietilene, DN 150, diametro esterno 168 mm, lunghezza 710 metri circa, profondità di posa 120 cm estradosso tubazione salvo nei tratti di intersezione con altri servizi (rogge e oleodotto) ove la profondità potrà essere maggiore. Nei tratti di intersezione è prevista guaina di protezione in acciaio DN 250 con presenza sfiatatoi e pali di segnalazione superficiali.

L'imposizione della servitù prevede a carico dei fondi quanto segue:

1. I proprietari sono tenuti a concedere a COGESER s.p.a., o ai suoi aventi causa, il libero accesso in ogni tempo alle proprie opere ed ai propri impianti con il personale ed i mezzi necessari per la sorveglianza, la manutenzione, l'esercizio, le eventuali modifiche, rifacimenti, riparazioni, sostituzioni e recuperi.
2. I proprietari riconoscono che le tubazioni, i manufatti, le apparecchiature e le opere sussidiarie relative al gasdotto sono inamovibili, sono e rimarranno di proprietà di COGESER s.p.a. e/o suoi aventi causa che avrà pertanto anche la facoltà di rimuoverli.
3. I proprietari si impegnano ad astenersi dal compimento di qualsiasi atto che costituisca intralcio ai lavori da eseguire o pericolo per l'impianto, ostacoli al libero passaggio, diminuisca o renda più scomodo l'uso e l'esercizio della servitù.
4. A tal fine si definiscono pregiudizievoli tutte le azioni che costituiscano per COGESER s.p.a. limitazione, impedimento, o aggravio, tecnico ed economico, nell'esercizio della servitù e dei diritti derivanti dalle disposizioni di legge; cagionino o concorrano ad arrecare, in modo diretto o indiretto, danni al gasdotto ed alle sue opere accessorie; come a mero titolo di esempio, coltivazioni di piante di alto fusto, realizzazione di costruzioni, strade, coperture, impianti o qualsiasi tipo di opere, interrato e non, comprese nella fascia asservita.
5. I proprietari inoltre, per sé o per soggetti terzi da essi autorizzati o incaricati, per ogni e qualsiasi attività possa pregiudicare l'integrità e/o la normale operatività del gasdotto, si impegnano a tenere conto della presenza del gasdotto e ad adoperarsi per ridurre al minimo le interferenze con lo stesso ed ottenere preventiva autorizzazione scritta da parte di COGESER s.p.a. In caso di cessione della proprietà del fondo servente oppure in caso di esecuzione di attività che possano interferire con il gasdotto, i proprietari si impegnano ad informare con congruo anticipo COGESER s.p.a.
6. Qualunque tipo di attività che possa recare danno al gasdotto non è consentita.
7. I proprietari potranno fare uso delle zone asservite compatibilmente con la presenza del gasdotto ed i vincoli della servitù, con il divieto di eseguire qualunque innovazione, costruzione od impianto che costringano COGESER a rimuovere o collocare diversamente le tubazioni, o ad apportare modifiche alle parti costituenti il gasdotto od a non poter eseguire il regolare esercizio e relativa manutenzione. Nelle zone stesse non potranno essere costituiti depositi, sia pure provvisori, di materiale infiammabile senza il consenso di COGESER s.p.a..
8. I danni di qualsiasi natura che si potessero verificare in seguito ad eventuali riparazioni straordinarie, di carattere eccezionale, o per modifiche del gasdotto saranno a carico di COGESER s.p.a.
9. La fascia di terreno asservita al gasdotto ha una lunghezza di mt. 710 metri (settecentodieci) circa ed una larghezza di metri 4 (quattro), come meglio evidenziato nella planimetria che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale.
10. Il diritto di servitù permanente di gasdotto inamovibile, comprende altresì il diritto di installare, sempre entro la striscia asservita, altri tubi e ogni accessorio inerente alla individuazione, al funzionamento, alla protezione ed al controllo del gasdotto come, a mero titolo di esempio, pali, cartelli indicatori, sfiatatoi in corrispondenza di sottopassaggi con tubi guaina, apparecchiature per protezione catodica, etc ed anche per eventuali accessori derivanti da normative di futura emanazione.
11. Restano a carico dei proprietari i tributi e gli oneri gravanti sui fondi.

**Art. 3 -** Si autorizza la COGESER s.p.a. con sede in Melzo a procedere all'occupazione temporanea degli immobili nel Comune di Piofilello identificati nella tabella allegata al presente decreto, necessari per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto, meglio identificati nelle planimetrie allegata in forma digitale costituenti parti integranti del presente decreto per un periodo decorrente dalla data di presa di possesso delle aree fino al termine dei lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B -.

All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, i tecnici incaricati provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso; lo stato di consistenza del bene può essere compilato anche successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso, senza ritardo e prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione dovranno essere redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione. Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

**Art. 4 -** L'avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e presa di possesso, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora, dovrà essere notificato almeno 7 giorni prima al proprietario del fondo o potrà avvenire contestualmente alla notifica del presente decreto.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

**Art. 5** - L'indennità per l'occupazione temporanea delle aree sarà determinata a consuntivo per il periodo intercorso tra la data del verbale di immissione in possesso dell'area e la data di fine lavori ai sensi dell'art. 50 del d.p.r. 327/2001 ed è pari ad 1/12 di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area (valore di mercato) e, per ogni mese o frazione di mese, è pari ad 1/12 di quella annua; in caso di mancato accordo, su istanza di chi vi abbia interesse, l'indennità viene definita dalla Commissione Espropri territorialmente competente.

**Art. 6** - L'indennità da corrispondere agli aventi diritto per l'asservimento delle aree interessate dai lavori, poste nel Comune di Pioltello è stabilita come nella tabella allegata al presente decreto. Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi.

Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione dell'occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del d.p.r. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

**Art. 7** - Il proprietario asservito, entro trenta giorni dalla presa di possesso, deve comunicare all'autorità espropriante, ovvero alla Città Metropolitana di Milano - Ufficio Espropri - in Viale Piceno n. 60 - 20129 Milano (PEC Città Metropolitana: [protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it) - PEO Città Metropolitana: [protocollo@cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@cittametropolitana.mi.it) da utilizzare se non in possesso di PEC) e per conoscenza alla COGESER s.p.a. con sede in Melzo - Via Martiri della Libertà, 18 (indirizzo PEC: [cogeserdistribuzione@legalmail.it](mailto:cogeserdistribuzione@legalmail.it)), se intende accettare l'indennità con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

**Art. 8** - Nel caso il proprietario non condivida la valutazione del presente decreto, può, entro 30 giorni dalla presa di possesso, presentare osservazioni scritte e depositare documenti o - nei modi e nei tempi previsti dall'art. 21 d.p.r. 327/2001 - designare un tecnico di propria fiducia affinché - unitamente a un tecnico nominato dalla Città Metropolitana di Milano e un terzo indicato dal Presidente del Tribunale Civile su istanza di chi vi abbia interesse - definisca l'indennità definitiva d'asservimento;

Nel caso il proprietario non intenda avvalersi di un tecnico di sua fiducia, l'autorità espropriante chiederà la determinazione dell'indennità alla Commissione Espropri.

**Art. 9** - Il presente decreto dovrà essere notificato ai proprietari nelle forme di legge vigenti, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista la redazione del verbale di immissione in possesso al fine dell'occupazione temporanea delle aree e l'esecuzione del presente provvedimento, almeno sette giorni prima di essa.

Tale esecuzione ha luogo con l'immissione nel possesso e con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni, prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Il presente decreto sarà, a cura e spese dell'Autorità espropriante, registrato e trascritto senza indugio presso i competenti Uffici.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'Ufficio proponente dà atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della l. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si dà atto che per il presente provvedimento è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Decreto repertoriato al n. 304/2020

La direttrice dell'area infrastrutture  
Maria Cristina Pinoschi



**Città Metropolitana di Milano**

**Decreto dirigenziale raccolta generale n. 6843 del 12 ottobre 2020 fasc. n. 11.15/2020/1477 - Decreto di asservimento coattivo ed occupazione temporanea per lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 «Antica di Cassano» 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Realizzazione di un acquedotto in acciaio DN 250 da parte di Cap Holding s.p.a. in comune di Pioltello. Opere di competenza Cap Holding s.p.a.**

**LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE**

Premesso che con legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" dal 1° gennaio 2015 le città metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Preso atto che con la delibera del CIPE n. 62/2013, pubblicata sulla G.U. del 15 gennaio 2014, fu approvato ai sensi della normativa sulle opere strategiche di interesse nazionale, nonché dichiarato di pubblica utilità il progetto definitivo del «1 lotto - Il stralcio» della variante alla S.P. 103;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano n. 157 del 29.6.18 avente per oggetto l'approvazione degli schemi di: Il Atto integrativo all'Accordo di Programma per la definizione ed il coordinamento degli interventi conseguenti alla realizzazione degli insediamenti commerciali previsti nel Comune di Segrate e al connesso adeguamento del sistema di mobilità della zona Linate - Idroscalo, con la definizione e il coordinamento degli interventi infrastrutturali connessi alla localizzazione dell'insediamento polifunzionale all'interno delle aree "Ex Dogana" e Convenzione per l'esercizio delle Funzioni di stazione appaltante per la realizzazione del tratto blu e del tratto rosso della Cassanese bis (potenziamento della SP 103 Antica di Cassano - 1° lotto - 2° stralcio - infrastruttura strategica di preminente interesse nazionale). Controdeduzione alle osservazioni presentate durante il procedimento di approvazione del progetto esecutivo del tratto rosso. Approvazione del progetto esecutivo del tratto rosso;

Richiamato altresì il d.p.g.r. 31 luglio 2018 - n. 80 Approvazione ai sensi dell'art. 34 d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 6, comma 8, della l.r. n. 2 del 14 marzo 2003, del secondo atto integrativo dell'accordo di programma per la definizione e il coordinamento degli interventi conseguenti alla realizzazione degli insediamenti commerciali previsti nel comune di Segrate ed al connesso adeguamento del sistema di mobilità della zona Linate-Idroscalo, con la definizione e il coordinamento degli interventi infrastrutturali connessi alla localizzazione dell'insediamento polifunzionale all'interno della aree «Ex dogana», sottoscritto il 19 luglio 2018 pubblicato sul BURL della Regione Lombardia Serie Ordinaria n. 32 - Lunedì 6 agosto 2018;

Rilevato che in fase di approvazione del progetto definitivo sono emerse alcune interferenze con sottoservizi esistenti nonché l'ulteriore necessità di area temporanea per cantiere e Westfield Milan s.p.a. ha avanzato istanza in data 23 giugno 2020 prot. 111286 per apposizione di vincolo di asservimento nonché di occupazione temporanea per le aree necessarie ai seguenti interventi:

- a) lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Realizzazione di un acquedotto in acciaio DN 250 da parte di CAP Holding S.p.a. in Comune di Pioltello
- b) lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Realizzazione di un gasdotto da parte di COGESER s.p.a. in Comune di Pioltello
- c) lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Ulteriore occupazione temporanea per aree di cantiere in Via Rugacesio a Pioltello
- d) lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Servitù di passaggio carrabile Ente gestore Cassanese bis e proprietà Bianchi Giancarlo in Comune di Pioltello e - lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Realizzazione di un oleodotto da parte di Sigemi s.r.l. in Comune di Pioltello;

Preso atto in particolare che è stato emesso il decreto dirigenziale n. 5823 del 8 settembre 2020 di dichiarazione di pubblica utilità e apposizione del vincolo preordinato all'asservimento per lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B -

- a) Realizzazione di un acquedotto in acciaio DN 250 da parte di CAP Holding s.p.a. in comune di Pioltello
- b) Realizzazione di un gasdotto da parte di COGESER s.p.a. in Comune di Pioltello
- c) Ulteriore occupazione temporanea per aree di cantiere in Via Rugacesio a Pioltello
- d) Servitù di passaggio carrabile Ente gestore Cassanese bis e proprietà Bianchi Giancarlo in Comune di Pioltello e - Realizzazione di un oleodotto da parte di Sigemi s.r.l. in comune di Pioltello

Opere di competenza di CAP Holding s.p.a., COGESER s.p.a., Westfield Milan s.p.a. e Sigemi s.r.l.

Accertato che sono state esperite le incombenze di legge di cui all'art. 17 del citato d.p.r. n. 327/01 e ss. mm.;

Rilevato che la richiesta servitù si rende necessaria poiché su alcune delle aree interessate dagli interventi esistono opere interferenti con il Tratto Rosso della Cassanese Bis ed è pertanto indispensabile la modifica del tracciato e la relativa costruzione del nuovo acquedotto;

Dato atto che:

ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. 327/2001, qualora l'avvio dei lavori rivesta carattere di urgenza, il decreto di esproprio (o di asservimento) o di occupazione anticipata può essere emanato ed eseguito, in base alla determinazione urgente delle indennità di espropriazione (o di asservimento), senza particolari indagini o formalità;

ai sensi dell'art. 52-octies del d.p.r. 327/2001 il decreto di imposizione di servitù relativo alle infrastrutture lineari energetiche dispone l'occupazione temporanea delle aree necessarie alla realizzazione delle opere e la costituzione del diritto di servitù, inoltre, indica l'ammontare delle relative indennità;

l'asservimento è finalizzato alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e, pertanto, la valutazione ai fini indennizzativi è stata effettuata ai sensi dell'art. 36 del d.p.r. 327/2001;

Atteso che si è provveduto a stimare, da parte del Servizio Tecnico Espropri della Città Metropolitana di Milano, il valore degli immobili in oggetto spettante ai proprietari di cui all'art. 1 del presente decreto;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano R.G. n. 60/2020 del 4 maggio 2020 avente ad oggetto «Decreto di approvazione del PEG 2020/2022 ed in particolare l'obiettivo n. 15564;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 4 della l. 7 agosto 1990 n. 241, per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano la responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, direttrice dell'Area Infrastrutture;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;
- il d.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e ss.m.i., e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT anni 2020-2022 e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul Sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale lombarda n. VII/5760 in data 27 luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 1 ottobre 2001;

## DECRETA

**Art. 1** - È disposta la servitù coattiva di acquedotto a favore di CAP Holding s.p.a., con sede legale in Assago (MI), Via del Mulino n. 2, Edificio U10, C.F., P.IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano 13187590156 degli immobili siti in Comune di Pioltello identificati nella tabella allegata (omissis dati personali sensibili) al presente decreto, ed evidenziati nella planimetria allegata in forma digitale, costituenti parti integranti del presente decreto, necessari per lavori di costruzione ed esercizio del nuovo tratto di acquedotto in acciaio DN 250.

Nella stessa tabella (omissis dati personali sensibili) sono indicate le indennità spettanti per l'asservimento della aree.

Nel caso di specie, ai fini della determinazione delle imposte di registro ed ipocatastali, le indennità ammontano ad euro 10.183,00.

**Art. 2** - La richiesta servitù si rende necessaria poiché su alcune delle aree interessate dagli interventi esistono opere interferenti con il Tratto Rosso della Cassanese Bis ed è pertanto indispensabile la modifica del tracciato e la relativa costruzione del nuovo acquedotto;

L'imposizione della servitù prevede a carico dei fondi quanto segue:

1. La servitù decorre dalla data di emissione del presente decreto;
2. La servitù dura per tutto il tempo in cui CAP Holding s.p.a., suoi successori od aventi causa, avranno la necessità di gestire la condotta ed i manufatti sopra indicati;
3. La servitù si estingue per rinuncia di CAP Holding s.p.a. Nel caso in cui non si rendesse più necessaria la servitù qui costituita, CAP Holding s.p.a. si impegna a proprio onere e spese alla cancellazione della servitù dal competente Registro di Pubblicità Immobiliare;
4. La larghezza della fascia di servitù è definita dalla larghezza della condotta posata incrementata di metri 1,50 (uno e 50 centimetri) per ciascun lato della condotta stessa, a partire dall'affaccio esterno della sezione di ingombro della tubazione posata.
5. La proprietà non può in alcun modo diminuire l'uso della servitù o renderlo difficile a CAP Holding s.p.a. e non può causare aggravii della servitù stessa e deve:
  - astenersi dal realizzare costruzioni di qualsiasi natura e dal posare o far posare piante ad alto fusto all'interno della fascia di servitù, che possano, direttamente od indirettamente, pregiudicare l'integrità e la funzionalità della condotta stessa;
  - non modificare lo stato dei luoghi, limitatamente al tracciato della tubazione, senza preventiva comunicazione scritta a CAP Holding s.p.a.
6. È tassativamente inteso che sopra il condotto non si potranno costruire che piazzali o strade od esercitare dell'agricoltura, curando che le piantagioni non vengano ad interessare o amalgamare il condotto realizzato;
7. È riservato a CAP Holding s.p.a., previa presentazione di progetto particolareggiato, presentato da parte della proprietà, di concedere deroghe a quanto sopra, rimanendo a carico del costruttore ogni opera che da CAP Holding s.p.a. venisse richiesta a difesa od a garanzia del condotto stesso.
9. Le reti e i manufatti posati rimangono di proprietà di CAP Holding s.p.a.
10. Per effetto della costituita servitù, la proprietà deve riconoscere a CAP Holding s.p.a., i suoi agenti e le ditte affidatarie dei lavori, il diritto di accedere, in ogni tempo, al terreno asservito con i mezzi d'opera necessari per la manutenzione e/o pronto intervento, nonché per modificare e/o sostituire parti di impianto che potranno risultare nel tempo non più idonee. CAP Holding s.p.a. provvederà, a proprie spese, al ripristino dello stato dei luoghi dopo gli interventi di cui sopra e al risarcimento dei danni eventualmente arrecati;
11. La proprietà e i conduttori del fondo non possono:
  - manovrare e asportare i pezzi speciali affioranti (idranti, saracinesche, paline);
  - accedere ai manufatti presenti;
  - prelevare o immettere acqua dalle condotte o dai manufatti interrati;
  - eseguire collegamenti elettrici ai quadri/cabine di alimentazione eventualmente presenti.
    - Nel caso di danneggiamenti alla rete o agli impianti, arrecati anche da terze persone, la proprietà qualora sia venuta a conoscenza di tali fatti ha l'obbligo di dare immediato avviso a CAP Holding s.p.a. per i provvedimenti del caso.
    - La proprietà si impegna a rendere nota a qualsiasi acquirente od avente causa a qualsiasi titolo la servitù costituita.
    - Nell'atto relativo, in caso di vendita, permuta, cessione totale o parziale deve essere fatto specifico riferimento alla servitù imposta sull'area avendo cura di elencare tutti i vincoli riportati nella stessa;
12. Restano a carico dei proprietari i tributi e gli oneri gravanti sui fondi.

**Art. 3** - Si autorizza CAP Holding s.p.a., con sede legale in Assago (MI), Via del Mulino n. 2, Edificio U10, C.F., P.IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano 13187590156 a procedere all'occupazione temporanea degli immobili nel Comune di Pioltello identificati nella tabella allegata (omissis dati personali sensibili) al presente decreto, necessari per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto, meglio identificati nelle planimetrie allegata in forma digitale costituenti parti integranti del presente decreto per un periodo decorrente dalla data di presa di possesso delle aree fino al termine dei lavori.

All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, i tecnici incaricati provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso; lo stato di consistenza del bene può essere compilato anche successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso, senza ritardo e prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione dovranno essere redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione. Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

**Art. 4** - L'avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e presa di possesso, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora, dovrà essere notificato almeno 7 giorni prima al proprietario del fondo o potrà avvenire contestualmente alla notifica del presente decreto.

**Art. 5** - L'indennità per l'occupazione temporanea delle aree sarà determinata a consuntivo per il periodo intercorso tra la data del verbale di immissione in possesso dell'area e la data di fine lavori ai sensi dell'art. 50 del d.p.r. 327/2001 ed è pari ad 1/12 di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area (valore di mercato) e, per ogni mese o frazione di mese, è pari ad 1/12 di quella annua; in caso di mancato accordo, su istanza di chi vi abbia interesse, l'indennità viene definita dalla Commissione Espropri territorialmente competente.

**Art. 6** - L'indennità da corrispondere agli aventi diritto per l'asservimento delle aree interessate dai lavori, poste nel Comune di Pioltello è stabilita come nella tabella allegata (*omissis* dati personali sensibili) al presente decreto. Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi.

Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione dell'occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del d.p.r. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

**Art. 7** - Il proprietario asservito, entro trenta giorni dalla presa di possesso, deve comunicare all'autorità espropriante, ovvero alla Città Metropolitana di Milano - Ufficio Espropri - in Viale Piceno n. 60 - 20129 Milano (PEC Città Metropolitana: [protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it) - PEO Città Metropolitana: [protocollo@cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@cittametropolitana.mi.it) da utilizzare se non in possesso di PEC) e per conoscenza a Cap Holding s.p.a., con sede legale in Assago (MI), Via del Mulino n. 2, Edificio U10, (indirizzo PEC: [capholding@legalmail.it](mailto:capholding@legalmail.it)), se intende accettare l'indennità con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

**Art. 8** - Nel caso il proprietario non condivida la valutazione del presente decreto, può, entro 30 giorni dalla presa di possesso, presentare osservazioni scritte e depositare documenti o - nei modi e nei tempi previsti dall'art. 21 d.p.r. 327/2001 - designare un tecnico di propria fiducia affinché - unitamente a un tecnico nominato dalla Città Metropolitana di Milano e un terzo indicato dal Presidente del Tribunale Civile su istanza di chi vi abbia interesse - definisca l'indennità definitiva d'asservimento;

Nel caso il proprietario non intenda avvalersi di un tecnico di sua fiducia, l'autorità espropriante chiederà la determinazione dell'indennità alla Commissione Espropri.

**Art. 9** - Il presente decreto dovrà essere notificato ai proprietari nelle forme di legge vigenti, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista la redazione del verbale di immissione in possesso al fine dell'occupazione temporanea delle aree e l'esecuzione del presente provvedimento, almeno sette giorni prima di essa.

Tale esecuzione ha luogo con l'immissione nel possesso e con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni, prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Il presente decreto sarà, a cura e spese dell'Autorità espropriante, registrato e trascritto senza indugio presso i competenti Uffici.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'Ufficio proponente dà atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente. Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della l. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si dà atto che per il presente provvedimento è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Decreto repertoriato al n. 305/2020

La direttrice dell'area infrastrutture  
Maria Cristina Pinoschi

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

### Città Metropolitana di Milano

**Decreto dirigenziale raccolta generale n. 6844 del 12 ottobre 2020 fasc. n. 11.15/2020/1475 - Decreto di asservimento coattivo ed occupazione temporanea per lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 «Antica di Cassano» 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Realizzazione ed esercizio dell'Oleodotto Lacchiarella - S. Agata e Lacchiarella - Villasanta in comune di Pioltello - Opere di competenza Sigemi s.r.l.**

#### LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Premesso che con legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" dal 1° gennaio 2015 le città metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Preso atto che con la delibera del CIPE n. 62/2013, pubblicata sulla G.U. del 15 gennaio 2014, fu approvato ai sensi della normativa sulle opere strategiche di interesse nazionale, nonché dichiarato di pubblica utilità il progetto definitivo del «1° lotto - Il stralcio» della variante alla S.P. 103;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano n. 157 del 29.6.18 avente per oggetto l'approvazione degli schemi di: Il Atto integrativo all'Accordo di Programma per la definizione ed il coordinamento degli interventi conseguenti alla realizzazione degli insediamenti commerciali previsti nel Comune di Segrate e al connesso adeguamento del sistema di mobilità della zona Linate - Idroscalo, con la definizione e il coordinamento degli interventi infrastrutturali connessi alla localizzazione dell'insediamento polifunzionale all'interno delle aree "Ex Dogana" e Convenzione per l'esercizio delle Funzioni di stazione appaltante per la realizzazione del tratto blu e del tratto rosso della Cassanese bis (potenziamento della S.P. 103 Antica di Cassano - 1° lotto - 2° stralcio - infrastruttura strategica di preminente interesse nazionale). Controdeduzione alle osservazioni presentate durante il procedimento di approvazione del progetto esecutivo del tratto rosso. Approvazione del progetto esecutivo del tratto rosso;

Richiamato altresì il d.p.g.r. 31 luglio 2018 - n. 80 Approvazione ai sensi dell'art. 34 d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 6, comma 8, della l.r. n. 2 del 14 marzo 2003, del secondo atto integrativo dell'accordo di programma per la definizione e il coordinamento degli interventi conseguenti alla realizzazione degli insediamenti commerciali previsti nel comune di Segrate ed al connesso adeguamento del sistema di mobilità della zona Linate - Idroscalo, con la definizione e il coordinamento degli interventi infrastrutturali connessi alla localizzazione dell'insediamento polifunzionale all'interno della area «Ex dogana», sottoscritto il 19 luglio 2018 pubblicato sul BURL della Regione Lombardia Serie Ordinaria n. 32 - lunedì 6 agosto 2018;

Rilevato che in fase di approvazione del progetto definitivo sono emerse alcune interferenze con sottoservizi esistenti nonché l'ulteriore necessità di area temporanea per cantiere e Westfield Milan s.p.a. ha avanzato istanza in data 23 giugno 2020 prot. 111286 per apposizione di vincolo di asservimento nonché di occupazione temporanea per le aree necessarie ai seguenti interventi:

- a) lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Realizzazione di un acquedotto in acciaio DN 250 da parte di CAP Holding s.p.a. in comune di Pioltello
- b) lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Realizzazione di un gasdotto da parte di COGESER s.p.a. in comune di Pioltello
- c) lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Ulteriore occupazione temporanea per aree di cantiere in Via Rugacesio a Pioltello
- d) lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Servitù di passaggio carrabile Ente gestore Cassanese bis e proprietà Bianchi Giancarlo in Comune di Pioltello e - lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Realizzazione di un oleodotto da parte di Sigemi s.r.l. in comune di Pioltello;

Preso atto in particolare che è stato emesso il decreto dirigenziale n. 5823 del 8 settembre 2020 di dichiarazione di pubblica utilità e opposizione del vincolo preordinato all'asservimento per lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B -

- a) Realizzazione di un acquedotto in acciaio DN 250 da parte di CAP Holding s.p.a. in Comune di Pioltello
- b) Realizzazione di un gasdotto da parte di COGESER s.p.a. in Comune di Pioltello
- c) Ulteriore occupazione temporanea per aree di cantiere in Via Rugacesio a Pioltello
- d) Servitù di passaggio carrabile Ente gestore Cassanese bis e proprietà Bianchi Giancarlo in Comune di Pioltello e - Realizzazione di un oleodotto da parte di Sigemi s.r.l. in comune di Pioltello

Opere di competenza di CAP Holding s.p.a., COGESER s.p.a., Westfield Milan s.p.a. e Sigemi s.r.l.;

Accertato che sono state esperite le incombenze di legge di cui all'art. 17 del citato d.p.r. n. 327/01 e ss. mm.;

Rilevato che la richiesta servitù si rende necessaria in quanto, provenienti dal Deposito di Lacchiarella (MI), gli oleodotti attualmente raggiungono da sud la zona interessata dai lavori e proseguono verso nord attraversando la S.P. 'Vecchia di Cassano' (S.P. 103) rispettivamente al Km. 4+390 e al 4+440

I lavori previsti per la modifica della viabilità prevedono la realizzazione di un ramo stradale che si stacca dalla sede stradale attuale in corrispondenza dell'ingresso di Pioltello, per proseguire in direzione sud-ovest, dove interferisce con gli oleodotti, fino al raccordo sulla Strada Provinciale 14 "Rivoltana".

È stato individuato un nuovo tracciato, per ciascuno dei due oleodotti, che consente di risolvere le interferenze ed inserire opportune protezioni meccaniche a difesa delle condotte per agevolare eventuali futuri interventi di manutenzione.

Per minimizzare l'impatto dell'intervento entrambe le varianti prevedono di sottopassare la futura viabilità mediante trivella spingitubo (utilizzando un tubo di trivellazione DN 32") che alloggerà successivamente entrambe le condotte e il successivo collegamento alle linee esistenti con scavo a cielo aperto. L'oleodotto avrà le seguenti caratteristiche: n. 2 Oleodotti DN8"

La fascia di terreno asservita al gasdotto ha una larghezza di metri 4 (quattro): fascia di rispetto oleodotto di 6m (3m+3m);

Profondità media tubo (escluso trivellazione di cui prof -6,50m): -1,50m; Materiale utilizzato acciaio API 5L-X52; pressione esercizio prodotto oleodotto Lacchiarella-Villasanta 66bar; pressione esercizio prodotto oleodotto Lacchiarella-Sant'Agata 78,5 bar; Sfiati: ci sono 2 coppie di sfiati (da 2 tubi DN 2"), una per lato nuova strada;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. 327/2001, qualora l'avvio dei lavori rivesta carattere di urgenza, il decreto di esproprio (o di asservimento) o di occupazione anticipata può essere emanato ed eseguito, in base alla determinazione urgente delle indennità di espropriazione (o di asservimento), senza particolari indagini o formalità;
- ai sensi dell'art. 52-octies del d.p.r. 327/2001 il decreto di imposizione di servitù relativo alle infrastrutture lineari energetiche dispone l'occupazione temporanea delle aree necessarie alla realizzazione delle opere e la costituzione del diritto di servitù, inoltre, indica l'ammontare delle relative indennità;
- l'asservimento è finalizzato alla realizzazione di opere private di pubblica utilità e, pertanto, la valutazione ai fini indennizzativi è stata effettuata ai sensi dell'art. 36 del d.p.r. 327/2001;

Atteso che si è provveduto a stimare, da parte del Servizio Tecnico Espropri della Città Metropolitana di Milano, il valore degli immobili in oggetto spettante ai proprietari di cui all'art. 1 del presente decreto;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano R.G. n. 60/2020 del 4 maggio 2020 avente ad oggetto «Decreto di approvazione del PEG 2020/2022 ed in particolare l'obiettivo n. 15564;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 4 della l. 7 agosto 1990 n. 241, per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano la responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, direttrice dell'Area Infrastrutture;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;
- il d.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107;

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e ss.m.i., e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT anni 2020-2022 e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente

Regolamento sul Sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

Vista la deliberazione della Giunta regionale lombarda n. VII/5760 in data 27 luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 1° ottobre 2001;

#### DECRETA

**Art. 1** - È disposta la servitù coattiva di oleodotto a favore di Sigemi s.r.l., con sede legale in Via Vittor Pisani n. 16, 20124 Milano (C.F.: 12228800152) degli immobili siti in Comune di Pioltello identificati nella tabella allegata (omissis dati sensibili personali) al presente decreto, ed evidenziati nella planimetria allegata in forma digitale, costituenti parti integranti del presente decreto, necessari per lavori di costruzione ed esercizio dell'Oleodotto Lacchiarella - S. Agata e Lacchiarella-Villasanta. in comune di Pioltello.

Nella stessa tabella sono indicate le indennità spettanti per l'asservimento della aree.

Nel caso di specie, ai fini della determinazione delle imposte di registro ed ipocatastali, le indennità ammontano ad euro 4.620,00.

**Art. 2** - La servitù si rende necessaria in quanto, provenienti dal Deposito di Lacchiarella (MI), gli oleodotti attualmente raggiungono da sud la zona interessata dai lavori e proseguono verso nord attraversando la S.P. "Vecchia di Cassano" (S.P. 103) rispettivamente al Km. 4+390 e al 4+440

I lavori previsti per la modifica della viabilità prevedono la realizzazione di un ramo stradale che si stacca dalla sede stradale attuale in corrispondenza dell'ingresso di Pioltello, per proseguire in direzione sud-ovest, dove interferisce con gli oleodotti, fino al raccordo sulla Strada Provinciale 14 "Rivoltana".

È stato individuato un nuovo tracciato, per ciascuno dei due oleodotti, che consente di risolvere le interferenze ed inserire opportune protezioni meccaniche a difesa delle condotte per agevolare eventuali futuri interventi di manutenzione.

Per minimizzare l'impatto dell'intervento entrambe le varianti prevedono di sottopassare la futura viabilità mediante trivella spingitubo (utilizzando un tubo di trivellazione DN 32") che alloggerà successivamente entrambe le condotte e il successivo collegamento alle linee esistenti con scavo a cielo aperto. L'oleodotto avrà le seguenti caratteristiche: n. 2 Oleodotti DN8"

La fascia di terreno asservita al gasdotto ha una larghezza di metri 4 (quattro): fascia di rispetto oleodotto di 6m (3m+3m);

Profondità media tubo (escluso trivellazione di cui prof -6,50m): -1,50m; Materiale utilizzato acciaio API 5L-X52; pressione esercizio prodotto oleodotto Lacchiarella-Villasanta 66bar; pressione esercizio prodotto oleodotto Lacchiarella-Sant'Agata 78,5 bar; Sfiati: ci sono 2 coppie di sfiati (da 2 tubi DN 2"), una per lato nuova strada; L'imposizione della servitù prevede a carico dei fondi la costituzione di servitù perpetua di oleodotto a favore di Sigemi s.r.l. che la eserciterà alle seguenti condizioni conformi alla normativa vigente:

1. Il personale Sigemi s.r.l., o chi per essa, potrà liberamente entrare nei fondi asserviti per la costruzione, sorveglianza, esercizio, riparazione o modifica degli impianti con i materiali, i mezzi d'opera e di trasporto necessari.
2. I proprietari non potranno compiere, e dovranno altresì evitare che terzi compiano, azioni sulla striscia asservita che costituiscano pregiudizio all'esercizio della servitù così come derivante dal presente decreto e dalle disposizioni di legge inerenti l'esercizio degli oleodotti.
3. A tal fine sono definite pregiudizievoli tutte le azioni che costituiscano per la Sigemi s.r.l. limitazione, impedimento, o aggravio, tecnico ed economico, nell'esercizio della servitù e dei diritti derivanti dalle disposizioni di legge; cagionino o concorrano ad arrecare, in modo diretto o indiretto, danni all'oleodotto ed alle sue opere accessorie; come a mero titolo di esempio, coltivazioni di piante di alto fusto, realizzazione di costruzioni, strade, coperture, impianti o qualsiasi tipo di opere, interrata e non, comprese nella fascia asservita.
4. I proprietari inoltre, per sé o per soggetti terzi da essi autorizzati o incaricati, per ogni e qualsiasi attività ne possa pregiudicare l'integrità e/o la normale operatività dell'oleodotto, ovvero che ne possa pregiudicare l'integrità e/o la normale operatività, si impegnano a tenere conto della presenza dell'oleodotto e ad adoperarsi per ridurre al minimo le interferenze ed ottenere preventiva autorizzazione scritta da parte della Sigemi s.r.l. In caso di esecuzione di attività che interferiscano con l'oleodotto i proprietari devono informare con congruo anticipo Sigemi s.r.l.
5. Qualunque tipo di attività che possa recare danno all'Oleodotto non è consentita.
6. Le Ditte Proprietarie potranno usare delle zone asservite compatibilmente con la presenza della linea interrata ed inerente servitù con il divieto di eseguire qualunque innovazione, costruzione od impianto che costringano Sigemi s.r.l. a rimuovere o collocare diversamente le condutture, o ad apportare modifiche alle parti costituenti la linea od a non poter eseguire il regolare esercizio e relativa manutenzione. Nelle zone stesse non potranno essere costituiti depositi, sia pure provvisori, di materiale infiammabile senza il consenso di Sigemi s.r.l.
7. I danni di qualsiasi natura che si potessero verificare in seguito per eventuali riparazioni straordinarie, di carattere eccezionale, o per modifiche della linea saranno liquidati di volta in volta dalla Sigemi s.r.l.
8. La fascia di terreno asservita ha una lunghezza circa di mt (indicativamente 115 a Nord della S.P. 103 e 280 a sud della S.P. 103) ed una larghezza di metri 6 (sei) ed nel tratto verticale a Sud di metri 9 (nove), come meglio evidenziato nella planimetria che si

## Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

allega al presente atto come parte integrante e sostanziale.

9. Il presente decreto costituisce il diritto di servitù permanente di oleodotto inamovibile, comprende altresì il diritto di installare, sempre entro la striscia asservita anche fuori terra, altri tubi e ogni accessorio inerente alla individuazione, al funzionamento, alla protezione ed al controllo dell'oleodotto come, a mero titolo di esempio, pali, cartelli indicatori, sfatatoi in corrispondenza di sottopassaggi con tubi guaina, apparecchiature per protezione catodica, camerette fuori terra per contenere valvole di intercettazione etc ed anche per eventuali accessori derivanti da norme emanande.

10. Restano a carico dei proprietari i tributi e gli oneri gravanti sui fondi.

**Art. 3** - Si autorizza Sigemi s.r.l. con sede in Milano a procedere all'occupazione temporanea degli immobili nel comune di Pioltello identificati nella tabella allegata (*omissis* dati sensibili personali) al presente decreto, necessari per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto, meglio identificati nelle planimetrie allegata in forma digitale costituenti parti integranti del presente decreto per un periodo decorrente dalla data di presa di possesso delle aree fino al termine dei lavori.

All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, i tecnici incaricati provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso; lo stato di consistenza del bene può essere compilato anche successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso, senza ritardo e prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione dovranno essere redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione. Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

**Art. 4** - L'avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e presa di possesso, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora, dovrà essere notificato almeno 7 giorni prima al proprietario del fondo o potrà avvenire contestualmente alla notifica del presente decreto.

**Art. 5** - L'indennità per l'occupazione temporanea delle aree sarà determinata a consuntivo per il periodo intercorso tra la data del verbale di immissione in possesso dell'area e la data di fine lavori ai sensi dell'art. 50 del d.p.r. 327/2001 ed è pari ad 1/12 di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area (valore di mercato) e, per ogni mese o frazione di mese, è pari ad 1/12 di quella annua; in caso di mancato accordo, su istanza di chi vi abbia interesse, l'indennità viene definita dalla Commissione Espropri territorialmente competente.

**Art. 6** - L'indennità da corrispondere agli aventi diritto per l'asservimento delle aree interessate dai lavori, poste nel Comune di Pioltello è stabilita come nella tabella allegata (*omissis* dati sensibili personali) al presente decreto. Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi.

Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione dell'occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli art. 32-38 del d.p.r. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

**Art. 7** - Il proprietario asservito, entro trenta giorni dalla presa di possesso, deve comunicare all'autorità espropriante, ovvero alla Città Metropolitana di Milano - Ufficio Espropri - in Viale Piceno n. 60 - 20129 Milano (PEC Città Metropolitana: [protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it) - PEO Città Metropolitana: [protocollo@cittametropolitana.mi.it](mailto:protocollo@cittametropolitana.mi.it) da utilizzare se non in possesso di PEC) e per conoscenza alla Sigemi s.r.l., con sede legale in Via Vittor Pisani n. 16, 20124 Milano (C.F.: 12228800152) (indirizzo PEC: [sigemi@legalmil.it](mailto:sigemi@legalmil.it)), se intende accettare l'indennità con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata. La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

**Art. 8** - Nel caso il proprietario non condivida la valutazione del presente decreto, può, entro 30 giorni dalla presa di possesso, presentare osservazioni scritte e depositare documenti o - nei modi e nei tempi previsti dall'art. 21 d.p.r. 327/2001 - designare un tecnico di propria fiducia affinché - unitamente a un tecnico nominato dalla Città Metropolitana di Milano e un terzo indicato dal Presidente del Tribunale Civile su istanza di chi vi abbia interesse - definisca l'indennità definitiva d'asservimento;

Nel caso il proprietario non intenda avvalersi di un tecnico di sua fiducia, l'autorità espropriante chiederà la determinazione dell'indennità alla Commissione Espropri.

**Art. 9** - Il presente decreto dovrà essere notificato ai proprietari nelle forme di legge vigenti, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista la redazione del verbale di immissione in possesso al fine dell'occupazione temporanea delle aree e l'esecuzione del presente provvedimento, almeno sette giorni prima di essa.

Tale esecuzione ha luogo con l'immissione nel possesso e con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni, prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Il presente decreto sarà, a cura e spese dell'Autorità espropriante, registrato e trascritto senza indugio presso i competenti Uffici.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'Ufficio proponente dà atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della l. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si dà atto che per il presente provvedimento è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Decreto repertoriato al n. 306/2020

La direttrice dell'area infrastrutture  
Maria Cristina Pinoschi

### Città Metropolitana di Milano

**Decreto dirigenziale raccolta generale n. 6891 del 13 ottobre 2020 fasc. n. 11.15/2020/1473 - Decreto di occupazione temporanea per aree di cantiere con accesso sulla via Rugacesio su proprietà G. Bianchi s.r.l. per sopravvenute esigenze di cantierizzazione e di logistica dell'intervento a Pioltello e su proprietà Pennati Belluschi in comune di Segrate per lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 «Antica di Cassano» 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Opere di competenza Westfield Milan s.p.a.**

#### LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Premesso che con legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" dal 1° gennaio 2015 le città Metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Preso atto che con la delibera del CIPE n. 62/2013, pubblicata sulla G.U. del 15 gennaio 2014, fu approvato ai sensi della normativa sulle opere strategiche di interesse nazionale, nonché dichiarato di pubblica utilità il progetto definitivo del «1 lotto - Il stralcio» della variante alla S.P. 103;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano n. 157 del 29.6.18 avente per oggetto l'approvazione degli schemi di: Il Atto integrativo all'Accordo di Programma per la definizione ed il coordinamento degli interventi conseguenti alla realizzazione degli insediamenti commerciali previsti nel Comune di Segrate e al connesso adeguamento del sistema di mobilità della zona Linate - Idroscalo, con la definizione e il coordinamento degli interventi infrastrutturali connessi alla localizzazione dell'insediamento polifunzionale all'interno delle aree "Ex Dogana" e Convenzione per l'esercizio delle Funzioni di stazione appaltante per la realizzazione del tratto blu e del tratto rosso della Cassanese bis (potenziamento della S.P. 103 Antica di Cassano - 1° lotto - 2° stralcio - infrastruttura strategica di preminente interesse nazionale). Controdeduzione alle osservazioni presentate durante il procedimento di approvazione del progetto esecutivo del tratto rosso. Approvazione del progetto esecutivo del tratto rosso;

Richiamato altresì il d.p.g.r. 31 luglio 2018 - n. 80 Approvazione ai sensi dell'art. 34 d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 6, comma 8, della l.r. n. 2 del 14 marzo 2003, del secondo atto integrativo dell'accordo di programma per la definizione e il coordinamento degli interventi conseguenti alla realizzazione degli insediamenti commerciali previsti nel comune di Segrate ed al connesso adeguamento del sistema di mobilità della zona Linate-Idroscalo, con la definizione e il coordinamento degli interventi infrastrutturali connessi alla localizzazione dell'insediamento polifunzionale all'interno della aree «Ex dogana», sottoscritto il 19 luglio 2018 pubblicato sul BURL della Regione Lombardia Serie Ordinaria n. 32 - Lunedì 6 agosto 2018;

Rilevato che in fase di approvazione del progetto definitivo sono emerse alcune interferenze con sottoservizi esistenti nonché l'ulteriore necessità di area temporanea per cantiere e Westfield Milan s.p.a. ha avanzato istanza in data 23 giugno 2020 prot. 111286 per apposizione di vincolo di asservimento nonché di occupazione temporanea per le aree necessarie ai seguenti interventi:

- lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Realizzazione di un acquedotto in acciaio DN 250 da parte di CAP Holding S.p.a. in Comune di Pioltello
- lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Realizzazione di un gasdotto da parte di COGESER s.p.a. in Comune di Pioltello
- lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Ulteriore occupazione temporanea per aree di cantiere in Via Rugacesio a Pioltello
- lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Servitù di passaggio carrabile Ente gestore Cassanese bis e proprietà Bianchi Giancarlo in comune di Pioltello e - lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B - Realizzazione di un oleodotto da parte di Sigemi s.r.l. in Comune di Pioltello;

Preso atto in particolare che è stato emesso il decreto dirigenziale n. 5823 del 8 settembre 2020 di dichiarazione di pubblica utilità e apposizione del vincolo preordinato all'asservimento per lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B -

- Realizzazione di un acquedotto in acciaio DN 250 da parte di CAP Holding s.p.a. in Comune di Pioltello
- Realizzazione di un gasdotto da parte di COGESER s.p.a. in Comune di Pioltello
- Ulteriore occupazione temporanea per aree di cantiere in Via Rugacesio a Pioltello
- Servitù di passaggio carrabile Ente gestore Cassanese bis e proprietà Bianchi Giancarlo in comune di Pioltello e - Realizzazione di un oleodotto da parte di Sigemi s.r.l. in Comune di Pioltello Opere di competenza di CAP Holding s.p.a., COGESER s.p.a., Westfield Milan s.p.a. e Sigemi s.r.l.;

Accertato che sono state esperite le incombenze di legge di cui all'art. 17 del citato d.p.r. n. 327/01 e ss. mm.;

Dato atto che l'autorità espropriante può disporre l'occupazione temporanea di aree non soggette al procedimento espropriativo, se ciò risulta necessario per la corretta esecuzione dei lavori previsti;

Atteso che si è provveduto a stimare, da parte del Servizio Tecnico Espropri della Città Metropolitana di Milano, il valore di mercato degli immobili che concorrerà alla valutazione delle indennità spettanti ai proprietari ai sensi dell'art. 50 del d.p.r. n. 327/01;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano R.G. n. 60/2020 del 4 maggio 2020 avente ad oggetto «Decreto di approvazione del PEG 2020/2022» ed in particolare l'obiettivo n. 15564;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 4 della l. 7 agosto 1990 n. 241, per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano la responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, direttrice dell'Area Infrastrutture;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;
- il d.lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107;

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e ss.m.l., e dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT anni 2020-2022 e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul Sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

Richiamati gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

Vista la deliberazione della Giunta regionale lombarda n. VII/5760 in data 27 luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 1 ottobre 2001;

## DECRETA

**Art. 1** - Si autorizza la Città Metropolitana di Milano a procedere all'occupazione temporanea per aree di cantiere degli immobili nei Comuni di Pioltello e Segrate identificati nelle tabelle allegate (*omissis* dati personali sensibili) al presente decreto, necessari per la realizzazione dei lavori di cui all'oggetto, meglio identificati nelle planimetrie allegate (*omissis*) in forma digitale costituenti parti integranti del presente decreto per un periodo decorrente dalla data di presa di possesso delle aree fino al termine dei lavori di realizzazione del potenziamento dell'itinerario della S.P. 103 "Antica di Cassano" 1° lotto - 2° stralcio - Tratta B -.

All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, i tecnici incaricati provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso; lo stato di consistenza del bene può essere compilato anche successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso, senza ritardo e prima che sia mutato lo stato dei luoghi. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione dovranno essere redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione. Possono partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

**Art. 2** - L'avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e presa di possesso, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora, dovrà essere notificato almeno 7 giorni prima al proprietario del fondo o potrà avvenire contestualmente alla notifica del presente decreto.

**Art. 3** - L'indennità per l'occupazione temporanea delle aree sarà determinata a consuntivo per il periodo intercorso tra la data del verbale di immissione in possesso dell'area e la data di fine lavori ai sensi dell'art. 50 del d.p.r. 327/2001 ed è pari ad 1/12 di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area (valore di mercato) e, per ogni mese o frazione di mese, è pari ad 1/12 di quella annua; in caso di mancato accordo, su istanza di chi vi abbia interesse, l'indennità viene definita dalla Commissione Espropri territorialmente competente.

**Art. 4** - Il presente decreto dovrà essere notificato ai proprietari nelle forme di legge vigenti, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista la redazione del verbale di immissione in possesso al fine dell'occupazione temporanea delle aree e l'esecuzione del presente provvedimento, almeno sette giorni prima di essa.

Tale esecuzione ha luogo con l'immissione nel possesso e con la redazione del verbale di stato di consistenza dei beni, prima che sia mutato lo stato dei luoghi.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'Ufficio proponente dà atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della l. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si dà atto che per il presente provvedimento è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

La direttrice dell'area infrastrutture  
Maria Cristina Pinoschi



## Città Metropolitana di Milano

**Decreto di esproprio bonario r.g. 6919 del 14 ottobre 2020 rep. 307/2020 - Lavori di realizzazione della variante di Bollate, lungo la S.S. n. 233 Varesina. Decreto di espropriazione bonario per il numero di piano 5. Proprietà Della Vedova Nora, Morosi Alberto, Angelo, Cesare e Paola. Tipologia dei beni: agricoli**

## LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Premesso che con legge 7 aprile 2014, n. 56 «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» dal 1° gennaio 2015 le città Metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Dato atto che con determinazione dirigenziale R.G. n. 11867/2016 del 27 dicembre 2016 è stato approvato il progetto esecutivo concernente i lavori per la realizzazione della viabilità in variante alla S.P. ex S.S. n. 233 Varesina da Arese a Baranzate - 1° Stralcio, nei comuni di Arese, Baranzate e Bollate;

Richiamato il decreto dirigenziale R.G. 3569 del 21 maggio 2019 con cui è stata determinata l'indennità provvisoria d'esproprio per gli immobili interessati dai lavori in oggetto unitamente all'occupazione anticipata degli stessi;

Accertato che, in conseguenza di quanto disposto come da punti che precedono, la Città Metropolitana di Milano è entrata nel possesso degli immobili interessati in data 24 giugno 2019;

Atteso che con nota prot. Città Metropolitana n. 158183 del 04 luglio 2019, la Sigg.ri DELLA VEDOVA NORA, MOROSI ALBERTO, ANGELO, CESARE e PAOLA hanno dichiarato di accettare le indennità di espropriazione proposte come da sopracitato Decreto di Indennità Provvisoria R.G. 3569 del 21 maggio 2019;

Richiamato l'atto di liquidazione R.G. 7094/2019 del 23 ottobre 2019 con cui è stata data esecuzione al saldo delle spettanze inerenti all'indennità stabilita, giusti mandati di pagamento dal n. 8645 al n. 8654 in data 8 novembre 2019;

Preso atto che, relativamente al procedimento espropriativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano, la responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, Direttrice dell'Area Infrastrutture;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Richiamato il decreto del Sindaco metropolitano R.G. n. 70/2019 del 16 aprile 2019 avente ad oggetto «Decreto di approvazione del PEG 2019/2021 ed in particolare l'ob. 15564;

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e ss.m.i. e, dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente «Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT anni 2020-2022 e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;
- il d. lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

Vista la deliberazione della Giunta regionale lombarda n. VII/5760 in data 27 luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 1° ottobre 2001;

## DECRETA

**Art. 1 -** È disposto l'esproprio a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 Milano (C.F.08911820960) degli immobili siti in comune di Bollate come identificati nella tabella allegata (*omissis*) e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori per la realizzazione della viabilità in variante alla S.P. ex S.S. n. 233 Varesina da Arese a Baranzate - 1° Stralcio, nei comuni di Arese, Baranzate e Bollate;

Gli immobili come da allegata tabella (*omissis*), vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso.

Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Nel caso di specie, ai fini della determinazione delle imposte di registro ed ipocatastali, le indennità liquidate alla proprietà ammontano ad euro 360.441,36.

**Art. 2 -** Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 642, verrà notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili, verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 d.lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, d.l. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla l. 8 novembre 2013, n. 128.

L'Ufficio proponente da atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano;

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente, come da documentazione agli atti dell'ufficio.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della l. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si dà atto che per il presente provvedimento è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Atto repertoriato al n. 307/2020

La direttrice dell'area infrastrutture  
Maria Cristina Pinoschi

**Città Metropolitana di Milano**

**Decreto di esproprio bonario r.g. 6928 del 14 ottobre 2020 rep. 308/2020 - Lavori di realizzazione della variante di Bollate, lungo la S.S. n. 233 Varesina. Decreto di espropriazione bonario per il numero di piano 8. Proprietà Scigliano Gelsomina Giuseppina. Tipologia dei beni: agricoli**

## LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Premesso che con legge 7 aprile 2014, n. 56 «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» dal 1° gennaio 2015 le città Metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Dato atto che con determinazione dirigenziale R.G. n. 11867/2016 del 27 dicembre 2016 è stato approvato il progetto esecutivo concernente i lavori per la realizzazione della viabilità in variante alla S.P. ex S.S. n. 233 Varesina da Arese a Baranzate - 1° Stralcio, nei comuni di Arese, Baranzate e Bollate;

Richiamato il decreto dirigenziale R.G. 3569 del 21 maggio 2019 con cui è stata determinata l'indennità provvisoria d'esproprio per gli immobili interessati dai lavori in oggetto unitamente all'occupazione anticipata degli stessi;

Accertato che, in conseguenza di quanto disposto come da punti che precedono, la Città Metropolitana di Milano è entrata nel possesso degli immobili interessati in data 24 giugno 2019;

Atteso che con nota del 17 luglio 2019 - prot. Città Metropolitana n. 169594 del 17 luglio 2019, la sig.ra SCIGLIANO GELSOMINA GIUSEPPINA ha dichiarato di accettare le indennità di espropriazione proposte come da sopraccitato decreto di Indennità Provvisoria R.G. 3569 del 21 maggio 2019;

Richiamato l'atto di liquidazione R.G. 7094/2019 del 23 ottobre 2019 con cui è stata data esecuzione al saldo delle spettanze inerenti all'indennità stabilita, giusti mandati di pagamento n. 8655 e 8656 in data 29 ottobre 2019;

Preso atto che, relativamente al procedimento espropriativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano, la responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Cristina Pinoschi, Direttrice dell'Area Infrastrutture;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Richiamato il decreto del Sindaco metropolitano R.G. n. 70/2019 del 16 aprile 2019 avente ad oggetto «Decreto di approvazione del PEG 2019/2021 ed in particolare l'ob. 15564;

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e ss.m.i. e, dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente «Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT anni 2020-2022 e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Visti

- il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;
- il d.lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visto il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

Vista la deliberazione della Giunta regionale lombarda n. VII/5760 in data 27 luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 1° ottobre 2001;

## DECRETA

**Art. 1 -** È disposto l'esproprio a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 Milano (C.F. 08911820960) degli immobili siti in comune di Bollate come identificati nella tabella allegata (*omissis*) e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori per la realizzazione della viabilità in variante alla S.P. ex S.S. n. 233 Varesina da Arese a Baranzate - 1° Stralcio, nei comuni di Arese, Baranzate e Bollate;

Gli immobili come da allegata tabella (*omissis*), vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso.

Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

Nel caso di specie, ai fini della determinazione delle imposte di registro ed ipocatastali, le indennità liquidate alla proprietà ammontano ad euro 26.371,24.

**Art. 2 -** Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 642, verrà notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili, verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 d.lgs. n.23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, d.l. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla l. 8 novembre 2013, n. 128.

L'Ufficio proponente da atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano;

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente, come da documentazione agli atti dell'ufficio.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della l. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si dà atto che per il presente provvedimento è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

Atto repertoriato al n. 308/2020

La direttrice dell'area infrastrutture  
Maria Cristina Pinoschi

**Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio**

**Avviso al pubblico - Manutenzione straordinaria opere di captazione con messa in opera recinzione zona di tutela assoluta ove non presente nei comuni di Ardenno e Tartano (SO). Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e segg. della l. 241/90 «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e del d.p.r. 327/01 testo unico sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia d'espropriazione per pubblica utilità e loro successive modifiche e integrazioni**

Premesso che:

- con istanza pervenuta il 15 luglio 2020 la società S.Ec.Am. s.p.a., con sede a Sondrio in via Vanoni n. 79 (C.F.:80003550144 - P.IVA: 00670090141), soggetto affidatario della gestione del servizio idrico integrato per l'ATO di Sondrio, ha chiesto all'Ufficio d'Ambito di approvare il progetto definitivo dell'intervento indicato in oggetto, dando inizio *de facto* al procedimento;
- il progetto definitivo dell'intervento previsto, presentato a corredo dell'istanza sopraccitata, è costituito da elaborati datati giugno 2020, a firma dell'ing. Luca Schenatti;
- con l'istanza di approvazione del progetto, S.Ec.Am. s.p.a. ha anche chiesto che l'approvazione del progetto comporti contestuale dichiarazione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità;
- al fine della conclusione positiva del procedimento è necessario acquisire pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso comunque denominati, di competenza di amministrazioni diverse dall'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, e pertanto con determinazione n. 64 del 22 luglio 2020 il Direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio ha indetto apposita conferenza di servizi in forma semplificata e in modalità asincrona secondo le disposizioni dell'art. 14-bis della legge 241/90 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso, si avvisano i sotto elencati proprietari che:

**1)** i relativi fondi saranno interessati dalle opere in progetto sotto forma di diritto di proprietà, di servitù di reti del servizio idrico integrato, di servitù di passaggio o di occupazione temporanea per l'esecuzione delle opere. Le opere saranno realizzate come meglio descritto negli elaborati tecnici che costituiscono il progetto definitivo depositato da S.Ec.Am. s.p.a.; in considerazione dello stato di emergenza in corso sull'intero territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, con particolare riferimento al virus COVID-19, la documentazione progettuale dell'intervento sarà disponibile unicamente in formato digitale da richiedere per la consultazione presso:

- la società S.Ec.Am. s.p.a. (mail: [segreteria@secam.net](mailto:segreteria@secam.net));
- l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio (mail: [segreteria@atosondrio.it](mailto:segreteria@atosondrio.it));

**2)** in relazione alle previsioni del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e dell'art. 158-bis del d.lgs. 152/06, l'approvazione del progetto definitivo da parte dello scrivente Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio comporterà, ove occorra, variante agli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale, con contestuale dichiarazione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera;

**3)** ai sensi dell'art. 3, comma 3, del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i., coloro che risultano iscritti come proprietari nei registri catastali, ma non lo sono effettivamente, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione a questo Ufficio, indicando, ove ne siano a conoscenza, i nominativi dei proprietari effettivi o comunque fornendo copia degli atti in loro possesso utili a ricostruire le vicende dell'immobile;

**4)** entro 30 trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso, gli interessati potranno prendere visione dei suddetti elaborati definitivi e presentare, entro lo stesso termine, in forma scritta, eventuali proprie osservazioni allo scrivente Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, oltre che, per opportuna conoscenza, alla società S.Ec.Am. s.p.a. ed al Comune competente;

**5)** sino all'approvazione del progetto definitivo, l'autorità espropriante è l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio ed il responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore Ing. Paolo Andrea Lombardi.

Il referente per l'istruttoria, al quale rivolgere eventuali domande o avere chiarimenti in merito, è il Geom. Michele Arcadio (mail: [michele.arcadio@atosondrio.it](mailto:michele.arcadio@atosondrio.it));

**6)** successivamente, a seguito dell'eventuale approvazione del progetto definitivo, i poteri espropriativi saranno esercitati da S.Ec.Am. s.p.a., come previsto dalla convenzione di affidamento del Servizio Idrico Integrato dei Comuni dell'ATO di Sondrio stipulata il giorno 25 giugno 2014, unitamente ai successivi 3 addendum, come riportati nel testo a fronte di cui alla Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 20 del 9 maggio 2019;

**7)** il responsabile del procedimento di esproprio per conto di S.Ec.Am. s.p.a. sarà l'ing. Brigitte Pellei, che si avvarrà della collaborazione tecnica dell'ing. Luca Schenatti (tel. 0342-215338);

**8)** a seguito dell'eventuale approvazione del progetto definitivo il beneficiario dei diritti di proprietà o servitù sarà il Comune territorialmente competente.

**ELENCO DITTE NEL COMUNE DI ARDENNO**

- INNOCENTI FEDERICA nata a ARDENNO (SO) il 26/10/1935, Fg.4 Mapp. 28;

**ELENCO DITTE NEL COMUNE DI BUGLIO IN MONTE**

- BARCELLA ASSUNTA TERESA nata a VAL MASINO (SO) il 22/10/1927, Fg.5 Mapp. 19;
- BONESI MARIA nata a VAL MASINO (SO) il 29/06/1904, Fg.5 Mapp. 19;
- BONESI PIETRO, Fg.5 Mapp. 19;
- CIAPPINI EMILIO nato a VAL MASINO (SO) il 02/11/1932, Fg.5 Mapp. 19;
- CIAPPINI GIANCARLO nato a MONZA (MI) il 17/12/1963, Fg.5 Mapp. 19;
- CIAPPINI LIVIO nato a VAL MASINO (SO) il 07/08/1944, Fg.5 Mapp. 19;
- CIAPPINI MARGARITA DOMINGA nata in ARGENTINA (EE) il 31/05/1930, Fg.5 Mapp. 19;
- CIAPPINI MARIA GRAZIA nata a VAL MASINO (SO) il 03/03/1966, Fg.5 Mapp. 19;
- CIAPPINI MARIO nato a VAL MASINO (SO) il 03/03/1936, Fg.5 Mapp. 19;
- CIAPPINI TOMASO nato a VAL MASINO (SO) il 09/05/1967, Fg.5 Mapp. 19;
- CIAPPINI VALTER nato a SONDRIO (SO) il 28/12/1960, Fg.5 Mapp. 19;
- CIAPPINI VILMA nata a SONDRIO (SO) il 28/10/1964, Fg.5 Mapp. 19;
- CIAPPONI PIETRO, Fg.5 Mapp. 19;
- DE MARCO AGATA nata a LUCERA (FG) il 07/01/1972, Fg.5 Mapp. 19;
- DE MARCO PASQUALE nato a SVIZZERA (EE) il 15/03/1967, Fg.5 Mapp. 19;
- DOLCI MARGHERITA nata a VAL MASINO (SO) il 15/02/1934, Fg.5 Mapp. 19;

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

- FOLLA MARGHERITA nata a VAL MASINO (SO), Fg.5 Mapp. 19;
- FOLLA MARIA, Fg.5 Mapp. 19;
- IOBIZZI ALBINA nata a VAL MASINO (SO) il 17/07/1942, Fg.5 Mapp. 20;
- MARCHETTI EBE nata a VAL MASINO (SO) il 02/12/1928, Fg.5 Mapp. 19;
- MARCHETTI GUERRINO nato a VAL MASINO (SO) il 05/06/1939, Fg.5 Mapp. 20;
- MARCHETTI GUGLIELMO nato a VAL MASINO (SO) il 01/09/1936, Fg.5 Mapp. 20;
- MARCHETTI INES nata a VAL MASINO (SO) il 10/06/1936, Fg.5 Mapp. 19;
- MARCHETTI LINO nato a VAL MASINO (SO) il 02/04/1945, Fg.5 Mapp. 20;
- MARCHETTI MADDALENA nata a VAL MASINO (SO) il 27/09/1945, Fg.5 Mapp. 19;
- MARCHETTI MARIA GRAZIA nata a MORBEGNO (SO) il 26/12/1953, Fg.5 Mapp. 19;
- MARCHETTI PAOLA nata a VAL MASINO (SO) il 15/12/1956, Fg.5 Mapp. 19;
- MARCHETTI SERGIO nato a ARDENNO (SO) il 09/09/1956, Fg.5 Mapp. 19;
- MARCHETTI SILVANA nata a ARDENNO (SO) il 23/08/1960, Fg.5 Mapp. 19;
- MARCHETTI SILVANA nata a SVIZZERA (EE) il 04/03/1938, Fg.5 Mapp. 19;
- MARCHETTI VINCENZO nato a VAL MASINO (SO) il 19/09/1943, Fg.5 Mapp. 19;
- PICCINNI CHIARA nata a MONTEIASI (TA) il 04/10/1949, Fg.5 Mapp. 19;
- ROSSI ALBINO, Fg.5 Mapp. 19;
- ROSSI ANDREA nato a VAL MASINO (SO) il 14/02/1933, Fg.5 Mapp. 19;
- ROSSI CESARINO nato a VAL MASINO (SO) il 22/05/1937, Fg.5 Mapp. 20;
- ROSSI DARIO nato a VAL MASINO (SO) il 16/10/1956, Fg.5 Mapp. 19;
- ROSSI DAVIDE nato a MILANO (MI) il 08/09/1971, Fg.5 Mapp. 20;
- ROSSI FAUSTO nato a VAL MASINO (SO) il 08/06/1931, Fg.5 Mapp. 19;
- ROSSI FRANCO nato a VAL MASINO (SO) il 18/04/1943, Fg.5 Mapp. 20;
- ROSSI GEMMA nata a VAL MASINO (SO) il 08/12/1938, Fg.5 Mapp. 20;
- ROSSI GIOVANNI nato a MONZA (MI) il 10/10/1962, Fg.5 Mapp. 20;
- ROSSI GIULIANO nato a VAL MASINO (SO) il 28/09/1956, Fg.5 Mapp. 19;
- ROSSI GIUSEPPINA, Fg.5 Mapp. 19;
- ROSSI INES nata a VAL MASINO (SO) il 09/12/1943, Fg.5 Mapp. 19;
- ROSSI LIVIA, Fg.5 Mapp. 19;
- ROSSI MADDALENA nata a VAL MASINO (SO) il 10/07/1941, Fg.5 Mapp. 19;
- ROSSI MARGHERITA, Fg.5 Mapp. 19;
- ROSSI MARIA nata a VAL MASINO (SO) il 28/07/1935, Fg.5 Mapp. 20;
- ROSSI MARIA, Fg.5 Mapp. 19;
- ROSSI MARIA nata a VAL MASINO (SO) il 02/01/1915, Fg.5 Mapp. 19;
- ROSSI MARINA nata a MORBEGNO (SO) il 17/11/1952, Fg.5 Mapp. 19;
- ROSSI MONICA nata a MILANO (MI) il 08/09/1971, Fg.5 Mapp. 20;
- ROSSI NADIA nata a SONDRIO (SO) il 17/07/1967, Fg.5 Mapp. 19;
- ROSSI PAOLO nato a SONDRIO (SO) il 06/04/1960, Fg.5 Mapp. 19;
- ROSSI RENATA nata a VAL MASINO (SO) il 19/08/1958, Fg.5 Mapp. 19;
- ROSSI RITA, Fg.5 Mapp. 19;
- ROSSI RITA nata a VAL MASINO (SO) il 11/02/1929, Fg.5 Mapp. 19;
- ROSSI ROSA nata a VAL MASINO (SO) il 25/07/1946, Fg.5 Mapp. 19;
- ROSSI SILVANA nata a VAL MASINO (SO) il 05/10/1948, Fg.5 Mapp. 20;
- ROSSI TERESA nata a VAL MASINO (SO) il 30/09/1919, Fg.5 Mapp. 20;
- ROSSI VANDA nata a SONDRIO (SO) il 25/09/1965, Fg.5 Mapp. 19;
- SALIGARI ALBINA nata a VAL MASINO (SO) il 28/02/1962, Fg.5 Mapp. 20;
- SALIGARI EZIO nato a SONDRIO (SO) il 31/01/1961, Fg.5 Mapp. 20;
- SALIGARI GIOVANNI nato a MORBEGNO (SO) il 16/08/1973, Fg.5 Mapp. 20;
- SCETTI ALDO, Fg.5 Mapp. 19;
- SCETTI GIULIANO nato a VAL MASINO (SO) il 29/11/1948, Fg.5 Mapp. 19;
- SCETTI LUCIA nata a VAL MASINO (SO) il 20/01/1943, Fg.5 Mapp. 19;
- SCETTI PELLEGRINO nato a VAL MASINO (SO) il 06/03/1946, Fg.5 Mapp. 19;
- SONGINI ADRIANO nato a VAL MASINO (SO) il 17/07/1954, Fg.5 Mapp. 19;
- SONGINI AGNESE ELVIRA nata a VAL MASINO (SO) il 18/02/1941, Fg.5 Mapp. 19;
- SONGINI ALDO nato a ARDENNO (SO) il 22/08/1956, Fg.5 Mapp. 19;
- SONGINI ANNITA nata a VAL MASINO (SO) il 21/04/1929, Fg.5 Mapp. 19;
- SONGINI CARLA nata a ARDENNO (SO) il 14/07/1953, Fg.5 Mapp. 19;
- SONGINI DARIO nato a SONDRIO (SO) il 28/07/1969, Fg.5 Mapp. 19;
- SONGINI DIEGO nato a SONDRIO (SO) il 10/06/1969, Fg.5 Mapp. 19;
- SONGINI ELSA nata a VAL MASINO (SO) il 22/05/1946, Fg.5 Mapp. 19;
- SONGINI ELVIRA nata a VAL MASINO (SO) il 29/07/1945, Fg.5 Mapp. 19;
- SONGINI GIULIANO nato a VAL MASINO (SO) il 08/01/1951, Fg.5 Mapp. 19;
- SONGINI GIUSEPPE nato a VAL MASINO (SO) il 15/07/1947, Fg.5 Mapp. 19;
- SONGINI LORENZO nato a VAL MASINO (SO) il 10/05/1948, Fg.5 Mapp. 19;
- SONGINI MARCO nato a ARDENNO (SO) il 12/10/1948, Fg.5 Mapp. 19;
- SONGINI MARIA nata a VAL MASINO (SO) il 03/03/1925, Fg.5 Mapp. 19;
- SONGINI MASSIMO nato a VAL MASINO (SO) il 27/04/1957, Fg.5 Mapp. 19;

- SONGINI PAOLA nata a VAL MASINO (SO) il 26/08/1950, Fg.5 Mapp. 19;
- SONGINI PAOLO nato a SONDRIO (SO) il 18/10/1961, Fg.5 Mapp. 19;
- SONGINI PIA nata a VAL MASINO (SO) il 02/08/1948, Fg.5 Mapp. 19;
- SONGINI PIA nata a VAL MASINO (SO) il 08/05/1938, Fg.5 Mapp. 19;
- SPEZIALI ALESSANDRA nata a BOLOGNA (BO) il 24/04/1960, Fg.5 Mapp. 19;
- SPEZIALI DIANA nata a VAL MASINO (SO) il 15/03/1953, Fg.5 Mapp. 19;
- SPEZIALI FRANCESCO nato a VAL MASINO (SO) il 18/10/1932, Fg.5 Mapp. 19;
- SPEZIALI GIUSEPPINA nata a VAL MASINO (SO) il 05/12/1923, Fg.5 Mapp. 19;
- SPEZIALI MARIA nata a BOLOGNA (BO) il 02/11/1967, Fg.5 Mapp. 19;
- SPEZIALI MARINA nata a VAL MASINO (SO) il 06/08/1958, Fg.5 Mapp. 19;
- SPEZIALI PAOLO nato a BOLOGNA (BO) il 28/06/1964, Fg.5 Mapp. 19;
- SPEZIALI PIETRO nato a BOLOGNA (BO) il 19/02/1957, Fg.5 Mapp. 19;
- SPEZIALI VALENTINO nato a VAL MASINO (SO) il 27/01/1957, Fg.5 Mapp. 19;
- SPEZIALI VALERIA nata a BOLOGNA (BO) il 15/08/1958, Fg.5 Mapp. 19;
- TAEGGI ADRIANA ANGELA nata a VAL MASINO (SO) il 22/09/1955, Fg.5 Mapp. 19;
- TAEGGI ANTONELLA nata a SONDRIO (SO) il 05/01/1963, Fg.5 Mapp. 19;
- TAEGGI BARTOLOMEO nato a VAL MASINO (SO) il 25/08/1913, Fg.5 Mapp. 19;
- TAEGGI CARLA nata a VAL MASINO (SO) il 20/03/1959, Fg.5 Mapp. 19;
- TAEGGI CESARE nato a VAL MASINO (SO) il 24/06/1949, Fg.5 Mapp. 19;
- TAEGGI CONCETTA nata a VAL MASINO (SO) il 03/02/1924, Fg.5 Mapp. 19;
- TAEGGI DOMENICO nato a VAL MASINO (SO) il 15/07/1940, Fg.5 Mapp. 19;
- TAEGGI ELISA nata a VAL MASINO (SO) il 18/08/1958, Fg.5 Mapp. 19;
- TAEGGI EMANUELA nata a MORBEGNO (SO) il 12/08/1982, Fg.5 Mapp. 19;
- TAEGGI FAUSTO nato a SONDRIO (SO) il 07/09/1969, Fg.5 Mapp. 19;
- TAEGGI GIULIANA nata a MORBEGNO (SO) il 04/12/1950, Fg.5 Mapp. 19;
- TAEGGI LUCIANA nata a VAL MASINO (SO) il 01/02/1960, Fg.5 Mapp. 19;
- TAEGGI MARIA nata a VAL MASINO (SO) il 17/04/1930, Fg.5 Mapp. 19;
- TAEGGI MARIANO nato a VAL MASINO (SO) il 12/05/1954, Fg.5 Mapp. 19;
- TAEGGI MAURIZIO nato a MORBEGNO (SO) il 13/03/1974, Fg.5 Mapp. 19;
- TAEGGI MORENO nato a MORBEGNO (SO) il 02/06/1984, Fg.5 Mapp. 19;
- TAEGGI NATALINA nata a SONDRIO (SO) il 13/12/1961, Fg.5 Mapp. 19;
- TAEGGI PIERINA nata a VAL MASINO (SO) il 07/07/1943, Fg.5 Mapp. 19;
- TAEGGI RINA nata a VAL MASINO (SO) il 27/11/1947, Fg.5 Mapp. 19;
- TAEGGI SILVANA nata a VAL MASINO (SO) il 09/04/1940, Fg.5 Mapp. 68;

#### ELENCO DITTE NEL COMUNE DI FORCOLA

- BORLA MARIA nata a TARTANO (SO) il 07/10/1941, Fg.19 Mapp. 2;
- MAFFEZZINI PATRIZIA nata a MORBEGNO (SO) il 06/12/1971, Fg.18 Mapp. 53;
- MAFFEZZINI ROSANNA nata a MORBEGNO (SO) il 07/10/1973, Fg.18 Mapp. 53;
- MAFFEZZINI SONIA nata a MORBEGNO (SO) il 23/03/1970, Fg.18 Mapp. 53;
- SPECIALE ROSA SERINA nata a FORCOLA (SO) il 30/10/1937, Fg.18 Mapp. 49;
- SPINI STEFANIA nata a SONDRIO (SO) il 11/12/1969, Fg.18 Mapp. 49;
- TARCA MORENA nata a MORBEGNO (SO) il 24/09/1977, Fg.21 Mapp. 8;

#### ELENCO DITTE NEL COMUNE DI TARTANO

- BULANTI ANTONIO nato a MORBEGNO (SO) il 27/10/1964, Fg.30 Mapp. 13;
- BULANTI ARNALDO nato a TARTANO (SO) il 14/07/1953, Fg.30 Mapp. 13;
- BULANTI CARMELA nata a TARTANO (SO) il 22/11/1956, Fg.30 Mapp. 13;
- BULANTI ELSA nata a TARTANO (SO) il 04/12/1965, Fg.30 Mapp. 13;
- BULANTI ENRICA nata a TARTANO (SO) il 24/07/1960, Fg.30 Mapp. 13;
- BULANTI GIACOMO nato a TALAMONA (SO) il 05/11/1922, Fg.30 Mapp. 13;
- BULANTI GIOVAN BATTISTA, Fg.30 Mapp. 13;
- BULANTI MARIA nata a TARTANO (SO) il 25/09/1878, Fg.30 Mapp. 13;
- BULANTI RENATO nato a TARTANO (SO) il 19/08/1967, Fg.30 Mapp. 13;
- BULANTI SANDRINA nata a TARTANO (SO) il 21/05/1959, Fg.30 Mapp. 13;
- CAPI FAMIGLIA E COLLETTIVAMENTE DALLA PRESIDENZA DEL CONSORZIO RESIDENTI IN TARTANO, Fg.30 Mapp. 9;
- CIAPPONI SAVINA nata a MORBEGNO (SO) il 13/04/1950, Fg.25 Mapp. 155;
- CONSORZIO BENI PREMESTINI DELLE FAMIGLIE ORIGINARIE E RESIDENTI NELL'ANTICO COMUNE DI TARTANO FRAZ VALLELUNGA GEMIA CURSOLO CANEVA GAVAZZI, Fg.30 Mapp. 9;
- CONSORZIO DI SELVETTA PER LO SCOLO E LA REGOLAZIONE DELLE ACQUE DI RISTAGNO NEI COMUNI DI ARDENNO, BUGLIO IN MONTE, BERBENNO DI VALT., COLORINA E FORCOLA con sede in BERBENNO DI VALTELLINA (SO), Fg.19 Mapp. 16;
- GUEMEROLI ERICA nata a TARTANO (SO) il 14/01/1946, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI AGNESE GELSOMINA nata a TARTANO (SO) il 19/01/1947, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI ALBINO nato a TARTANO (SO) il 12/06/1926, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI ALESSANDRO, Fg.30 Mapp. 13;

- GUSMEROLI ANNITA LINA nata a TARTANO (SO) il 14/12/1926, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI ATTILIO nato a TARTANO (SO) il 22/09/1962, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI CARLA ELSA nata a TARTANO (SO) il 19/10/1940, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI CARLO, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI CARMELINA nata a TARTANO (SO) il 23/02/1944, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI CARMELINA, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI CAROLINA nata a TARTANO (SO) il 01/06/1950, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI CATERINA nata a TARTANO (SO) il 22/12/1902, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI CELESTE nato a TARTANO (SO) il 23/07/1890, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI CELESTINA nata a TARTANO (SO) il 27/09/1949, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI CELESTINO nato a TARTANO (SO) il 07/02/1960, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI CESIRA, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI DANTE nato a TARTANO (SO) il 03/10/1957, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI ENRICO nato a TARTANO (SO) il 03/07/1929, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI ENRICO nato a TARTANO (SO) il 23/12/1930, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI FRANCESCO nato a TARTANO (SO) il 20/03/1923, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI GIACINTA, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI GIANLUCA nato a SONDRIO (SO) il 27/01/1990, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI GIOVANNI nato a TARTANO (SO) il 24/07/1952, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI GIOVANNI nato a TARTANO (SO) il 31/08/1948, Fg.25 Mapp. 158;
- GUSMEROLI GIOVANNI, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI GIUSEPPE, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI IGINO nato a TARTANO (SO) il 07/01/1956, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI ITALO nato a TARTANO (SO) il 16/07/1948, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI LUIGI, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI MARIA, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI MARIA LUISA nata a SONDRIO (SO) il 31/01/1972, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI MATTEO nato a SONDRIO (SO) il 06/07/1975, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI MICHELE, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI PIERGIORGIO nato a MORBEGNO (SO) il 18/05/1953, Fg.30 Mapp. 13 Fg. 37 Mapp. 23;
- GUSMEROLI PIETRO, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI PIO, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI ROSA, Fg.30 Mapp. 13;
- GUSMEROLI SAMUELE nato a TARTANO (SO) il 11/09/1920, Fg.30 Mapp. 13;
- RANAGLIA LIDIA nata a SONDRIO (SO) il 17/08/1990, Fg.30 Mapp. 13;
- RANAGLIA LUCA nato a MORBEGNO (SO) il 01/08/1983, Fg.30 Mapp. 13;
- RANAGLIA MAURO nato a SONDRIO (SO) il 26/01/1957, Fg.30 Mapp. 13;

Il direttore  
Paolo Andrea Lombardi



**Ferrovienord s.p.a.****Repertorio n. 284 raccolta n. 24 - Decreto di esproprio potenziamento della linea ferroviaria «Novara/Seregno». Comune di Turbigo**

## IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

## Visti

- il d.p.r.n. 327/2001 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 23, 24, 25;
- l'art. 3 comma 1 della l.r.n. 6 del 8 febbraio 2005, con cui si delegano ai soggetti concessionari della rete i poteri espropriativi e la competenza all'adozione dei relativi atti conseguenti alla dichiarazione di Pubblica Utilità;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di FNME s.p.a. ora Ferrovienord s.p.a. del 22 marzo 2005 che ha istituito ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 327/2001 l'Ufficio per le Espropriazioni;
- la l.r. 4 marzo 2009 n. 3, «Norme regionali in materia di espropriazione per Pubblica Utilità»;
- la l.r. 4 aprile 2012 n. 6, «Disciplina del settore dei trasporti», che ha sostituito la l.r. 11/2009;
- l'atto di procura n. 1022/556 del 13 marzo 2017, con cui sono stati attribuiti i poteri all'ing. Marco Mariani;

## Premesso

- che con d.g.r.n. VIII/5268 del 2 agosto 2007 la Regione Lombardia:
  - ha approvato il progetto definitivo del potenziamento della linea ferroviaria Novara - Seregno, in concessione a Ferrovienord s.p.a., nei comuni di Castano Primo e Turbigo, in conformità alle determinazioni favorevoli ed alle prescrizioni rese dalla Conferenza di Servizi;
  - ha dichiarato la Pubblica Utilità, l'indifferibilità e l'urgenza delle opere;
  - ha prodotto gli effetti di variazione degli strumenti urbanistici comunali difformi, in concomitanza al progetto definitivo approvato, come disposto dall'art. 10 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;
- che con nota di Ferrovienord s.p.a. n. 1224 del 18 febbraio 2008 è stata comunicata, a tutti gli interessati, l'avvenuta efficacia della delibera di approvazione e di dichiarazione di Pubblica Utilità ai sensi dell'art. 17 comma 2 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. e l'avviso di avvio del procedimento per l'emanazione del decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione ai sensi dell'ex art. 22-bis, comma 2 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. in quanto sussistono i presupposti per l'applicazione della procedura d'urgenza;
- che con decreto n. 6754 del 26 luglio 2012, la Regione Lombardia ha provveduto a prorogare l'efficacia della Pubblica Utilità, sino al 13 agosto 2014, per permettere il completamento dei lavori e delle procedure espropriative;

## Dato atto

- che con decreto di occupazione d'urgenza n. 6978 del 30 settembre 2009 si è disposto ai sensi degli art. 22-bis, del d.p.r. 327/2001, l'occupazione anticipata dei terreni immobili siti in comune di Turbigo, necessari all'esecuzione del progetto e la determinazione in via provvisoria delle indennità di espropriazione da corrispondere alle proprietà;
- che l'immissione in possesso è avvenuta in data 24 novembre 2009 e che in detta sede, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, si è proceduto a redigere lo stato di consistenza dei beni occupati, contestualmente al verbale di immissione in possesso;
- che a seguito dell'approvazione del Tipo Frazionamento n. 364937.1/2014 dell'Agenzia del Territorio di Milano in data 23 luglio 2014, la ditta espropriata ha condiviso la determinazione dell'indennità e sottoscritto il saldo ai sensi dell'art. 20 comma 8 del d.p.r. 327/2001;
- che Ferrovienord s.p.a. ha provveduto al pagamento del saldo delle indennità dovute, tramite bonifici bancari della Banca Popolare di Milano;
- che la situazione catastale, in virtù dell'art. 19 del d.l. n. 78 del 31 maggio 2010 convertito con modificazioni dalla l. n. 122 del 30 luglio 2010, le cui visure catastali e relativi estratti mappa sono parte integrante del presente atto, risulta aggiornata;

## DECRETA

**Art. 1** - Si pronuncia l'espropriazione definitiva degli immobili sotto indicati, ai sensi degli art. 20 comma 8, ed art. 23, disponendo il passaggio del diritto di proprietà a favore di:

- REGIONE LOMBARDIA con sede in Milano C.F. 80050050154, proprietaria;
- FERROVIENORD s.p.a. con sede in Milano C.F. 06757900151, concessionaria.

Ferrovienord s.p.a., a seguito dei lavori di «Potenziamento della linea ferroviaria Novara/Seregno» è autorizzata ad occupare definitivamente i beni di seguito elencati, in quanto destinati a sede stabile della nuova linea ferroviaria, alla condizione sospensiva che il presente provvedimento sia notificato alla ditta proprietaria espropriata:

| Ditta proprietaria   | Confini                  | Fg. | Mapp. | Superf. [ha] |    |    | Superf. di esproprio [mq.] | Indennità art. 40 T.U. [€/mq.] | Totale [€.] | Totale indennità [€.] |
|--|--------------------------|-----|-------|--------------|----|----|----------------------------|--------------------------------|-------------|-----------------------|
| CARLO CHIODINI & C. S.A.S.<br>con sede in Turbigo<br>C.F. 08001090151<br>Proprietà per 1/1 | 577 - 547 -<br>554 - 574 | 1   | 546   | 00           | 00 | 45 | 45                         | 6,80                           | 306,00      | 306,00                |
|  | 552 - 551 -<br>556 - 574 | 1   | 550   | 00           | 00 | 45 | 45                         | 6,80                           | 306,00      | 306,00                |
|  | 554 - 553 -<br>550 - 574 | 1   | 552   | 00           | 00 | 75 | 75                         | 6,80                           | 510,00      | 510,00                |
|  | 546 - 555 -<br>552 - 574 | 1   | 554   | 00           | 03 | 85 | 385                        | 6,80                           | 2.618,00    | 2.618,00              |
| <b>TOTALE INDENNITÀ</b>  |                          |     |       |              |    |    |                            |                                |             | <b>€ 3.740,00</b>     |

**Art. 2** - Il presente decreto sarà notificato, a cura e spese di Ferrovienord s.p.a., alla rispettiva proprietà espropriata, nelle forme degli atti processuali civili.

**Art. 3** - Il presente decreto comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravami sui beni espropriati, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

Le azioni reali o personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli aspetti del Decreto di Esproprio.

**Art. 4** - Il presente decreto sarà:

- registrato e trascritto presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari di Milano e volturato presso i competenti uffici a cura e spese di Ferrovienord s.p.a.;
- trasmesso per estratto entro cinque giorni dalla sua emanazione al Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) per la

## Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

pubblicazione di cui all'art. 23, comma 5 del d.p.r. 327/2001.

Viene fissato in trenta giorni dall'avvenuta pubblicazione sul BURL, il termine per l'eventuale ricorso da parte di terzi.

**Art. 5** - Copia del presente provvedimento dovrà essere trasmesso alla Regione Lombardia ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 comma 1 e 3 lettera *b* e dell'art. 24, comma 6 del d.p.r. 327/2001.

Milano, 6 luglio 2020

Ferrovienord s.p.a.  
Il dirigente dell'ufficio espropriazioni  
Marco Mariani

**Ferrovienord s.p.a.****Repertorio n. 285 raccolta n. 24 - Decreto di esproprio potenziamento della linea ferroviaria «Novara/Seregno». Comune di Turbigo**

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

## Visti

- il d.p.r.n. 327/2001 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 23, 24, 25;
- l'art. 3 comma 1 della l.r.n. 6 del 8 febbraio 2005, con cui si delegano ai soggetti concessionari della rete i poteri espropriativi e la competenza all'adozione dei relativi atti conseguenti alla dichiarazione di Pubblica Utilità;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di FNME s.p.a. ora Ferrovienord s.p.a. del 22 marzo 2005 che ha istituito ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 327/2001 l'Ufficio per le Espropriazioni;
- la l.r. 4 marzo 2009 n. 3, «Norme regionali in materia di espropriazione per Pubblica Utilità»;
- la l.r. 4 aprile 2012 n. 6, «Disciplina del settore dei trasporti», che ha sostituito la l.r. 11/2009;
- l'atto di procura n. 1022/556 del 13 marzo 2017, con cui sono stati attribuiti i poteri all'ing. Marco Mariani;

## Premesso

- che con d.g.r.n. VIII/5268 del 2 agosto 2007 la Regione Lombardia:
  - ha approvato il progetto definitivo del potenziamento della linea ferroviaria Novara - Seregno, in concessione a Ferrovienord s.p.a., nei Comuni di Castano Primo e Turbigo, in conformità alle determinazioni favorevoli ed alle prescrizioni rese dalla Conferenza di Servizi;
  - ha dichiarato la Pubblica Utilità, l'indifferibilità e l'urgenza delle opere;
  - ha prodotto gli effetti di variazione degli strumenti urbanistici comunali difformi, in concomitanza al progetto definitivo approvato, come disposto dall'art. 10 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;
- che con nota di Ferrovienord s.p.a. n. 1224 del 18 febbraio 2008 è stata comunicata, a tutti gli interessati, l'avenuta efficacia della delibera di approvazione e di dichiarazione di Pubblica Utilità ai sensi dell'art. 17 comma 2 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. e l'avviso di avvio del procedimento per l'emanazione del decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione ai sensi dell'ex art. 22-bis, comma 2 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. in quanto sussistono i presupposti per l'applicazione della procedura d'urgenza;
- che con Decreto n. 6754 del 26 luglio 2012, la Regione Lombardia ha provveduto a prorogare l'efficacia della Pubblica Utilità, sino al 13 agosto 2014, per permettere il completamento dei lavori e delle procedure espropriative;

## Dato atto

- che con decreto di occupazione d'urgenza n. 6978 del 30 settembre 2009 si è disposto ai sensi degli art. 22-bis, del d.p.r. 327/2001, l'occupazione anticipata dei terreni immobili siti in Comune di Turbigo, necessari all'esecuzione del progetto e la determinazione in via provvisoria delle indennità di espropriazione da corrispondere alle proprietà;
- che l'immissione in possesso è avvenuta in data 24 novembre 2009 e che in detta sede, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, si è proceduto a redigere lo stato di consistenza dei beni occupati, contestualmente al verbale di immissione in possesso;
- che a seguito dell'approvazione del Tipo Frazionamento n. 364937.1/2014 dell'Agenzia del Territorio di Milano in data 23 luglio 2014, la ditta espropriata ha condiviso la determinazione dell'indennità e sottoscritto il saldo ai sensi dell'art. 20 comma 8 del d.p.r. 327/2001;
- che Ferrovienord s.p.a. ha provveduto al pagamento del saldo delle indennità dovute, tramite bonifici bancari della Banca Popolare di Milano;
- che la situazione catastale, in virtù dell'art. 19 del D.l. n. 78 del 31 maggio 2010 convertito con modificazioni dalla l. n. 122 del 30 luglio 2010, le cui visure catastali e relativi estratti mappa sono parte integrante del presente atto, risulta aggiornata;

## DECRETA

**Art. 1** - Si pronuncia l'espropriazione definitiva degli immobili sotto indicati, ai sensi degli art. 20 comma 8 ed art. 23, disponendo il passaggio del diritto di proprietà a favore del «COMUNE DI TURBIGO con sede in Turbigo C.F. 86004290150» per realizzazione di nuova viabilità, connessa con i lavori di potenziamento della linea Novara/Seregno» sotto la condizione sospensiva che il presente provvedimento sia notificato alla seguente ditta proprietaria espropriata:

| <b>Ditta proprietaria</b>  | <b>Confini</b>           | <b>Fg.</b> | <b>Mapp.</b> | <b>Superf. [ha]</b> |    |    | <b>Superf. di esproprio [mq.]</b> | <b>Indennità art. 40 T.U. [€/mq.]</b> | <b>Totale [€.]</b> | <b>Totale indennità [€.]</b> |
|--|--------------------------|------------|--------------|---------------------|----|----|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CARLO CHIODINI & C. S.A.S.<br>con sede in Turbigo<br>C.F. 08001090151<br>Proprietà per 1/1 | 547 - 539 - 541 - 555    | 1          | 538          | 00                  | 05 | 32 | 532                               | 6,80                                  | 3.617,60           | 3.617,60                     |
|  | 538 - 542 - 543 - 553    | 1          | 541          | 00                  | 00 | 80 | 80                                | 6,80                                  | 544,00             | 544,00                       |
|  | 541 - 544 - 551          | 1          | 543          | 00                  | 00 | 20 | 20                                | 6,80                                  | 136,00             | 136,00                       |
|  | 545 - 338 - 543          | 1          | 544          | 00                  | 01 | 20 | 120                               | 6,80                                  | 816,00             | 816,00                       |
|  | strada - 548 - 538 - 546 | 1          | 547          | 00                  | 00 | 50 | 50                                | 6,80                                  | 340,00             | 340,00                       |
|  | 553 - 543 - 557 - 550    | 1          | 551          | 00                  | 01 | 85 | 185                               | 6,80                                  | 1.258,00           | 1.258,00                     |
|  | 555 - 541 - 551 - 552    | 1          | 553          | 00                  | 03 | 15 | 315                               | 6,80                                  | 2.142,00           | 2.142,00                     |
|  | 547 - 538 - 553 - 554    | 1          | 555          | 00                  | 04 | 60 | 460                               | 6,80                                  | 3.128,00           | 3.128,00                     |
| <b>TOTALE INDENNITÀ</b>  |                          |            |              |                     |    |    |                                   |                                       | <b>€ 11.981,60</b> |                              |

**Art. 2** - Il presente decreto sarà notificato, a cura e spese di Ferrovienord s.p.a., alla rispettiva proprietà espropriata, nelle forme degli atti processuali civili.

**Art. 3** - Il presente decreto comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravami sui beni espropriati, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

Le azioni reali o personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli aspetti del decreto di esproprio.

**Art. 4** - Il presente decreto sarà:

- registrato e trascritto presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari di Milano e volturato presso i competenti uffici a cura e spese di Ferrovienord s.p.a.;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

- trasmesso per estratto entro cinque giorni dalla sua emanazione al *Bollettino Ufficiale* della Regione Lombardia (BURL) per la pubblicazione di cui all'art. 23, comma 5 del d.p.r. 327/2001.

Viene fissato in trenta giorni dall'avvenuta pubblicazione sul BURL, il termine per l'eventuale ricorso da parte di terzi.

**Art. 5** - Copia del presente provvedimento dovrà essere trasmesso alla Regione Lombardia ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 comma 1 e 3 lettera b e dell'art. 24 , comma 6 del d.p.r. 327/2001.

Milano, 6 luglio 2020

Ferrovienord s.p.a.  
Il dirigente dell'ufficio espropriazioni  
Marco Mariani

**M4 s.p.a.****Prof. n. 418/RA/ATI del 29 settembre 2020 - Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo - Linate CUP B81IO600000003  
CIG 3136915824 - Comunicazione della data in cui è stato approvato il progetto definitivo ex art. 17 T.U. d.p.r. n. 327/01 - Decreto d'imposizione di servitù di galleria e determinazione urgente delle indennità di asservimento - Art. 22 T.U. d.p.r. n. 327/01. Comune di Milano**

### *L'Amministratore Delegato*

Nominato a tale carica dal Consiglio di Amministrazione della società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. con verbale in data 27.07.2018

**-Considerato**, che il Comune di Milano con Determina Dirigenziale n. PG596808 in data 08.08.2011, ha aggiudicato all'A.T.I. Impregilo S.p.A. (capogruppo mandataria), mandanti Astaldi S.p.A., Ansaldo S.T.S. S.p.A., AnsaldoBreda S.p.A., Azienda Trasporti Milanese S.p.A. e Sirti S.p.A. la gara per la costituzione di una società mista cui affidare la concessione di costruzione e di gestione della Linea 4 della Metropolitana di Milano, San Cristoforo-Linate;

**-Considerato**, altresì, che l'A.T.I. aggiudicataria ha costituito in data 16.05.2013 la società consortile per azioni SP.M4 S.c. p.a., la quale è subentrata ad ogni effetto nei rapporti intestati all'A.T.I. aggiudicataria, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. n. 163/2006 e successivamente, in data 16.12.2014, con atto notarile rep. 67119 a ministero del Notaio Zabban di Milano, la società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. – società mista, costituita tra il Comune di Milano e le Imprese facenti parte dell'A.T.I. – la quale ha sottoscritto con il Comune, in data 22.12.2014, la Convenzione di Concessione per la realizzazione e gestione della Linea 4, giusta atto stipulato per Notaio Filippo Zabban di Milano rep. 67169 racc. n. 11724;

**-Preso atto** che tra le prestazioni oggetto del rapporto di concessione rientra, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della convenzione, anche la gestione delle procedure espropriative/di asservimento e di occupazione nonché le attività ad esse propedeutiche, sugli immobili occorrenti alla realizzazione dell'opera, da effettuare per conto del Concedente, ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e del Capo V della Legge regionale Lombardia n. 3 del 04.03.2009, con delega all'esercizio dei poteri espropriativi;

**-Visto** il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. in data 27.07.2018, dal quale risulta che il predetto organo ha conferito al dott. Renato Aliberti, quale Amministratore Delegato della società, ogni necessario potere e facoltà, senza limitazione alcuna, affinché in nome, conto e vece della Società svolgute le procedure connesse all'espropriazione, all'asservimento e all'occupazione temporanea, così come previste dal D.P.R. n.327/2001 e ss.mm.ii., sottoscrivendo ogni atto, provvedimento e/o documento della procedura espropriativa che si renda necessario ai fini dell'occupazione e/o acquisizione delle aree in superficie e nel sottosuolo occorrenti alla esecuzione dei lavori;

**-Visto** il T.U. sulle espropriazioni emanato con D.P.R. 08.06.2001 n. 327, modificato ed integrato dal D.Lgs. 27.12.2002 n. 302 e s.m.i.;

**-Vista** la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 92 del 30.08.2007 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della prima tratta (Tratta 1) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da San Cristoforo a Sforza Policlinico;

**-Vista** la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 70 dell'1.08.2008 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della seconda tratta (Tratta 2) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da Sforza Policlinico a Linate;

**-Rilevato** che dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera è stata data comunicazione in data 05.07.2013 ed in data 08.07.2013 a mezzo stampa su due quotidiani nazionali, rispettivamente "Il Sole 24 Ore" ed "Il Giornale", nonché

mediante deposito degli elaborati progettuali presso gli Albi Pretori dei Comuni di Milano, di Peschiera Borromeo e di Segrate, per la durata di 60 giorni consecutivi;

**-Vista** la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – del 06.11.2009 n. 99 con la quale è stato approvato il progetto definitivo della tratta Sforza Policlinico-Linate;

**-Vista** la delibera di G.C. n. 1232 del 21.06.2013 con la quale il Comune di Milano ha approvato il progetto definitivo della tratta unica della Metropolitana di Milano, linea 4, comprensivo della Tratta 1 e della Tratta 2;

**-Preso** atto che, il CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – con delibera n.66 del 09.09.2013 (registrata dalla Corte dei Conti l'8.04.2014 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 05.06.2014) ha approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 del decreto legislativo n. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001 e s.m.i., il progetto definitivo dei lavori indicati in epigrafe, compresi gli elaborati espropriativi ed ha dichiarato la pubblica utilità dell'opera;

**-Rilevato** che detta approvazione sostituisce ogni altra autorizzazione, approvazione e parere comunque denominato e consente la realizzazione di tutte le opere, prestazioni ed attività previste nel progetto approvato;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 184 del 9.7.2015 – PG 389343/2015 (in recepimento delle prescrizioni allegata alla Delibera CIPE n.66/2013) con cui sono state approvate le varianti progettuali NON localizzative relative al progetto definitivo della Linea 4 della Metropolitana di Milano.

**-Vista** la pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento espropriativo effettuato – ai sensi e per gli effetti degli artt. 11 e 16 del D.P.R. n. 327/01, avvenuta in data 4.8.2015 sull'edizione nazionale del quotidiano "Il giorno" e sull'edizione locale del quotidiano "La Repubblica";

**-Preso atto** che nel periodo di disponibilità del progetto, non sono pervenute osservazioni da parte di soggetti interessati dall'esproprio;

**-Visto**, il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. del 13.02.2017 con cui (a seguito dei poteri conferiti giusta Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 258 del 25/11/2016, P.G. 599411/16) è stata dichiarata la pubblica utilità del progetto di variante della Linea 4 della Metropolitana di Milano, "c.d. Varianti NON localizzative" approvato con la predetta Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 184 del 9.7.2015;

**-Visti** i piani particellari grafici e descrittivi dei beni immobili soggetti ad espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea, così come allegati al progetto di variante approvato;

**-Preso** atto della necessità di dare avvio alla procedura espropriativa, ed in particolare all'imposizione della servitù di galleria sugli immobili sovrastanti la realizzanda linea metropolitana, ai sensi dell'art. 22 T.U. D.P.R. n. 327/01;

nell'esercizio dei poteri espropriativi delegati dal Comune di Milano, ai sensi dell'art. 6, comma 8, del T.U. cit., giusto art. 28 p. 1) della Convenzione di Concessione del 22.12.2014 rep. 67169 racc. n. 11724 per atti Notaio Filippo Zabban di Milano,

#### DA NOTIZIA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 2, D.P.R. n. 327/2001, ai proprietari delle aree nel cui sottosuolo devono eseguirsi i lavori che con delibere CIPE n. 99 del 06.11.2009 pubblicata sulla G.U. n. 87 del 12.05.2010 e n. 66 del 09.09.2013 pubblicata sulla G.U. n. 128 del 05.06.2014, è stato approvato il progetto definitivo ed è stata dichiarata la pubblica

utilità dell'opera e che con Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 184 del 9.7.2015 – PG 389343/2015, sono state approvate le varianti progettuali NON localizzative relative al progetto definitivo della Linea 4 della Metropolitana di Milano ed è stata dichiarata la pubblica utilità dell'opera, con verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. del 13.02.2017.

I proprietari hanno facoltà di prendere visione della relativa documentazione depositata presso gli Uffici di M4, siti in viale Gabriele D'Annunzio, 15- Milano - ref. geom. Mauro Segat (previo appuntamento da concordare telefonicamente al seguente recapito:02/72629520) e possono fornire ogni utile elemento per determinare il valore da attribuire all'area ai fini della liquidazione della relativa indennità

#### **DETERMINA**

in via d'urgenza, la indennità provvisoria di asservimento spettante agli aventi diritto, così come riportata sull'elaborato "A" allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante, a fianco di ciascuna ditta proprietaria.

#### **DECRETA**

l'imposizione perpetua della servitù di galleria in favore del Comune di Milano sugli immobili di proprietà privata, così come elencati nel piano particellare descrittivo di cui all'elaborato "A" ed identificati nel piano particellare grafico di cui all'elaborato "B", entrambi allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante.

La servitù è finalizzata alla realizzazione della Linea 4 della metropolitana di Milano (Linea 4).

Le modalità di esercizio e le condizioni che regolano la servitù, oltre a quelle previste dall'art. 1032 e segg. del codice civile, sono quelle di seguito elencate e descritte, per via della presenza delle opere della Linea 4. Ciò allo scopo di garantire sia il Comune di Milano (proprietario della linea) che l'esercente della linea del fatto che la Proprietà delle aree, anche per conto dei suoi successori ed aventi causa, si impegni a realizzare interventi che non arrechino pericolo o danno ai manufatti della metropolitana garantendo in tutte le fasi la sicurezza, la regolarità dell'esercizio e la accessibilità che si rendesse necessaria per qualsiasi esigenza tecnica di manutenzione o di servizio.

Prescrizioni, condizioni e vincoli valide per tutte le costruzioni e/o interventi da realizzarsi nell'area oggetto di asservimento:

- è fatto divieto – senza il preventivo nulla osta da parte del Comune di Milano – di intraprendere lavori atti a modificare in alcun modo lo stato del terreno interessato dalla servitù (*ad sidera et ad infera*);
- è fatto divieto realizzare depositi, anche provvisori, di qualsiasi materiale senza il preventivo nulla osta da parte del Comune di Milano; in ogni caso il carico non dovrà superare le dieci tonnellate per metro quadrato nel caso di gallerie di linea;
- è fatto divieto realizzare scavi e sbancamenti di ogni genere senza il preventivo nulla osta da parte del Comune di Milano. Eventuali asportazioni di terreno saranno prese in considerazione sulla base di una progettazione di dettaglio dell'intervento di scavo; in ogni caso gli scavi in adiacenza alle opere della Linea 4 devono essere previsti ad una distanza tale e/o con accorgimenti tali da garantire contro l'insorgenza di carichi orizzontali o spinte dissimmetriche inaccettabili o variazioni dello stato tenso-deformativo della struttura incompatibili con la sua statica. Eventuali interventi di tirantatura che si intendesse eseguire per il sostegno degli scavi non devono interferire con le strutture delle opere della Linea 4 né con le eventuali zone perimetrali di terreno trattato, ma possono disporsi a distanza adeguata al di sopra o al di sotto di essa, da definirsi caso per caso;

- è fatto divieto realizzare nuove costruzioni di qualsiasi genere, soprastanti o laterali le opere della Linea 4 con fondazioni profonde, dirette a platea o discontinue, se non preventivamente autorizzate dal Comune di Milano. Caso per caso si dovrà valutare la compatibilità sia da un punto di vista geometrico che tenso-deformativo della nuova struttura progettata con le opere costituenti la Linea 4. In ogni caso le costruzioni da realizzarsi a lato della galleria ferroviaria dovranno spingere le proprie fondazioni fino alla quota minima della galleria o dovranno risultare discoste dal profilo esterno della galleria di una distanza pari alla differenza tra la quota minima della galleria e la quota del piano di fondazione dell'edificio da costruire; inoltre lo stato tenso-deformativo indotto nelle strutture della Linea dovrà risultare compatibile con quello assunto nel progetto originario della galleria, di norma pari alle pressioni geostatiche riferite al piano campagna preesistente, maggiorate del sovraccarico accidentale di superficie pari a  $20 \text{ kN/m}^2$  uniformemente distribuito;
- è fatto divieto di costituire, in corrispondenza della porzione asservita, depositi di materiale infiammabile e/o esplosivo e/o corrosivo;
- è fatto divieto realizzare perforazioni e scavi di qualsiasi tipo e con qualsiasi tecnologia, se non preventivamente autorizzate dal Comune di Milano, previa presentazione di un progetto dettagliato dell'intervento e verifica di compatibilità geometrica e tenso-deformativa con le opere della Linea;
- la proprietà asservita si impegna, prima di intraprendere la costruzione di fabbricati, o movimenti di terra in genere, o perforazioni a trasmettere al Comune di Milano, ai fini della richiesta del Permesso di Costruire, i progetti dei futuri interventi corredati dal progetto funzionale e strutturale dell'interferenza comprensivo del piano di monitoraggio per dare evidenza che l'intervento risponde ai requisiti sopra esposti e consentire in corso d'opera il riscontro delle ipotesi progettuali assunte, ai fini dell'approvazione;
- il concessionario si riserva il diritto di intervenire sugli immobili asserviti per eventuali futuri interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della linea della metropolitana; in tal caso il concessionario provvederà a propria cura e spesa agli eventuali interventi di ripristino degli immobili asserviti;
- si stabilisce, inoltre, che l'esercizio del dominio al di sopra delle opere della Linea 4 dovrà essere opportunamente limitato, in modo che non abbia ad arrecare pregiudizio di sorta alla galleria medesima e all'esercizio della linea ferroviaria. Restano salvi i vincoli inibitori derivanti dal D.P.R. n. 753/80.

Il proprietario dell'immobile asservito, nel termine di trenta giorni dalla notifica del presente decreto, deve comunicare al concessionario presso l'ATI costituita dalle società "Geoconsult Service s.r.l." e "Sintasil s.r.l.", nella qualità di Società di Servizi per le attività espropriative con sede in Frosinone via G. Verdi 112, tel. 0775/838003 se condivide l'indennità nella misura indicata nell'allegato elaborato "A" e presentare idonea documentazione comprovante la piena e libera proprietà dei beni assumendosi ogni responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi.

Ove non condivida la misura dell'indennità, nello stesso termine di trenta giorni, il proprietario dell'immobile asservito può chiedere, designandone uno di propria fiducia, la nomina dei tecnici che seguiranno le procedure arbitrali previste dall'art. 21 del decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001.

In caso di silenzio, l'indennità si intende rifiutata e sarà determinata dalla competente Commissione Provinciale Espropri.

Il presente decreto sarà notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili, registrato a termini di legge, trascritto presso la conservatoria dei Registri Immobiliari di Milano nonché pubblicato per estratto sul bollettino ufficiale della Regione Lombardia



**DISPONE**

che l'ATI costituita dalle società "Geoconsult Service s.r.l." e "Sintesil s.r.l.", nella qualità di Società di Servizi per le attività espropriative con sede in Frosinone via G. Verdi 112, tel. 0775/838003, alla quale la Concessionaria SPV Linea M4 S.p.A. ha conferito l'incarico di svolgere le attività meramente esecutive della procedura espropriativa, provveda alla cura di tutti gli adempimenti di cui al presente decreto, nessuno escluso, quali ad es.: *notificazioni, registrazioni, trascrizioni, pubblicazioni, comunicazioni, raccolta ed esame della documentazione e delle dichiarazioni/sottoscrizioni per il concordamento e la liquidazione delle indennità etc.* – previsti dalle disposizioni di cui al più volte richiamato Testo Unico sulle espropriazioni.

*Avverso il presente provvedimento, nel termine decadenziale rispettivamente di 60 gg. e 120 gg. dalla sua notificazione o dalla sua conoscenza, può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.*

***M4 S.p.A.***

— • —

*ALLEGATO "A"*

*Milano, 29 SET. 2020  
Prot. n. 418/RA/ATI*

*Procedura di espropriazione per causa di pubblica utilità degli immobili occorrenti  
alla realizzazione dei lavori di Linea 4 della Metropolitana di Milano.  
Tratta San Cristoforo-Sforza Policlinico*

---

*ELENCO DITTE*

*COMUNE DI MILANO*

*M4 S.p.A.*

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Comune:</b>          | MILANO  |
| <b>Numero di Piano:</b> | 51S   |
| <b>Ditta Catastale:</b> | PARROCCHIA DI S.VITTORE AL CORPO SEDE MILANO c.f. 03184670150 |

**Dati Catastali di Asservimento:**

| Foglio               | Mappale | Sup. Cat.<br>Ha A Ca | Qualità     | Titolo               | Superficie da<br>Asservire | Valore Venale<br>Asservimento      | Indennità  |
|----------------------|---------|----------------------|-------------|----------------------|----------------------------|------------------------------------|------------|
| 434                  | 3       | 0 00 39              | ENTE URBANO | SERVITU' DI GALLERIA | 12                         | € 141,00                           | € 1.692,00 |
| <b>Totale Mq. 12</b> |         |                      |             |                      |                            | <b>Totale Indennità € 1.692,00</b> |            |

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

| DATI CATASTO FABBRICATI |       |     |      |             |          | DITTA RISULTANTE AL CATASTO FABBRICATI   |
|-------------------------|-------|-----|------|-------------|----------|--|
| Foglio                  | Mapp. | Sub | Cat. | Cons.       | R.C.     |  |
| 434                     | 3     | 701 | A/4  | 2,5<br>VANI | € 303,42 | PARROCCHIA DI S.VITTORE AL CORPO SEDE MILANO c.f. 03184670150 PROPRIETA' 1000/1000 |

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Comune:</b>          | <b>MILANO</b>   |
| <b>Numero di Piano:</b> | <b>54S</b>  |
| <b>Ditta Catastale:</b> | PARROCCHIA DI S.VITTORE AL CORPO SEDE MILANO c.f. 03184670150 |

**Dati Catastali di Asservimento:**

| Foglio                | Mappale | Sup. Cat.<br>Ha A Ca | Qualità     | Titolo               | Superficie da<br>Asservire | Valore Venale<br>Asservimento       | Indennità   |
|-----------------------|---------|----------------------|-------------|----------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------|
| 434                   | 2       | 0 04 00              | ENTE URBANO | SERVITU' DI GALLERIA | 134                        | € 141,00                            | € 18.894,00 |
| <b>Totale Mq. 134</b> |         |                      |             |                      |                            | <b>Totale Indennità € 18.894,00</b> |             |

M4 s.p.a.

Prof. n. 419/RA/ATI del 23 settembre 2020 - Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo - Linate CUP B81IO600000003 CIG 3136915824 - Comunicazione della data in cui è stato approvato il progetto definitivo ex art. 17 T.U. d.p.r. n. 327/01 - Decreto d'imposizione di servitù di galleria e determinazione urgente delle indennità di asservimento - Art. 22 T.U. d.p.r. n. 327/01. Comune di Milano

### *L'Amministratore Delegato*

Nominato a tale carica dal Consiglio di Amministrazione della società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. con verbale in data 27.07.2018

**-Considerato**, che il Comune di Milano, con Determina Dirigenziale n. PG596808 in data 08.08.2011, ha aggiudicato all'A.T.I. Impregilo S.p.A. (capogruppo mandataria), mandanti Astaldi S.p.A., Ansaldo S.T.S. S.p.A., AnsaldoBreda S.p.A., Azienda Trasporti Milanese S.p.A. e Sirti S.p.A. la gara per la costituzione di una società mista cui affidare la concessione di costruzione e di gestione della Linea 4 della Metropolitana di Milano, San Cristoforo-Linate;

**-Considerato**, altresì, che l'A.T.I. aggiudicataria ha costituito in data 16.05.2013 la società consortile per azioni SP.M4 S.c. p.a., la quale è subentrata ad ogni effetto nei rapporti intestati all'A.T.I. aggiudicataria, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. n. 163/2006 e successivamente, in data 16.12.2014, con atto notarile rep. 67119 a ministero del Notaio Zabban di Milano, la società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. – società mista, costituita tra il Comune di Milano e le Imprese facenti parte dell'A.T.I. – la quale ha sottoscritto con il Comune, in data 22.12.2014, la Convenzione di Concessione per la realizzazione e gestione della Linea 4, giusta atto stipulato per Notaio Filippo Zabban di Milano rep. 67169 racc. n. 11724;

**-Preso atto** che tra le prestazioni oggetto del rapporto di concessione rientra, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della convenzione, anche la gestione delle procedure espropriative/di asservimento e di occupazione nonché le attività ad esse propedeutiche, sugli immobili occorrenti alla realizzazione dell'opera, da effettuare per conto del Concedente, ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e del Capo V della Legge regionale Lombardia n. 3 del 04.03.2009, con delega all'esercizio dei poteri espropriativi;

**-Visto** il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. in data 27.07.2018, dal quale risulta che il predetto organo ha conferito al dott. Renato Aliberti, quale Amministratore Delegato della società, ogni necessario potere e facoltà, senza limitazione alcuna, affinché in nome, conto e vece della Società svolgute le procedure connesse all'espropriazione, all'asservimento e all'occupazione temporanea, così come previste dal D.P.R. n.327/2001 e ss.mm.ii., sottoscrivendo ogni atto, provvedimento e/o documento della procedura espropriativa che si renda necessario ai fini dell'occupazione e/o acquisizione delle aree in superficie e nel sottosuolo occorrenti alla esecuzione dei lavori;

**-Visto** il T.U. sulle espropriazioni emanato con D.P.R. 08.06.2001 n. 327, modificato ed integrato dal D.Lgs. 27.12.2002 n. 302 e s.m.i.;

**-Vista** la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 92 del 30.08.2007 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della prima tratta (Tratta 1) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da San Cristoforo a Sforza Policlinico;

**-Vista** la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 70 dell'1.08.2008 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della seconda tratta (Tratta 2) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da Sforza Policlinico a Linate;

**-Rilevato** che dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera è stata data comunicazione in data 05.07.2013 ed in data 08.07.2013 a mezzo stampa su due quotidiani nazionali, rispettivamente "Il Sole 24 Ore" ed "Il Giornale", nonché mediante deposito degli elaborati progettuali presso gli Albi Pretori dei Comuni di Milano, di Peschiera Borromeo e di Segrate, per la durata di 60 giorni consecutivi;

**-Vista** la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione

Economica – del 06.11.2009 n. 99 con la quale è stato approvato il progetto definitivo della tratta Sforza Policlinico-Linate;

**-Vista** la delibera di G.C. n. 1232 del 21.06.2013 con la quale il Comune di Milano ha approvato il progetto definitivo della tratta unica della Metropolitana di Milano, linea 4, comprensivo della Tratta 1 e della Tratta 2;

**-Preso** atto che, il CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – con delibera n.66 del 09.09.2013 (registrata dalla Corte dei Conti l'8.04.2014 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 05.06.2014) ha approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 del decreto legislativo n. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001 e s.m.i., il progetto definitivo dei lavori indicati in epigrafe, compresi gli elaborati espropriativi ed ha dichiarato la pubblica utilità dell'opera;

**-Rilevato** che detta approvazione sostituisce ogni altra autorizzazione, approvazione e parere comunque denominato e consente la realizzazione di tutte le opere, prestazioni ed attività previste nel progetto approvato;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 184 del 9.7.2015 – PG 389343/2015 (in recepimento delle prescrizioni allegate alla Delibera CIPE n.66/2013) con cui sono state approvate le varianti progettuali NON localizzative relative al progetto definitivo della Linea 4 della Metropolitana di Milano.

**-Vista** la pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento espropriativo effettuato – ai sensi e per gli effetti degli artt. 11 e 16 del D.P.R. n. 327/01, avvenuta in data 4.8.2015 sull'edizione nazionale del quotidiano "Il giorno" e sull'edizione locale del quotidiano "La Repubblica";

**-Preso atto** che nel periodo di disponibilità del progetto, non sono pervenute osservazioni da parte di soggetti interessati dall'esproprio;

**-Visto**, il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. del 13.02.2017 con cui (a seguito dei poteri conferiti giusta Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 258 del 25/11/2016, P.G. 599411/16) è stata dichiarata la pubblica utilità del progetto di variante della Linea 4 della Metropolitana di Milano, "c.d. Varianti NON localizzative" approvato con la predetta Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 184 del 9.7.2015;

**-Visti** i piani particellari grafici e descrittivi dei beni immobili soggetti ad espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea, così come allegati al progetto di variante approvato;

**-Preso** atto della necessità di dare avvio alla procedura espropriativa, ed in particolare all'imposizione della servitù di galleria sugli immobili sovrastanti la realizzanda linea metropolitana, ai sensi dell'art. 22 T.U. D.P.R. n. 327/01;

nell'esercizio dei poteri espropriativi delegati dal Comune di Milano, ai sensi dell'art. 6, comma 8, del T.U. cit., giusto art. 28 p. 1) della Convenzione di Concessione del 22.12.2014 rep. 67169 racc. n. 11724 per atti Notaio Filippo Zabban di Milano,

#### DA NOTIZIA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 2, D.P.R. n. 327/2001, ai proprietari delle aree nel cui sottosuolo devono eseguirsi i lavori che con delibere CIPE n. 99 del 06.11.2009 pubblicata sulla G.U. n. 87 del 12.05.2010 e n. 66 del 09.09.2013 pubblicata sulla G.U. n. 128 del 05.06.2014, è stato approvato il progetto definitivo ed è stata dichiarata la pubblica utilità dell'opera e che con Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 184 del 9.7.2015 – PG 389343/2015, sono state approvate le varianti progettuali NON localizzative relative al progetto definitivo della Linea 4 della Metropolitana di Milano ed

è stata dichiarata la pubblica utilità dell'opera, con verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. del 13.02.2017.

I proprietari hanno facoltà di prendere visione della relativa documentazione depositata presso gli Uffici di M4, siti in viale Gabriele D'Annunzio, 15- Milano - ref. geom. Mauro Segat (previo appuntamento da concordare telefonicamente al seguente recapito:02/72629520) e possono fornire ogni utile elemento per determinare il valore da attribuire all'area ai fini della liquidazione della relativa indennità

#### DETERMINA

in via d'urgenza, la indennità provvisoria di asservimento spettante agli aventi diritto, così come riportata sull'elaborato "A" allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante, a fianco di ciascuna ditta proprietaria.

#### DECRETA

l'imposizione perpetua della servitù di galleria in favore del Comune di Milano sugli immobili di proprietà privata, così come elencati nel piano particellare descrittivo di cui all'elaborato "A" ed identificati nel piano particellare grafico di cui all'elaborato "B", entrambi allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante.

La servitù è finalizzata alla realizzazione della Linea 4 della metropolitana di Milano (Linea 4).

Le modalità di esercizio e le condizioni che regolano la servitù, oltre a quelle previste dall'art. 1032 e segg. del codice civile, sono quelle di seguito elencate e descritte, per via della presenza delle opere della Linea 4. Ciò allo scopo di garantire sia il Comune di Milano (proprietario della linea) che l'esercente della linea del fatto che la Proprietà delle aree, anche per conto dei suoi successori ed aventi causa, si impegni a realizzare interventi che non arrechino pericolo o danno ai manufatti della metropolitana garantendo in tutte le fasi la sicurezza, la regolarità dell'esercizio e la accessibilità che si rendesse necessaria per qualsiasi esigenza tecnica di manutenzione o di servizio.

Prescrizioni, condizioni e vincoli valide per tutte le costruzioni e/o interventi da realizzarsi nell'area oggetto di asservimento:

- è fatto divieto – senza il preventivo nulla osta da parte del Comune di Milano – di intraprendere lavori atti a modificare in alcun modo lo stato del terreno interessato dalla servitù (*ad sidera et ad infera*);
- è fatto divieto realizzare depositi, anche provvisori, di qualsiasi materiale senza il preventivo nulla osta da parte del Comune di Milano; in ogni caso il carico non dovrà superare le dieci tonnellate per metro quadrato nel caso di gallerie di linea;
- è fatto divieto realizzare scavi e sbancamenti di ogni genere senza il preventivo nulla osta da parte del Comune di Milano. Eventuali asportazioni di terreno saranno prese in considerazione sulla base di una progettazione di dettaglio dell'intervento di scavo; in ogni caso gli scavi in adiacenza alle opere della Linea 4 devono essere previsti ad una distanza tale e/o con accorgimenti tali da garantire contro l'insorgenza di carichi orizzontali o spinte dissimmetriche inaccettabili o variazioni dello stato tenso-deformativo della struttura incompatibili con la sua statica. Eventuali interventi di tirantatura che si intendesse eseguire per il sostegno degli scavi non devono interferire con le strutture delle opere della Linea 4 né con le eventuali zone perimetrali di terreno trattato, ma possono disporsi a distanza adeguata al di sopra o al di sotto di essa, da definirsi caso per caso;
- è fatto divieto realizzare nuove costruzioni di qualsiasi genere, soprastanti o laterali le opere della Linea 4 con fondazioni profonde, dirette a platea o discontinue, se non preventivamente autorizzate dal Comune di Milano. Caso per caso si dovrà valutare la compatibilità sia da un punto di vista geometrico che tenso-deformativo della nuova struttura progettata con le opere costituenti la Linea 4. In ogni caso le costruzioni da realizzarsi a lato della galleria ferroviaria dovranno spingere le proprie fondazioni fino alla quota minima della galleria o dovranno risultare



discoste dal profilo esterno della galleria di una distanza pari alla differenza tra la quota minima della galleria e la quota del piano di fondazione dell'edificio da costruire; inoltre lo stato tenso-deformativo indotto nelle strutture della Linea dovrà risultare compatibile con quello assunto nel progetto originario della galleria, di norma pari alle pressioni geostatiche riferite al piano campagna preesistente, maggiorate del sovraccarico accidentale di superficie pari a 20 kN/m<sup>2</sup> uniformemente distribuito;

- è fatto divieto di costituire, in corrispondenza della porzione asservita, depositi di materiale infiammabile e/o esplosivo e/o corrosivo;
- è fatto divieto realizzare perforazioni e scavi di qualsiasi tipo e con qualsiasi tecnologia, se non preventivamente autorizzate dal Comune di Milano, previa presentazione di un progetto dettagliato dell'intervento e verifica di compatibilità geometrica e tenso-deformativa con le opere della Linea;
- la proprietà asservita si impegna, prima di intraprendere la costruzione di fabbricati, o movimenti di terra in genere, o perforazioni a trasmettere al Comune di Milano, ai fini della richiesta del Permesso di Costruire, i progetti dei futuri interventi corredati dal progetto funzionale e strutturale dell'interferenza comprensivo del piano di monitoraggio per dare evidenza che l'intervento risponde ai requisiti sopra esposti e consentire in corso d'opera il riscontro delle ipotesi progettuali assunte, ai fini dell'approvazione;
- il concessionario si riserva il diritto di intervenire sugli immobili asserviti per eventuali futuri interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della linea della metropolitana; in tal caso il concessionario provvederà a propria cura e spesa agli eventuali interventi di ripristino degli immobili asserviti;
- si stabilisce, inoltre, che l'esercizio del dominio al di sopra delle opere della Linea 4 dovrà essere opportunamente limitato, in modo che non abbia ad arrecare pregiudizio di sorta alla galleria medesima e all'esercizio della linea ferroviaria. Restano salvi i vincoli inibitori derivanti dal D.P.R. n. 753/80.

Il proprietario dell'immobile asservito, nel termine di trenta giorni dalla notifica del presente decreto, deve comunicare al concessionario presso l'ATI costituita dalle società "Geoconsult Service s.r.l." e "Sintesil s.r.l.", nella qualità di Società di Servizi per le attività espropriative con sede in Frosinone via G. Verdi 112, tel. 0775/838003 se condivide l'indennità nella misura indicata nell'allegato elaborato "A" e presentare idonea documentazione comprovante la piena e libera proprietà dei beni assumendosi ogni responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi.

Ove non condivida la misura dell'indennità, nello stesso termine di trenta giorni, il proprietario dell'immobile asservito può chiedere, designandone uno di propria fiducia, la nomina dei tecnici che seguiranno le procedure arbitrali previste dall'art. 21 del decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001.

In caso di silenzio, l'indennità si intende rifiutata e sarà determinata dalla competente Commissione Provinciale Espropri.

Il presente decreto sarà notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili, registrato a termini di legge, trascritto presso la conservatoria dei Registri Immobiliari di Milano nonché pubblicato per estratto sul bollettino ufficiale della Regione Lombardia

#### DISPONE

che l'ATI costituita dalle società "Geoconsult Service s.r.l." e "Sintesil s.r.l.", nella qualità di Società di Servizi per le attività espropriative con sede in Frosinone via G. Verdi 112, tel. 0775/838003, alla quale la Concessionaria SPV Linea M4 S.p.A. ha conferito l'incarico di svolgere le attività meramente esecutive della procedura espropriativa, provveda alla cura di tutti gli adempimenti di cui al presente decreto, nessuno escluso, quali ad es.: *notificazioni, registrazioni, trascrizioni, pubblicazioni, comunicazioni, raccolta ed esame della documentazione e delle*

*dichiarazioni/sottoscrizioni per il concordamento e la liquidazione delle indennità etc. – previsti dalle disposizioni di cui al più volte richiamato Testo Unico sulle espropriazioni.*

*Avverso il presente provvedimento, nel termine decadenziale rispettivamente di 60 gg. e 120 gg. dalla sua notificazione o dalla sua conoscenza, può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.*

***M4 S.p.A.***

— • —

*ALLEGATO "A"*

*Milano, 23 SET. 2020  
Prot. n. 419/RA/ATI*

*Procedura di espropriazione per causa di pubblica utilità degli immobili occorrenti  
alla realizzazione dei lavori di Linea 4 della Metropolitana di Milano.  
Tratta San Cristoforo-Sforza Policlinico*

---

*ELENCO DITTE*

*COMUNE DI MILANO*

*M4 S.p.A.*

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Comune:</b>          | <b>MILANO</b>                             |
| <b>Numero di Piano:</b> | <b>84S</b>                                |
| <b>Ditta Catastale:</b> | PARROCCHIA DI S AMBROGIO c.f. 97050900154 |

**Dati Catastali di Asservimento:**

| Foglio                | Mappale | Sup. Cat.<br>Ha A Ca | Qualità     | Titolo               | Superficie da<br>Asservire | Valore Venale<br>Asservimento       | Indennità   |
|-----------------------|---------|----------------------|-------------|----------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------|
| 386                   | 125     | 0 05 10              | ENTE URBANO | SERVITU' DI GALLERIA | 206                        | € 205,00                            | € 42.230,00 |
| <b>Totale Mq. 206</b> |         |                      |             |                      |                            | <b>Totale Indennità € 42.230,00</b> |             |

| DATI CATASTO FABBRICATI |       |     |      |        |          | DITTA RISULTANTE AL CATASTO FABBRICATI                         |
|-------------------------|-------|-----|------|--------|----------|--|
| Foglio                  | Mapp. | Sub | Cat. | Cons.  | R.C.     |  |
| 386                     | 125   | 3   | A/3  | 1 VANI | € 353,77 | PARROCCHIA DI S AMBROGIO c.f. 97050900154 PROPRIETA' 1000/1000 |

| DATI CATASTO FABBRICATI |       |     |      |        |          | DITTA RISULTANTE AL CATASTO FABBRICATI                         |
|-------------------------|-------|-----|------|--------|----------|--|
| Foglio                  | Mapp. | Sub | Cat. | Cons.  | R.C.     |  |
| 386                     | 125   | 5   | A/4  | 1 VANI | € 227,24 | PARROCCHIA DI S AMBROGIO c.f. 97050900154 PROPRIETA' 1000/1000 |

| DATI CATASTO FABBRICATI |       |     |      |        |            | DITTA RISULTANTE AL CATASTO FABBRICATI                         |
|-------------------------|-------|-----|------|--------|------------|--|
| Foglio                  | Mapp. | Sub | Cat. | Cons.  | R.C.       |  |
| 386                     | 125   | 6   | A/3  | 5 VANI | € 1.768,86 | PARROCCHIA DI S AMBROGIO c.f. 97050900154 PROPRIETA' 1000/1000 |

| DATI CATASTO FABBRICATI |       |     |      |        |            | DITTA RISULTANTE AL CATASTO FABBRICATI                         |
|-------------------------|-------|-----|------|--------|------------|--|
| Foglio                  | Mapp. | Sub | Cat. | Cons.  | R.C.       |  |
| 386                     | 125   | 7   | A/2  | 8 VANI | € 3.036,77 | PARROCCHIA DI S AMBROGIO c.f. 97050900154 PROPRIETA' 1000/1000 |

| DATI CATASTO FABBRICATI |       |     |      |             |            | DITTA RISULTANTE AL CATASTO FABBRICATI                         |
|-------------------------|-------|-----|------|-------------|------------|--|
| Foglio                  | Mapp. | Sub | Cat. | Cons.       | R.C.       |  |
| 386                     | 125   | 8   | A/10 | 6,5<br>VANI | € 8.728,12 | PARROCCHIA DI S AMBROGIO c.f. 97050900154 PROPRIETA' 1000/1000 |

| DATI CATASTO FABBRICATI |       |     |      |             |            | DITTA RISULTANTE AL CATASTO FABBRICATI                         |
|-------------------------|-------|-----|------|-------------|------------|--|
| Foglio                  | Mapp. | Sub | Cat. | Cons.       | R.C.       |  |
| 386                     | 125   | 9   | A/2  | 9,5<br>VANI | € 3.090,99 | PARROCCHIA DI S AMBROGIO c.f. 97050900154 PROPRIETA' 1000/1000 |

| DATI CATASTO FABBRICATI |       |     |      |        |            | DITTA RISULTANTE AL CATASTO FABBRICATI                         |
|-------------------------|-------|-----|------|--------|------------|--|
| Foglio                  | Mapp. | Sub | Cat. | Cons.  | R.C.       |  |
| 386                     | 125   | 10  | A/3  | 5 VANI | € 1.510,64 | PARROCCHIA DI S AMBROGIO c.f. 97050900154 PROPRIETA' 1000/1000 |

| DATI CATASTO FABBRICATI |       |     |      |        |            | DITTA RISULTANTE AL CATASTO FABBRICATI                         |
|-------------------------|-------|-----|------|--------|------------|--|
| Foglio                  | Mapp. | Sub | Cat. | Cons.  | R.C.       |  |
| 386                     | 125   | 702 | A/10 | 7 VANI | € 9.399,52 | PARROCCHIA DI S AMBROGIO c.f. 97050900154 PROPRIETA' 1000/1000 |

| DATI CATASTO FABBRICATI |       |     |      |        |            | DITTA RISULTANTE AL CATASTO FABBRICATI                         |
|-------------------------|-------|-----|------|--------|------------|--|
| Foglio                  | Mapp. | Sub | Cat. | Cons.  | R.C.       |  |
| 386                     | 125   | 703 | A/3  | 3 VANI | € 1.061,32 | PARROCCHIA DI S AMBROGIO c.f. 97050900154 PROPRIETA' 1000/1000 |

| DATI CATASTO FABBRICATI |       |     |      |             |            | DITTA RISULTANTE AL CATASTO FABBRICATI                         |
|-------------------------|-------|-----|------|-------------|------------|--|
| Foglio                  | Mapp. | Sub | Cat. | Cons.       | R.C.       |  |
| 386                     | 125   | 704 | A/10 | 8,5<br>VANI | € 8.428,58 | PARROCCHIA DI S AMBROGIO c.f. 97050900154 PROPRIETA' 1000/1000 |

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

## E) VARIE

### Amministrazione regionale

**Comunicato regionale 16 ottobre 2020 - n. 89**

**Direzione generale Enti locali, montagna e piccoli comuni -  
Avviso adozione del regolamento del Parco Nazionale dello  
Stelvio - Settore Lombardo**

Si comunica che con deliberazione della Giunta regionale n. 3665 del 13 ottobre 2020 **è stato adottato il Regolamento del Parco nazionale dello Stelvio - settore Lombardo.**

Il Regolamento del Parco Nazionale dello Stelvio è consultabile sul sito web del parco: <http://lombardia.stelviopark.it/piano-del-parco/>.

Il regolamento è altresì consultabile presso la sede del Parco dal 22 ottobre 2020 al 21 dicembre 2020 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Chiunque ne abbia interesse anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare in forma scritta osservazioni e proposte, anche fornendo nuovi o ulteriori elementi conoscitivi e valutativi, entro il 21 dicembre 2020 ad entrambi i seguenti indirizzi:

**Regione Lombardia**

Direzione Generale Enti Locali, Montagna e piccoli Comuni  
Struttura Riordino istituzionale territoriale, riorganizzazione dei  
processi amministrativi nelle autonomie Locali e rapporti con  
le comunità montane  
Palazzo Lombardia Piazza Città di Lombardia 1  
20124 Milano  
Indirizzo PEC: [entilocali\\_montagna@pec.regione.lombardia.it](mailto:entilocali_montagna@pec.regione.lombardia.it)

**Parco Nazionale dello Stelvio - Lombardia**

Via De Simoni 42 - 23032 Bormio (SO)  
Indirizzo PEC: [ersaf@pec.regione.lombardia.it](mailto:ersaf@pec.regione.lombardia.it)  
Per informazioni: [pianoparco@stelviopark.it](mailto:pianoparco@stelviopark.it).

Il dirigente  
Luca Dainotti



**Finlombarda s.p.a. - Milano  
Leveraged & Acquisition Finance - Estratto avviso agli  
intermediari finanziari**

Denominazione indirizzi e punti di contatto: Finlombarda s.p.a.,  
Via T. Taramelli 12 - 20124, Milano, Italia, e-mail: [finlombarda@pec.  
regione.lombardia.it](mailto:finlombarda@pec.regione.lombardia.it), indirizzo internet: [www.finlombarda.it](http://www.finlombarda.it).

Oggetto: Leveraged & Acquisition Finance - Estratto avviso agli  
intermediari finanziari

Finlombarda ha attivato un plafond dedicato al Leveraged &  
Acquisition finance al fine di sostenere finanziariamente, insieme  
agli Intermediari finanziari, la crescita per linee esterne delle im-  
prese lombarde.

Con il presente avviso si rende nota la possibilità per gli interme-  
diari finanziari di aderire, in qualità di soggetti co-finanziatori con  
Finlombarda, all'iniziativa Leveraged & Acquisition finance di cui  
all'avviso rivolto alle imprese, pubblicato in versione integrale sul  
sito internet di Finlombarda [www.finlombarda.it](http://www.finlombarda.it).

Gli intermediari che intendono aderire, sono invitati a prendere  
visione dei requisiti e delle modalità di adesione riportati nell'av-  
viso pubblicato in versione integrale sul sito internet di Finlom-  
barda all'indirizzo [www.finlombarda.it](http://www.finlombarda.it).

Finlombarda s.p.a.  
Il direttore generale - Giovanni Rallo

**Finlombarda s.p.a. - Milano  
Leveraged & Acquisition Finance - Estratto avviso alle imprese**

Denominazione indirizzi e punti di contatto: Finlombarda s.p.a.,  
Via T. Taramelli 12 - 20124, Milano, Italia, e-mail: [finlombarda@pec.  
regione.lombardia.it](mailto:finlombarda@pec.regione.lombardia.it), indirizzo internet: [www.finlombarda.it](http://www.finlombarda.it).

Oggetto: Leveraged & Acquisition Finance - Estratto avviso alle  
imprese

Con il presente avviso Finlombarda rende noto che ha attivato  
un plafond dedicato al Leveraged & Acquisition finance al fine  
di sostenere finanziariamente, insieme agli Intermediari finanzia-  
ri, la crescita per linee esterne delle imprese lombarde.

Le imprese che intendano presentare richiesta di finanziamento,  
sono invitate a prendere visione dell'avviso pubblicato in versio-  
ne integrale sul sito internet di Finlombarda all'indirizzo [www.fin-  
lombarda.it](http://www.finlombarda.it).

Finlombarda s.p.a.  
Il direttore generale - Giovanni Rallo

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

## Provincia di Bergamo

### Provincia di Bergamo Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda di concessione per la derivazione di acque sofferranee ad uso irriguo da n. 1 pozzo ubicato in comune di Martinengo (BG) in capo alla società agricola Carvi s.s. (Pratica n. 028/20, ID BG03103372020)

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il sig. Andreini Cristina Anna Maria, in qualità di legale rappresentante della Società Agricola Carvi s.s., ha presentato una domanda, pervenuta sul portale regionale SIIUI con identificativo BG3103372020, protocollata agli atti provinciali al n. 52406 in data 7 ottobre 2020, intesa ad ottenere l'autorizzazione allo scavo di n. 1 pozzo ubicato sul mappale di proprietà n. 75, foglio n. 9 del Comune censuario di Martinengo, e la relativa concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, per una portata media di 7 l/s (fabbisogno idrico annuale di 15.000 m<sup>3</sup>) e massima di 10 l/s.

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Martinengo, la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 13 ottobre 2020

Il responsabile del procedimento  
Francesca Lucini

### Provincia di Bergamo Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società Idroelettrica del Dezzo s.r.l. della concessione per la derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal fiume Brembo per impianto ubicato in comune di Zogno (BG). Pratica n. 077/11 - Impianto Camanghè

Il Dirigente del Settore Gestione del territorio della Provincia di Bergamo rende noto che con determinazione dirigenziale n. 1864 del 5 ottobre 2020 è stata rilasciata alla Società Idroelettrica del Dezzo s.r.l. (C.F. e P.IVA 04125800989), con sede legale in Piazza Europa n. 21 a Passirano (BS), la concessione per la derivazione di acqua superficiale ad uso idroelettrico dal fiume Brembo per impianto ubicato in comune di Zogno (BG), per una portata massima di 8.000 l/s e media di 3.870 l/s, al fine di produrre sul salto di 2,59 m la potenza nominale media di 98,27 kW, con restituzione delle acque turbinate nel medesimo corpo idrico alla quota di 302,62 m s.l.m. (Pratica n. 077/11 - Impianto Camanghè).

La durata della concessione è fissata in anni trenta successivi e continui a decorrere dal 5 ottobre 2020, e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/ Disciplinare di Concessione n. 1450 del 16 settembre 2020, che prevede tra l'altro che la Società Concessionaria garantisca il deflusso in continuo all'opera di presa di una quantità di acqua pari a 250 l/s attraverso la scala di risalita dell'ittiofauna e di 200 l/s in sfioro continuo dal coronamento della traversa, nonché alla roggia Traini l'alimentazione di acqua per tutto l'anno idrologico per una portata pari a 500 l/s.

Bergamo, 7 ottobre 2020

Il dirigente del servizio  
Assolari Pier Luigi

### Provincia di Bergamo Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società Gosalda s.r.l. della variante della concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal torrente Ambria per impianto ubicato in comune di Bracca (BG). Pratica n. 098/11

Il Dirigente del Settore Gestione del territorio della Provincia di Bergamo rende noto che con determinazione dirigenziale n. 1865 del 5 ottobre 2020 è stata rilasciata alla Società Gosalda s.r.l. (C.F. e P.IVA 01114490251), con sede legale in via Carrali n. 8 a Casnigo (BG), la variante della concessione di derivazione di

acqua superficiale ad uso idroelettrico dal Torrente Ambria per un impianto ubicato in comune di Bracca (BG) di cui alla d.d. n. 2794 del 16 dicembre 2015. In particolare sono state apportate le seguenti varianti al progetto:

- riduzione della portata massima di concessione, da 3.500 l/s a 1.250 l/s;
- riduzione della portata media di concessione, da 1.627 l/s a 1.043 l/s;
- conseguente riduzione della potenza nominale media di concessione da 610,92 kW a 391,63 kW,
- mantenendo invariati i punti di presa e di restituzione delle acque, nonché la portata rilasciata presso l'opera di presa quale Deflusso Minimo Vitale (200 l/s)

La durata della concessione rimane fissata in anni trenta successivi e continui a decorrere dal 16 dicembre 2015, e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione Rep. n. 825 del 9 settembre 2014 come modificato dall'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare suppletivo di Concessione Rep. n. 1443 del 14 settembre 2020.

Bergamo, 7 ottobre 2020

Il dirigente del servizio  
Assolari Pier Luigi

### Provincia di Bergamo Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società Idroaverara s.r.l. della concessione per la derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal torrente Mora per impianto ubicato in comune di Averara (BG). Pratica n. 141/09 - Impianto Averara

Il Dirigente del Settore Gestione del territorio della Provincia di Bergamo rende noto che con determinazione dirigenziale n. 1861 del 5 ottobre 2020 è stata rilasciata alla Società Idroaverara s.r.l. (C.F. e P.IVA 03950080162), con sede legale a Marostica (VI) in Via Nonis n. 70/1, la concessione per la derivazione di acqua superficiale ad uso idroelettrico dal torrente Mora per impianto ubicato in comune di Averara (BG), per una portata massima di 650 l/s e media di 355,02 l/s, al fine di produrre sul salto di 49,2 m la potenza nominale media di 171,24 kW, con restituzione delle acque turbinate nel medesimo corpo idrico alla quota di 652 m s.l.m. (Pratica n. 141/09 - Impianto Averara).

La durata della concessione è fissata in anni trenta successivi e continui a decorrere dal 5 ottobre 2020, e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/ Disciplinare di Concessione n. 1449 del 16 settembre 2020, che prevede tra l'altro che dall'opera di presa la Società Concessionaria garantisca il deflusso in continuo di una quantità di acqua pari a 68 l/s.

Bergamo, 7 ottobre 2020

Il dirigente del servizio  
Assolari Pier Luigi

### Provincia di Bergamo Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società Elberg s.r.l. del rinnovo della concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dallo scarico della centrale Enel di Carona (BG) sul fiume Brembo. Pratica n. 189/2241

Il Dirigente del Settore Gestione del territorio della Provincia di Bergamo rende noto che con determinazione dirigenziale n. 1884 del 6 ottobre 2020 è stato rilasciato alla Società Elberg s.r.l. (C.F. e P.IVA 01805170162), con sede legale in via Gramsci n. 6 a Scanzorosciate (BG), il rinnovo della concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dallo scarico della centrale ENEL di Carona (BG) sul fiume Brembo di cui al decreto della Regione Lombardia n. 18688 del 11 febbraio 1992 così come modificato con d.d. della Provincia di Bergamo n. 2347 del 8 novembre 2019. La scadenza della concessione è fissata al 11 febbraio 2052, e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione n. 1454 del 28 settembre 2020.

Bergamo, 7 ottobre 2020

Il dirigente del servizio  
Assolari Pier Luigi

**Comune di Alzano Lombardo (BG)**  
**Avviso di deposito atti - Variante al piano dei servizi ed al piano delle regole - Variante n. 04**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI RENDE NOTO

– che con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 in data 5 agosto 2020 è stata adottata la variante al Piano di Governo del territorio di cui all'oggetto.

– I relativi atti, in formato digitale, sono depositati per trenta giorni a partire dal 21 ottobre 2020 nella Segreteria comunale, e pubblicati sul sito informatico del Comune, alla sezione «amministrazione trasparente/pianificazione e governo del territorio».

– Le relative osservazioni potranno essere presentate al protocollo comunale nei successivi trenta giorni.

Il responsabile dell'area V  
Elisabetta Nani

**Comune di Alzano Lombardo (BG)**  
**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 34 del 05/08/202 è stato definitivamente approvato il Piano attuativo in variante al PGT denominato PA - Variante n. 3;

– gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Alzano Lombardo, 21 ottobre 2020

Il responsabile dell'area V  
Elisabetta Nani

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

## Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia  
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Sarezco (BS) presentata dalla società Idrosanitaria Bonomi s.p.a. ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

### AVVISA

che il legale rappresentante della Idrosanitaria Bonomi s.p.a. con sede a Lumezzane (BS), Via Monsuello n. 36 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 107034 del 30 luglio 2019 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune di Sarezco (BS) fg. 33 mapp. 86 ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore.

- portata media derivata 1,0 l/s e massima di 4,0 l/s;
- volume annuo acqua derivato 31.100 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 30 m;
- diametro perforazione 220 mm;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -15 m a -30 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Sarezco (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 14 ottobre 2020

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

## Provincia di Brescia

**Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Cazzago San Martino (BS) presentata dalla società Serum Italia s.p.a. ad uso industriale (potabile)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

### AVVISA

- che il legale rappresentante della Soc. SERUM Italia s.p.a. con sede a Cazzago San Martino (BS), Via dei Patriotti n. 33 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 75460 del 28 maggio 2019 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Cazzago San Martino (BS) fg. 32 mapp. 530 ad uso industriale (potabile).

- portata media derivata 16,20 l/s e massima di 25,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 511.000 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 180 m;
- diametro perforazione 600 mm;
- diametro colonna definitiva 400 mm;
- filtri da -144 m a -162 m e da -167 m a -173 m..

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Cazzago San Martino (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 12 ottobre 2020

Il responsabile del procedimento  
Corrado M. Cesaretti

## Comune di Borgosatollo (BS)

**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante «Rettifica area via Garibaldi, 18»**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 18 del 28 settembre 2020 è stata definitivamente approvata la *rettifica degli atti di PGT non costituenti variante «Rettifica area via Garibaldi, 18»*;

- gli atti costituenti la *rettifica degli atti di PGT «Rettifica area via Garibaldi, 18»* sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Borgosatollo, 21 ottobre 2020

Marco Domenico Orizio

## Comune di Paspardo (BS)

**Adozione prima variante piano di governo del territorio (PGT)**

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 «Legge per il Governo del Territorio»;

Visto il Piano di Governo del Territorio del Comune di Paspardo che è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 18 gennaio 2014 e pubblicato sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 30 del 23 luglio 2014;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 21 giugno 2019 con la quale si è avviato il procedimento relativo alla I variante al Piano delle Regole, al Piano dei Servizi ed al Docu-

mento di Piano del vigente PGT, ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12;

Considerato che in data 24 giugno 2020 si è svolta la conferenza di verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica;

#### SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale con delibera di Consiglio n. 13 del 23 luglio 2020, ha adottato la «Prima variante puntuale del piano di governo del territorio ed adeguamento dello studio geologico di supporto alla pianificazione comunale esistente».

La deliberazione di adozione ed i relativi atti ed elaborati allegati, sono depositati presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Paspardo - Via Roma, 24 per un periodo continuativo di trenta giorni (dal giorno 16 ottobre 2020 al giorno 15 novembre 2020), ai fini della presentazione di osservazioni nei successivi trenta giorni.

Le eventuali osservazioni dovranno essere redatte in duplice copia (in carta semplice grafici compresi) dovranno essere presentate al Protocollo Generale del Comune di Paspardo dal 16 novembre 2020 al 15 dicembre 2020 (compreso).

Tutti i file sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune al seguente link: [http://www.comune.paspardo.bs.it/Pages/amministrazione-trasparente.v3\\_0/?code=AT.K0.10](http://www.comune.paspardo.bs.it/Pages/amministrazione-trasparente.v3_0/?code=AT.K0.10).

L'autorità procedente  
Il sindaco - Fabio De Pedro

#### Comune di Tignale (BS)

#### Individuazione degli ambiti di rigenerazione urbana, del patrimonio edilizio dismesso con criticità e delle misure di incentivazione (l.r. 18/2019 e l.r. n. 12/2005 e s.m.i.)

Si informa la cittadinanza, gli operatori e qualunque soggetto interessato, che è possibile segnalare la presenza nell'ambito del territorio comunale (oltre che formulare proposte e suggerimenti di intervento) di:

- aree o ambiti di rigenerazione urbana, di cui all'articolo 8-bis «Promozione degli interventi di rigenerazione urbana e territoriale» della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i.;
- patrimonio edilizio dismesso con criticità, di cui all'articolo 40bis «Disposizioni relative al patrimonio edilizio dismesso con criticità» della legge regionale n. 12/2005 e, più precisamente, gli edifici dismessi da più di cinque anni, aventi qualsiasi destinazione d'uso (residenziale, artigianale, industriale, commerciale, direzionale, agricola, ecc...), che causino criticità per uno o più dei seguenti aspetti: salute, sicurezza idraulica, problemi strutturali che pregiudichino la sicurezza, inquinamento, degrado ambientale e urbanistico edilizio.

Le segnalazioni di cui sopra dovranno essere presentate in carta semplice, compilando la modulistica allegata al presente avviso, da trasmettere al protocollo comunale a mezzo PEC ([protocollo@pec.comune.tignale.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.tignale.bs.it)) entro il 16 novembre 2020.

Tignale, 12 ottobre 2020

Il responsabile area tecnica  
Livio Poinelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

## Provincia di Como

### Provincia di Como

**Concessione di derivazione d'acqua da n. 3 pozzi (POZ 0130750112, POZ 0130750113 e POZ 0130750117), in comune di Como, rilasciata al condominio Astorya, per uso «pompa di calore» (Variante non sostanziale alla concessione P.D. della Provincia di Como n. 268/2014 del 24 luglio 2014 e s.m.i.)**

La dr.<sup>SSC</sup> Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela acque e suolo della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

#### RENDE NOTO

che con provvedimento dirigenziale n. 362 del 7 ottobre 2020 è stata rilasciata al Condominio Astorya, la variante non sostanziale della concessione di derivazione di acqua da n. 3 pozzi (POZ 0130750112, POZ 0130750113 e POZ 0130750117), su terreno distinto in mappale n. 4526 e fg. 8 del censuario del Comune di Como, alle coordinate Gauss Boaga/UTM32 WGS84: Long = 506749,65/1506795,7/506755, e Lat = 5072302,09/ 5072315,28/5072281 ad uso pompa di calore con un aumento della portata media da 3,25 l/s (0,0325 moduli medi), a 12,68 l/s (0,1268 moduli medi) e volume di prelievo annuo da 102.492 mc/anno a 400.000 mc/anno. Rimangono invariate le portate massime di concessione.

La derivazione è concessa per 30 anni a partire dal 24 luglio 2014, con scadenza quindi il 23 luglio 2044, subordinatamente alle condizioni del Disciplinare n. 257 del 15 luglio 2014.

Como, 12 ottobre 2020

Il responsabile del servizio  
Paola Bassoli

## Provincia di Cremona

### Provincia di Cremona

**Provvedimento autorizzatorio unico regionale di cui all'art. 27-bis del d.lgs. 152/2006 relativo al «progetto di derivazione di acqua pubblica sotterranea da n. 1 pozzo ad uso irriguo», da realizzarsi in comune di Rivolta d'Adda (CR) - Proponente: Fontanella Giorgio. RIF. SILVIA VIA0042-CR**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

RENDE NOTO

• che con atto dirigenziale n. 482 del 14 agosto 2020 è stato rilasciato il Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale relativo al «Progetto di derivazione di acqua pubblica sotterranea da n. 1 pozzo ad uso irriguo», da realizzarsi in comune di Rivolta d'Adda (CR);

• tale Provvedimento, secondo i disposti dell'art. 27 del d.lgs. 152/06 sostituisce le seguenti autorizzazioni, concessioni e atti di assenso:

- Valutazione d'Impatto Ambientale (autorità competente: Provincia di Cremona, Settore Ambiente e Territorio);
- Autorizzazione Paesaggistica Semplificata (autorità competente: Provincia di Cremona, Settore Ambiente e Territorio-Servizio Pianificazione e Programmazione Territoriale)
- Concessione di derivazione acque sotterranee (autorità competente: Provincia di Cremona, Servizio Acqua, Aria, Cave);
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività (autorità competente: Comune di Rivolta d'Adda);

• che gli atti costituenti la procedura e il testo integrale del provvedimento, sono depositati presso il Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona, per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse e pubblicati integralmente sul portale regionale SILVIA (codice procedura: VIA0042-CR) all'indirizzo <https://www.silvia.serviziirl.it/silviaweb/#/home>.

Cremona,

Il dirigente  
Roberto Zanoni

### Provincia di Cremona

**Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Dogma Kennel di Dossi Anna & C. s.s. per derivare acqua pubblica ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Rivolta d'Adda**

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 520 del 17 settembre 2020 è stata rilasciata la concessione alla Soc. Agr. Dogma Kennel di Dossi Anna & C. s.s. di derivare moduli 0,0014 (0,14 l/s - 4.453 m<sup>3</sup>/anno) di acqua pubblica per uso zootecnico e moduli 0,0002 (0,02 l/s - 730 m<sup>3</sup>/anno) di acqua pubblica per uso igienico da un pozzo in comune di Rivolta d'Adda.

Il dirigente del settore ambiente e territorio  
Roberto Zanoni

### Provincia di Cremona

**Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla società agricola Zacchi Inerio Felice, Diego e Jimmy s.s. intesa ad ottenere la concessione di derivazione di acqua sotterranea da pozzo ad uso zootecnico e igienico in comune di Formigara**

La Soc. Agr. Zacchi Inerio Felice, Diego e Jimmy s. s. in data 23 maggio 2018 ha presentato una domanda intesa ad ottenere il rinnovo con variante della concessione per derivare acqua sotterranea mediante un pozzo in Comune di Formigara, posto sul mapp. 179 del fg. 12, nella misura di medi moduli 0,0014 (0,14 l/s - 4.507,75 m<sup>3</sup>/anno) per uso zootecnico, medi moduli 0,0002 (0,02 l/s - 547,5 m<sup>3</sup>/anno) per uso igienico e massimi moduli 0,015.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica, entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, e può presentare all'ufficio istrut-

tole memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Formigara 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio acqua, aria, cave  
Massimo Cremonini Bianchi

### Provincia di Cremona

**Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla U. S. Cremonese s.p.a. per derivare acqua ad uso innaffiamento aree verdi e sportive da un pozzo in comune di Cremona**

Con decreto del Dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 560 del 7 ottobre 2020 è stata rilasciata la concessione alla U. S. Cremonese s.p.a. per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso innaffiamento aree verdi e sportive nella misura di medi moduli 0,0035 (pari al volume di 11.500 m<sup>3</sup>/anno) mediante un pozzo posto sul mapp. 602 del fg. 50 di Cremona.

Il dirigente del settore ambiente e territorio  
Roberto Zanoni

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

## Provincia di Lecco

### Comune di Paderno d'Adda (LC)

#### Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 11 del 9 giugno 2020 è stato definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;
- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Paderno d'Adda, 21 ottobre 2020

Il responsabile del servizio tecnico  
Antonio Marchetti



---

## Provincia di Lodi

### Comune di Somaglia (LO)

#### Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 22 del 21 luglio 2020 è stato definitivamente approvato Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Somaglia, 21 ottobre 2020

Area tecnica  
Carlo Andrea Marzatico

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

## Provincia di Mantova

### Provincia di Mantova

**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Castellucchio, inoltrata dal signor Benatti Vincenzo**

#### IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

#### RENDE NOTO CHE

il sig. Benatti Vincenzo, residente in Via 5 Giornate n. 3 in comune di Cinisello Balsamo (MI), con istanza di cui al prot. Provincia n. 47125 del 25 settembre 2020, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo su terreno in proprietà, catastalmente censito al mappale n. 99 del foglio n. 37 del Comune di Castellucchio (MN), avente portata media pari a moduli 0,0028 (litri/sec. 0,28) e portata massima pari a moduli 0,09 (litri/sec. 9,00), per irrigare, nel solo periodo estivo, una superficie agricola pari a ettari 6.69.16 nel medesimo comune di Castellucchio.

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque e suolo, protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 9 ottobre 2020

Il responsabile del servizio - p.o.  
Sandro Bellini

### Provincia di Mantova

**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanza di rinnovo da parte della ditta Marcegaglia Specialties s.p.a. - Soggetto proponente: Provincia di Mantova area tutela e valorizzazione dell'ambiente**

#### IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

#### RENDE NOTO CHE

In data 20 febbraio 2009, acquisita al prot. generale al n. 9980, integrata in data 23 settembre 2020, prot. generale n. 46216, il sig. Steno Marcegaglia, in qualità di legale rappresentante della Ditta Marcegaglia Specialties s.p.a., con sede legale in Gazoldo Degli Ippoliti (MN) Via G. Marconi, 174, 6, ha presentato istanza di rinnovo delle concessioni per piccole derivazioni di acque sotterranee, mediante n. 3 pozzi (2 ad uso industriale ed 1 ad uso promiscuo industriale e igienico, ubicati su terreno di proprietà al fg. 44 mapp. 144, 145, 147 e 150 del Comune di Volta Mantovana, loc. Contino, aventi le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 1,13 l/s e massima istantanea pari a l/s 12,7;
- volume annuo derivato mc 32.266.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova, 14 ottobre 2020

Il responsabile del servizio p.o.  
Sandro Bellini

### Provincia di Mantova

**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo, protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Sermide e Felonica, inoltrata dalla ditta Zerbinati Oscar**

#### IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

#### RENDE NOTO CHE

il sig. Zerbinati Oscar, in qualità di titolare dell'omonima impresa individuale, avente sede in Via Ludovico Ariosto n. 32 in comune di Sermide e Felonica (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 45532 del 18 settembre 2020, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo su terreno in proprietà della sig. ra Zerbinati Onorata, catastalmente censito al mappale n. 58 del foglio n. 52 del Comune di Sermide e Felonica (MN), avente portata media pari a moduli 0,0119 (litri/sec. 1,19) nel periodo estivo, pari a moduli 0,0021 (litri/sec. 0,21) nel periodo invernale, e portata massima pari a moduli 0,0167 (litri/sec. 1,67), per irrigare una superficie agricola pari a ettari 11.97.05 nel medesimo comune di Sermide e Felonica.

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque e suolo, protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione

ne sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 9 ottobre 2020

Il responsabile del servizio - p.o.  
Sandro Bellini

### Provincia di Mantova

#### Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di concessione demaniale signor Bignotti Pierino

##### IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

##### RENDE NOTO CHE

1) In data 11 settembre 2020 prot. Provincia n. 44122, il sig. Bignotti Pierino, con sede in Comune di Castiglione delle Stiviere (MN), Via Mantova Vecchia n. 45, ha presentato istanza di concessione, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso irriguo, mediante n. 1 pozzo denominato Pezza, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 38 mp. 31, del Castiglione delle Stiviere (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 2,25 e massima complessiva istantanea pari a l/s 43,36;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

Il responsabile del servizio - p.o.  
Sandro Bellini

### Provincia di Mantova

#### Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte delle ditte: Ludar e Bertani s.p.a. - Soggetto proponente: Provincia di Mantova

##### IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione

del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

##### RENDE NOTO CHE

In data 14 settembre 2020 prot. Provincia n. 44251, il sig. Lucchini Simone in nome e per conto di Bertani s.p.a., sita in comune di Reggio Emilia via Daniele da Torricella 40, ha presentato istanza di rinnovo concessione di piccola derivazione di acque sotterranee, di n. 1 pozzi ad uso antincendio, ubicato su terreno di proprietà al fg. 82 mapp. 657 sub 321 del Comune di Viadana (MN), aventi le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera 0,01 l/s e massima istantanea pari a 2,50 l/s;
- volume annuo derivato 315,36 m<sup>3</sup>;

2) In data 8 ottobre 2020 prot. Provincia n. 50084, il sig. Santi Angelo in nome e per conto della Ditta LUDAR di Paroni di Luigi e Davide, sita in comune di comune di Castiglione delle Stiviere (MN), via Levadello 12/G, ha presentato istanza di concessione di piccola derivazione di acque sotterranee, di n. 1 pozzo ad uso igienico e potabile, ubicato su terreno di proprietà al fg. 45 mapp. 176 del Comune di Castiglione delle Stiviere, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera 0,0159 l/s e massima istantanea pari a 0,5 l/s;
- volume annuo derivato 300 m<sup>3</sup>;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova, 9 ottobre 2020

Il responsabile del servizio p.o.  
Sandro Bellini

### Provincia di Mantova

#### Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso rilascio voltura di concessione ditta Eurotir s.r.l.

##### IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante: «Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 «Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59», come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il r.r. 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

##### RENDE NOTO CHE

- in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 34707 del 20 luglio 2020, con atto dirigenziale n. PD/907 del 7 ottobre 2020, è stata assentita alla Ditta Eurotir s.r.l., avente sede legale in Via Berlino n. 62, in comune di Castel Goffredo (MN), la voltura di concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo ubicati su terreno catastalmente censito ai mapp. 833 del foglio 33 del Comune di Castel Goffredo (MN).

## Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

Il presente Avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e sul sito telematico della Provincia.

Mantova,

Il responsabile del servizio - p.o.  
Sandro Bellini

**Provincia di Mantova**

**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso rilascio voltura di concessione ditta Eurofir s.r.l.**

## IL RESPONSABILE

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante: «Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 «Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59», come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il r.r. 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

## RENDE NOTO CHE

- in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 34707 del 20 luglio 2020, con atto dirigenziale n. PD/908 del 7 ottobre 2020, è stata assentita alla Ditta Eurofir s.r.l., avente sede legale in Via Berlino n. 62, in comune di Castel Goffredo (MN), la voltura di concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso antincendio, tramite n. 1 pozzo ubicati su terreno catastalmente censito ai mapp. 833 del foglio 33 del Comune di Castel Goffredo (MN).

Il presente Avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e sul sito telematico della Provincia.

Mantova,

Il responsabile del servizio - p.o.  
Sandro Bellini

**Provincia di Mantova**

**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di concessione demaniale signor Bignotti Pierino**

## IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

## RENDE NOTO CHE

1) In data 11 settembre 2020 prot. Provincia n. 44123, il Sig. Bignotti Pierino, con sede in Comune di Castiglione delle Stiviere (MN), Via Mantova Vecchia n. 45, ha presentato istanza di concessione, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso irriguo, mediante n. 1 pozzo denominato Poiane, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 38 mp. 31, del Castiglione delle Stiviere (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 1,15 e massima complessiva istantanea pari a l/s 41,87;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

Il responsabile del servizio - p.o.  
Sandro Bellini

**Comune di Mantova**

**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano attuativo Dosso del Corso 2.2. sub 1 in variante al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

## SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 32 del 28 luglio 2020 è stata definitivamente approvato il Piano attuativo Dosso del Corso 2.2. sub 1 in variante al PGT;

- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale e sono pubblicati sul sito internet del Comune per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Mantova, 21 ottobre 2020

Il dirigente del settore territorio e lavori pubblici  
Carmine Mastromarino

## Provincia di Milano

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione in sanatoria per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via G. di Vittorio 1, nel comune Mediglia, rilasciata al Condominio Residenza Leonardo**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Condominio Residenza Leonardo, con sede in comune di 20060 Mediglia (MI), Via Giuseppe di Vittorio, 1, il seguente decreto di concessione in sanatoria R.G. n. 6916 del 14 ottobre 2020 avente durata dal 14 ottobre 2020 al 13 ottobre 2035 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 1.4 l/s e portata massima complessiva di 4.7 l/s, accatastato come foglio 19; mapp. 534 nel Comune di Mediglia.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione con variante non sostanziale a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile pubblico sito in comune di Rho, presentata da Cap Holding s.p.a.**

Il richiedente Cap Holding s.p.a., con sede in comune di Assago - 20090 (MI), Via Del Mulino, 2 ha presentato istanza Protocollo n. 147324 del 26 agosto 2020 intesa ad ottenere il rinnovo di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche con variante non sostanziale per derivare una portata media complessiva di 40 l/s, ad uso potabile pubblico, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 14; mapp 100 nel Comune di Rho.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico - sanitario ed innaffiamento aree a verde mediante n. 8 pozzi di presa ubicati in via San Giovanni sul Muro 9, nel comune di Milano, rilasciata alla società Investire SGR s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Investire SGR s.p.a., con sede in comune di 00198 Roma, Via Po 16/A, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6845 del 12 ottobre 2020 avente durata dal 12 ottobre 2020 al 11 ottobre 2035 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico-sanitario e innaffiamento aree verdi, mediante n. 8 pozzi di presa, con portata media complessiva di 16.08 l/s e portata massima complessiva di 71.04 l/s, accatastati come Fg 387 Mapp 73 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Comune di Ozero (MI) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)**

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 29 del 28 luglio 2020 è stata definitivamente approvata la variante SUAP al Piano di Governo del Territorio «Progetto di «straordinaria manutenzione e cambio d'uso di complesso immobiliare a destinazione terziaria, da riconvertire a funzioni produttive: procedimento unico di variante urbanistica al vigente PGT di Ozero ex art.8 d.p.r. 160/2010», immobile sito in Ozero località Quartiere Mirabella s.n.c., presentato dalla società Sansedoni Siena s.p.a. - Engardo s.r.l., approvazione, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 7 settembre 2010, n. 160b e art. 97 della l.r.n. 12/2005»;

- gli atti costituenti la variante SUAP al Piano di Governo del Territorio sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Ozero, 21 ottobre 2020

Il responsabile del servizio  
Roberto Raffaele Barrella

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

## Provincia di Monza e Brianza

### **Provincia di Monza e della Brianza Settore Ambiente e patrimonio - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso industriale in comune di Caponago - Technovaa Italy Macplast s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 19 del r.r. n. 2 del 24 marzo 2006, si dà avviso che la Provincia di Monza Brianza - Settore Ambiente e Patrimonio ha rilasciato la Concessione R.G. 1597 del 29 settembre 2020 per piccola derivazione di acque sotterranee alla ditta Technovaa Italy Macplast s.p.a. per derivare una portata media di 4,4 l/s e massima di 5,5 l/s di acqua pubblica per uso industriale, mediante n. 1 pozzo in Comune di Caponago (MB) al fg. 2, mapp. 35.

Il responsabile del servizio bonifiche,  
cave e risorse idriche  
Simona Rizzi

### **Provincia di Monza e della Brianza Settore Ambiente e patrimonio - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso scambio termico ed innaffiamento aree verdi in comune di Brugherio - SMC Italia s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 19 del r.r. n. 2 del 24 marzo 2006, si dà avviso che la Provincia di Monza Brianza - Settore Ambiente e patrimonio ha rilasciato la Concessione R.G. 1596 del 29 settembre 2020 per piccola derivazione di acque sotterranee alla ditta SMC Italia s.p.a. per derivare una portata media di 15,24 l/s e massima di 40 l/s di acqua pubblica per uso scambio termico ed innaffiamento aree verdi, mediante n. 2 pozzi in Comune di Brugherio (MB) al Fg. 44, mapp. 114 ed al fg. 6, mapp. 165.

Il responsabile del servizio bonifiche,  
cave e risorse idriche  
Simona Rizzi

### **Comune di Cogliate (MB) Avviso di adozione e deposito degli atti del piano attuativo a stralcio in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente per la riqualificazione comparto B/SU ② di proprietà della ditta Novartiplast Italia s.p.a. via De Amicis/via del Galletto**

IL RESPONSABILE SETTORE TECNICO

AVVISA CHE

gli atti costituenti adozione del Piano Attuativo a stralcio in variante al Piano di Governo del Territorio vigente per la riqualificazione comparto B/SU ② di proprietà della ditta Novartiplast Italia s.p.a. via De Amicis/via del Galletto, sono stati depositati il libera visione al pubblico per trenta giorni consecutivi dal 19 ottobre 2020 al 18 novembre 2020 presso l'Ufficio Segreteria e pubblicati nel sito informatico dell'Amministrazione comunale [www.comune.cogliate.mb.it](http://www.comune.cogliate.mb.it).

Le eventuali osservazioni dovranno essere presentate, in duplice copia, al Protocollo del Comune dentro i trenta giorni successivi al deposito e quindi entro le ore 12,00 del 18 dicembre 2020.

Il responsabile settore tecnico  
Antonio Sala

## Provincia di Pavia

### Provincia di Pavia Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua dalla Roggia Vecchia per uso irriguo in comune di Marcignago. Signor Bozzi Giuseppe

Il Sig. Bozzi Giuseppe (C.F. BZZGPP50R29E934X) ha presentato in data 20 giugno 2013 domanda di concessione di derivazione d'acqua dalla Roggia Vecchia per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in Comune di Marcignago sul foglio 9 mapp. 25. I dati principali della derivazione superficiale sono i seguenti: portata media 38 l/s; portata massima 38 l/s e un volume annuo pari a 453.600,00 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

### Provincia di Pavia Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo esistente ad uso irriguo in comune di Monticelli Pavese. Signor Marabelli Massimo

Il Sig. Marabelli Massimo (C.F. MRBMSM66P01G388F) ha presentato in data 16 luglio 2020 domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo esistente per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in Comune di Monticelli Pavese sul foglio 3 mapp. 38. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 2 l/s; portata massima 50 l/s e un volume annuo pari a 20.000,00 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

### Provincia di Pavia Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di rinnovo con subentro della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso igienico in comune di Vigevano - Kiliwirin s.r.l.

La Kiliwirin s.r.l. (PIVA 01615680186) ha presentato in data 16 febbraio 2012, domanda di rinnovo con subentro della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso igienico. Il pozzo è ubicato in Comune di Vigevano sul foglio 72 mapp. 91. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 16 l/s; portata massima 16 l/s e un volume annuo pari a 504.576 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

### Provincia di Pavia Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di subentro con variante non sostanziale alla concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso autolavaggio in comune di Chignolo Po. Bertani Trasporti s.p.a.

La Bertani Trasporti s.p.a. (C.F./PIVA 00247680200) ha presentato in data 30 settembre 2020, domanda di subentro con variante non sostanziale alla concessione di derivazione d'acqua

da un pozzo per uso autolavaggio. Il pozzo è ubicato in Comune di Chignolo Po sul foglio 13 mapp. 110. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 2,70 l/s; portata massima 4,50 l/s e un volume annuo pari a 18.000,00 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

### Provincia di Pavia Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Domanda di rinnovo con variante e subentro alla concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Voghera. Signora Chiappedi Michela

La Sig. ra Chiappedi Michela (C.F. CHPMHL68B44M109U) ha presentato in data 30 maggio 2017 e 1 ottobre 2020, domanda di rinnovo con variante e subentro alla concessione di derivazione d'acqua da un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in Comune di Voghera sul foglio 25 mapp. 83. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 10 l/s; portata massima 40 l/s e un volume annuo pari a 63.600,00 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

La responsabile della u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

### Provincia di Pavia Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 52/2020 - AP di derivazione d'acqua da corpi idrici superficiali torrente Terdoppio e colatore Mandelli ad uso irriguo in comune di Zinasco - Società agricola Abbazia di Zucchi Michelangelo e c. s.s.

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Vista la legge regionale 2 febbraio 2010, n. 5 «Norme in materia di Valutazione ambientale»

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 e s.m.i. dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Richiamato l'«Allegato 1 - Applicazione della metodologia ERA alla valutazione delle derivazioni idriche da acque superficiali», che permette la valutazione delle derivazioni da acque superficiali nell'intero Distretto Idrografico del fiume Po come individuato dall'art. 64, comma 1, lett. B, del d.lgs. n. 152/2006 modificato dall'art. 51, comma 5, della legge 28 dicembre 2015, n. 221;

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

**Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020**

Vista la d.g.r. 2 dicembre 2019 n. XI/2583 «Bilancio idrico regionale approvato con d.g.r. 2122/2019: rettifica per errore materiale di n. 47 valori di portata contenuti negli allegati 2, 3, 4 e 5 dell'elaborato 5 del programma di tutela e uso delle acque.»;

Esaminata l'istanza presentata in data 25 marzo 2016 prot. provinciale n. 21267 dalla Società Agricola Abbazia di Zucchi Michelangelo e C» s.s. (PIVA 01897010177) con sede a Coniolo di Orzinuovi (BS), Via Donizetti 14, nella persona del legale rappresentante Zucchi Michelangelo (C.F. ZCCMHL56C28G149Q), tendente ad ottenere quattro punti di concessione da corpi idrici superficiali, Torrente Terdoppio e Colatore Mandelli, ad uso irriguo in comune di Zinasco (PV), sui terreni distinti al C.T. del predetto Comune al foglio 30 mappale 62 e 66, foglio 32 mappale 117 secondo le seguenti caratteristiche:

- Torrente Terdoppio (Punto di attingimento P1) - Fg. 32 mapp. 117 - portata massima 4,36 l/s, massima 300 l/s e volume di 69.000 mc;
- Torrente Terdoppio (Punto di attingimento P3) - Fg. 30 mapp. 62 - portata massima 2,21 l/s, massima 300 l/s e volume di 35.000 mc;
- Torrente Terdoppio (Punto di attingimento P4) - Fg. 30 mapp. 62 - portata massima 2,21 l/s, massima 300 l/s e volume di 35.000 mc;
- Colatore Mandelli (Punto di attingimento P2) - Fg. 30 mapp. 66 - portata massima 2,21 l/s, massima 300 l/s e volume di 35.000 mc;

Per un volume massimo complessivo di 174.000 mc;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 12 del 21 marzo 2018;

Valutato che le portate massime individuate nella richiesta di cui sopra risultano «sopra soglia» rispetto ai valori limite di portata individuati al punto 7.d2 dell'Allegato B della l.r. 5/2010;

Ritenuto, pertanto, di sottoporre l'istanza a Procedura di Verifica di Assoggettabilità a VIA ai sensi del d.lgs. 152/2006;

Valutato che il progetto con decreto della Dirigente Responsabile del Settore Affari istituzionali, governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici della Provincia di Pavia n. 02/2020-AQ prot 30596 del 5 maggio 2020, è stato escluso a determinate condizioni ambientali dalla procedura di VIA e di seguito integralmente riportate:

- a) L'attingimento dal Torrente Terdoppio non potrà avvenire in modo simultaneo da tutti i siti individuati in progetto ma, procedendo all'utilizzo di un singolo punto di attingimento per volta;
- b) Il punto di attingimento denominato in progetto P4 non dovrà interferire con le opere idrauliche e tecniche afferenti alla centrale idroelettrica di cui all'atto di concessione di derivazione d'acqua n. 23/2015 prot. n. 72165 del 2 novembre 2015 (rilasciato dall'ex Settore Agro-Ambientale della Provincia di Pavia) nonché alle ulteriori disposizioni che scaturiranno dall'approvazione del progetto in sede di autorizzazione ai sensi del d.lgs. 387/2000;
- c) L'utilizzo del Punto di Attingimento P1 dovrà essere subordinato alla comprovata carenza nell'approvvigionamento idrico derivante dal «Pozzo n. 1» individuato nel decreto di concessione n. 29/2019-AP rilasciato dal Settore Affari istituzionali governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - U.O. Risorse idriche della Provincia di Pavia;
- d) In concomitanza all'utilizzo dei punti di attingimento del Torrente Terdoppio (P1, P3 e P4) dovrà sempre essere garantito a valle dei medesimi un Deflusso Minimo Vitale (D.M.V.) pari o superiore a 570 l/s;
- e) L'attingimento dal colatore Mandelli (P2) potrà avvenire esclusivamente quando il transito della corrente sia caratterizzato da un «tirante idrico» avente altezza minima maggiore o uguale a 29 cm;

Valutato che a seguito della pubblicazione della comunicazione di esclusione dalla procedura di verifica di VIA dell'istanza di cui trattasi (BURL Serie Concorsi e Avvisi n. 20 del 13 maggio 2020) non sono pervenute osservazioni;

Ritenuto di riportare integralmente le prescrizioni di cui al decreto di esclusione dalla Procedura di VIA nel presente provvedimento;

DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di dispo-

nibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo da quattro (4) punti di derivazione da corpi idrici superficiali, denominati Torrente Terdoppio e Colatore Mandelli, nel Comune di Zinasco (PV), sui terreni distinti al C.T. del predetto Comune al foglio 30 mappale 62 e 66, foglio 32 mappale 117 secondo le seguenti caratteristiche:

- Torrente Terdoppio (Punto di attingimento P1) - Fg. 32 mapp. 117 - portata media 4,36 l/s, massima 300 l/s e volume di 69.000 mc;
- Torrente Terdoppio (Punto di attingimento P3) - Fg. 30 mapp. 62 - portata media 2,21 l/s, massima 300 l/s e volume di 35.000 mc;
- Torrente Terdoppio (Punto di attingimento P4) - Fg. 30 mapp. 62 - portata media 2,21 l/s, massima 300 l/s e volume di 35.000 mc;
- Colatore Mandelli (Punto di attingimento P2) - Fg. 30 mapp. 66 - portata media 2,21 l/s, massima 300 l/s e volume di 35.000 mc;

Per un volume complessivo di 174.000 mc, esclusivamente nel periodo estivo dal 1 aprile al 30 settembre, alla «Società Agricola Abbazia di Zucchi Michelangelo e C» s.s. (PIVA 01897010177) con sede a Coniolo di Orzinuovi (BS), Via Donizetti 14, nella persona del legale rappresentante sig. Zucchi Michelangelo (C.F. ZCCMHL56C28G149Q) e secondo le prescrizioni a seguito riportate:

- a) L'attingimento dal Torrente Terdoppio non potrà avvenire in modo simultaneo da tutti i siti individuati in progetto ma, procedendo all'utilizzo di un singolo punto di attingimento per volta;
- b) Il punto di attingimento denominato in progetto P4 non dovrà interferire con le opere idrauliche e tecniche afferenti alla centrale idroelettrica di cui all'atto di concessione di derivazione d'acqua n. 23/2015 prot. n. 72165 del 2 novembre 2015 (rilasciato dall'ex Settore Agro-Ambientale della Provincia di Pavia) nonché alle ulteriori disposizioni che scaturiranno dall'approvazione del progetto in sede di autorizzazione ai sensi del d.lgs. 387/2000;
- c) L'utilizzo del Punto di Attingimento P1 dovrà essere subordinato alla comprovata carenza nell'approvvigionamento idrico derivante dal «Pozzo n. 1» individuato nel decreto di concessione n. 29/2019-AP rilasciato dal Settore Affari istituzionali governo del territorio, servizi ai comuni e progetti strategici - U.O. Risorse idriche della Provincia di Pavia;
- d) In concomitanza all'utilizzo dei punti di attingimento del torrente Terdoppio (P1, P3 e P4) dovrà sempre essere garantito a valle dei medesimi un Deflusso Minimo Vitale (D.M.V.) pari o superiore a 570 l/s;
- e) L'attingimento dal colatore Mandelli (P2) potrà avvenire esclusivamente quando il transito della corrente sia caratterizzato da un «tirante idrico» avente altezza minima maggiore o uguale a 29 cm;

1. di ricordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla notifica del presente atto;

2. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligarne il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;

5. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6. di consegnare a mano il presente atto al legale rappresentante pro tempore della «Società Agricola Abbazia di Zucchi Michelangelo e C» s.s. (PIVA 01897010177), sig. Zucchi Michelangelo (C.F. ZCCMHL56C28G149Q);

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controverse aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;



- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile della u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi  
Il dirigente del settore  
Elisabetta Pozzi

**Provincia di Pavia**  
**Settore Affari istituzionali, progetti strategici servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 53/2020 - AP di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso industriale in comune di Pavia. Società Betonrossi s.p.a.**

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 20 marzo 2019 prot. provinciale n. 17504 la Società Betonrossi s.p.a. (C.F. - PIVA 01033690338) con sede a Piacenza, Via Caorsana n. 11, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore sig.ra Capoluongo Rita (C.F. CPLRTI71H65G535W), tendente ad ottenere il rinnovo alla concessione di derivazione d'acqua, da un pozzo ad uso industriale in comune di Pavia, sul terreno distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 25 mappale 728 (ex 473);

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 29 del 17 luglio 2019;

Acquisiti i pareri previsti dal R.R. e precisamente:

- il nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia pervenuto il 9 giugno 2020 (prot. 37027);
- il parere favorevole espresso dal Comune di Pavia il 14 maggio 2020 (prot. 32209);
- il parere favorevole espresso da Pavia Acque scarl il 10 settembre 2019 (prot. 49317);

Vista la relazione d'istruttoria n. 458 di Repertorio del 23 luglio 2020 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

#### DECRETA

1) di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, la derivazione da un pozzo ad uso industriale per una portata media di 0,57 l/s e una portata massima di 6,5 l/s e volume annuo massimo pari a 18.000 mc localizzato al foglio 25 mappale 728 (ex 473) in Comune di Pavia, alla Società Betonrossi s.p.a. (C.F. - PIVA 01033690338) con sede a Piacenza, Via Caorsana n. 11, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore sig.ra Rita Capoluongo (C.F. CPLRTI71H65G535W);

2) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa;

4) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006;

6) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) di consegnare a mano il presente atto al Legale Rappresentante pro tempore della Società Betonrossi s.p.a. con sede in Via Caorsana n. 11 Piacenza, Sig.ra Rita Capoluongo (C.F. CPLRTI71H65G535W).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore  
Elisabetta Pozzi

**Provincia di Pavia**  
**Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 54/2020 di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Mede. Associazione Irrigazione Est Sesia**

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 15 settembre 2016 prot. provinciale n. 56514 dall'Azienda Agricola Favina di Paolo e Pietro Ghiselli Società Agricola (C.F. / PIVA 02450780180) con sede a Sartirana Lomellina (PV), Via Mede n. 40, nella persona del legale rappresentante sig. Pietro Luigi Gianni Ghiselli (C.F. GHSPRL66E23G388R), tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo ad uso irriguo in comune di Mede (PV), sul terreno distinto al C.T. del predetto Comune al foglio 2 mappale 14, alla profondità di 50 m da p.c., per prelevare la portata media di 140 l/s e massima di 200 l/s, per un volume massimo annuo pari a 672.000 mc;

Esaminata la richiesta presentata in data 17 novembre 2016 prot. provinciale n. 69904 dall'Azienda Agricola Favina di Paolo e Pietro Ghiselli Società Agricola (C.F. / PIVA 02450780180) con sede a Sartirana Lomellina (PV), Via Mede n. 40, nella persona

## Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

del legale rappresentante Sig. Pietro Luigi Gianni Ghiselli (C.F. GHSPRL66E23G388R), tendente ad ottenere la variazione della portata media da 140 l/s a 21,3 l/s e della portata massima da 200 l/s a 95 l/s;

Esaminata la richiesta presentata in data 4 luglio 2019 prot. provinciale n. 69904 volta ad ottenere il trasferimento d'utenza dall'Azienda Agricola Favina di Paolo e Pietro Ghiselli Società Agricola (C.F. / PIVA 02450780180) con sede a Sartirana Lomellina (PV), Via Mede n. 40, nella persona del legale rappresentante sig. Pietro Luigi Gianni Ghiselli (C.F. GHSPRL66E23G388R), all'Associazione Irrigazione Est Sesia (PIVA 00533360038 / C.F. 80000210031) con sede a Novara, Via Carlo Negrone n. 7, nella persona del legale rappresentante sig. Caresana Giuseppe (C.F. CRSGPP42S04F952W);

Richiamato il decreto n. 06/2018 n. di prot. 46145 del 26 luglio 2018 con la quale si concedeva l'esclusione dalla procedura di valutazione di impatto ambientale ai sensi del d.lgs. 152/2006 e della l.r. 5/2010;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 09/2018-sott. n. di prot. 46189 del 27 luglio 2018 con la quale si autorizzava l'Azienda Agricola Favina di Paolo e Pietro Ghiselli Società Agricola alla terebrazione di un pozzo, secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto delle prescrizioni individuate nell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato dott. geol. Davide Cornaglia (iscrizione ordine dei Geologi del Piemonte Albo n. 637), pervenuta in data 12 dicembre 2019 prot. n. 70951, dalla quale si evince quanto segue:

I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 09/2018-sott. di prot. 46189 del 27 luglio 2018;

Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 50 m;

È stato posto in opera un setto filtrante posto tra le quote -13 -48 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostatigrafiche più favorevoli;

Sulla base della portata emunta in fase di esercizio ed in considerazione dell'elevata potenzialità della risorsa idrica captata, la captazione in esame non interferisce in alcun modo con pozzi preesistenti e non altera in modo significativo la morfologia della superficie piezometrica relativa alla falda freatica.

Dato atto che l'opera di presa non ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2;

## DECRETA

1. di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo localizzata al foglio 2 mappale 14 in Comune di Mede (PV) per una portata media di 21,3 l/s e massima di 95 l/s e volume annuo massimo pari a 672.000 mc, all'Associazione Irrigazione Est Sesia (PIVA 00533360038 / C.F. 80000210031) con sede a Novara, Via Carlo Negrone n. 7, nella persona del legale rappresentante sig. Caresana Giuseppe (C.F. CRSGPP42S04F952W);

2. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia n. 2/2006;

6. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7. di trasmettere tramite PEC il presente atto al legale rappresentante dell'Associazione Irrigazione Est Sesia (PIVA 00533360038 / C.F. 80000210031), sig. Caresana Giuseppe (C.F. CRSGPP42S04F952W).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controverse aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,  
Elisabetta Pozzi

Il dirigente del settore risorse idriche  
e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

## Provincia di Pavia

**Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 55/2020 - AP di rinnovo di derivazione d'acqua da n. 3 pozzi ad uso irriguo in comune di Valle Lomellina. Associazione Irrigazione Est Sesia**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto presidenziale n. 210 del 31 luglio 2018;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n. 1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n. 26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»;

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»;

Vista la deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 21 giugno 2019 prot. provinciale n. 36191 dall'Associazione Irrigazione Est Sesia (C.F. 80000210031 PIVA 00533360038) con sede a Novara, Via Carlo Negrone n. 7, nella persona del legale rappresentante pro tempore sig. Caresana Giuseppe (C.F. CRSGPP42S04F952W), tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da 3 pozzi in Comune di Valle Lomellina (PV), sui terreni distinti al C.T. foglio 17 mappale 449 e foglio 25 mappali 555-774, per prelevare ad uso irriguo la portata media di 95 l/s e massima di 500 l/s per un volume massimo annuo pari a 2.995.920 mc;

Richiamato il decreto di concessione n. 624 del 14 gennaio 2000 rilasciato dalla Regione Lombardia;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 33 del 14 agosto 2019;

Vista la relazione d'istruttoria n. 116 di Repertorio del 17 febbraio 2020 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

## DECRETA

1) di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua nel comune di Valle Lomellina (PV), da 3 pozzi, su terreni distinto al C.T. del predetto Comune al Foglio 17 Mappale 449 e Foglio 25 Mappali 555-774, una portata media di 95 l/s e massima di 500 l/s, un volume annuo di 2.995.920 mc per l'uso irriguo all'Associazione Irrigazione Est Sesia (C.F. 80000210031 PIVA 00533360038) con sede a Novara, Via Carlo Negrone n. 7 Via Carlo Negrone n. 7;

2) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 30 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

3) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006;

6) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) di trasmettere il presente atto tramite PEC al legale rappresentante pro tempore dell'Associazione Irrigazione Est Sesia (C.F. 80000210031 P.IVA 00533360038), sig. Caresana Giuseppe (C.F. CRSGPP42S04F952W).

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,  
risorse idriche e difesa idrogeologica  
Roberta Baldiraghi

Il dirigente del settore  
Elisabetta Pozzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 43 - Mercoledì 21 ottobre 2020

## Provincia di Sondrio

### Provincia di Sondrio

**Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo dal torrente Vallone San Giovanni, in territorio del comune di Traona (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2**

In data 2 settembre 2020 la signora Arianna Aliverti (C.F. LVRRNN70B63F205G), già titolare della concessione di derivazione d'acqua ad uso irriguo dal torrente Vallone San Giovanni in territorio del Comune di Traona (SO), assentita con d.g.r. Lombardia n. 26975 del 5 agosto 1992, decaduta per intervenuta scadenza il 31 dicembre 2019, ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere una nuova concessione.

La nuova concessione è richiesta alle medesime condizioni di quella scaduta: opera di presa a quota 271 m s.l.m., portata media annua derivabile pari a 0,75 l/s e massima istanea pari a 1,4 l/s, periodo di prelievo compreso tra il 1° aprile e il 30 settembre di ogni anno, superficie da irrigare pari a circa 3.000 mq, situata nel territorio del Comune di Traona.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata saranno depositate, per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso l'ufficio del Comune di Traona (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi trenta giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 8 ottobre 2020

Il responsabile del servizio  
Francesca Mottalini

### Comune di Livigno (SO)

**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) relativa al piano delle regole, al piano dei servizi ed alla componente geologica per l'aggiornamento cartografico in seguito all'esecuzione e collaudo dell'intervento di mitigazione del rischio valanghivo in località «All», ai sensi della l.r. 12/2005 e s.m.i.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 48 del 16 settembre 2020 è stata definitivamente approvata la variante puntuale al piano di governo del territorio (P.G.T.) relativi al piano delle regole (P.D.R.), al piano dei servizi (P.D.S.) ed alla componente geologica per l'aggiornamento cartografico in seguito all'esecuzione e collaudo dell'intervento di mitigazione del rischio valanghivo in località «All», ai sensi della l.r. 12/2005 e s.m.i.;

– gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale e pubblicati sul sito web del Comune di Livigno al link: <https://www.comune.livigno.so.it/variante-puntuale-all-adequamento-cartografico-della-componente-geologica-seguito-di-opere-di> per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Livigno, 21 ottobre 2020

Il responsabile del servizio  
urbanistica ed edilizia privata  
Bormolini Valeria

### Comune di Teglio (SO)

**Decreto di non assoggettabilità alla procedura di valutazione ambientale strategia (VAS) del piano di recupero in località Travaini**

L'AUTORITÀ COMPETENTE PER LA VAS

D'INTESA CON

L'AUTORITÀ PROCEDENTE PER LA VAS

Visti:

- la deliberazione di Consiglio regionale n.VIII/351 del 13 marzo 2007 con la quale sono stati approvati gli «Indirizzi generali per la valutazione ambientale di piani e programmi» in attuazione dell'articolo 4, comma 1, della legge regionale n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta regionale n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 «Determinazione della procedura per la valutazione ambientale di piani e programmi»
- la deliberazione di Giunta regionale n.9/761 del 10 novembre 2010 «Determinazione della procedura di valutazione ambientale strategica nei piani e programmi - VAS - recepimento delle disposizioni di cui al d.lgs. 29 giugno 2010 n. 128, con modifica ed integrazione delle d.g.r. n.VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e n.VIII/10971 del 31 dicembre 2009;
- la circolare n. 13071 del 14 dicembre 2010 della Direzione Generale Territorio ed Urbanistica della Regione Lombardia avente per oggetto: «L'applicazione della valutazione ambientale di piani e programmi - VAS - nel contesto comunale»;
- Deliberazione della Giunta regionale 25 luglio 2012 - n. 3836 Determinazione della procedura di valutazione ambientale di piani e programmi - VAS (art. 4, l.r. 12/2005; d.c.r. n. 351/2007) - Approvazione allegato 1u - Modello metodologico procedurale e organizzativo della valutazione ambientale di piani e programmi (VAS) - Variante al piano dei servizi e piano delle regole;
- la delibera della Giunta comunale n. 81 del 23 luglio 2020;

Ricordato che in data 29 luglio 2020 con nota prot. 7543 gli Amministrazioni/Enti territorialmente coinvolti sono stati invitati a formulare il proprio parere nell'ambito del procedimento di verifica della non assoggettabilità alla procedura di VAS del «Piano di recupero in Loc. Cà Travaini» relativo alla sistemazione di due edifici fuori terra ad uso abitativo identificati catastalmente al Fg. 25 mapp. 117, 664, ed alla demolizione di due ruderi identificati catastalmente al Fg. 25 mapp. 626,180;

Considerato che entro il termine perentorio entro il quale le Amministrazioni/Enti dovevano rendere le proprie determinazioni è scaduto il 29 agosto 2020;

Preso atto del parere della Provincia di Sondrio, pervenuto in data 24 agosto 2020 al prot. 8732;

Preso atto del parere dell'ARPA di Sondrio, pervenuto in data 8780 al prot. 25 agosto 2020;

Valutati gli effetti prodotti dal progetto sull'ambiente che, seppur limitati, saranno mitigati nel rispetto delle prescrizioni/indicazioni/osservazioni pervenute da parte degli Enti coinvolti nel procedimento;

DECRETA

– Di escludere dal procedimento di VAS il «Piano di recupero in Loc. Cà Travaini» relativo alla sistemazione di due edifici fuori terra ad uso abitativo identificati catastalmente al Fg. 25 mapp. 117, 664, ed alla demolizione di due ruderi identificati catastalmente al Fg. 25 mapp. 626,180;

– Di stabilire al fine della sostenibilità ambientale dell'intervento e secondo le osservazioni/prescrizioni/indicazioni degli enti competenti in materia ambientale e territorialmente interessati, che si ottempererà alle seguenti indicazioni e raccomandazioni:

- si chiede di specificare per l'intervento sul mappale 117 i volumi di scavo, ancorché ridotti, e l'eventuale collocazione del materiale movimentato. Il progetto dovrà essere accompagnato con adeguato studio geologico che estenda l'indagine ad un adeguato intorno dell'area in oggetto, al fine di escludere interferenze di versante con potenziali dinamiche gravitative ed idrogeologiche (Valle Travaini);
- la soluzione progettuale edilizia ed architettonica dell'intervento sul mappale 177 dovrà prevedere elementi della tradizione agricola rurale del versante retico;
- il mappale da adibirsi a nuovo parcheggio pubblico determina cambio di destinazione d'uso, con conseguente variante al Piano dei Servizi, nonché consumo di suolo ai

sensi della l.r. 31/2014;

- dovrà essere indicata su una tavola di progetto le modalità con le quali si è pervenuti alla quantificazione del volume originario degli immobili identificati ai mappali 626 e 180, dal momento che la Relazione indica la presenza dei soli sedimi. In considerazione che il progetto ne prevede la totale demolizione (con conseguente eliminazione della relativa scheda di intervento nel PGT vigente) dovrà essere specificato se è prevista una rimodellazione del terreno, o se è stato valutato di mantenere i sedimi esistenti, eventualmente valorizzando le parti murarie ancora a vista, come testimonianza materiale degli originari valori agricoli del contesto territoriale;
- dovrà essere verificata l'applicabilità al progetto delle disposizioni in materia di invarianza idraulica e idrogeologica, ovvero il regolamento regionale r.r. n. 7 del 23 novembre 2017 ed il r.r. n. 8 del 19 aprile 2019 e qualora fosse previsto il progetto di invarianza idraulica da allegare alla pratica edilizia dovrà essere verificato che lo stesso:
  - contenga una corretta analisi sulla scelta della modalità di smaltimento delle acque meteoriche e pluviali;
  - qualora il sottosuolo interessato dal comparto non consenta uno smaltimento efficace delle acque meteoriche tramite il solo processo di filtrazione (es. pozzi perdenti o trincee drenanti) e quindi potrebbe essere necessario ricorrere alla realizzazione di opere di accumulo temporaneo (es. vasche), riporti le indicazioni tecniche sulle modalità di restituzione delle acque accumulate con i manufatti progettati;

Ad ogni modo, qualora sulla base dei risultati di prove dirette in situ che verranno realizzate a supporto della relazione geologico-tecnica ai sensi del d.m. 17 gennaio 2018, emergesse una discreta capacità locale di smaltimento delle acque da parte dei terreni interessati, è auspicabile che le acque pluviali e meteoriche vengano gestite anche tramite infiltrazione mediante l'utilizzo di pavimentazioni drenanti, aree a verde tipo rain garden o trincee verdi drenanti ecc.

- In sede di adozione della variante dovrà essere anche allegata l'asseverazione del geologo di cui al nuovo Allegato 6 della d.g.r. 19 giugno 2017 - n. X/6738, così come previsto al § 3.5.4 di tale d.g.r. (Disposizioni inerenti all'asseverazione di congruità delle varianti urbanistiche alla componente geologica del PGT e alla pianificazione sovraordinata).
  - Di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito web e del Comune, all'Albo Pretorio on-line e sul sito SIVAS della Regione Lombardia;

L'autorità procedente  
Alan Andreoli

L'autorità competente  
Il sindaco - Elio Moretti

Allegati:

- parere Provincia di Sondrio (*omissis*)
- parere ARPA di Sondrio (*omissis*)